



**JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN
MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA**

PERMOHONAN PENGELUARAN NOTIS PERINGATAN KEBOCORAN ANTARA TINGKAT

BAHAGIAN 1 : DIISI OLEH PEMOHON		
NAMA KAWASAN PEMAJUAN	:	
NAMA JMB/MC	:	
ALAMAT JMB/MC	:	
NO. TELEFON	:	
EMAIL	:	

BAHAGIAN 2 : DOKUMEN YANG PERLU DIKEMUKAKAN BAGI PERMOHONAN PENGELUARAN NOTIS PERINGATAN KEBOCORAN ANTARA TINGKAT				
Bil.	Perkara	√ / X		Catatan
		Semakan Pemohon	Semakan COB	
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter)			
2	Borang aduan pemilik unit kepada JMB/MC/Ejen Pengurusan (Complaint letter)			
3	Salinan borang 28			
4	Notis kepada pihak yang bertanggungjawab beserta bukti Penyampaian Notis (Serahan Tangan/ Pos berdaftar/ Penampalan Notis di unit terlibat) [Rujuk Seksyen 144, Akta 757]			
5	Gambar punca kebocoran			

(PERMOHONAN YANG TIDAK MELAMPIRKAN BUTIRAN DENGAN LENGKAP TIDAK AKAN DIPROSES)

BAHAGIAN 3 : DIISI OLEH PEGAWAI COB		
NO. FAIL	:	
TARIKH DITERIMA	:	
BIL. SEMAKAN	:	(1) (2) (3) (4) (5)
DISEMAK OLEH :		DISAHKAN OLEH :
ULASAN :		
TARIKH :		TARIKH :

**PROSES KERJA PENGURUSAN ADUAN KEBOCORAN ANTARA TINGKAT DAN KEROSAKAN
PADA DINDING DUA PIHAK BAGI PEMBELI / PEMUNYA / PEMILIK PETAK
(PUNCA KEBOCORAN DISEBABKAN OLEH UNIT PETAK)***

BIL	TANGGUNGJAWAB	TANGGUNGJAWAB	BORANG/PERUNTUKAN UNDANG-UNDANG
1	Pembeli / Pemunya / Pemilik petak mengeluarkan notis aduan bertulis kepada JMB / MC / Ejen Pengurusan.	Pembeli / Pemunya / Pemilik petak	Bahagian XV PPPS 2015 Peraturan 56
2	Dalam masa 7 hari JMB / MC / Ejen Pengurusan perlu melakukan pemeriksaan ke atas aduan yang diterima.	JMB / MC / Ejen Pengurusan	Bahagian XV PPPS 2015 Peraturan 57
3	Jika JMB / MC / Ejen Pengurusan dapat akses ke dalam petak, JMB/MC/Agen perlu mengeluarkan borang Akuan Pemeriksaan.	JMB / MC / Ejen Pengurusan	PPPS 2015 Borang 28
4	Jika JMB / MC / Ejen Pengurusan tidak dapat akses ke dalam petak, JMB / MC / Ejen boleh mengeluarkan notis dalam masa 7 hari. Walaubagaimana pun keperluan untuk notis adalah tidak diperlukan untuk kes kecemasan dan akses secara kekerasan boleh dilaksanakan.	JMB / MC / Ejen Pengurusan	Bahagian XV PPPS 2015 Peraturan 63 (3)
5	JMB / MC / Ejen Pengurusan dapat akses ke dalam petak, JMB / MC / Ejen Pengurusan perlu mengeluarkan borang Akuan Pemeriksaan beserta bukti lengkap seperti berikut:- <ul style="list-style-type: none"> • Notis pemberitahuan/arahan pembaikan kepada pihak yang bertanggungjawab dalam masa 7 hari (penyampaian notis hendaklah merujuk Seksyen 144 Akta Pengurusan Strata (Akta 757)) • Gambar kebocoran antara tingkat yang terlibat 	JMB / MC / Ejen Pengurusan	PPPS 2015 Borang 28 Seksyen 144 Akta 757
6	Jika pihak yg bertanggungjawab bersetuju dengan keputusan pemeriksaan, kerja pembaikan perlu dilakukan.	JMB / MC / Ejen Pengurusan	
7	Jika tiada pembaikan dijalankan, JMB / MC / Ejen Pengurusan hendaklah mengemukakan permohonan kepada pihak COB untuk mengeluarkan surat pentadbiran. <p style="text-align: center;"><u>3 kali notis.</u></p> Notis peringatan pertama – 14 hari Notis peringatan kedua – 14 hari Notis Peringatan terakhir – 7 hari	JMB / MC / Ejen Pengurusan COB	
8	Jika masih tiada pembaikan dijalankan JMB/MC/Ejen Pengurusan membuat mesyuarat antara pemilik yang bertanggungjawab dan pengadu dan meminitkan mesyuarat tersebut.	JMB / MC / Ejen Pengurusan	
9	Jika masih ingkar, Pemilik/Pembeli perlu merujuk ke Tribunal perumahan atau perundangan bagi pemfailan kes.	Pembeli / Pemunya / Pemilik Petak	
10	JMB / MC / Ejen adalah dikehendaki membaiki kebocoran dan hendaklah mengenakan caj dan mendapatkan semua kos dan perbelanjaan dari pihak yang bertanggungjawab untuk membaiki kebocoran	JMB / MC / Ejen Pengurusan	Bahagian XV PPPS 2015 Peraturan 61 (2)

CARTA ALIRAN ADUAN KEBOCORAN ANTARA TINGKAT

