BAHAGIAN LETAK KERETA
JABATAN PERBENDAHARAAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SENARAI SEMAK BORANG PERMOHONAN PETAK KHAS TEMPAT LETAK KERETA

NAMA SYARIKAT : …….

ALAMAT : …….

.....

1) Dokumen dari pemohon diterima pada : …… (sila tandakan ✔)

   a) Satu (1) salinan Lesen Perniagaan MBSJ. ☐

   b) Satu (1) salinan dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). ☐

   c) Satu (1) salinan resit bayaran Cukai Taksiran (Cukai Pintu) MBSJ yang terkini. ☐
   (Tiada Tunggakan Cukai Taksiran)

   d) Gambar hadapan premis (papan tanda syarikat/kedai dan petak parkir) ☐

2) Untuk keterangan lanjut, sila hubungi Bahagian Letak Kereta, Jabatan Perbendaharaan, Majlis Bandaraya Subang Jaya melalui talian telefon: **03-80263145** dan e-mel : **petakkhas@mbsj.gov.my**

*** Peringatan** *Sila pastikan **'senarai semak' dilengkapkan** sebelum mengemukakan permohonan kepada Jabatan Perbendaharaan. Sekiranya **tidak lengkap**, permohonan akan **ditolak**.*

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
Jabatan Perbendaharaan

BORANG PERMOHONAN PETAK KHAS TEMPAT LETAK KERETA DI BAWAH PERINTAH PENGANGKUTAN JALAN (PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KERETA) MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA 2007

ARAHAN

A. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.

B. Tandakan (✓) dalam petak berkenaan.

1. MAKLUMAT PEMOHON

1.1 Nama Syarikat / Perniagaan : .....

1.2 Alamat Perniagaan : .....

.....

.....

1.3 No. Telefon - i) Pejabat : .....

- ii) H/p : .....

1.4 E-mel Rasmi : .....

1.5 Jenis Perniagaan : .....

1.6 No. Pendaftaran Syarikat : .....

(*Sila lampirkan salinan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)*)

1.7 Tujuan Memohon : .....

.....

1.8 Nama Pemohon Yang Boleh Dihubungi : .....

2. MAKLUMAT ASAS PERMOHONAN

2.1 Kategori Permohonan (sila rujuk syarat-syarat am kemudahan petak khas) :

☐ Kategori A (Permohonan Premis Berkaitan Kenderaan & Hotel)

☐ Kategori B (Permohonan Premis Bukan Berkaitan Kenderaan)

2.2 Lokasi Premis / Bangunan :

☐ Lot Hujung (End Lot)

☐ Lot Tengah (Intermediate Lot)

☐ Lot Tepi (Corner Lot)

2.3 Lokasi Petak Parkir :

☐ Petak Hadapan

☐ Petak Belakang

☐ Petak Tepi

2.4 Petak parkir yang dimohon :

Jumlah Petak Dimohon : .....

Nombor Petak : .....

Nama Jalan : .....

3. BAYARAN

3.1 Kategori A (Permohonan Premis Berkaitan Kenderaan & Hotel)

3.1.1 Bayaran dibuat seperti berikut :

☐ Bayaran dua belas (12) bulan sekali

3.1.2 Pilihan

Tandakan (✓)	**Kategori (Pilih satu sahaja)**	**Hari Operasi**	**Waktu Operasi**	**Kadar Harga Termasuk SST 6%**	**Warna Cat**
	Kategori A (1)	Isnin hingga Jumaat (Hari bekerja sahaja)	08.00 pagi hingga 10.00 malam	RM 190.80 / Bulan	Cat Merah
		Sabtu	08.00 pagi hingga 1.00 petang		
	Kategori A (2)	Isnin hingga Ahad termasuk Cuti Am	08.00 pagi hingga 10.00 malam	RM 318.00 / Bulan	Cat Hijau
	Kategori A (3) (Petak belakang di **kawasan industri sahaja**)	Isnin hingga Jumaat (Hari bekerja sahaja)	08.00 pagi hingga 10.00 malam	RM 127.20 / Bulan	Cat Merah
		Sabtu	08.00 pagi hingga 1.00 petang		

***Kategori A (3)** akan dikenakan caj pengecatan petak sebanyak **RM 106.00** (Termasuk SST 6%) / Tahun

***Premis perniagaan hotel wajib memilih kategori A(2)**

***Premis yang menjalankan perniagaan 7 hari (seminggu) wajib memilih kategori A(2)**

***Premis yang mengunakan tanjakan (Ramp) wajib memilih kategori A(2)**

3.2 Kategori B (Permohonan Premis Bukan Berkaitan Kenderaan)

3.2.1 Bayaran dibuat seperti berikut (sila tandakan ✔) :

☐ Bayaran enam (6) bulan sekali

☐ Bayaran dua belas (12) bulan sekali

3.2.2 Pilihan

Tandakan (✓)	Kategori (Pilih satu sahaja)	Hari Operasi	Waktu Operasi	Kadar Harga Termasuk SST 6%	Warna Cat
	Kategori B (1)	Isnin hingga Jumaat (Hari bekerja sahaja)	08.00 pagi hingga 10.00 malam	RM 445.20 / Bulan	Cat Merah
		Sabtu	08.00 pagi hingga 1.00 petang		
	Kategori B (2)	Isnin hingga Ahad termasuk Cuti Am	08.00 pagi hingga 10.00 malam	RM 530.00 / Bulan	Cat Hijau

3.3 Tarikh mula :

Bulan ..... Tahun.....

4. PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang permohonan ini adalah benar dan saya / kami akan mematuhi semua syarat-syarat yang dilampirkan di *Lampiran A* yang ditetapkan oleh pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya.

....
Tandatangan & Cap Perniagaan Tarikh

LAMPIRAN A

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
SYARAT-SYARAT AM KEMUDAHAN
PETAK KHAS TEMPAT LETAK KERETA

PERMOHONAN

1. Permohonan hendaklah dikemukakan dalam satu salinan borang khas yang disediakan.
2. Keputusan akan diberitahu oleh MBSJ setelah permohonan diproses.
3. Setiap permohonan tertakluk pada kuota yang ditetapkan oleh pihak Majlis.
4. Setiap keputusan Majlis adalah muktamad.

KETERANGAN

5. Majlis Bandaraya Subang Jaya akan meluluskan Permohonan Petak Khas Tempat Letak Kereta berdasarkan kepada permohonan yang memenuhi kategori perniagaan seperti :

5.1 **Kategori A (Permohonan Premis Berkaitan Kenderaan & Hotel) – Wajib** :-

a. Premis perniagaan motosikal (untuk laluan keluar masuk sahaja)
b. Premis perniagaan yang menjual aksesori kereta / penghawa dingin kenderaan
c. Premis perniagaan menjual bateri atau tayar kereta
d. Premis perniagaan mencuci atau mengilat kenderaan
e. Premis perniagaan membaiki / mengetuk / mengecat kenderaan
f. Premis perniagaan menjual kereta
g. Premis perniagaan yang mengunakan tanjakan (Ramp)
h. Hotel

5.1.1 Bagi premis/bangunan dalam ketegori lokasi lot tepi (corner lot) diwajibkan memohon 3 petak parkir.

5.1.2 **Premis perniagaan hotel wajib memilih kategori A (2)**

5.1.3 **Premis yang menjalankan perniagaan 7 hari (seminggu) wajib memilih kategori A (2)**

5.2 **Kategori B (Permohonan Premis Bukan Berkaitan Kenderaan) – Pilihan**

KADAR BAYARAN

6. Kadar harga baru bagi kategori A(1) dan B(1) bermula 1 Ogos 2024

7. Bayaran mengikut kategori yang telah dipersetujui oleh pemohon hendaklah dijelaskan sebelum petak khas boleh digunakan.

8. Bayaran yang dikenakan adalah sepertimana yang telah dipilih oleh pemohon.

8.1 Bagi permohonan Kategori B (Permohonan Premis Bukan Berkaitan Kenderaan), potongan sebanyak 10% akan diberi jika permohonan ini melebih dari 1 Petak.

9. Bayaran adalah secara dalam talian (ONLINE), KAD KREDIT, KAD DEBIT, atau DERAF BANK atas nama (Majlis Bandaraya Subang Jaya) sahaja.

    9.1 Bayaran dalam talian boleh dilakukan di **https://ezy2.mbsj.gov.my** dan di mesin kiosk MBSJ.

TANGGUNGJAWAB

10. Pemohon adalah bertanggungjawab memastikan petak khas itu tidak disalahgunakan untuk tujuan lain selain daripada tempat letak kereta.

11. Pemohon tidak boleh melakukan sebarang aktiviti perniagaan melibatkan petak khas kepada orang ketiga.

12. Petak khas hanya dibenarkan untuk meletak kenderaan sahaja. Bagi premis **perniagaan motorsikal**, petak khas hanya boleh digunakan untuk **laluan keluar masuk** sahaja.

13. Sebarang benda atau barang selain kenderaan, tidak dibenarkan untuk diletakkan dalam petak khas.

14. Pemohon **WAJIB** mempamerkan papan notis petak khas.

15. Petak tempat letak kereta khas adalah di bawah **tanggungjawab pemohon** mengikut syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis.

WAKTU

16. Pemohon tidak dibenarkan menghalang orang awam dari menggunakan petak khas selepas tamat waktu operasi.

PENYEDIAAN PETAK KHAS

17. MBSJ akan memastikan petak khas dicat mengikut spesifikasi yang dipiawaikan :-

    Kategori A1, A3 dan B1 – Petak parkir berwarna merah

    Kategori A2 dan B2 – Petak parkir berwarna hijau

PENARIKBALIKAN KEMUDAHAN

18. MBSJ berhak menarik balik kemudahan petak letak kereta atas sebab-sebab berikut :-

    a. Pemohon tidak membayar tepat pada tarikh yang ditetapkan.

    b. Pemohon melanggar mana-mana syarat yang ditetapkan oleh MBSJ.

    c. MBSJ berhak membatalkan petak khas pada bila-bila masa tanpa sebarang notis.

PENAMATAN PETAK KHAS

19. Pemohon dikehendaki memaklumkan Bahagian Letak Kereta MBSJ secara bertulis, **SATU (1)** bulan sebelum tarikh penamatan petak khas.

20. Pihak Majlis tidak akan memulangkan baki bayaran petak khas jika pemohon ingin menamatkan petak khas lebih awal dari tarikh tamat petak khas.

PINDAAN SYARAT

21. MBSJ berhak meminda, menambah atau memansuhkan mana-mana syarat kemudahan petak khas tempat letak kereta MBSJ dari semasa ke semasa.

LAIN-LAIN

22. Proses permohonan petak khas tempat letak kereta dalam masa 10 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan.

23. **Pihak Majlis tidak bertanggungjawab sekiranya terdapat kenderaan lain yang menggunakan petak khas sepanjang tempoh operasi.**

24. Sebarang pertanyaan berkenaan dengan permohonan petak khas, boleh dirujuk kepada **Bahagian Letak Kereta MBSJ** di talian telefon **03-80263145** dan e-mel **: petakkhas@mbsj.gov.my** untuk mendapat penjelasan lanjut.

25. Segala keputusan pihak Majlis adalah muktamad.

Datuk Bandar
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA