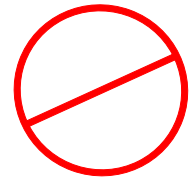


**SEBUT HARGA DALAM TALIAN**



**SEBUTHARGA ON-LINE**

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**BAGI**

**PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN  
PENAPIS AIR 'DIRECT PIPING' BAGI KEGUNAAN TASKA MAJLIS  
BANDARAYA SUBANG JAYA  
UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN (2024-2027)**

<b>NO. SEBUT HARGA</b>	<b>MBSJ.KP.400-5/6/430</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>24.01.2024</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>31.01.2024</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAH HARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR DARUL EHSAN.  
[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)**



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN A**

### **SURAT AKUAN PEMBIDA (LAMPIRAN 6)**

SURAT AKUAN PEMBIDA**PERKHIDMATAN PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN  
MESIN PENAPIS AIR 'DIRECT PIPING' BAGI KEGUNAAN TASKA MAJLIS  
BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN (2024-2027)****NO. SEBUT HARGA :**

Saya, ..... (Nama Wakil  
Syarikat) No. Kad Pengenalan ..... yang  
mewakili ..... (Nama Syarikat)  
nombor Pendaftaran .....

(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-  
mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa - apa suapan kepada mana-  
mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai  
suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti  
tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat  
dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau  
menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang  
dalam **Majlis Bandaraya Subang Jaya** (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana  
orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya  
sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan  
perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

- 3.1 Didakwa bagi kesalahan\*\* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah  
Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah  
undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau mana-mana orang yang  
mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i); atau

3.2 Tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam Surat Akuan ini.

Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (turn over) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperoleh atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat\*\*\* memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan : .....

Nama : .....

No.KP : .....

Tarikh : .....

Cop Syarikat : .....

Catatan :

(i) \*\*termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(ii) \*\*\*seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu

(iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

(iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN B**

### ***PREAMBLES***

## **PREAMBLES**

<b>Bil</b>	<b>Huraian</b>
<b>A</b>	<p><b><u>KRITERIA PERKHIDMATAN</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perkhidmatan Penyewaan dan Penyelenggaraan Mesin Penapis Air '<i>Direct Piping</i>' Bagi Kegunaan Taska Majlis Bandaraya Subang Jaya Untuk Tempoh Tiga (3) Tahun (2024-2027) di Taska MBSJ (3 lokasi) ditetapkan selama tiga (3) tahun <b>dari tarikh mula kerja seperti yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.</b></li> <li>2. Mesin Penapis Air yang dibekalkan adalah sebanyak <b>lima (5) unit</b> mesin.</li> <li>3. <b>Pembersihan dan penyelenggaraan</b> mesin penapis air adalah secara <b>PERCUMA</b> sepanjang tempoh kontrak.             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Pemeriksaan mesin dan servis sanitasi : Minima 2 bulan sekali.</li> </ol> </li> <li>4. Mesin Penapis Air yang ditawarkan mestilah seperti berikut:-             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Jenis berdiri dengan <i>compressor</i> (sejuk dan panas)</li> <li>ii. Mesin mestilah baru, mempunyai tahun pengeluaran yang terkini dan mudah dialihkan.</li> <li>iii. Tangki panas keluli tahan karat</li> </ol> </li> <li>5. Kapasiti tangki dan saiz mesin penapis air yang dikehendaki ialah:-             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Kapasiti : Air sejuk : 4.5 liter (minima) Air panas : 3.6 liter (minima)</li> <li>ii. Saiz mesin : L328 X P360 X T1035mm atau setara</li> </ol> </li> <li>6. Lain-lain tanggungjawab dan makluman kepada Petender adalah seperti di <b>Bahagian: Penentuan Perkhidmatan dan Bekalan.</b></li> </ol>
<b>B</b>	<p><b><u>CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) BERDASARKAN AKTA CUKAI JUALAN 2018 [AKTA 806] DAN AKTA CUKAI PERKHIDMATAN 2018 [AKTA 807].</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semua tawaran harga secara Tender / Sebut Harga yang dikemukakan oleh Petender hendaklah tanpa kiraan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).</li> <li>2. Petender hendaklah mengisytiharkan status pendaftaran dan mengemukakan nombor pendaftaran CJCP kepada pihak Majlis sekiranya mengenakan caj CJCP kepada pihak Majlis.</li> <li>3. Sekiranya Petender yang berjaya adalah berdaftar dengan Jabatan Kastam DiRaja Malaysia (JKDM), pihak Majlis akan mengeluarkan Surat Setuju Terima (SST) kepada Petender yang berjaya dengan tawaran harga termasuk kenaaan Cukai Jualan dan Perkhidmatan Malaysia (CJCP).</li> </ol>

4.	<p>Bagi Petender yang mengisytiharkan tidak dikenakan cukai di bawah Akta CJCP, namun akan menjadi syarikat yang berdaftar SST setelah ditawarkan perolehan tersebut, maka pihak Petender hendaklah memaklumkan dengan segera kepada pihak Majlis berkenaan perubahan status pendaftaran syarikat tersebut di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 (Akta SST 2018). Pelarasan harga kenaan SST tersebut akan dimuktamadkan oleh Pegawai Penguasa (P.P).</p>
----	---



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN C**

### **SENARAI KUANTITI**

## SENARAI KUANTITI

**TAJUK :** PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR 'DIRECT PIPING' BAGI KEGUNAAN TASKA MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN (2024-2027)

BIL	LOKASI	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	JUMLAH (RM)	(RM) JUMLAH KESELURUHAN (36 BULAN)
1.	BILIK NAIM TASKA KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG	1	_____	_____	_____
2.	TAMAN ADDEEN TASKA KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG	1	_____	_____	_____
3.	PANTRI TASKA USJ 3, SUBANG JAYA	1	_____	_____	_____
4.	PANTRI (SEBELAH TANDAS) PPK KOMPLEKS 3C, SUBANG JAYA	1	_____	_____	_____
5.	PANTRI ARAS BAWAH PPK KOMPLEKS 3C SUBANG JAYA	1	_____	_____	_____
<b>JUMLAH KESELURUHAN DI BAWA KEBORANG SEBUT HARGA (RM)</b>					

(Ringgit Malaysia: .....)

.....

.....)

(RM.....)

**TEMPOH PERKHIDMATAN DAN BEKALAN (DITETAPKAN) : TIGA (3) TAHUN**

.....  
(Tandatangan Syarikat dan Cop)

.....  
(Tandatangan Saksi )

Nama Penuh: ..... Nama Penuh: .....

No. K / Pengenalan: ..... No. K / Pengenalan: .....

Atas Sifat: ..... Alamat:.....

Cop & Alamat: .....  
.....

.....

.....

No. Telefon: ..... No. Telefon: .....

No. Fax: ..... No. Fax: .....



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN D**

### **PENENTUAN PERKHIDMATAN**

# **PENENTUAN PERKHIDMATAN DAN BEKALAN**

**TAJUK : PERKHIDMATAN PENYEWAAN DAN PENYELENGGARAAN MESIN PENAPIS AIR 'DIRECT PIPING' BAGI KEGUNAAN TASKA MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN (2024-2027)**

Penentuan Perkhidmatan adalah termasuk perkara-perkara berikut:-

## **1. LAPORAN PRESTASI KERJA**

Pihak MBSJ berhak untuk memohon **Laporan Prestasi Kerja Bulanan** untuk memantau kemajuan kerja dan berhak untuk membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

## **2. TEMPOH PERKHIDMATAN DAN BEKALAN**

Tempoh kontrak bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **TIGA (3) TAHUN** dari tarikh mula kerja seperti yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga dan Surat Setuju Terima Sebut Harga.

## **3. PENGHANTARAN DAN PEMASANGAN**

- 3.1 Petender perlu menghantar Mesin Penapis Air mengikut tarikh mula kontrak seperti yang telah di jadualkan di **Lokasi Penempatan (Bahagian J)**. Pihak Majlis akan memaklumkan terlebih dahulu sekiranya terdapat sebarang pindaan pada tarikh serahan.
- 3.2 Pihak syarikat juga akan menanggung segala kos penghantaran pemasangan Mesin Penapis Air ke semua lokasi yang telah disenaraikan sehingga bekalan dan perkhidmatan tersebut boleh digunakan dengan baik.
- 3.3 Sebarang perubahan lokasi penghantaran Mesin Penapis Air hendaklah dilaksanakan oleh pihak syarikat tanpa mengenakan sebarang caj tambahan kepada pihak Majlis.
- 3.4 Pihak syarikat akan memastikan segala kerja-kerja penghantaran dan penyelenggaraan Mesin Penapis Air akan dibuat di antara pukul 8.15 pagi hingga 5.15 petang dari hari Isnin dan Jumaat kecuali hari cuti am. Berikut adalah perkara-perkara yang terlibat di dalam kerja-kerja tersebut :-

- 3.4.1 Kerja-kerja pembersihan dan penyelenggaraan Mesin Penapis Air mestilah dilakukan minima 2 sekali seperti pembersihan fizikal mesin, pemeriksaan, pengubahan dan pembaikan kerosakan tanpa mengenakan sebarang caj tambahan kepada pihak Majlis.
- 3.4.2 Menggantikan sebarang bahagian atau alat ganti yang rosak agar mesin penapis tersebut dapat beroperasi dengan baik dan memuaskan hati pihak Majlis tanpa mengenakan sebarang caj tambahan.
- 3.4.3 Pihak syarikat hendaklah menyediakan mesin penapis air tambahan sebagai *back-up machine* jika berlaku kerosakan yang memerlukan *major repair* tanpa mengenakan sebarang caj tambahan kepada pihak Majlis. Tempoh penggantian mesin hendaklah dilakukan dalam tempoh 48 jam selepas aduan dibuat.
- 3.4.4 *Response time* kepada setiap aduan dan kerosakan mesin sama ada melalui panggilan telefon/e-mel/surat bertulis adalah dalam tempoh 2-4 jam hari bekerja untuk diambil tindakan.
- 3.4.5 Pihak syarikat perlu menyediakan dan menampal pelekat informasi (*sticker*) di setiap mesin penapis dan botol air yang dibekalkan. Sila rujuk Bahagian K (gambar).

#### **4. PERATURAN PEMBAYARAN**

- 4.1 Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan perkhidmatan yang dijalankan dan dalam keadaan sempurna.
- 4.2 Petender hanya dibenarkan berurusan dan menerima arahan daripada pihak Pengurusan Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan dan wakil jabatan yang dilantik oleh pihak Majlis sahaja.
- 4.3 Tuntutan bayaran hendaklah dikemukakan pada setiap 1hb atau sebelum 7hb pada setiap bulan.
- 4.4 Setiap tuntutan bayaran perlu disertakan dengan dokumen sokongan seperti akuan pengesahan penyelenggaraan (*service report*) dan pembersihan mesin yang telah disahkan oleh pegawai yang dilantik terlebih dahulu. Petender perlu menyediakan tenaga kerja untuk proses serahan dokumen tersebut di Bahagian Pentadbiran Am, Jabatan Khidmat Pengurusan sepanjang tempoh kontrak.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

---

## **BAHAGIAN E**

### **PENENTUAN BEKALAN**

## **PENENTUAN BEKALAN**

---

Skop bekalan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

### **A) SYARAT-SYARAT AM BEKALAN**

#### **1. KEADAAN BARANG/ALAT GANTI**

Barang-barang/alat ganti yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

#### **2. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk cukai-cukai yang berkaitan, pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM).

#### **3. PEMERIKSAAN**

- i) Majlis Bandaraya Subang Jaya berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan/alat ganti itu terlebih dahulu.
- ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

#### **4. PENOLAKAN**

- i) Barangan/ alat ganti yang rendah mutunya atau yang tidak mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak oleh pihak Majlis.
- ii) Atas sebab-sebab (i) di atas, petender hendaklah menukar ganti barangan/alat ganti tersebut dengan barangan yang lain mengikut spesifikasi serta dipersetujui oleh pihak Majlis. Segala kos yang terlibat dalam proses menukar ganti alat ganti tersebut adalah dibawah tanggungan pihak petender.

#### **5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI**

Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan/alat ganti yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **6. TAFSIRAN**

Sebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh Undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

## **7. PUNCA BEKALAN**

- i) Petender dikehendaki menyatakan nama pembekal barangan/peralatan yang diminta sekiranya pembelian adalah tidak melalui syarikat pengeluar.
- ii) Utamakan barangan "Buatan Malaysia".

## **8. PERATURAN PEMBAYARAN**

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan perkhidmatan yang dijalankan dan setelah semua proses penyelenggaraan dilaksanakan dalam keadaan sempurna. Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).

## **9. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

## **10. BARANG-BARANG "EX-STOCK" ATAU BARANG-BARANG KELUARAN DALAM NEGERI**

### **a) Cukai**

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua jenis cukai berkaitan.

### **b) Pengenalan**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

## 11. BARANG-BARANG YANG DIIMPORT DARIPADA LUAR NEGERI

### a) Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

### b) Matawang

Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### c) Punca Bekalan

Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana baran-barang itu diperolehi.

## B) SYARAT SYARAT KHAS

### 1. SPESIFIKASI TEKNIKAL

- 1.1 Pihak Majlis boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada petender melalui laman web sekiranya ada.
- 1.2 Pihak Majlis tidak bertanggungjawab terhadap apa jua kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi teknikal dan harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan petender.

### 2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar , memunggah, mengangkut dan menyelenggara.
- 2.2 Penilaian harga antara petender adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, **jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.**

### 3. BARANGAN

- 3.1 Semua barangan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

- 3.2 Spesifikasi alat ganti dan jadual penyelenggaraan hendaklah merujuk kepada perkara 3.5.
- 3.3 Tempoh Jaminan (*Warranty*)
- 3.3.1 Tempoh Jaminan alat ganti yang dibekalkan ialah selama enam (6) bulan daripada tarikh penghantaran/ penyerahan. Jaminan ini adalah bagi kegunaan biasa (*normal usage*) dan sekiranya dalam tempoh tersebut alat ganti itu rosak bukan akibat kecuaiannya pengguna, syarikat hendaklah diminta mengganti atau memperbaikinya secara percuma.
- 3.3.2 Sekiranya pembekal didapati membekal barang/alat ganti yang tidak memenuhi spesifikasi, pihak Majlis berhak untuk tidak menerima atau memulangkan semula dan pembekal perlu menggantikan bekalan mengikut keperluan. Dalam tempoh jaminan ini, semua penggantian bekalan yang rosak hendaklah dibuat tanpa mengenakan apa-apa bayaran/kos kepada Majlis.
- 3.3.3 Pembekal adalah bertanggungjawab ke atas sebarang kesukaran atau kerosakan yang timbul akibat dari penggunaan barangan/alat ganti yang dibekalkan yang tidak mengikut spesifikasi dan menanggung semua kos yang terlibat.
- 3.3.4 Pihak Majlis akan memeriksa bekalan/alat ganti yang diterima untuk memastikan bahawa mesin penapis air beroperasi dengan sempurna. Jika terdapat sebarang kerosakan atau kekurangan, syarikat hendaklah diminta menggantikan komponen yang mengalami kerosakan itu dalam tempoh empat belas (14) hari tanpa sebarang kos tambahan.
- 3.4 Petender dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/alat ganti yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan piawaian (jika ada) yang dinyatakan dalam pelawaan ini.
- 3.5 Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang tidak dipersetujui (tidak mengikut spesifikasi), tawarannya boleh ditolak dan tidak akan dipertimbangkan.
- 3.6 Perbelanjaan yang dilakukan mengenai barang-barang/alat ganti yang ditolak itu hendaklah ditanggung oleh Petender tanpa melibatkan sebarang kos oleh Majlis.



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN F**

### **KADAR DENDA**

## 1. DENDA LEWAT MELAKSANAKAN PERKHIDMATAN

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b)) :

Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan/bekalan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan/bekalan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V (T + D)}{T} \times 5\%$$

**V:** Nilai harga peralatan/bekalan yang lewat dibekalkan;  
**T:** Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan  
**D:** Bilangan hari yang lewat.

## 2. DENDA BAGI TUNTUTAN BAYARAN LEWAT

Syarikat yang akan sebut harganya disetuju terima adalah diingatkan supaya mengemukakan tuntutan bayaran kepada pihak Majlis di dalam tempoh **7 hari** selepas kerja-kerja siap dilaksanakan ditapak. Sekiranya tuntutan interim diterima selepas dari tempoh tersebut, denda akan dikenakan terhadap syarikat dimana ianya akan ditolak daripada jumlah bayaran interim tersebut. Sila rujuk jadual kadar potongan di bawah.

### **JADUAL KADAR POTONGAN ATAU DENDA YANG DIKENAKAN KEPADA KONTRAKTOR/SYARIKAT YANG LEWAT MENGEMUKAKAN TUNTUTAN MENGIKUT JUMLAH SATU TUNTUTAN**

<b>BIL.</b>	<b>JUMLAH TUNTUTAN (RM)</b>	<b>KADAR POTONGAN</b>
1.	RM20,000.00 dan ke bawah	RM50.00/sehari
2.	RM20,001.00 sehingga RM50,000.00	RM100.00/sehari
3.	RM50,001.00 dan ke atas	RM200.00/sehari

- 7.2 Jumlah maksimum denda yang dikenakan kepada kontraktor atau pembekal 50% (lima puluh peratus) daripada jumlah tuntutan.
- 7.3 Walau bagaimanapun, sekiranya tuntutan melibatkan tahun kewangan berikutnya, jumlah maksimum denda adalah tidak melebihi jumlah tuntutan tersebut.

### **3. TUNTUTAN PALSU**

- 8.1 Sekiranya didapati syarikat membuat tuntutan palsu atau penipuan, pihak Majlis akan mengambil tindakan undang-undang atas kesalahan tersebut dan kontrak kerja boleh ditamatkan serta-merta.

Tandatangan / Cop Pembekal

.....  
Tarikh:



# **MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## **BAHAGIAN G**

### **LOKASI MESIN PENAPIS AIR**

## **LOKASI PENYEWAAN MESIN PENAPIS AIR**

---

### **1. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN**

Tempoh perkhidmatan dan bekalan bagi kerja ini adalah ditetapkan selama tiga (3) tahun dari tarikh mula kerja yang terkandung di dalam Surat Penerimaan Sebut Harga / Surat Setuju Terima, Sebut Harga / Pesanan Tempatan. Kos penghantaran adalah di bawah tanggungan pihak pembekal.

### **2. LOKASI PENYEWAAN MESIN PENAPIS AIR**

Mesin Penapis Air (*Direct Piping*) hendaklah dihantar ke lokasi yang ditetapkan dan mengikut arahan dari semasa ke semasa oleh pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya seperti berikut:

<b>BIL</b>	<b>LOKASI</b>	<b>KUANTITI</b>
1.	BILIK NAIM TASKA KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG	1
2.	TAMAN ADDEEN TASKA KUARTERS PERMATA SARI, PUCHONG	1
3.	PANTRI TASKA USJ 3, SUBANG JAYA	1
4.	PANTRI (SEBELAH TANDAS) PPK KOMPLEKS 3C, SUBANG JAYA	1
5.	PANTRI ARAS BAWAH PPK KOMPLEKS 3C SUBANG JAYA	1

#### **Sebarang pertanyaan boleh hubungi:**

Bahagian Perolehan dan Aset,  
Jabatan Khidmat Pengurusan,  
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,  
Persiaran Perpaduan, USJ 5,  
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan

**Tel: 03-80263132/7435**

**Faks: 5637 6585**