

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
JABATAN BANGUNAN

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN LANJUTAN TEMPOH KELULUSAN PELAN BANGUNAN /
PEMBAHARUAN PERMIT**

NO. FAIL :

NAMA PEMILIK TANAH / BANGUNAN :

Tandakan Untuk perkara yang tidak mematuhi.

Tandakan Untuk perkara yang mematuhi.

A. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN

BIL	PERKARA	SEMAKAN 1	SEMAKAN 2	CATATAN
1.	Borang Permohonan Lanjutan Tempoh Kelulusan Dan Pembaharuan Permit.			
1.1	Nama dan alamat pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2	Tajuk.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3	No. Fail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.4	Tarikh permohonan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5.	Tarikh tamat kelulusan * pelan / permit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.6.	Nama dan alamat pemilik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.7.	Tandatangan dan cop rasmi pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	2 set * pelan bangunan / permit sementara yang telah diluluskan.(pelan asal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	1 salinan bil bayaran proses * pelan bangunan / permit sementara kelulusan terdahulu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	1 salinan Insurans Perlindungan Awam ('Public Liability Insurance')terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	1 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ terkini	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	1 salinan surat Lesen Menduduki Sementara (TOL) / Permit Ruang Udara daripada PTD Petaling yang terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	1 Salinan surat Tawaran Penyewaan daripada Jabatan Penilaian Harta, MBSJ terkini <i>jika berkenaan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	1 Salinan sijil pendaftaran perunding *Arkitek/ Jurutera (LAM/LJM) yang masih sah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Laporan bergambar terkini * tapak cadangan/ struktur/ binaan sementara mengikut format MBSJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Surat Pengesahan Kestabilan Struktur oleh Jurutera Perunding mengikut format MBSJ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B. PERAKUAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA BANGUNAN

<u>Semakan 1</u>	<u>Semakan 2</u>
Permohonan * Lanjutan Tempoh Kelulusan Pelan Bangunan / Pembaharuan Permit telah disemak dan didapati * mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.	Permohonan * Lanjutan Tempoh Kelulusan Pelan Bangunan / Pembaharuan Permit telah disemak dan didapati * mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.
Tandatangan :	Tandatangan :
Cop Nama & : Jawatan	Cop Nama & : Jawatan
Tarikh :	Tarikh :

D. PENGESAHAN * PENOLONG PENGARAH BANGUNAN / PENOLONG PEGAWAI SENIBINA KANAN

Permohonan * Lanjutan Tempoh Kelulusan Pelan Bangunan / Pembaharuan Permit
*diterima / ditolak.

Sila daftar permohonan di dalam Buku Pendaftaran Permohonan *Lanjutan Tempoh Pelan Bangunan / Pembaharuan Permit

Sila keluarkan Bil Tuntutan Bayaran Fi * Proses Pelan Bangunan / Proses Pembaharuan Permit merujuk kepada kiraan fi

Sila kembalikan dokumen dan pelan kepada perunding untuk pembedulan

Disahkan oleh :

.....
Tarikh

.....
Tandatangan dan cop nama

Nota;

Pengesahan permohonan ini sah untuk 30 hari dari tarikh pengesahan diberi. Jika bayaran tidak dijelaskan dalam tempoh berkenaan, pengesahan ini terbatal. Permohonan baru hendaklah dikemukakan untuk pertimbangan semula.

** Potong yang tidak berkenaan.*