

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA  
JABATAN BANGUNAN  
SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN LANJUTAN TEMPOH KELULUSAN PELAN  
BANGUNAN / PEMBAHARUAN PERMIT**

**NO. SUBMISSION** :

**TAJUK** :

**PEMOHON (PERUNDING)** :

Tandakan X Untuk perkara yang tidak mematuhi.  
Tandakan / Untuk perkara yang mematuhi.  
Tandakan - Untuk perkara yang tidak berkenaan.

**A. KEPERLUAN MENGEMUKAKAN PELAN**

| Bil | Perkara  | Semakan | Catataan |
|-----|--|---------|----------|
| 1.  | Borang Permohonan Lanjutan Tempoh Kelulusan Dan Pembaharuan Permit   |         |          |
|     | 1.1. Nama dan alamat pemohon   |         |          |
|     | 1.2. Tajuk   |         |          |
|     | 1.3. No. Fail  |         |          |
|     | 1.4. Tarikh permohonan   |         |          |
|     | 1.5. Tarikh tamat kelulusan * pelan / permit   |         |          |
|     | 1.6. Nama dan alamat pemilik   |         |          |
|     | 1.7. Tandatangan dan cop rasmi pemohon   |         |          |
| 2.  | 2 set * pelan bangunan / permit sementara yang telah diluluskan ( pelan asal )   |         |          |
| 3.  | 1 salinan resit bayaran proses * pelan bangunan / permit sementara kelulusan terdahulu   |         |          |
| 4.  | Borang Kiraan Bayaran Fi Proses Lanjutan Tempoh Kelulusan Pelan Bangunan Dan Pembaharuan Permit  |         |          |
| 5.  | 1 salinan Insurans Perlindungan Awam ( 'Public Liability Insurance' ) yang terkini   |         |          |
| 6.  | 1 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ yang terkini   |         |          |
| 7.  | 1 salinan surat * Lesen Menduduki Sementara (TOL) / Permit Ruang Udara daripada PTD Petaling yang terkini  |         |          |
| 8.  | 1 salinan surat Tawaran Penyewaan daripada Jabatan Penilaian Harta, MBSJ yang terkini jika berkenaan   |         |          |
| 9.  | 1 salinan sijil pendaftaran perunding * Arkitek / Jurutera ( LAM / LJM ) yang masih sah  |         |          |
| 10. | Laporan Bergambar Keadaan Tapak terkini * tapak cadangan / struktur / binaan sementara mengikut format MBSJ ( Tempoh sah 2 bulan sebelum permohonan diluluskan ) |         |          |
| 11. | Surat Pengesahan Kestabilan Struktur oleh Jurutera Perunding mengikut format MBSJ  |         |          |

**ULASAN TAMBAHAN**

**C. PERAKUAN \* PENOLONG PEGAWAI SENIBINA KANAN / PENOLONG PEGAWAI SENIBINA**

|   |
|---|
| <p><b>Semakan</b></p> <p>Permohonan lanjutan tempoh kelulusan pelan bangunan / pembaharuan permit telah disemak dan didapati * mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.</p> <p>Tandatangan : .....</p> <p>Cop &amp; Nama :<br/> Jawatan</p> <p>Tarikh :</p> |
|---|

Nota :  
Ulasan hendaklah dipatuhi dalam tempoh **2 bulan** dari tarikh ulasan diberi.  
Jika tiada, permohonan ini terbatal secara automatik.  
Permohonan baru hendaklah dikemukakan semula.