**BAHAGIAN LETAK KERETA**
**JABATAN PERBENDAHARAAN**
**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

## <u>BORANG PERMOHONAN PETAK KHAS TEMPAT LETAK KERETA.</u>

## (SENARAI SEMAK PERMOHONAN)

NAMA SYARIKAT : ..................................................................

LOKASI : ..................................................................

1) Dokumen dari pemohon diterima pada : ..................(sila tandakan ✔ )

a) Satu (1) salinan Lesen Perniagaan MBSJ. ☐

b) Satu (1) salinan dari Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM). ☐

c) Satu (1) salinan resit bayaran Cukai Taksiran ( Cukai Pintu ) MBSJ yang terkini. ☐
(TiadaTunggakan Cukai Taksiran)

d) Gambar hadapan premis (papan tanda dan petak parkir) ☐

Untuk keterangan lanjut, sila hubungi Bahagian Letak Kereta, Jabatan Perbendaharaan, Majlis Bandaraya Subang Jaya melalui talian telefon ; - 03 8026 3145.

*** Peringatan** *Sila pastikan **<u>'senarai semak'</u>** dilengkapkan sebelum mengemukakan permohonan ke Jabatan Perbendaharaan. Sekiranya tidak lengkap, permohonan akan ditolak.*

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**
**Jabatan Perbendaharaaan**

# BORANG PERMOHONAN PETAK KHAS TEMPAT LETAK KERETA
# AKTA PENGANGKUTAN JALAN 1987
# PERINTAH PENGANGKUTAN JALAN
# (PERUNTUKAN MENGENAI TEMPAT LETAK KERETA)
# MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA 2007

## ARAHAN

A. Sila isikan borang permohonan ini dengan lengkap, terang dan jelas.

B. Tandakan (/) dalam petak berkenaan.

## 1. MAKLUMAT PEMOHON

1.1 Nama Syarikat / Perniagaan : ........................................................................

1.2 Alamat Perniagaan : ........................................................................

........................................................................

........................................................................

1.3 No. Telefon - i) Pejabat : ........................................................................

- ii) H/p : ........................................................................

1.4 E-Mail Rasmi : ........................................................................

1.5 No. Fax : ........................................................................

1.6 Jenis Perniagaan : ........................................................................

1.7 No. Pendaftaran Syarikat : ........................................................................

*(Sila lampirkan salinan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM))*

1.8 Tujuan Memohon : ........................................................................

........................................................................

1.9 Nama Pemohon Yang Boleh Dihubungi : ........................................................................

## 2. MAKLUMAT ASAS PEMOHONAN

2.1 Kategori Pemohonan (sila rujuk syarat-syarat am kemudahan petak khas) :

☐ Kategori A (Permohonan Premis Berkaitan Kenderaan & Hotel)

☐ Kategori B (Permohonan Premis Bukan Berkaitan Kenderaan)

2.2 Lokasi Premis / Bangunan :

☐ Lot Hujung (End Lot)

☐ Lot Tengah (Intermediate Lot)

☐ Lot Tepi (Corner Lot)

2.3 Lokasi Petak Parkir :

☐ Petak Hadapan

☐ Petak Belakang

☐ Petak Tepi

2.4 Petak parkir yang dipohon :

Jumlah Petak Dipohon : ........................................

Nombor Petak : ........................................

Nama Jalan : ........................................

## 3. BAYARAN

### 3.1 Kategori A (Permohonan Premis Berkaitan Kenderaan & Hotel)

3.1.1 Bayaran dibuat seperti berikut :

☐ Bayaran dua belas (12) bulan sekali

3.1.2 Pilihan sewaan

| Tandakan ( √ ) | Kategori (Pilih satu sahaja) | Hari Sewaan | Tempoh Sewaan | Kadar Harga Termasuk SST 6% |
|---|---|---|---|---|
| | Kategori A (1) | Isnin hingga Jumaat (Hari bekerja sahaja) | 08.00 pagi hingga 10.00 malam | RM 159 / Bulan |
| | Kategori A (2) | Isnin hingga Ahad termasuk Cuti Am | 08.00 pagi hingga 10.00 malam | RM 318 / Bulan |

### 3.2 Kategori B (Permohonan Premis Bukan Berkaitan Kenderaan)

3.2.1 Bayaran dibuat seperti berikut (sila tandakan ✔ ) :

☐ Bayaran tiga (3) bulan sekali

☐ Bayaran enam (6) bulan sekali

☐ Bayaran dua belas (12) bulan sekali

3.2.2 Pilihan sewaan

| Tandakan ( √ ) | Kategori (Pilih satu sahaja) | Hari Sewaan | Tempoh Sewaan | Kadar Harga Termasuk SST 6% |
|---|---|---|---|---|
| | Kategori B (1) | Isnin hingga Jumaat (Hari bekerja sahaja) | 08.00 pagi hingga 10.00 malam | RM 371 / Bulan |
| | Kategori B (2) | Isnin hingga Ahad termasuk Cuti Am | 08.00 pagi hingga 10.00 malam | RM 530 / Bulan |

### 3.3 Tarikh mula sewaan :

Bulan .................... Tahun.............

## 4. PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan di dalam borang permohonan ini adalah benar dan saya / kami akan mematuhi semua syarat-syarat yang dilampirkan di *Lampiran A* yang ditetapkan oleh pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya berhubung dengan penyewaan petak letak kereta.

| | |
|---|---|
| ..................................................... | ................................. |
| Tandatangan & Cop Perniagaan | Tarikh |

# MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
## SYARAT-SYARAT AM KEMUDAHAN PETAK KHAS TEMPAT LETAK KERETA

## PERMOHONAN

1. Permohonan hendaklah dikemukakan dalam satu salinan borang khas yang disediakan.
2. Keputusan akan diberitahu oleh MBSJ setelah permohonan diproses.
3. Setiap permohonan tertakluk pada kuota yang ditetapkan oleh pihak Majlis.
4. Setiap keputusan Majlis adalah muktamad.

## KETERANGAN

5. Majlis Bandaraya Subang Jaya akan meluluskan penyewaan Petak Khas Tempat Letak Kereta berdasarkan kepada permohonan yang memenuhi kategori perniagaan seperti :

5.1 **Kategori A (Permohonan Premis Berkaitan Kenderaan & Hotel) – Wajib** :-

a. Premis perniagaan motosikal (untuk laluan keluar masuk sahaja)
b. Premis perniagaan yang menjual aksesori kereta / penghawa dingin kenderaan
c. Premis perniagaan menjual bateri atau tayar kereta
d. Premis perniagaan mencuci atau mengilat kenderaan
e. Premis perniagaan membaiki / mengetuk / mengecat kenderaan
f. Premis perniagaan menjual kereta
g. Hotel

5.1.1 Bagi premis/bangunan dalam ketegori lokasi lot tepi (corner lot) diwajibkan menyewa 3 petak parkir.

5.2 **Kategori B (Permohonan Premis Bukan Berkaitan Kenderaan) - Pilihan**

## BAYARAN

6. Bayaran mengikut kategori yang telah dipersetujui oleh permohonan hendaklah dijelaskan sebelum petak-petak boleh digunakan.

Bayaran adalah dalam bentuk TUNAI, KAD KREDIT, KAD DEBIT, WANG POS atau DRAF BANK (atas nama Majlis Bandaraya Subang Jaya) sahaja.

7. Bayaran yang dikenakan adalah sepertimana yang telah dipilih oleh pemohon.

7.1 Bagi permohonan Kategori B (Permohonan Premis Bukan Berkaitan Kenderaan), potongan sebanyak 10% akan diberi jika penyewa menyewa lebih dari 1 Petak.

7.2 Bagi permohonan baru, bayaran RM10.00 akan dikenakan untuk pembelian patil. Untuk penyewa yang lama, pembelian patil boleh dilakukan dan akan dikenakan bayaran yang sama.

## TANGGUNGJAWAB PENYEWA

8. Penyewa adalah bertanggungjawab memastikan petak yang disewa itu tidak disalahgunakan untuk tujuan lain daripada tempat letak kereta.

9. Penyewa tidak boleh melakukan sebarang urusniaga melibatkan penyewaaan petak khas kepada orang ketiga.

10. Petak khas hanya dibenarkan untuk meletak kenderaan sahaja sahaja. Bagi premis perniagaan motorsikal, petak khas hanya boleh digunakan untuk laluan keluar masuk sahaja.

11. Sebarang benda atau barang selain kenderaan, tidak dibenarkan untuk diletakkan didalam petak khas.

12. Penyewa wajib mempamerkan papan notis untuk menunjukkan bahawa petak tersebut telah disewa oleh mereka.

## WAKTU PENYEWAAN

13. Penyewa tidak dibenarkan menghalang orang awam dari menggunakan petak yang telah disewakan tersebut selepas waktu sewaan.

## PENYEDIAAN PETAK KHAS

14. MBSJ akan memastikan petak-petak yang disewa dicat mengikut spesifikasi yang dipiawaikan.

## PENARIKBALIKAN KEMUDAHAN

15. MBSJ berhak menarik balik kemudahan sewa petak letak kereta atas sebab-sebab berikut :-

    a. Penyewa tidak membayar sewa tepat pada tarikh yang ditetapkan.

    b. Penyewa melanggar mana-mana syarat yang ditetapkan oleh MBSJ.

    c. MBSJ berhak membatalkan penyewaan ini pada bila-bila masa tanpa memberitahu sebarang sebab. Penyewa akan diberitahu **SATU (1)** bulan sebelum tindakan pembatalan ke atas penyewa tersebut diambil.

## MENAMATKAN PENYEWAAN

16. Penyewa dikehendaki memberitahu Bahagian Letak Kereta MBSJ secara bertulis, **SATU (1)** bulan sebelum tarikh menamatkan sewa sekiranya berhajat untuk memberhentikan penyewaan petak khas tempat letak kereta .

17. Pihak Majlis tidak akan memulangkan baki sewaan petak khas kepada penyewa jika penyewa ingin menamatkan sewaan lebih awal dari tarikh sewaan tamat.

## PINDAAN SYARAT

18. MBSJ berhak meminda, menambah atau memansuhkan mana-mana syarat kemudahan Petak Khas Tempat Letak Kereta MBSJ dari masa ke semasa.

## LAIN-LAIN

19. Semua bayaran hendaklah dibuat di **Kaunter Bersepadu, Aras 1, Majlis Bandaraya Subang Jaya, Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.** Bayaran adalah dalam bentuk TUNAI, KAD KREDIT, KAD DEBIT, WANG POS atau DRAF BANK (atas nama Majlis Bandaraya Subang Jaya].

20. Sebarang pertanyaan berkenaan dengan penyewaan ini, boleh dirujuk kepada **Bahagian Letak Kereta MBSJ** ditalian telefon **03-80263145** untuk mendapat penjelasan lanjut.

21. Segala keputusan dari pihak Majlis adalah muktamad.

**Datuk Bandar**
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA