



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

PENDIRIAN BANGUNAN SEMENTARA / MATERIAL TANAH



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5,
47610 SUBANG JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN
Telefon : 03 8026 3276
Faks : 03 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my
OSC 3.0 Plus Online : <https://osc3plus.kpkt.gov.my/>

NOTA :

- * *Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online - “<https://osc3plus.kpkt.gov.my/>”*
 - *Muatnaik dokumen mengikut senarai semak*
 - *Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).*
 - *Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.*
 - * *Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).*
 - * *Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4*
 - * *Dokumen yang perlu diserahkan ke Jabatan OSC melibatkan jabatan seperti berikut:*
 - i) *Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ*
 - ii) *Jabatan Kejuruteraan, MBSJ*
 - iii) *Jabatan Bangunan, MBSJ*
 - iv) *Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)*
- } *Bilangan dokumen dikemukakan mengikut keperluan Senarai Semak*



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
Persiaran Perpaduan USJ 5,
47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03 – 8026 3276
Faks : 03 – 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online) : _____
No. Ruj. OSC terdahulu (jika ada) : _____
Tarikh : _____
Masa : _____

Jenis permohonan yang dikemukakan :-

1. Permohonan Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan Sementara
2. Permohonan Kebenaran Merancang Material Tanah

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
PENDIRIAN BANGUNAN SEMENTARA / MATERIAL TANAH**

Tajuk Permohonan* :

.....

.....

.....

.....

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

.....

.....

Tel/Faksimili & Emel* :

.....

Perunding* :

Alamat Perunding :

.....

.....

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi) :

Tel/Faksimil & Emel* :

*Wajib Di isi oleh Pemohon

Perakuan Pemohon/Perunding:

Saya bagi pihak Pemohon/Perunding dengan ini membuat perakuan bahawa semua dokumen-dokumen yang disertakan adalah benar serta mematuhi keperluan permohonan pembangunan di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ).

.....
Nama, Tandatangan & Cop Pemohon /
Perunding

Tarikh :

.....
Nama, Tandatangan &
Cop Pegawai OSC

Tarikh :

MAKLUMAN

Selaras dengan **Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 5 Tahun 2009 (rujukan KPKT(02)799/6 Klt.8(24) – Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Pusat Setempat (OSC) bertarikh 6hb Mei 2009**, pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya mulai **1hb Mei 2011**. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliling ini boleh dikemukakan kepada:

KETUA PENGARAH
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan (JKT KPKT)
No. 51, Aras 25-29, Persiaran Perdana Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 Putrajaya Malaysia.
(u.p: Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan)
No. Telefon : 03 - 8891 3466 / 03-8891 3405
No. Faks : 03 - 8891 3410

Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung **Senarai Semak** dan perinciannya, sila hubungi agensi / jabatan teknikal yang berkaitan.

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
PENDIRIAN BANGUNAN SEMENTARA / MATERIAL TANAH**

JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN

1) JABATAN PERANCANGAN BANDAR

| BIL | DOKUMEN | BILANGAN DOKUMEN | ADA(√) ATAU TIADA(X) | | CATATAN |
|-----|---|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN KAUNTER | |
| 1 | Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 [Kaedah 2(1)] telah diisi dengan lengkap. (Saiz A4 Berwarna) | 1 | | | |
| 2 | Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Berdaftar | 1 | | | |
| 3 | Template Borang kiraan bayaran fee pelan (Jadual 3, Kaedah 4) yang telah diisi | 1 | | | |
| 4 | Salinan resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang mengikut Jadual IV, Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancang (AM) 2004 | 1 | | | |
| 5 | Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan oleh Setiausaha Syarikat | 1 | | | |
| 6 | Salinan Resit Cukai Pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran | 1 | | | |
| 7 | Salinan Resit Cukai Tanah terkini | 1 | | | |
| 8 | Salinan Surat kelulusan Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri bagi permohonan yang telah ada kelulusan MMKN (jika berkaitan) | 1 | | | |
| 9 | Salinan yang telah disahkan oleh Setiausaha Syarikat: i) "Power of Attorney" atau ii) Perjanjian Jual Beli atau iii) Perjanjian Sewa atau iv) Salinan Kad Pengenalan Pemilik (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau nama hakmilik tanah) | 1 | | | |
| 10 | Pelan Susun Atur yang disahkan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 2 | | | |
| 11 | Pelan Ukur yang disahkan Juruukur Bertauliah | 1 | | | |
| 12 | Gambar Tapak yang menunjukkan keadaan tapak dan kawasan sekitar (boleh dilampirkan dalam LCP) | 1 | | | |
| 13 | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|--|--|--|
| 14 | Salinan Surat Kebenaran Merancang bagi pelan susunatur yang telah diluluskan (Borang C1) | 1 | | | |
| 15 | Salinan Pelan Kebenaran Merancang bagi pelan susunatur yang telah diluluskan | 1 | | | |
| 16 | Satu salinan CD yang mengandungi pelan dalam format <i>.dwg</i> dan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) dalam format " <i>Microsoft Word</i> " | 1 | | | |
| 17 | Satu salinan maklumat Lembaga Pengarah, Borang 49 (disahkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia) dan Pemilik Saham, Borang 24 (disahkan oleh Setiausaha Syarikat) | 1 | | | |

2) JABATAN BANGUNAN

| BIL | DOKUMEN | BILANGAN DOKUMEN | ADA(√) ATAU TIADA(X) | | CATATAN |
|-----|--|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN KAUNTER | |
| 1 | Pelan Susun Atur yang disahkan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |
| 2 | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |

3) JABATAN KEJURUTERAAN

| BIL | DOKUMEN | BILANGAN DOKUMEN | ADA(√) ATAU TIADA(X) | | CATATAN |
|-----|--|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN KAUNTER | |
| 1 | Pelan Susun Atur yang disahkan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |
| 2 | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |

4) JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

| BIL | DOKUMEN | BILANGAN DOKUMEN | ADA(√) ATAU TIADA(X) | | CATATAN |
|-----|--|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN KAUNTER | |
| 1 | Pelan Susun Atur yang disahkan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |
| 2 | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |

5) JABATAN LANDSKAP

| BIL | DOKUMEN | BILANGAN DOKUMEN | ADA(√) ATAU TIADA(X) | | CATATAN |
|-----|--|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN KAUNTER | |
| 1 | Pelan Susun Atur yang disahkan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |
| 2 | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |

6) JABATAN PENGURUSAN SISA PEPEJAL DAN PEMBERSIHAN AWAM

| BIL | DOKUMEN | BILANGAN DOKUMEN | ADA(√) ATAU TIADA(X) | | CATATAN |
|-----|--|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN KAUNTER | |
| 1 | Pelan Susun Atur yang disahkan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |
| 2 | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |

JABATAN/AGENSI TEKNIKAL LUARAN**1) JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)**

| BIL | DOKUMEN | BILANGAN DOKUMEN | ADA(√) ATAU TIADA(X) | | CATATAN |
|-----|---|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN KAUNTER | |
| 1 | Surat Permohonan Rasmi | 1 | | | |
| 2 | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) | 1 | | | |
| 3 | Ulasan Penilaian Awal Tapak (PAT) daripada Jabatan Alam Sekitar | 1 | | | |
| 4 | Pelan Susunatur dan satu salinan CD yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan di dalam format <i>AutoCAD</i> (DXF/DWG). | 1 | | | |
| 5 | Pelan Kunci | 1 | | | |
| 6 | Pelan Lokasi | 1 | | | |

2) JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)

| BIL | DOKUMEN | BILANGAN DOKUMEN | ADA(√) ATAU TIADA(X) | | CATATAN |
|-----|---|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN KAUNTER | |
| 1 | Pelan Susun Atur | 1 | | | |
| 2 | Pelan Jajaran | 1 | | | |
| 3 | Pelan Cadangan Sistem Perparitan Luaran Selaras Dengan Kehendak MASMA yang disediakan oleh Jurutera Perunding Bertauliah | 1 | | | |
| 4 | Pelan Ukur yang disahkan (Certified Survey Plan) | 1 | | | |
| 5 | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) | 1 | | | |

3) LEMBAGA URUS AIR SELANGOR (LUAS)

| BIL | DOKUMEN | BILANGAN DOKUMEN | ADA(√) ATAU TIADA(X) | | CATATAN |
|-----|---|------------------|----------------------|-----------------|---------|
| | | | SEMAKAN PEMOHON | SEMAKAN KAUNTER | |
| 1 | Surat permohonan rasmi daripada Jururancang Bandar Bertauliah | 1 | | | |
| 2 | Pelan Susun Atur berwarna bersaiz A1 / A0 | 1 | | | |
| 3 | Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) | 1 | | | |
| 4 | Satu salinan CD yang mengandungi Pelan Susun Atur dalam format <i>.dwg</i> dan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) dalam format " <i>Microsoft Word</i> " | 1 | | | |
| 5 | Pelan Ukur yang disahkan (Certified Survey Plan) | 1 | | | |