



**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN
KEBENARAN MERANCANG
PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN SEDIAADA
(SELAIN TADIKA / TASKA / PUSAT JAGAAN HARIAN (KANAK-KANAK / WARGA
EMAS / OKU) / PUSAT ATAU RUMAH KEBAJIKAN / PUSAT PENJAGAAN IBU &
BAYI)**



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5,
47610 SUBANG JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN
Telefon : 03 8026 3276
Faks : 03 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my
OSC 3.0 Plus Online : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

NOTA :

* *Sila daftar permohonan melalui Sistem 'OSC 3.0 Plus Online'- "<https://osc3plus.kpkt.gov.my>"*

- i. Muatnaik dokumen mengikut senarai semak*
- ii. Surat / dokumen berserta pelan perlu di muatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).*
- iii. Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap .*

* *Dokumen yang perlu diserahkan ke Jabatan OSC melibatkan dokumen seperti berikut:*

- i. Senarai Semak Dokumen Permohonan Kebenaran Merancang Material Kegunaan Bangunan*
- ii. Surat Permohonan Rasmi*
- iii. Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 [Kaedah 2(1)] telah diisi dengan lengkap. (Saiz A4 dan berwarna)*
- iv. Perjanjian Jual Beli / Perjanjian Sewa beli*
- v. Pelan Kelulusan / Pelan Bangunan (Jika berkaitan dengan Tambahan Ubahsuai).*

* *Dokumen yang perlu diserahkan ke Jabatan OSC melibatkan jabatan seperti berikut:*

- i. Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ*
- ii. Jabatan Bangunan, MBSJ*
- iii. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBSJ*
- iv. Jabatan Perlesenan, MBSJ*
- v. Jabatan Bomba Dan Penyelamat*
- vi. Pengurusan Air Selangor Sdn. Bhd*
- vii. Tenaga Nasional Berhad (TNB)*

**SENARAI JENIS PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA YANG
DIBENARKAN DI DALAM KAWASAN MBSJ & AGENSI TEKNIKAL YANG PERLU
DIRUJUK**

SENARAI PERUBAHAN MATERIAL BANGUNAN	AGENSI TEKNIKAL									
	PB	B	KEJ	PPH	LES	BOMBA	JPAS	TNB	JKR	JPS
Hotel	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
Asrama Pekerja	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
Asrama Pelajar	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
Pusat Rekreasi Swasta	✓	✓		✓	✓	*				
Sekolah Swasta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Kolej Kemahiran	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		
Universiti Swasta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Pusat Keagamaan	✓	✓		✓	✓	*				
Kedai Makan / Restoran	✓	✓		✓	✓	*				
Pusat Tuisyen	✓	✓		✓	✓	✓				
Hospital	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
Pusat Renang	✓	✓		✓	✓	*	✓			

JPS dan JKR dirujuk sekiranya perlu. Agensi Teknikal yang dirujuk juga akan berubah mengikut keperluan semasa.

Nota :

- PB : Jabatan Perancangan Bandar
- B : Jabatan Bangunan
- KEJ : Jabatan Kejuruteraan
- PPH : Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
- LES : Jabatan Lesen
- JPAS : Jabatan Pengurusan Air Selangor
- TNB : Tenaga Nasional Berhad
- JKR : Jabatan Kerja Raya
- JPS : Jabatan Pengairan & Saliran

* : Jika berkaitan



**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)**

Persiaran Perpaduan USJ 5,
47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03 – 8026 3276

Faks : 03 – 8026 3295

Website : www.mbsj.gov.my

No. Permohonan (OSC 3.0 Plus Online) : _____
No. Ruj. OSC : _____
Tarikh : _____
Masa : _____

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN
(SELAIN TADIKA / TASKA / PUSAT JAGAAN HARIAN (KANAK-KANAK / WARGA EMAS / OKU) / PUSAT ATAU
RUMAH KEBAJIKAN / PUSAT PENJAGAAN IBU & BAYI)**

Tajuk Permohonan* : _____

Pemilik / Pemaju* : _____
Alamat Pemilik/Pemaju : _____

Tel/Faksimili & Emel* : _____

Perunding* : _____
Alamat Perunding : _____

Nama* : _____
(Orang Untuk Dihubungi) : _____

Tel/Faksimil & Emel* : _____

*Wajib diisi oleh Pemohon

Perakuan Pemohon/Perunding:

Saya bagi pihak Pemohon/Perunding dengan ini membuat perakuan bahawa semua dokumen-dokumen yang disertakan adalah benar serta mematuhi keperluan permohonan pembangunan di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ).

.....
Nama, Tandatangan & Cop Pemohon /
Perunding

.....
Nama, Tandatangan &
Cop Pegawai OSC

Tarikh :

Tarikh :

MAKLUMAN

Selaras dengan **Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 5 Tahun 2009** (rujukan **KPKT(02)799/6 Klt.8(24) – Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Pusat Setempat (OSC)** bertarikh **6hb Mei 2009**, pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya mulai **1hb Mei 2011**. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliling ini boleh dikemukakan kepada:

KETUA PENGARAH
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan (JKT KPKT)
No. 51, Aras 25-29, Persiaran Perdana Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 Putrajaya Malaysia.
(u.p: Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan)
No. Telefon : 03 - 8891 3466 / 03-8891 3405
No. Faks : 03 - 8891 3410

Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung Senarai Semak dan perinciannya, sila hubungi agensi / jabatan teknikal yang berkaitan.

**SENARAI SEMAK DOKUMEN JABATAN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN
MERANCANG BAGI PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN
(SELAIN TADIKA / TASKA / PUSAT JAGAAN HARIAN (KANAK-KANAK /
WARGA EMAS / OKU) / PUSAT ATAU RUMAH KEBAJIKAN / PUSAT
PENJAGAAN IBU & BAYI)**

JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN

A) JABATAN PERANCANGAN BANDAR (HARD COPY)

BIL.	DOKUMEN	BIL. DOKUMEN	ADA (/) ATAU TIADA (X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1.	Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 [Kaedah 2(1)] telah diisi dengan lengkap. (Saiz A4 dan berwarna)	1			
2.	Surat permohonan rasmi daripada pemohon Nama Tajuk Permohonan hendaklah seperti berikut: Contoh: "Permohonan Kebenaran Merancang Perubahan Material Kegunaan Bangunan Daripada Kediaman kepada di"	1			
3.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang mematuhi Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua & MYLCPscorecard – disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah	1			
4.	Salinan Perjanjian Jual Beli atau Perjanjian Sewa yang terkini.	1			
5.	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini atau Surat Pengesahan Cukai .	1			
6.	Salinan Resit Cukai Tanah terkini.	1			
7.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (Borang F) .	1			
8.	Salinan Lesen Perniagaan (jika telah beroperasi).	1			
9.	Salinan Surat Kebenaran Merancang Material Bangunan yang telah diluluskan terdahulu (Borang C1) (Jika ada).	1			
10.	Salinan Surat Sokongan Jiran bagi aktiviti pusat keagamaan & asrama	1			
11.	Dokumen Pelan Bangunan : i) Salinan surat dan pelan kelulusan tambahan dan ubahsuai bangunan (sekiranya telah diluluskan), ATAU ii) Surat Akujanji menyatakan tiada tambahan dan ubahsuaian bangunan dijalankan (ditandatangani oleh pemohon)	1			

12.	Sesalinan Pelan Tambahan dan Ubahsuai Bangunan perlu disertakan yang ditandatangani oleh pemilik, penyewa dan Arkitek / Pelukis Pelan	1			
13.	Gambar bangunan terbaru berwarna (pandangan hadapan + pandangan sisi + pandangan belakang + dalaman premis)	1			
14.	Salinan resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang berjumlah RM 200.00	1			
15.	Satu salinan maklumat Pemilikan Syarikat/ Pendaftaran Perniagaan (SSM)	1			
16.	Satu salinan Kad Pengenalan Pemilik dan Penyewa	1			
17.	<p>Maklumat Tambahan (Pilih mana-mana yang berkaitan) :</p> <p>a. * Hotel perlu mendapatkan surat ulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kementerian Pelancongan Malaysia <p>b. Kolej Kemahiran perlu mendapatkan surat ulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kementerian Sumber Manusia; • Kementerian Pendidikan Malaysia <p>c. Sekolah Swasta perlu mendapatkan surat ulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kementerian Pendidikan Malaysia; • Jabatan Pendidikan Negeri Selangor <p>d. Kolej / Universiti Swasta perlu mendapatkan surat ulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia; • Jabatan Pendidikan Negeri Selangor <p>e. Pusat Penjagaan Ibu dan Bayi perlu mendapatkan surat ulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jabatan Kebajikan Masyarakat <p>f. Pusat Kebajikan Swasta perlu mendapatkan surat ulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jabatan Kebajikan Masyarakat <p>g. Pusat Rawatan Kesihatan Swasta perlu mendapatkan surat ulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kementerian Kesihatan Malaysia <p><i>* Hotel yang melebihi 3 unit dan ke atas sahaja yang memerlukan permohonan Kebenaran Merancang</i></p>	1			

Nota:

Tertakluk Kepada –

- a. Rancangan Tempatan MBSJ yang berkuatkuasa;
- b. Manual Garis Panduan dan Piawaian Perancangan Negeri Selangor; dan
- c. Mana-mana Garis Panduan dan Pekeliling yang berkuatkuasa.

B) JABATAN BANGUNAN (SOFT COPY)

BIL.	DOKUMEN	BIL. DOKUMEN	ADA (/) ATAU TIADA (X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (Borang F) .	1			
2.	Dokumen Pelan Bangunan : i) Salinan surat dan pelan kelulusan tambahan dan ubahsuai bangunan (sekiranya telah diluluskan), ATAU ii) Surat Akujanji menyatakan tiada tambahan dan ubahsuaian bangunan dijalankan (ditandatangani oleh pemohon)	1			
3.	Sesalanan Pelan Tambahan dan Ubahsuai Bangunan perlu disertakan yang ditandatangani oleh pemilik, penyewa dan Arkitek / Pelukis Pelan (jika ada)	1			
4.	Gambar bangunan terbaru berwarna (pandangan hadapan + pandangan sisi + pandangan belakang + dalaman premis)	1			

C) JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA (SOFT COPY)


Bil.	Dokumen	Bil. Dokumen	Ada (/) atau Tiada (x)		Catatan
			Semakan Pemohon	Semakan Kaunter	
1.	Salinan Resit Cukai Taksiran terkini atau Surat Pengesahan Cukai .	1			
2.	Salinan Perjanjian Jualbeli / Perjanjian Sewa	1			

D) JABATAN PELESENAN (SOFT COPY)

Bil.	Dokumen	Bil. Dokumen	Ada (/) atau Tiada (x)		Catatan
			Semakan Pemohon	Semakan Kaunter	
1.	Salinan Surat Kebenaran Merancang Material Bangunan yang telah diluluskan terdahulu (Borang C1) (Jika ada).	1			
2.	Salinan Lesen Perniagaan (jika telah beroperasi).	1			
3.	Salinan maklumat Pemilikan Syarikat/ Pendaftaran Perniagaan (SSM)	1			

JABATAN/AGENSI TEKNIKAL LUARAN**1) JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT**

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(✓) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat Permohonan Rasmi (Cover Letter)	1			
2	Pelan Bangunan dalam skala <i>Metric</i>	2			
3	Pelan Lantai	1			
4	Pelan Keratan Rentas	1			
5	Pelan Pandangan Sisi	1			
6	Tajuk Cadangan Pemajuan Dengan Tepat				
7	Skala Pelan hendaklah 1:100 atau 1:200 (skala lain dengan kebenaran)				
8	Perakuan Tanggungjawab , Tandatangan Dan Cop Rasmi 'Orang Yang Berkelayakan' di setiap helaian pelan.				
9	Mencatitkan Kehendak-Kehendak Kelengkapan Menentang Kebakaran Atau Perpasangan Keselamatan Kebakaran Di Muka Hadapan Setiap Perenggan Pelan				

<p>Pengarah, Jabatan Bomba & Penyelamat, Malaysia, No. 3 Persiaran Tebar Layar, Bukit Jelutong, Seksyen U8, 40150 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.</p> <p>Pengarah Jabatan Bomba & Penyelamat, Malaysia, Pejabat Zon 2 Selangor Jalan Penchala, PJS 4, Balai Bomba & Penyelamat Jalan Penchala, 46050 Petaling Jaya. Selangor Darul Ehsan</p>	
---	---

**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK
 JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA**

BIL	DOKUMEN	BILANGAN SET	SEMAKAN KAUNTER
SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL			
1	Surat Permohonan Rasmi	1	
2	Pelan Arkitektural Lengkap	2	
3	Pernyataan Tajuk Projek Dengan Jelas / Betul	-	
4	Pengiraan Beban Mengikut UBBL 1984	1	
5	Skala Pelan Hendaklah 1:100 Atau 1:200(Skala Lain Dengan Kebenaran)	-	
6	Pengiraan Isipadu Bangunan Bagi Penentuan Akses Perkakasan Bomba	1	
7	Menunjukkan Dan Mengadakan Akses Perkakas Bomba Mengikut UBBL 1984 (Diwarnakan Kuning)	-	
8	Mencatatkan Kedudukan Pili Bomba Jarak Tidak Lebih Daripada 91.5m (Antara Satu Pili Bomba Dengan Yang Lain) Dan Diwarnakan Merah.	-	
9	Mengemukakan Pengiraan Hitungan Had Yang Dibenarkan Bagi Kawasan Tak Terlindung (Jadual Ke 6 UBBL 1984)	1	
10	Pelan Arkitektural Perubahan/Tambahan Struktur Di Warnakan Merah	-	
11	Pelan Arkitektural Struktur Diruntuhkan (Jika Ada) Diwarnakan Biru	-	
12	Perakuan, Tanggungjawab Dan Cop Rasmi Orang Berkelayakan Di Setiap Helaian Pelan Arkitektural	-	
13	Mencatitkan "Senarai Syor-Syor Kebommbaan" Di Muka Hadapan Setiap Set Pelan Arkitektural.	-	
14	Keperluan Kehendak-Kehendak Menentang Dan Mencegah Kebakaran Aktif Dan Pasif Mengikut UBBL 1984 Hendaklah Diwarnakan Merah	-	

Tandatangan :

Nama Pemohon :

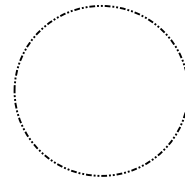
Nama Syarikat :

.....

.....

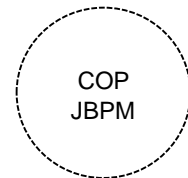
.....

No Telefon :



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK *

ULASAN:



PEGAWAI PENERIMA :

TARIKH :

* Potong Yang Tidak Berkaitan

2) PENGURUSAN AIR SELANGOR SDN. BHD

TUKAR KEGUNAAN BANGUNAN/ TUKAR FASAD				
	A) AM			
1.	Surat pengemukaan daripada Majlis / Perancang			
2.	Surat pengesahan daripada Planner/Arkitek jika tiada perubahan bekalan air			
3.	Bil air 3 bulan berturut-turut yang terkini			
4.	Gambar meter air di tapak			
	B) TEKNIKAL			
1.	1 set pelan susunatur (format PDF)			
2.	Borang Teknikal Bekalan Air yang disahkan oleh PSP/SP			
3.	Kemukakan jadual sekiranya pembangunan berfasa: <ul style="list-style-type: none"> i. Jadual bekalan air mengikut fasa ii. Tahun bekalan air mengikut fasa iii. GL dan HSL mengikut fasa 			
	C) LAIN-LAIN PERKARA			
1.	Ulasan-ulasan lain:			
	i.			
	ii.			

3) TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)
A) Permohonan bagi Beban Tidak Melebihi 100KVA (Load Not Exceeding 100KVA)

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Senarai Semak Utama;				
	a. Pelan Susun Atur	1			
	b. Pelan Lokasi	1			
	c. Pelan Kunci	1			
	d. Pelan Kontur	1			
	e. Rajah Skematik	1			
	f. Anggaran Beban Permulaan & Beban Muktamad	1			
	g. Maklumat Tambahan Yang Diperlukan : Beban Keseluruhan : _____ Kw				
* Nota : Tempoh sah laku ulasan adalah 2 tahun dari tarikh kelulusan.					

B) Permohonan bagi Beban Melebihi 100KVA (Load Exceeding 100KVA)

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Layout pencawang dalam pelan pembangunan	1			
2	Senarai Semak Utama;				
	a. Pelan Susun Atur	1			
	b. Pelan Lokasi	1			
	c. Pelan Kunci	1			
	d. Pelan Kontur	1			
	e. Anggaran Beban Permulaan & Beban Muktamad	1			