



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

CADANGAN TAMBAHAN / UBAHSUAI KE ATAS SESUATU BANGUNAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5,
47610 SUBANG JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN
Telefon : 03 8026 3276
Faks : 03 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my
OSC 3.0 Plus Online : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

NOTA :

- * **Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online - <https://osc3plus.kpkt.gov.my>**
 - **Muatnaik dokumen mengikut senarai semak**
 - **Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).**
 - **Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.**
- * **Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).**
- * **Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4**
- * **Dokumen yang perlu diserahkan ke Jabatan OSC melibatkan jabatan seperti berikut:**
 - i) **Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ - mengikut senarai semak**
 - ii) **Jabatan Bangunan, MBSJ - 1 salinan pelan bangunan sahaja**



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
Persiaran Perpaduan USJ 5,
47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03 – 8026 3276
Faks : 03 – 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online) : _____
No. Ruj. OSC terdahulu (jika ada) : _____
Tarikh : _____
Masa : _____

SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN TAMBAHAN / UBAHSUAI KE ATAS SESUATU BANGUNAN

Tajuk Permohonan* :
.....
.....
.....
.....
.....

Pemilik / Pemaju* :
Alamat Pemilik/Pemaju :
.....
.....

Tel/Faks & Emel* :
:

Perunding* :
Alamat Perunding :
.....
.....

Nama* :
(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :
*Wajib Di isi oleh Pemohon

Perakuan Pemohon/Perunding:

Saya bagi pihak Pemohon/Perunding dengan ini membuat perakuan bahawa semua dokumen-dokumen yang disertakan adalah benar serta mematuhi keperluan permohonan pembangunan di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ).

.....
Nama, Tandatangan & Cop Pemohon /
Perunding

Tarikh :

.....
Nama, Tandatangan &
Cop Pegawai OSC

Tarikh :

MAKLUMAN

Selaras dengan **Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 5 Tahun 2009 (rujukan KPKT(02)799/6 Klt.8(24) – Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Pusat Setempat (OSC)** bertarikh **6hb Mei 2009**, pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya mulai **1hb Mei 2011**. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliing ini boleh dikemukakan kepada:

KETUA PENGARAH
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan (JKT KPKT)
No. 51, Aras 25-29, Persiaran Perdana Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 Putrajaya Malaysia.
(u.p: Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan)
No. Telefon : 03 - 8891 3466 / 03-8891 3405
No. Faks : 03 - 8891 3410

Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung **Senarai Semak** dan perinciannya, sila hubungi agensi / jabatan teknikal yang berkaitan.

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG BAGI CADANGAN TAMBAHAN / UBAHSUAI KE ATAS SESUATU BANGUNAN

JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN

1) JABATAN PERANCANGAN BANDAR

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 [Kaedah 2(1)] telah diisi dengan lengkap. (Saiz A4 Berwarna)	1			
2	Surat Permohonan Rasmi	1			
3	Surat akuan disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah / Majistret / Hakim Mahkamah Seksyen	1			
4	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang terkini	1			
5	Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal yang telah disahkan oleh Setiausaha Syarikat. *Salinan Carian Rasmi (Jika geran tidak dapat dilampirkan)	1			
6	Salinan yang telah disahkan oleh Setiausaha Syarikat: i) Perjanjian Jual Beli atau ii) Perjanjian Sewa (jika tiada nama pemilik baru dalam geran atau nama hakmilik tanah)	1			
7	Salinan Bil dan Resit Cukai Pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran	1			
8	Salinan Resit Cukai Tanah terkini	1			
9	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (Borang F) atau Surat Pengesahan Sijil Layak Menduduki	1			
10	Salinan pelan bangunan saiz A3 dilipat A4	1			
11	Salinan pelan bangunan saiz A1 dilipat A4	3			
12	<i>Report of Dilapidation</i> (bagi permohonan meroboh dan membina semula)	1			
13	Gambar bangunan sedia ada mengikut format MBSJ (pandangan hadapan, belakang dan pandangan sisi)	1			
14	Salinan bil & resit bayaran fee permohonan kebenaran merancang berjumlah RM 50.00	1			

15	Satu salinan maklumat Lembaga Pengarah, Borang 49 dan Pemilik Saham, Borang 24 (jika pemohon / pemilik adalah nama syarikat)	1			
16	Surat keizinan dari JMB untuk membuat Tambahan & Ubahsuaian bagi bangunan strata.	1			

2) JABATAN BANGUNAN

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Pelan bangunan saiz A1 dilipat A4	1			
2	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang terkini	1			

3) JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Pelan bangunan saiz A1 dilipat A4	1			
2	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang terkini	1			

4) JABATAN SEKRETARIAT PERSURUHJAYA BANGUNAN (COB)

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Pelan bangunan saiz A1 dilipat A4	1			
2	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) mengikut Manual Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang terkini	1			

* Permohonan yang melibatkan pembangunan berstrata