



## **LAPORAN CADANGAN PEMAJUAN**

**PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL  
PENGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA \*KEDIAMAN / KEDAI PEJABAT  
KEPADA PERNIAGAAN TADIKA / TASKA / PUSAT JAGAN HARIAN (KANAK-  
KANAK / WARGA EMAS / OKU) / PUSAT ATAU RUMAH KEBAJIKAN / PUSAT  
PENJAGAAN IBU DAN BAYI\***

**DI ALAMAT:**

---

---

---

---

**NAMA TADIKA / TASKA / : \_\_\_\_\_  
PUSAT JAGAN\***

**Nama Pemohon : \_\_\_\_\_**

**No. Tel : \_\_\_\_\_**

**Tarikh : \_\_\_\_\_**

*\* Potong mana yang tidak berkenaan*

*\*\* Sila Lengkapkan Dan **Fotostat 2 Salinan***

**1.0 TAJUK PERMOHONAN**

**1.1 Laporan Cadangan Pemajuan Disediakan Untuk :**

1.1.1 Nama Pengusaha : \_\_\_\_\_

1.1.2 No. SSM : \_\_\_\_\_

1.1.3 Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.1.4 No. Tel / Hp : \_\_\_\_\_

1.1.5 No. Fax : \_\_\_\_\_

**2.0 PERIHAL TANAH / BANGUNAN**

**2.1 Hakmilik Tanah / Bangunan**

2.1.1 Nama Pemilik : \_\_\_\_\_

2.1.2 Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.1.3 No. Tel / Hp : \_\_\_\_\_

2.1.4 Alamat Premis  
Yang dipohon : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 2.2 Butiran Maklumat Tanah

2.2.1 No. Lot / PT : \_\_\_\_\_

2.2.2 Mukim & Daerah : \_\_\_\_\_

2.2.3 Jenis Kegunaan Tanah : \_\_\_\_\_

2.2.4 Syarat Nyata Tanah : \_\_\_\_\_

2.2.5 Sekatan Kepentingan : \_\_\_\_\_

*\*Nota : Sila sertakan Surat Hakmilik Tanah, Perjanjian Jualbeli / Perjanjian sewaan, dan Sijil Carian Rasmi (terkini) bagi membuktikan pemilikan tanah tersebut.*

**2.3 Jenis Bangunan** :

Rumah Teres : Pepenjur  Lot Tepi

Rumah Berkembar : Tengah  Lot Tepi

Rumah Sesebuah : Tengah  Lot Tepi

Pangsapuri : Tingkat Bawah sahaja

Rizab Tadika :

Kedai/Pejabat  
(Tingkat 1 (aras tanah) dan tingkat 2 sahaja) :

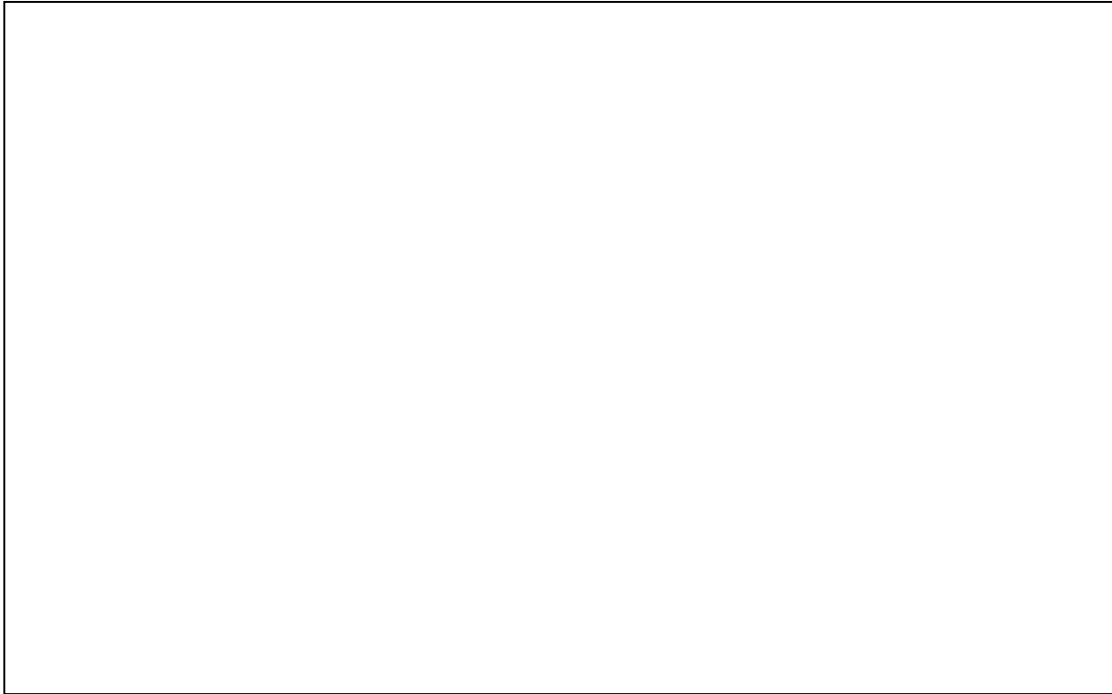
- Tanda ✓ yang berkaitan sahaja

**2.4 Saiz / Luas Bangunan** : \_\_\_\_\_ X \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ kp / mp

**2.5 Bil. Tingkat** : 1 Tingkat  2 Tingkat

3 Tingkat  Lain-lain : \_\_\_\_\_

## 2.6 Pelan Lokasi



Merujuk Rancangan Tempatan MBSJ yang berkuatkuasa

*Nota : Sekiranya pelan yang diperolehi daripada jabatan perancangan bandar bersaiz besar, lampirkan sahaja.*

## 2.7 Gambar Semasa Bangunan (Sila lampirkan)

- a. Gambar Hadapan
- b. Gambar Belakang
- c. Gambar Tepi
- d. Gambar Dalam Premis

### 3.0 PEMBANGUNAN SEKITAR

3.1 Hadapan : \_\_\_\_\_

3.2 Belakang : \_\_\_\_\_

3.3 Kanan : \_\_\_\_\_

3.4 Kiri : \_\_\_\_\_

3.5 Adakah premis yang dipohon terletak di dalam radius 400 m dengan premis lain yang telah menjalankan aktiviti yang sama sebagai tadika/taska/pusat jagaan?

YA / TIDAK

Jika Ya, sila nyatakan nama premis tadika/taska/pusat jagaan tersebut:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.6 Sekiranya permohonan di kawasan perumahan, sila nyatakan adakah kawasan perumahan terlibat dengan Skim Komuniti Berpagar Dan Berpengawal:

YA / TIDAK

### 4.0 AKSESSIBILITI

4.1 Jalan utama yang digunakan untuk ke tapak cadangan / premis:

Nama Jalan/Lorong : \_\_\_\_\_

4.2 Cadangan pintu masuk kedua (jika ada)

Nama Jalan/Lorong : \_\_\_\_\_

## 5.0 CADANGAN PEMBANGUNAN

5.1 Butiran cadangan perubahan kegunaan ruang lantai yang terlibat :

BIL.	PENGUNAAN RUANG LANTAI	BIL. UNIT	KELUASAN (MP / KP)
1.	Bilik Utama (Kelas / Bilik Asuhan)		
2.	Bilik 2 (Kelas / Bilik Asuhan)		
3.	Bilik 3 (Kelas / Bilik Asuhan)		
4.	Bilik 4 (Kelas / Bilik Asuhan / Pejabat)		
5.	Ruang Tamu (Kelas / Ruang Asuhan)		
6.	Ruang Famili (Kelas / Ruang Asuhan)		
7.	Dapur		
8.	Bilik Air		
9.	Lain-lain Ruang. (Sila Nyatakan)		
	<b>JUMLAH</b>		

5.2 Maklumat aktiviti yang ingin dijalankan

5.2.1 Jumlah Guru / Pengasuh / Penjaga (Tadika/Taska/Pusat Jagaan) :

Sedia ada  Maksima akan diambil

5.2.2 Jumlah Penghuni (Taska / Pusat Jagaan) :

Sedia ada  Maksima akan diambil

5.2.3 Jumlah Pelajar (Tadika) :

Sedia ada  Maksima akan diambil

5.2.4 Umur Kanak-Kanak yang akan diambil :

\_\_\_\_\_

5.2.5 Yuran / Bayaran Sebulan :

\_\_\_\_\_

5.2.6 Waktu Beroperasi :

\_\_\_\_\_ pagi hingga \_\_\_\_\_ petang/malam

5.2.7 Sesi Persekolahan/Operasi:

1 Sesi  \_\_\_\_\_ pagi hingga \_\_\_\_\_ tengahari

2 Sesi  \_\_\_\_\_ petang hingga \_\_\_\_\_ petang

5.2.8 Subjek Pendidikan : *(Sila Lampirkan)*

**6.0 MAKLUMAT INI ADALAH DISAHKAN BENAR :**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**7.0 SENARAI MAKLUMAT LOT BERJIRAN**

BIL.	NO. RUMAH	NAMA JALAN	NAMA & NO TELEFON
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

*(Sila adakan kertas tambahan jika ruang tidak mencukupi)*