



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
Persiaran Perpaduan USJ 5,47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03 – 8026 3276
Faks : 03 – 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my



KM4	SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA (BANGUNAN PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN)	<i>MBSJ.SPB.PT.KPT(OSC)- 01.RK(04) PINDAAN:03 TARIKH KUATKUASA: 15 NOVEMBER 2023</i>
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>NOTA :</p> <ul style="list-style-type: none">* Sila daftar permohonan melalui Sistem 'OSC 3.0 Plus Online'- "https://osc3plus.kpkt.gov.my"i. Muatnaik dokumen mengikut senarai semakii. Surat / dokumen berserta pelan perlu di muatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).iii. Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap . <p>* Dokumen yang perlu diserahkan ke Jabatan OSC melibatkan jabatan seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">i. Jabatan Perancangan Bandar, MBSJii. Jabatan Bangunan, MBSJiii. Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBSJiv. Jabatan Perlesenan, MBSJv. ** Jabatan Pengurusan Alam Sekitar <p>* Permohonan Pusat Penjagaan Ibu Selepas Bersalin dan Bayi boleh dikemukakan SERENTAK dengan Permohonan LESEN</p>

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online)	
No. Ruj. OSC	
Tarikh	
Masa	
Kategori Projek	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
..... Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh : Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL
KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA (BANGUNAN PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN)**

**SENARAI JENIS PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA YANG DIBENARKAN DI
DALAM KAWASAN MBSJ YANG PERLU DIRUJUK**

SENARAI PERUBAHAN MATERIAL BANGUNAN	SERENTAK PELAN BANGUNAN	AGENSI TEKNIKAL DALAM					
		PB	B	KEJ	JPPH	LES	JPAS
Hotel <i>* Hotel yang melebihi 3 unit dan ke atas sahaja yang memerlukan permohonan Kebenaran Merancang</i>	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Asrama Pekerja	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Asrama Pelajar	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Pusat Rekreasi Swasta		✓	✓		✓	✓	
Sekolah Swasta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kolej Kemahiran	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Universiti Swasta	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Kedai Makan / Restoran		✓	✓		✓	✓	
Pusat Tuisyen <i>** yang melebihi 3 unit dan ke atas sahaja yang memerlukan permohonan Kebenaran Merancang</i>	✓	✓	✓		✓	✓	
Tadika/Taska/Pusat Jagaan Harian/Pusat Jagaan Berkediaman <i>** yang melebihi 3 unit dan ke atas sahaja yang memerlukan permohonan Kebenaran Merancang</i>	✓						
Hospital	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pusat Renang		✓	✓		✓	✓	✓
Pusat Penjagaan Ibu Selepass bersalin dan Bayi	✓	✓	✓		✓	✓	✓
*Lain-lain Aktiviti yang dibenarkan merujuk kepada Rancangan Tempatan (RT)		✓	✓		✓	✓	

Agensi Teknikal yang dirujuk juga akan berubahmengikut keperluan semasa.

Nota :

- PB : Jabatan Perancangan Bandar
- B : Jabatan Bangunan
- KEJ : Jabatan Kejuruteraan
- JPPH : Jabatan Penilaian & Pengurusan Harta
- LES : Jabatan Lesen
- JPAS : Jabatan Pengurusan Alam Sekitar

** : Jika berkaitan

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL
KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA (BANGUNAN PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN)**

Tajuk Permohonan* :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pemilik / Pemaju* :
Alamat Pemilik/Pemaju :

Tel/Faks & Emel* :
Perunding* :
Alamat Perunding :
.....

Nama* :
(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :
(*Wajib Di isi oleh Pemohon)

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL
KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA (BANGUNAN PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN)**

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
A) JABATAN PERANCANGAN BANDAR (HARD COPY)				
1.	Senarai Semak Penerimaan Dokumen Bagi Kebenaran Merancang Perubahan Material Kegunaan Bangunan Sedia Ada (Bangunan Perniagaan / Perindustrian)	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK	1	
2.	Borang A (Jadual Pertama) Kaedah-Kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Selangor) 2001 [Kaedah 2(1)] telah diisi dengan lengkap. (Saiz A4 dan berwarna)	S_RASMI_BRG_A	1	
3.	Surat permohonan rasmi daripada pemohon Nama Tajuk Permohonan hendaklah seperti berikut: "Permohonan Kebenaran Merancang Perubahan Material Kegunaan Bangunan Daripada Kediaman kepada di....."	S_RASMI_BRG_SURAT RASMI	1	
4.	Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang mematuhi Manual Laporan Cadangan Pemajuan Edisi Kedua & MYLCPscorecard – disediakan oleh Jururancang Bandar Bertauliah	CADANGAN_PEMAJUAN_LCP_	1	
5.	Salinan Perjanjian Jual Beli atau Perjanjian Sewa yang terkini.	GERAN_HAKMILIK	1	
6.	Salinan Bil dan Resit Cukai Pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran (sekiranya berlainan dengan nama pemilik harta, sila sertakan Salinan Borang I atau Borang J yang telah dicop terima oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBSJ)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	1	
7.	Salinan Bil dan Resit Cukai Tanah terkini.	PTG_RESIT_CUKAI_TANAH	1	
8.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (Borang F).	LAIN_LAIN_*CF/CCC_	1	
9.	Salinan Lesen Perniagaan (jika telah beroperasi).	LAIN_LAIN_LESEN	1	
10.	Salinan Surat Kebenaran Merancang Material Bangunan yang telah diluluskan terdahulu (Borang C1)	PM_SURAT_KM	1	
11.	Salinan Surat Sokongan Jiran bagi aktiviti asrama - Hadapan – 3 - Kiri / Kanan – 3 - Belakang – 1	LAIN_LAIN_*JIRAN	1	

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL
KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA (BANGUNAN PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN)**

12.	<p>Dokumen Pelan Bangunan :</p> <p>i) Salinan surat dan pelan kelulusan tambahan dan ubahsuai bangunan (sekiranya telah diluluskan), ATAU</p> <p>ii) Surat Akujanji menyatakan tiada tambahan dan ubahsuaian bangunan dijalankan(ditandatangani oleh pemilik premis)</p>	LAIN_LAIN_PELAN BANGUNAN	1	
13.	<p>Sesalanan Pelan Tambahan dan Ubahsuai Bangunan perlu disertakan yang ditandatangani oleh pemilik, penyewa dan Arkitek / Pelukis Pelan</p> <p>** Untuk permohonan serentak</p>	LAIN_LAIN_PELAN BANGUNAN	1	
14.	<p>Gambar bangunan terbaru berwarna (pandangan hadapan + pandangan sisi + pandangan belakang + dalaman premis)</p>	LAIN_LAIN_GAMBAR	1	
15.	<p>Salinan resit bayaran fee Permohonan Kebenaran Merancang berjumlah RM200</p>	(bayaran Online Pbt Pay)	1	
16.	<p>Satu salinan maklumat Pemilikan Syarikat/Pendaftaran Perniagaan (SSM)</p>	DAFTAR_SYARIKAT	1	
17.	<p>Satu salinan Kad Pengenalan Pemilik dan Penyewa</p>	LAIN_LAIN_KAD PENGENALAN	1	
18.	<p>Surat kebenaran dari JMB / MC untuk membuat Perubahan Material Bangunan bagi bangunan hakmilik strata.</p>	LAIN_LAIN_JMB_	1	
19.	<p>Maklumat Tambahan (Pilih mana-mana yangberkaitan) :</p> <p>a. Hotel perlu mendapatkan surat ulasan /sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kementerian Pelancongan Malaysia <p>b. Kolej Kemahiran perlu mendapatkan suratulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kementerian Sumber Manusia; • Kementerian Pendidikan Malaysia <p>c. Sekolah Swasta perlu mendapatkan suratulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kementerian Pendidikan Malaysia; • Jabatan Pendidikan Negeri Selangor <p>d. Kolej / Universiti Swasta perlu mendapatkansurat ulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kementerian Pengajian TinggiMalaysia; • Jabatan Pendidikan Negeri Selangor 	LAIN_LAIN_SOKONGAN	1	

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL
KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA (BANGUNAN PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN)**

	<p>e. Pusat Penjagaan Ibu dan Bayi perlu mendapatkan surat ulasan / sokongan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN) • Kementerian Kesihatan Malaysia sekiranya perkhidmatan merangkumi rawatan kesihatan <p>f. Pusat Sukan Dan Rekreasi (B18) Perlu menyediakan AED (<i>Automated External Defibrillator</i>) yang diletakkan di pejabat urusan dalam bangunan pusat sukan dan</p> <p>g. Pusat Jagaan perlu mendapatkan surat ulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jabatan Kebajikan Masyarakat <p>h. Hospital Swasta perlu mendapatkan surat ulasan / sokongan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kementerian Kesihatan Malaysia 			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Nota:

Tertakluk Kepada –

- a. *Rancangan Tempatan MBSJ yang berkuatkuasa;*
- b. *Manual Garis Panduan dan Piawaian Perancangan Negeri Selangor; dan*
- c. *Mana-mana Garis Panduan dan Pekeliling yang berkuatkuasa.*

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL
KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA (BANGUNAN PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN)**

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
B) JABATAN BANGUNAN			
1.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Sijil Perakuan Siap dan Pematuhan (Borang F).	1	
2.	Dokumen Pelan Bangunan : i) Salinan surat dan pelan kelulusan tambahan dan ubahsuai bangunan (sekiranya telah diluluskan), ATAU ii) Surat Akujanji menyatakan tiada tambahan dan ubahsuaian bangunan dijalankan (ditandatangani oleh pemohon)	1	
3.	Sesalinan Pelan Tambahan dan Ubahsuai Bangunan perlu disertakan yang ditandatangani oleh pemilik, penyewa dan Arkitek / Pelukis Pelan (jika ada)	1	
4.	Gambar bangunan terbaru berwarna (pandangan hadapan + pandangan sisi + pandangan belakang + dalaman premis)	1	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
C) JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA			
1.	Salinan Bil dan Resit Cukai Pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran <i>(sekiranya berlainan dengan nama pemilik harta, sila sertakan Salinan Borang I atau Borang J yang telah dicop terima oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBSJ)</i>	1	
2.	Salinan Perjanjian Jualbeli / Perjanjian Sewa	1	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
D) JABATAN PELESENAN			
1.	Salinan Surat Kebenaran Merancang Material Bangunan yang telah diluluskan terdahulu(Borang C1) (Jika ada).	1	
2.	Salinan Lesen Perniagaan (jika telah beroperasi).	1	
3.	Salinan maklumat Pemilikan Syarikat/Pendaftaran Perniagaan (SSM)	1	

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL
KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA (BANGUNAN PERNIAGAAN / PERINDUSTRIAN)**

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
D) JABATAN PELESENAN			
Untuk Permohonan Pusat Jagaan Ibu Selepas Bersalin dan Bayi			
1.	Borang permohonan lesen premis perniagaan dan iklan.	1	
2.	Satu (1) salinan Kad Pengenalan (warganegara) atau salinan butiran maklumat Passport dan Visa Dagang (bukan warganegara). Salinan perlu dipalang dan ditulis "Urusan MBSJ sahaja".	1	
3.	Satu (1) keping gambar berukuran passport (dilekatkan di borang permohonan.)	1	
4.	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang 9, Borang 24, Borang 49 serta Memorandum & Artikel Persatuan) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965.	1	
5.	Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang 13, Borang 24, Borang 49 serta Memorandum & Artikel Persatuan) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965 bagi pertukaran nama syarikat.	1	
6.	Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) atau Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956.	1	
7.	Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Siap dan Pematuhan (CCC).	1	
8.	Salinan Perjanjian Sewa Premis atau Perjanjian Jual Beli Bangunan atau Geran Tanah (Tanah Persendirian) yang dimatikan setem.	1	
9.	Lakaran pelan lokasi premis.	1	
10.	Salinan/lakaran pelan lantai premis.	1	
11.	Gambar premis semasa (pandangan hadapan, pandangan belakang, pandangan dalam premis dan pandangan sisi (jika lot tepi). Gambar perlu dilekatkan di bahagian Lampiran C1.	1	
12.	Visual papan iklan beserta ukuran dalam meter persegi dan telah mendapatkan kelulusan daripada Dewan Bahasa dan Pustaka dari segi tatabahasa. Visual perlu dilekatkan di bahagian Lampiran C2.	1	
13.	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang (KM).	1	
14.	Salinan surat sokongan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia.	1	
15.	Salinan surat sokongan dari Polis Diraja Malaysia.	1	
16.	Perlu mendapatkan ulasan daripada Kementerian Kesihatan Malaysia.	1	

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI KEBENARAN MERANCANG PERUBAHAN MATERIAL
KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA (BANGUNAN KEDIAMAN / RUMAH IBADAT)**

17.	Perlu mendapatkan ulasan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat.	1	
18.	Perlu mengemukakan salinan surat pemeriksaan doktor, suntikan TY2 serta salinan sijil kursus pengendalian makanan bagi semua pengendali makanan di premis tersebut	1	
19.	Perlu mengemukakan sijil tauliah bagi jururawat dan penjaga di premis tersebut.	1	
20.	Perlu mengemukakan sijil perkhidmatan kawalan serangga perosak dan pembawa penyakit.	1	