



# SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG

## PELANJUTAN KEBENARAN MERANCANG



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)**  
PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5,  
47610 SUBANG JAYA  
SELANGOR DARUL EHSAN  
Telefon : 03 8026 3276  
Faks : 03 8026 3295  
Website : [www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)  
OSC 3.0 Plus Online : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

### **NOTA :**

- \* *Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online - <https://osc3plus.kpkt.gov.my>*
- *Muatnaik dokumen mengikut senarai semak*
- *Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).*
- *Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.*
- \* *Dokumen yang perlu diserahkan ke Jabatan OSC mengikut Senarai Semak Pelanjutan Kebenaran Merancang*



**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)**  
Persiaran Perpaduan USJ 5,  
47610 Subang Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel : 03 – 8026 3276  
Faks : 03 – 8026 3295  
Website : [www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online) : \_\_\_\_\_  
No. Ruj. OSC terdahulu (jika ada) : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_  
Masa : \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PELANJUTAN KEBENARAN MERANCANG**

Tajuk Permohonan\* : .....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pemilik / Pemaju\* : .....  
Alamat Pemilik/Pemaju : .....  
.....  
.....

Tel/Faks & Emel\* : .....  
:

Perunding\* : .....  
Alamat Perunding : .....  
.....  
.....

Nama\* : .....  
(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge : .....

Tel/Faks & Emel\* : .....

\*Wajib Di isi oleh Pemohon

Perakuan Pemohon/Perunding:

Saya bagi pihak Pemohon/Perunding dengan ini membuat perakuan bahawa semua dokumen-dokumen yang disertakan adalah benar serta mematuhi keperluan permohonan pembangunan di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ).

.....  
 Nama, Tandatangan & Cop Pemohon /  
 Perunding

.....  
 Nama, Tandatangan &  
 Cop Pegawai OSC

Tarikh : .....

Tarikh : .....

Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung Senarai Semak dan perinciannya, sila hubungi agensi / jabatan teknikal yang berkaitan.

## SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN PERMOHONAN PELANJUTAN KEBENARAN MERANCANG

### JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN

#### 1) JABATAN PERANCANGAN BANDAR

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	<b>Borang B</b> (Kaedah 3) <b>Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (AM) Selangor 2001</b> telah diisi dengan lengkap. (Saiz A4 dan berwarna)	1			
2	<b>Surat rasmi dari pemohon</b>	1			
3	Salinan <b>surat kelulusan Kebenaran Merancang borang C(1) asal</b>	1			
4	<b>Salinan resit bayaran fi permohonan kebenaran merancang</b> seperti berikut (yang mana berkaitan) :				
	<b>Jenis Pemajuan</b>	<b>Jumlah Fi</b>			
	Kediaman	RM 50 bagi satu permohonan			
	Perdagangan, Perusahaan, Institusi Swasta dan Hotel	RM 50 bagi satu permohonan			
	Tambahan / Perubahan ke atas bangunan	RM 50 bagi satu permohonan			
	Pemajuan Campur	RM 100 bagi satu permohonan			