



**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)**  
 Persiaran Perpaduan USJ 5,47610 Subang Jaya,  
 Selangor Darul Ehsan.  
 Tel : 03 – 8026 3276  
 Faks : 03 – 8026 3295  
 Website : [www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)



<b>JP</b>	<b>SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN</b>	MBSJ.SPB.PT.KPT(OSC)- 01.RK(14) PINDAAN:03 TARIKH KUATKUASA: 15 NOVEMBER 2023
-----------	--	---

**NOTA :**

- \* Sila daftar permohonan melalui Sistem 'OSC 3.0 Plus Online' – <https://osc3plus.kpkt.gov.my>
  - Muatnaik dokumen mengikut senarai semak
  - Surat / dokumen beserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format)
  - Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap
- \* Dokumen yang perlu diserahkan ke Jabatan OSC melibatkan Jabatan seperti berikut:
  - i. Jabatan Kejuruteraan, MBSJ
- \* Pemohon perlu mendapatkan surat kelulusan/surat sokongan dari agensi Jabatan/Agensi Teknikal Luaran sebelum mengemukakan permohonan Pelan Kerja Tanah dan permohonan Pelan Jalan dan Perparitan

<b>No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online)</b>	
<b>No. Ruj. OSC</b>	
<b>Tarikh</b>	
<b>Masa</b>	
<b>Kategori Projek</b>	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
..... Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh :	..... Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN**

**Tajuk Permohonan\* :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Pemilik / Pemaju\* :**

**Alamat Pemilik/Pemaju :**

.....  
.....  
.....

**Tel/Faks & Emel\* :**

**Perunding\* :**

**Alamat Perunding :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Nama\* :**

*(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :*

**Tel/Faks & Emel\* :**

*(\*Wajib Di isi oleh Pemohon)*

.....  
.....

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN**

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>A) JABATAN KEJURUTERAAN</b>				
1.	<b>Senarai Semak Penerimaan Dokumen Bagi Permohonan Pelan Jalan Dan Perparitan</b>	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK	1	
2.	<b>Surat Permohonan rasmi</b> daripada Perunding Bertauliah Nama Tajuk Permohonan hendaklah seperti <b>“Cadangan Kelulusan Pelan Jalan dan Perparitan Bagi Membina.....”</b>	S_RASMI_BRG_A_SURAT RASMI	1	
3.	<b>Surat Kelulusan Kebenaran Merancang yang masih sah - Borang C1</b>	KELULUSAN_KM	1	
4.	<b>Surat Kelulusan Penuh Pelan Kerja Tanah / Surat Kelulusan Penuh Pengecualian Kerja Tanah</b>	KELULUSAN_KT	1	
5.	<b>Laporan Kiraan Hidraulik</b>	KIRAAN_HIDRAULIK	1	
6.	<b>Borang pengiraan bayaran fi</b> Pelan Jalan dan Perparitan.	KIRAAN_RESIT_FI	1	
7.	Salinan <b>Resit Bayaran.</b>	(Bayaran Online PBT Pay)	1	
8.	<b>Gambar</b> tapak yang terkini bersaiz A4 berwarna – ‘Hard Copy’ dan CD - format jpeg/pdf	GAMBAR_TAPAK	1	
9.	<b>Laporan Penilaian Kesan Lalu Lintas (TIA) selaras keperluan JKR (bagi keluasan lantai &gt; 45,000 kaki persegi atau 200 unit) ** Muatnaik ONLINE SAHAJA</b>	LAIN_LAIN_TIA	(Muatnaik ONLINE SAHAJA)	
10.	Laporan Audit Keselamatan Jalanraya (RSA) <b>** Jika berkaitan</b>	LAIN_LAIN_RSA	1	
11.	Pelan Jalan dan Perparitan yang disediakan oleh perunding yang berkelayakan (3 set salinan berwarna yang mengandungi 1 set linen dan 3 set kertas yang dilipat saiz A4) (a) <b>Cop nama dan tandatangan Jurutera Awam</b> memperakui terima tanggungjawab (di dalam pelan) (b) <b>Tandatangan</b> oleh pemilik & pemaju tanah, alamat dan no telefon (di dalam pelan)	PELAN_JP	3 (termasuk 1 Linen)	
12.	Senarai Semak Pengesahan Penyediaan Kemudahan Akses Orang Kelainan Upaya (OKU), Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) <b>** Jika berkaitan</b>	LAIN_LAIN_OKU	1	
13.	Surat Kelulusan terdahulu - sekiranya <b>PERMOHONAN PINDAAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN **</b>	LAIN_LAIN_SURAT JP	1	

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PERPARITAN**

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>B) JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)</b>				
1.	<b>Surat Kelulusan dari Jabatan Pengairan dan Saliran</b> (Tidak melebihi 2 tahun dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan)	LAIN_LAIN_(JPS) SURAT KELULUSAN	1	

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>C) JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA (JKR)</b>				
<b>* Jika Melibatkan Jalan Negeri Dan Jalan Persekutuan</b>				
1.	<b>Surat Kelulusan</b> dari Jabatan Kerja Raya Malaysia (Tidak melebihi 2 tahun dari tarikh surat kelulusan dikeluarkan)	LAIN_LAIN_(JKR) SURAT KELULUSAN	1	