



JABATAN PERBENDAHARAAN
Borang Kemaskini Maklumat Pembekal/Kontraktor/Individu

1. Nama Syarikat/Individu (HURUF BESAR) :

2. No. Pendaftaran Syarikat (Syarikat Sahaja) :

3. No. kad Pengenalan (Individu Sahaja) :

4. No. Pendaftaran SST :

5. Alamat Syarikat/Individu :

Poskod :

6. No. Tel Pejabat :

7. No. Tel Bimbit :

8. Email :

9. No. Akaun Bank Syarikat/Individu :

10. Nama Bank (HURUF BESAR) :

11. Alamat Bank :

Saya mengaku bahawa maklumat di atas adalah benar

Tandatangan & Cop Syarikat

.....
()

Tarikh : - -

*** PENTING : Sila lampirkan maklumat seperti berikut :**

1. Salinan Akaun Bank - Salinan muka surat penyata no. akaun bank pemohon yang jelas dan aktif
2. Salinan Sijil SSM - Borang D (Syarikat Sahaja)
3. Salinan Sijil SSM - Maklumat Pemilik Masa Kini (Syarikat Sahaja)
4. Salinan Kad Pengenalan (Individu Sahaja)
5. Salinan Surat Kastam (**Jika Berdaftar SST**)
6. Surat Rasmi Permohonan Tukar Akaun Bank (Jika Pertukaran Akaun Bank)
7. Surat Rasmi Permohonan Tukar Alamat (Jika Pertukaran Alamat)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

.....
TARIKH

.....
DITERIMA OLEH

Pihak MBSJ telah menyediakan perkhidmatan semakan pembayaran kepada kontraktor secara online. Sehubungan dengan itu, bagi memudahkan urusan pembayaran, pembekal dan kontraktor boleh muat turun Aplikasi **Gemilang MBSJ** di Google Play Store dan Apple App Store.

"Dengan menandatangani borang ini, saya/kami memberikan persetujuan kepada [Nama Syarikat Anda] untuk mengumpul, menyimpan, dan memproses data peribadi yang diberikan bagi tujuan pendaftaran pembekal, urusan perolehan, dan transaksi pembayaran selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010."