



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
Jabatan Bangunan

BORANG PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL

(Undang – undang Kecil 18, Undang – undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MBSJ
A. BUTIRAN PEMOHON			
1. Nama Pemohon	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. No. Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Alamat Tapak	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		
		
		
4. No. Telefon	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Kategori Premis	: Rumah * Teres / Berkembar / Sesebuah / Rumah Bandar / Kedai Teres / Kilang Teres / SOHO / Kediaman berbilang Tingkat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B. BUTIRAN KONTRAKTOR			
1. Nama Syarikat	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. No. Pendaftaran Syarikat (SSM)	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Nama Wakil Syarikat	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Alamat Syarikat	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		
		
		
5. No. Telefon	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

C. BUTIRAN KERJA-KERJA KECIL

(Sila tandakan (✓) untuk pilihan)

BIL	KERJA-KERJA KECIL	TANDA (✓)
1.	*Memasang / Mengganti Kemasan Lantai	
2.	*Memasang / Mengganti Kemasan Dinding	
3.	Mengubahsuai / Mengganti Aksesori Sanitari Tandas	
4.	Membina / Mengganti 'Table Top' dan Kabinet 'In-Situ'	
5.	*Memasang / Mengganti Siling Lempa 'Plaster Ceiling'	
6.	Menukar bumbung 'Awning'	
7.	Memasang Jeriji Besi 'In-Situ'	
8.	Memasang Tangki Penuaian Air Hujan (SPA)	
9.	Memasang siap panel 'Solar PV'	
10.	Memasang panel pelindung matahari 'Shading Devices'	
11.	Memasang 'Awning' (sengkuap) atas tingkap atau pintu	
12.	Memasang pagar automatik	
13.	Membina tokong / kuil kecil bolehalih 'shrine' (Tidak melebihi keluasan 1 meter persegi)	
14.	Membina Rumah Hijau (Tidak melebihi keluasan 1 meter persegi)	
15.	Membina Pergola	
16.	Membina Kolam Ikan (Tidak melebihi kedalaman 0.5 meter)	
17.	Membina Rumah Haiwan (Tidak melebihi keluasan 1 meter persegi)	
18.	Mengecat bahagian luar bangunan Kedai Pejabat / Rumah Kedai / Kilang Teres menggunakan 'skylift' / perancah 'scaffolding'	

* Potong jika tidak berkaitan

D. DOKUMEN SOKONGAN

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. *1 salinan Hakmilik Tanah / Salinan Perjanjian Jual Beli / Salinan Perjanjian Sewa (<i>Tenancy Agreement</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 1 Salinan surat Persetujuan Badan Pengurusan (JMB) untuk Bangunan Berstrata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Gambar tapak terkini (mengikut Format MBSJ dalam bentuk <i>hardcopy</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Borang Perlantikan Kontraktor Tong 'RORO' dan salinan resit bayaran (<i>tertakluk kerja bil 1 – 6</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

* Potong jika tidak berkaitan

E. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengakui dan bersetuju hanya butir-butir kerja-kerja kecil seperti di dalam borang ini sahaja akan dilaksanakan dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984. Saya juga bersetuju pihak MBSJ boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan kerja-kerja kecil yang saya buat tidak mematuhi kelulusan MBSJ.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

F. SYARAT-SYARAT PERMIT KERJA-KERJA KECIL

1. Tempoh kelulusan permit kerja-kerja kecil adalah **1 (satu) tahun** dan perlu diperbaharui sebelum tamat tempoh kelulusan sekiranya pemohon masih bercadang membinanya.
2. Pemilik premis perlu mendapat kelulusan permit kerja-kerja kecil sebelum memulakan kerja ubahsuaian di tapak.
3. Pemilik premis adalah bertanggungjawab bagi memastikan binaan siap dan teratur serta tidak mengakibatkan gangguan.
4. Pemilik premis adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kerja ubahsuaian yang dilakukan.
5. Pemilik premis adalah bertanggungjawab bagi memastikan aspek pencegahan dan pengawalan kebakaran diambilkira dalam sesuatu kerja ubahsuaian.
6. Pemilik premis hendaklah memastikan sisa-sisa binaan diletakkan di tempat yang tidak menghalang lalulintas dan hendaklah dibersihkan setelah kerja-kerja selesai dijalankan.
7. Pemilik premis dikehendaki mengemukakan tuntutan wang cagaran sisa bahan binaan dalam tempoh 12 bulan selepas siap kerja-kerja di tapak.
8. Pemilik / penyewa premis yang meletak tong roro di atas tempat letak kereta awam semasa kerja - kerja kecil bangunan dijalankan perlu membayar sewa Tempat Letak Kereta.
9. Hari dan masa bekerja yang dibenarkan ialah **ISNIN hingga SABTU jam 8.00 pagi hingga 6.00 petang sahaja.**
10. **Kerja – kerja pembinaan tidak dibenarkan pada hari AHAD dan CUTI UMUM.**

G. BAYARAN PROSES PELAN

- 1. Bayaran Proses Permit = RM 100.00
- 2. Bayaran Permit Meletak Bahan Binaan : RM 100.00 = RM.....
(tertakluk kerja bil 1 – 6)
- 3. Bayaran Cagaran Sisa Binaan : RM 250.00 = RM.....
(tertakluk kerja bil 1 – 6)
- 4. Tempat letak kereta (jika berkaitan)
RM 10.00 @ 1 petak tempat letak kereta @ 1 hari
Rm 10.00 x _____ petak letak kereta x _____ hari = RM.....

JUMLAH BAYARAN

=====

H. PENGESYORAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA

Permohonan permit kerja-kerja kecil telah disemak dan didapati *mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.

Disemak Oleh :

.....
Tarikh

.....
Tandatangan & Cop Nama

I. PENGESAHAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA KANAN / PENOLONG PENGARAH

Permohonan permit kerja-kerja kecil *diterima / ditolak.

Disahkan Oleh :

.....
Tarikh

.....
Tandatangan & Cop Nama

PERINGATAN:

- 1. BORANG PERMOHONAN YANG KOTOR DAN ROSAK TIDAK DITERIMA.
- 2. PEMOHON DIKEHENDAKI MENGEMUKAKAN 2 SALINAN BORANG (SALINAN MBSJ DAN SALINAN PEMOHON)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
Jabatan Bangunan

BORANG PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL

(Undang – undang Kecil 18, Undang – undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN MBSJ
F. BUTIRAN PEMOHON			
1. Nama Pemohon	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. No. Kad Pengenalan	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Alamat Tapak	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		
		
		
4. No. Telefon	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Kategori Premis	: Rumah * Teres / Berkembar / Sesebuah / Rumah Bandar / Kedai Teres / Kilang Teres / SOHO / Kediaman berbilang Tingkat	<input type="text"/>	<input type="text"/>
G. BUTIRAN KONTRAKTOR			
1. Nama Syarikat	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. No. Pendaftaran Syarikat (SSM)	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Nama Wakil Syarikat	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Alamat Syarikat	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		
		
		
5. No. Telefon	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SALINAN PEMOHON

H. BUTIRAN KERJA-KERJA KECIL

(Sila tandakan (✓) untuk pilihan)

BIL	KERJA-KERJA KECIL	TANDA (✓)
1.	*Memasang / Mengganti Kemasan Lantai	
2.	*Memasang / Mengganti Kemasan Dinding	
3.	Mengubahsuai / Mengganti Aksesori Sanitari Tandas	
4.	Membina / Mengganti 'Table Top' dan Kabinet 'In-Situ'	
5.	*Memasang / Mengganti Siling Lepa 'Plaster Ceiling'	
6.	Menukar bumbung 'Awning'	
7.	Memasang Jeriji Besi 'In-Situ'	
8.	Memasang Tangki Penuaian Air Hujan (SPAH)	
9.	Memasang siap panel 'Solar PV'	
10.	Memasang panel pelindung matahari 'Shading Devices'	
11.	Memasang 'Awning' (sengkuap) atas tingkap atau pintu	
12.	Memasang pagar automatik	
13.	Membina tokong / kuil kecil bolehalih 'shrine' (Tidak melebihi keluasan 1 meter persegi)	
14.	Membina Rumah Hijau (Tidak melebihi keluasan 1 meter persegi)	
15.	Membina Pergola	
16.	Membina Kolam Ikan (Tidak melebihi kedalaman 0.5 meter)	
17.	Membina Rumah Haiwan (Tidak melebihi keluasan 1 meter persegi)	
18.	Mengecat bahagian luar bangunan Kedai Pejabat / Rumah Kedai / Kilang Teres menggunakan 'skylift' / perancah 'scaffolding'	

* Potong jika tidak berkaitan

SEMAKAN SEMAKAN
PEMOHON MBSJ

I. DOKUMEN SOKONGAN

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. *1 salinan Hakmilik Tanah / Salinan Perjanjian Jual Beli / Salinan Perjanjian Sewa (<i>Tenancy Agreement</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 1 Salinan surat Persetujuan Badan Pengurusan (JMB) untuk Bangunan Berstrata | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Gambar tapak terkini (mengikut Format MBSJ dalam bentuk <i>hardcopy</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Borang Perlantikan Kontraktor Tong 'RORO' dan salinan resit bayaran (<i>tertakluk kerja bil 1 – 6</i>) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

* Potong jika tidak berkaitan

J. PERAKUAN PEMOHON

Saya mengakui dan bersetuju hanya butir-butir kerja-kerja kecil seperti di dalam borang ini sahaja akan dilaksanakan dan mematuhi Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984. Saya juga bersetuju pihak MBSJ boleh mengambil apa-apa tindakan sekiranya binaan kerja-kerja kecil yang saya buat tidak mematuhi kelulusan MBSJ.

Tandatangan :

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

.....

F. SYARAT-SYARAT PERMIT KERJA-KERJA KECIL

1. Tempoh kelulusan permit kerja-kerja kecil adalah **1 (satu) tahun** dan perlu diperbaharui sebelum tamat tempoh kelulusan sekiranya pemohon masih bercadang membinanya.
2. Pemilik premis perlu mendapat kelulusan permit kerja-kerja kecil sebelum memulakan kerja ubahsuaian di tapak.
3. Pemilik premis adalah bertanggungjawab bagi memastikan binaan siap dan teratur serta tidak mengakibatkan gangguan.
4. Pemilik premis adalah bertanggungjawab sepenuhnya terhadap kerja ubahsuaian yang dilakukan.
5. Pemilik premis adalah bertanggungjawab bagi memastikan aspek pencegahan dan pengawalan kebakaran diambilkira dalam sesuatu kerja ubahsuaian.
6. Pemilik premis hendaklah memastikan sisa-sisa binaan diletakkan di tempat yang tidak menghalang lalulintas dan hendaklah dibersihkan setelah kerja-kerja selesai dijalankan.
7. Pemilik premis dikehendaki mengemukakan tuntutan wang cagaran sisa bahan binaan dalam tempoh 12 bulan selepas siap kerja-kerja di tapak.
8. Pemilik / penyewa premis yang meletak tong roro di atas tempat letak kereta awam semasa kerja - kerja kecil bangunan dijalankan perlu membayar sewa Tempat Letak Kereta.
9. Hari dan masa bekerja yang dibenarkan ialah **ISNIN hingga SABTU jam 8.00 pagi hingga 6.00 petang sahaja.**
10. **Kerja – kerja pembinaan tidak dibenarkan pada hari AHAD dan CUTI UMUM.**

J. BAYARAN PROSES PELAN

2. Bayaran Proses Permit		= RM 100.00
2. Bayaran Permit Meletak Bahan Binaan : RM 100.00 (tertakluk kerja bil 1 – 6)		= RM.....
3. Bayaran Cagaran Sisa Binaan : RM 250.00 (tertakluk kerja bil 1 – 6)		= RM.....
4. Tempat letak kereta (jika berkaitan) RM 10.00 @ 1 petak tempat letak kereta @ 1 hari Rm 10.00 x _____ petak letak kereta x _____ hari		= RM.....
JUMLAH BAYARAN		= =====

K. PENGESYORAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA

Permohonan permit kerja-kerja kecil telah disemak dan didapati *mematuhi / tidak mematuhi keperluan teknikal bangunan.

Disemak Oleh :

.....
Tarikh

.....
Tandatangan & Cop Nama

L. PENGESAHAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA KANAN / PENOLONG PENGARAH

Permohonan permit kerja-kerja kecil *diterima / ditolak.

Disahkan Oleh :

.....
Tarikh

.....
Tandatangan & Cop Nama

PERINGATAN:

3. BORANG PERMOHONAN YANG KOTOR DAN ROSAK TIDAK DITERIMA.
4. PEMOHON DIKEHENDAKI MENGEMUKAKAN 2 SALINAN BORANG (SALINAN MBSJ DAN SALINAN PEMOHON)