



**BORANG PERMOHONAN PENGEMUKAAN LAPORAN KEADAAN BANGUNAN
BERPIAWAIAN (PROTOKOL 1- PEMERIKSAAN VISUAL)**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

NO. RUJUKAN FAIL: MBSJ.BGN

A. MAKLUMAT PERMOHONAN

1. PERINCIAN BANGUNAN:

Nama
Bangunan: Jenis Bangunan:

Bilangan Blok: Bilangan Tingkat:

Jalan: Taman /
Bandar:

Keluasan
Tanah: No. Hak milik:

2. PEMUNYA BANGUNAN:

- a). Nama Pemunya
Bangunan:
(Syarikat/Individu)
- b). Nama Penandatanganan
(syarikat):
- c). Jawatan
(syarikat):
- d). Alamat Pos:
- e). Emel: Tel:

3. PERUNDING BANGUNAN:

- a). Nama Perunding:
(Syarikat/Individu)
- b). Nama Penandatanganan
(syarikat):
- c). Jawatan
(syarikat):
- d). Alamat Pos:
- e). Emel: Tel:

4. TARIKH KELULUSAN PELAN BANGUNAN :

5. TARIKH SIJIL KELAYAKAN MENDUDUKI BANGUNAN/SIJIL PEMATUHAN DAN PENYIAPAN DIKELUARKAN :

6. JENIS BANGUNAN:

(Tandakan X pada ruang Jenis Bangunan)

- a). Institusi : Hospital/ Kolej/ Sekolah/ Rumah Ibadat/ Pusat Komuniti/ Perpustakaan/ Pusat Sukan
- b) Kediaman : Pembangunan Bertingkat
- c). Industri : Kilang
- d). Perdagangan : Stesen Minyak/ Pejabat/ Pasaraya Besar/ Kedai/ Pusat Penjaja/ Hotel/ SOHO

B. SENARAI SEMAK KELULUSAN LAPORAN KEADAAN BANGUNAN BERPIAWAIAN (ISI KANDUNGAN LAPORAN)

| NO | KETERANGAN | M/S | PSP | SEMAKAN PEJABAT | | | |
|------|---|-----|-----|-----------------|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Pengenalan | | | | | | |
| 1.1 | Tujuan Laporan | | | | | | |
| 1.2 | Skop Pemeriksaan | | | | | | |
| 1.3 | Limitasi Pemeriksaan | | | | | | |
| 1.4 | Metodologi Pemeriksaan | | | | | | |
| 2. | Maklumat Am Bangunan | | | | | | |
| 2.1. | Nama Alamat Bangunan. | | | | | | |
| 2.2. | Pelan Lokasi yang Menunjukkan Kedudukan Bangunan. | | | | | | |
| 2.3 | Pelan Lakaran Tapak yang Menunjukkan Bilangan Blok Bangunan-Bangunan Di Atas Tapak dengan Menandakan dengan Jelas Blok Yang Diperiksa | | | | | | |
| 2.4. | Bilangan tingkat dan unit-unit di setiap blok bangunan. | | | | | | |
| 2.5. | Keterangan kegunaan utama bangunan yang menunjukkan secara anggaran peratusan keluasan kawasan bagi setiap penggunaan | | | | | | |
| 2.6. | Tarikh disiapkan. | | | | | | |
| 2.7. | Sejarah Penyelenggaraan Bangunan. | | | | | | |
| 2.8. | Nama Arkitek asal, Jurutera Profesional asal dan kontraktor asal. | | | | | | |
| 3. | Sistem Struktur Bangunan. | | | | | | |
| 3.1. | Keterangan Bentuk-Bentuk Struktur, Sistem-Sistem Dan Bahan-Bahan yang Digunakan Di Bahagian Bangunan yang Berlainan. | | | | | | |
| 3.2. | Keterangan mengenai keadaan tanah dan sistem asas sekiranya diketahui. | | | | | | |
| 3.3. | Mengenalpasti elemen-elemen struktur utama dan kawasan-kawasan kritikal untuk penyiasatan khas. | | | | | | |

| NO | KETERANGAN | M/S | PSP | SEMAKAN PEJABAT | | | |
|------|--|-----|-----|-----------------|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. | Keadaan Kawasan Persekitaran. | | | | | | |
| 4.1. | Keterangan berkenaan dengan keadaan sistem perparitan kawasan persekitaran. | | | | | | |
| 4.2. | Keterangan berkenaan dengan keadaan sistem perlindungan cerun. | | | | | | |
| 5. | Tahap Pemeriksaan | | | | | | |
| 5.1. | Tahap pemeriksaan yang dijalankan dengan menunjukkan secara jelas bilangan unit-unit dan peratusan kawasan-kawasan yang telah diperiksa termasuk semua kawasan yang tidak diperiksa dan sebab-sebab kawasan tersebut tidak diperiksa. (85% minima) | | | | | | |
| 5.2. | Had akses untuk menjalankan pemeriksaan. | | | | | | |
| 6. | Buku Harian Kajian | | | | | | |
| 6.1. | Rekod pemerhatian yang menandakan secara jelas lokasi-lokasi, tahap dan ketegasan sebarang pemerhatian berkaitan dengan keadaan-keadaan bebanan, penambahan/penukaran dan tanda kecacatan-kecacatan struktur, ketegangan dan deformasi | | | | | | |
| 6.2. | Rekod pemerhatian ke atas perparitan yang menandakan dengan jelas keretakan, kebocoran, kekurangan keupayaan, tersumbat dan keadaan permukaan konkrit. | | | | | | |
| 6.3. | Rekod pemerhatian ke atas sistem perlindungan cerun yang menunjukkan dengan jelas sebarang kecondongan atau pergerakan sisian (lateral), keretakan dinding, keretakan "tension" tanah, "sink holes", keadaan "ground anchor" dan keruntuhan kecil. | | | | | | |
| 7. | Kajian Bebanan Struktur Bangunan | | | | | | |
| 7.1. | Rekod dan ulasan-ulasan mengenai pemerhatian bagi keadaan-keadaan bebanan menandakan kegunaan dibahagian-bahagian bangunan yang berlainan dan mengenalpasti sebarang penyalahgunaan atau perubahan kegunaan. | | | | | | |
| 7.2. | Menyatakan sama ada kegunaan dan keadaan bebanan sedia ada adalah bersesuaian dengan kehendak tujuan struktur. | | | | | | |
| 7.3. | Menyatakan samada sebarang penyalahgunaan atau perubahan kegunaan telah menyebabkan beban berlebihan yang boleh memberi kesan yang memudaratkan struktur bangunan. | | | | | | |
| 8. | Kajian mengenai penambahan / perubahan kepada struktur bangunan dan persekitaran. | | | | | | |
| 8.1 | Pematuhan pelan bangunan dan sijil kelayakan menduduki bangunan sedia ada (Sila adakan jadual keterangan sekatan dinding dalam setiap pemilik/pemilik petak/penyewa) | | | | | | |
| 8.2 | Pematuhan "Green Building System" sedia ada | | | | | | |
| 8.3 | Pematuhan keperluan Orang Kurang Upaya (OKU) atau "Universal Design" (UD) sedia ada | | | | | | |
| 8.4 | Pematuhan penampilan rupa bentuk luaran bangunan sedia ada | | | | | | |
| 8.5 | Pematuhan "Smart Innovation Building" (Bangunan Pintar) sedia ada | | | | | | |

| NO | KETERANGAN | | M/S | PSP | SEMAKAN PEJABAT | | | |
|------|---|---|-----|-----|-----------------|---|---|---|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 8.6 | Menyatakan sama ada sebarang penambahan dan perubahan telah menyebabkan lebih bebanan atau lain-lain kesan yang memudaratkan kepada struktur bangunan. | | | | | | | |
| 8.7 | Menyatakan samada sebarang penambahan dan perubahan yang telah menyebabkan lebih beban atau lain-lain kesan yang memudaratkan kepada sistem perlindungan cerun. | | | | | | | |
| 9. | Kajian mengenal tanda kecacatan-kecacatan struktur, kerosakan-kerosakan, ketegangan, deformasi atau kemerosotan | | | | | | | |
| 9.1. | Rekod-rekod pemerhatian mengenai sebarang tanda kecacatan-kecacatan struktur, kerosakan, ketegangan, deformasi atau kemerosotan. | | | | | | | |
| 9.2. | Ulasan-ulasan ke atas tahap, sebab-sebab yang mungkin dan menilai masalah-masalah yang telah dikenalpasti. | | | | | | | |
| 9.3. | Laporan hasil samada masalah-masalah yang dikenalpasti ialah: | | | | | | | |
| | 9.3.1 | Kecacatan yang tidak memberikan kesan kepada struktur. | | | | | | |
| | 9.3.2 | Kecacatan-kecacatan yang memerlukan pengawasan dan tindakan pembaikan; atau | | | | | | |
| | 9.3.3 | Mengesyaki kecacatan-kecacatan yang memberi kesan ke atas struktur yang memerlukan penyiasatan penuh struktur dan tindakan serta merta. | | | | | | |
| | 9.3.4 | Menggunakan piawaian CP:BS 101 dan sistem pemarkahan PENGUKURAN BARIS dimana kandungan terdiri: | | | | | | |
| | | i. Jadual Ringkasan Penemuan Kecacatan Bangunan | | | | | | |
| | | ii. Rumusan berpanduan hasil dari penggunaan piawain CP:BS 101 (PENGUKURAN BARIS) | | | | | | |
| | | iii. Syor-Syor dan Cadangan: | | | | | | |
| | | a. Syor untuk tindakan-tindakan susulan hendaklah merangkumi langkah-langkah bagi menghadkan bebanan, tindakan ke atas penambahan / perubahan yang memberi kesan kepada struktur bangunan dan sistem perlindungan cerun, pengawasan, pembaikan, pengukuhan dan keperluan untuk menjalankan penyiasatan struktur sepenuhnya sekiranya perlu. | | | | | | |
| | | b. Syor-syor dan cadangan ke atas sebarang pengawasan atau tindakan-tindakan pembaikan yang diperlukan untuk memastikan kestabilan struktur dan keutuhan bangunan atau bagi penyiasatan penuh struktur yang selanjutnya. | | | | | | |

| NO | KETERANGAN | | | M/S | PSP | SEMAKAN PEJABAT | | | |
|-----|---|---|--|-----|-----|-----------------|---|---|---|
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | iv. | Pelan Indikasi Kecacatan, Helaian Kecacatan Dan Jadual Kecacatan Keadaan Bangunan <i>(Nota: Sila rujuk format pelan indikasi, helaian kecacatan, dan jadual kecacatan seperti di bahagian belakang borang permohonan)</i> | | | | | | |
| | | a. | Jadual kecacatan keadaan bangunan | | | | | | |
| | | b. | Helaian kecacatan bangunan | | | | | | |
| | | c. | Pelan indikasi kecacatan bangunan | | | | | | |
| 10. | Lain-lain kajian atau pemeriksaan yang dijalankan | | | | | | | | |
| | 10.1 | Laporan dan ulasan mengenai sebarang pembetulan terdahulu yang dijalankan ke atas struktur bangunan. | | | | | | | |
| | 10.2 | Laporan dan ulasan mengenai sebarang kerja pembinaan di atas tapak bersebelahan yang boleh mempengaruhi bangunan yang sedang diperiksa. | | | | | | | |
| | 10.3 | Laporan dan ulasan mengenai sebarang kajian atau pemeriksaan lain yang dijalankan ke atas keadaan tangki-tangki air. | | | | | | | |
| | 10.4 | Laporan dan ulasan mengenai sebarang kajian atau pemeriksaan-pemeriksaan lain yang dijalankan oleh Jurutera. | | | | | | | |
| 11 | Rumusan cadangan pembaikan | | | | | | | | |
| | 11.1 | Kajian Bebanan Struktur Bangunan | | | | | | | |
| | 11.2 | Kajian mengenai penambahan / perubahan kepada struktur bangunan dan persekitaran | | | | | | | |
| | 11.3 | Kajian mengenai tanda kecacatan struktur, kerosakan, ketegangan, deformasi atau kemerosotan | | | | | | | |
| 12. | Perakuan Perunding Dan Pengesahan | | | | | | | | |
| | 12.1 | Laporan berkenaan hendaklah ditandatangani dan disahkan oleh Perunding yang dilantik untuk menjalankan pemeriksaan tersebut. | | | | | | | |
| | 12.2 | Perunding berkenaan hendaklah mengemukakan Sijil Pemeriksaan Visual. | | | | | | | |

C. SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN
(SILA LAMPIRKAN BERSAMA LAPORAN DI BAHAGIAN BELAKANG)

| NO | KETERANGAN | M/S | PSP | SEMAKAN PEJABAT | | | |
|-----|---|-----|-----|-----------------|---|---|---|
| | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 13. | Laporan dikemukakan oleh orang yang berkelayakan (Perunding) | | | | | | |
| | i. Jurutera Profesional Berdaftar | | | | | | |
| | ii. Arkitek Profesional Berdaftar (<i>bagi proses Sijil Pematuhan dan Penyiapan/CCC sahaja</i>) | | | | | | |
| | iii. Jurukur Bangunan Profesional Berdaftar (<i>memerlukan tandatangan dan pengesahan Jurutera Berdaftar</i>) | | | | | | |
| 14. | Surat permohonan daripada Perunding Profesional Berdaftar. | | | | | | |
| 15. | Borang 2 (Perlantikan Perunding Professional) | | | | | | |
| 16. | Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding yang masih sah laku (<i>Jurutera Berdaftar/ Arkitek Berdaftar / Jurukur Bangunan Berdaftar</i>) | | | | | | |
| 17. | Borang 3 (Sijil Pemeriksaan Visual yang telah ditandatangani oleh perunding) | | | | | | |
| 18. | Salinan dokumen bukti pemilikan tapak atau bangunan berkenaan: | | | | | | |
| | 18.1. Salinan Surat Hakmilik Sementara/Geran, atau | | | | | | |
| | 18.2. Salinan Perjanjian Jual Beli (untuk tempoh kurang setahun dari tarikh perjanjian) beserta salinan Surat Hakmilik Sementara/ Geran sedia ada, atau beserta salinan bukti permohonan pindahmilik (Borang 14A) ke Pejabat Tanah dan Galian | | | | | | |
| 19. | Salinan kad pengenalan pengurusi JMB/MC | | | | | | |
| 20. | Salinan resit Cukai Pintu JMB/MC (taksiran) terkini yang telah dijelaskan | | | | | | |
| 21. | Salinan resit Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan | | | | | | |
| 22. | Salinan surat kelulusan dan pelan bangunan dari Jabatan Kawalan Bangunan sedia ada (Size : A3) | | | | | | |
| 23. | Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) atau Sijil Perakuan dan Penyiapan (CCC) | | | | | | |
| 24. | 3 Buah Laporan Keadaan Bangunan Berpiawaian | | | | | | |
| | 24.1 Lebar kertas ukuran A4 mengikut format <i>Standard Title Blok</i> yang ditetapkan oleh Jabatan Bangunan MBSJ. (<i>Rujuk dilampiran</i>) | | | | | | |
| | 24.2 Laporan dikemukakan ditulis dalam Bahasa Malaysia, Bahasa Asing dalam teks hendak dicondong dan tidak boleh menggunakan perkataan ringkas. | | | | | | |
| | 24.3 Laporan perlu menggunakan kulit keras berwarna Hijau/ Kuning/ Merah (<i>Rujuk dilampiran</i>). | | | | | | |
| 25. | Laporan bergambar siap tapak. Sama sebagaimana format Sijil Pematuhan dan Penyiapan. (Bagi permohonan Sijil Pematuhan dan Penyiapan / CCC Peringkat Akhir) | | | | | | |

26. **PERAKUAN PENGEMUKAAN PEMOHON (PERUNDING)**

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama
(Syarikat/*Individu) :
Nama Penandatanganan :
No. Pendaftaran :
Alamat :
Tarikh :

Tandatangan & Cop Rasmi

Peringatan:

- Kontraktor yang dilantik bagi menjalankan kerja-kerja pembaikan hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sah laku.**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

| | |
|---|--|
| <p>Terima / Tolak: (Semakan 1) Disemak oleh, Tanda Tangan: Penolong Pegawai Senibina Nama/Cop : Tarikh :</p> | <p>Terima / Tolak (Semakan 2) Disemak oleh, Tanda Tangan: Penolong Pegawai Senibina Nama/Cop : Tarikh :</p> |
|---|--|

Ulasan:

.....
.....
.....

| | |
|---|--|
| <p>Terima / Tolak: (Semakan 3) Disemak oleh,</p> <hr/> <p>Tanda Tangan: Penolong Pegawai Senibina</p> <p>Nama/Cop :</p> <p>.....</p> <p>Tarikh :</p> | <p>Terima / Tolak (Semakan 4) Disemak oleh,</p> <hr/> <p>Tanda Tangan: Penolong Pegawai Senibina</p> <p>Nama/Cop :</p> <p>.....</p> <p>Tarikh :</p> |
|---|--|

Ulasan:

.....

.....

.....

.....

Terima / Tolak
Disahkan oleh,

Tanda Tangan: Penolong Pengarah Kanan/Penolong Pegawai Senibina Kanan

Nama/Cop :

.....

.....

Tarikh :

Ulasan:

.....

.....

.....

.....

**SIJIL PEMERIKSAAN VISUAL**

(Seksyen 85A, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974)

Kepada, Datuk Bandaraya Subang Jaya**No. Rujukan Notis** :**Nama Bangunan** :**Alamat Bangunan** :

Seperti yang dikehendaki di bawah Seksyen 85A, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974, (akta 133), saya telah menjalankan pemeriksaan visual bagi bangunan diatas dan kawasan persekitaran dari tarikh: hingga tarikh:

*Dalam membuat kesimpulan, Saya mengesahkan bahawa:

- Tiada Mengenai Kecacatan-kecacatan struktur penting dilihat.
- Kecacatan-kecacatan yang memerlukan pengawasan tetapi bukan penyiataan dan tindakan pembaikkan (Jika Ada) telah kelihatan pada bangunan dan kawasan persekitaran semasa pemeriksaan.
- Tanda-tanda kemungkinan mengenai kecacatan-kecacatan struktur penting telah dikesan pada bangunan dan sistem perlindungan cerun semasa saya membuat pemeriksaan. Satu penyiataan penuh dan serta merta untuk menentukan kesan-kesan ke atas struktur diperlukan

Saya dengan ini mengemukakan laporan bagi pemeriksaan visual mengenai bangunan di atas dan kawasan persekitaran, disediakan dengan sepatutnya dan ditandatangani sepertimana dikehendaki di bawah Akta ini.

Nama :

No. Pendaftaran :

Nama Firma :

Alamat Firma :

Tandatangan & Cop Rasmi

s.k (Pemilik Bangunan / Perbadanan Pengurusan)

***Sila tandakan di petak mana yang berkenaan**



**JABATAN BANGUNAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5
47610 SUBANG JAYA**

Tel.: 03-80263227
Faks : 03-80246501
homepage : www.mpsj.gov.my

BORANG TEMUJANJI LAWATAN TAPAK (PROTOKOL 1 – PEMERIKSAAN VISUAL)

NAMA BANGUNAN :
DI ATAS LOT : **NO. BANGUNAN** :
JALAN : **SUBANG JAYA.**
UNTUK :
Ruj.Fail No : **MBSJ /**

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya memaklumkan bahawa sijil Pemeriksaan Visual telah disediakan, syarat –syarat yang telah ditetapkan dan sedia untuk dilawati.

.....
Tandatangan dan Cop Pemohon
Tarikh:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Tarikh yang ditetapkan
Penolong Pegawai Senibina
Nama:
Tarikh:

- Potong disini -

(Untuk dikembalikan kepada pemohon)

NAMA BANGUNAN :
DI ATAS LOT : **NO. BANGUNAN** :
JALAN : **SUBANG JAYA.**
Ruj.Fail No : **MBSJ /**

Tarikh yang ditetapkan

***Catatan**

Sila hubungi Tel: 603-80263277
samb.
untuk mengesahkan semula tarikh tersebut.

Diterima oleh,

.....
Nama/Cop :
Tarikh :



ULASAN LAWATAN TAPAK (PROTOKOL 1 – PEMERIKSAAN VISUAL)

1. No. Fail Bangunan :
2. Tarikh Lawatan Tapak :
3. Nama Bangunan :

A. ULASAN PEMATUHAN HASIL PENEMUAN

i. Tapak telah dilawati pada dan didapati hasil penemuan di tapak

* **patuh/ tidak patuh** seperti Laporan Keadaan Bangunan yang telah diterima.

ii. Hasil Penemuan yang dilaporkan ***memerlukan / tidak memerlukan** laporan penyiasatan penuh struktur.

iii. Ulasan Jabatan : (SEKIRANYA TIDAK PATUH)

Sila menjalankan Kerja-kerja pembaikan dengan kadar segera dalam tempoh

Sila membuat penutupan bangunan dengan kadar segera dalam tempoh

Sila membetulkan laporan keadaan bangunan seperti ulasan di bawah dalam masa **14 hari** dari penerimaan ulasan ini.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Disediakan oleh,

Diterima oleh,

.....
Penolong Pegawai Senibina

.....
Penolong Pengarah Kanan/Penolong Pegawai Senibina Kanan

Nama/Cop:

Nama/Cop:

Tarikh:

Tarikh:



1.0 FORMAT LAPORAN

MUKA HADAPAN

↑ 60MM ↓
**MBSJ.BGN.BP1/600-1/
SALINAN MBSJ / PERUNDING /
JMB@MC**



SILA BUAT PRA-SEMAKAN SEBELUM DIBUKUKAN

GAMBAR HADAPAN BANGUNAN
Ukuran Tinggi:
Potrait: 9cm
Landskap: 12cm

TAJUK
Font: Arial (16)
LAPORAN PEMERIKSAAN BANGUNAN BERPIAWAIAN
(SEKSYEN 85A, AKTA 133) BAGI CADANGAN
PEMBANGUNAN
DI ATAS LOT/PT....., JALAN....., TAMAN/BANDAR.....,
MUKIM....., DAN DAERAH....., SELANGOR
DARUL EHSAN.
NAMA PEMILIK BANGUNAN:

PROTOKOL 1 - PEMERIKSAAN VISUAL

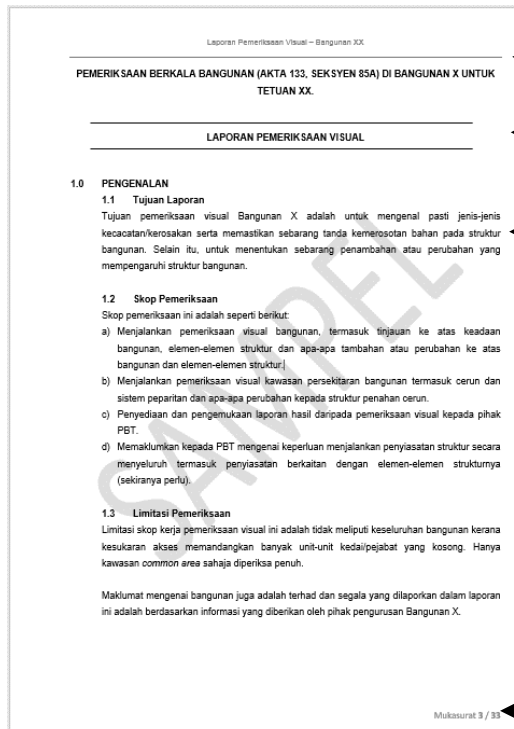
DISEDIAKAN OLEH:
(Nama perunding)

SALINAN MBSJ / PERUNDING / JMB@MC

SILA ADAKAN RUANG KEGUNAAN PEJABAT DI
DALAM ISI KANDUNGAN DI BAHAGIAN HADAPAN

↑ 60MM ↓
**BANGUNAN MBSJ PERSIARAN
PERPADUAN USJ 5, 47610
SUBANG JAJAJAYA**

HELAIAN SETERUSNYA



MARGIN
Top/Bottom: 1.25
Left: 2.5cm
Right: 1cm

TAJUK LAPORAN
Font: Arial, 12
(HURUF BESAR)

KANDUNGAN LAPORAN
Font: Arial, 11
Spacing: 1.5

NOMBOR MUKASURAT
Font: Arial, 8
Mukasurat x / xx

TULANG BUKU LAPORAN
Nama Bangunan, Alamat
dan No.Fail

2.0 METODOLOGI PEMERIKSAAN

Jadual Pengukuran BARIS adalah seperti di bawah;Pemeriksaan dan Pengukuran keadaan bangunan yang dijalankan adalah berdasarkan Garis Panduan Pemeriksaan dan Pengukuran Keadaan Bangunan Sedia Ada (BCS – MBSJ) dan penemuan kepada kerosakan atau kecacatan dinilai dengan menggunakan tahap keadaan bangunan (BARIS) yang ditetapkan di dalam *Code of Practice for Building Inspection Report* (BCS - MBSJ).

Jadual: Pengukuran BARIS

| SKALA | | PENILAIAN KEUTAMAAN | | | |
|------------------------|---|---------------------|----|----|----|
| | | E4 | U3 | R2 | N1 |
| TAHAP KEADAAN BANGUNAN | 5 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| | 4 | 16 | 12 | 8 | 4 |
| | 3 | 12 | 9 | 6 | 3 |
| | 2 | 8 | 6 | 4 | 2 |
| | 1 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| TAHAP KEADAAN BANGUNAN | | |
|------------------------|-------------------|-----------------------------|
| KEADAAN | NILAI SKALA | KETERANGAN (NILAI) |
| 1 | Baru/seperti baru | Penyenggaraan berjadual |
| 2 | Sederhana | Pembaikan minor |
| 3 | Kritikal | Pembaikan major/Penggantian |
| 4 | Sangat Kritikal | Tidak berfungsi |
| 5 | Usang | Rosak teruk/hilang |

| PENILAIAN KEUTAMAAN | | |
|---------------------|-------------|--|
| KEUTAMAAN | NILAI SKALA | KETERANGAN (NILAI) |
| Normal (N1) | 1 | Berfungsi,hanya kerosakan kosmetik |
| Berkala (R2) | 2 | Rosak minor, tetapi akan menjadi lebih teruk jika tidak dibaiki |
| Penting (U3) | 3 | Rosak teruk, tidak dapat berfungsi dengan baik |
| Kecemasan (E4) | 4 | Elemen/struktur tidak berfungsi langsung; ATAU berisiko untuk menyebabkan kematian dan/atau kemalangan |

| NO | MATRIKS | SKOR |
|----|---------------------------------|--------------|
| 1 | Penyenggaraan Berjadual/Berkala | 1 hingga 4 |
| 2 | Pemantauan Keadaan | 5 hingga 12 |
| 3 | Perhatian Serius | 13 hingga 20 |

| PENARAFAN BANGUNAN KESELURUHAN | | |
|--------------------------------|--------------------|--------------|
| NO | PENARAFAN BANGUNAN | SKOR |
| 1 | Baik | 1 hingga 4 |
| 2 | Sederhana | 5 hingga 12 |
| 3 | Kritikal/Usang | 13 hingga 20 |

3.0 FORMAT JADUAL KEADAAN BANGUNAN (BARIS)

Saiz: A4 (Potrait) Font: Arial, 11

| NO. | ARAS | LOKASI | ELEMEN/ KOMPONEN | KECACATAN/KEROSAKAN | BARIS | | | | | |
|---|-------|--------|---------------------|---|-----------------------|-------------------------|---------------------|------------|--------------|---------|
| | | | | | Penilaian Keadaan (a) | Penilaian Keutamaan (b) | Analisis Matrik (c) | No.Helaian | Kod Indikasi | M/S |
| 1 | Bawah | Parkir | Dinding Bawah Tanah | Kesan resapan air, lembap dan berkarat | 4 | 3 | 12 | L-01 | L-01 | 0.35 cm |
| 2 | Bawah | Parkir | Dinding Bawah Tanah | Kesan resapan air, lembap, berkarat dan lime leaching | 4 | 3 | 12 | L-02 | L-02 | |
| 3 | Bawah | Parkir | Dinding Bawah Tanah | Kesan resapan air, lembap dan berlumut | 4 | 3 | 12 | L-03 | L-03 | |
| 4 | Bawah | Parkir | Siling Konkrit | Besi tetulang berkarat dan permukaan konkrit pecah | 4 | 4 | 16 | L-04 | L-04 | |
| 5 | Bawah | Parkir | Siling Konkrit | Besi tetulang berkarat dan permukaan konkrit pecah | 4 | 4 | 16 | L-05 | L-05 | |
| 6 | Bawah | Parkir | Tiang | Retak besar (<5mm) | 3 | 3 | 9 | L-06 | L-06 | |
| 7 | Bawah | Parkir | Dinding Bawah Tanah | Kesan resapan air, lembap, berkarat dan berlumut | 4 | 3 | 12 | L-07 | L-07 | |
| 8 | Bawah | Parkir | Dinding Bawah Tanah | Kesan resapan air, lembap dan berlumut | 4 | 3 | 12 | L-08 | L-08 | |
| 9 | Bawah | Parkir | Tiang | Retak halus (<1mm) | 2 | 2 | 4 | L-09 | L-09 | |
| 10 | Bawah | Parkir | Dinding Bawah Tanah | Kesan resapan air, lembap dan berkarat | 4 | 3 | 12 | L-10 | L-10 | |
| 11 | Bawah | Parkir | Dinding Bawah Tanah | Kesan resapan air, lembap, berkarat dan berlumut | 4 | 3 | 12 | L-11 | L-11 | |
| 12 | Bawah | Parkir | Lantai | Kesan resapan air, lembap, berkarat dan berlumut | 4 | 3 | 12 | L-12 | L-12 | |
| 13 | Bawah | Parkir | Dinding Bawah Tanah | Kesan resapan air, lembap, berkarat dan berlumut | 4 | 3 | 12 | L-13 | L-13 | |
| 14 | Bawah | Parkir | Siling Konkrit | Besi tetulang berkarat dan permukaan konkrit pecah | 4 | 4 | 16 | L-14 | L-14 | |
| 15 | Bawah | Parkir | Siling Konkrit | Kesan resapan air dan permukaan konkrit pecah | 4 | 3 | 12 | L-15 | L-15 | |
| 16 | Bawah | Parkir | Siling Konkrit | Kesan resapan air, permukaan konkrit pecah dan cat mengelupas | 4 | 3 | 12 | L-16 | L-16 | |
| 17 | Bawah | Parkir | Siling Konkrit | Kesan resapan air, permukaan konkrit pecah dan cat mengelupas | 4 | 3 | 12 | L-17 | L-17 | |
| 18 | Bawah | Parkir | Dinding | Kesan resapan air, lembap, berlumut dan cat mengelupas | 4 | 3 | 12 | L-18 | L-18 | |
| 19 | Bawah | Parkir | Dinding Bawah Tanah | Kesan resapan air, lembap, berlumut dan cat mengelupas | 4 | 3 | 12 | L-19 | L-19 | |
| Jumlah Markah (d) (Σ of c) | | | | | | | 229 | | | 1.4cm |
| Bilangan Kecacatan/kerosakan (e) | | | | | | | 19 | | | |
| Jumlah Skor (d/e) | | | | | | | 12.1 | | | |
| Rating Keseluruhan Bangunan | | | | | | | SEDERHANA | | | |

21.1cm

2.4cm

3.71cm

MS14/17

4.0 JADUAL RUMUSAN KEADAAN BANGUNAN

Saiz: A4 (Potrait)
Font: Arial, 11

| Aras | Jumlah Markah | Bil.Kecacatan | Jumlah Skor | Rating |
|---|---------------|---|-------------|-----------|
| Bawah | 229 | 19 | 12.1 | KRITIKAL |
| 1 | 376 | 32 | 11.8 | SEDERHANA |
| 2 | 60 | 20 | 3.0 | BAIK |
| 7 | 20 | 6 | 3.3 | BAIK |
| 8 | 178 | 25 | 7.1 | SEDERHANA |
| 9 | 220 | 33 | 6.7 | SEDERHANA |
| | | Jumlah Markah (d) (Σ of c) | 43.9 | |
| Bilangan Kecacatan/kerosakan (e) | | | 6 | |
| Jumlah Skor (d/e) | | | 7.3 | |
| Rating Keseluruhan Bangunan | | | SEDERHANA | |

2.3cm

4.0cm

4.8cm

3.0cm

3.0cm

11.08cm


0.6 cm

0.6 cm

5.0 FORMAT HELAIAN KECACATAN BANGUNAN

Saiz: A4 (Potrait)
 Font: Arial, 11
 Bil. gambar: Tidak lebih daripada
 3 gambar per mukasurat

Ukuran Tinggi Gambar (Minimum)
 Potrait: 16cm
 Landskap: 0.6cm

| | | | | |
|--|----------------|------------------------|---------------------|--------------|
| MINIMA UKURAN A4 (17cm) | | | | |
| No. Helaian Kecacatan | L-02 (M/S) | Aras | Tingkat Bawah | |
|  | | Lokasi | Parkir | |
| | | Elemen/komponen | Dinding Bawah Tanah | |
| | BARIS | | | |
| | Kondisi | Keutamaan | Matriks | Warna |
| 4 | 3 | 12 | | |
| Keterangan Kecacatan | | | | |
| Kesan resapan air, lembap, berkarat dan <i>lime leaching</i> . | | | | |
| Punca Kecacatan | | | | |
| Disebabkan oleh pengaliran air bawah tanah secara berterusan dan menyebabkan berlakunya tindak balas pada bahan konkrit. | | | | |
| 9.5cm | | 7.5cm | | |

0.6 cm

0.6 cm

6.0 FORMAT PELAN INDIKASI KECACATAN BANGUNAN

Saiz: A4 (Potrait/Lanskap)

