



**BORANG PERMOHONAN PENGEMUKAAN LAPORAN SELEPAS PEMBAIKAN  
(PROTOKOL 3 – PEMBAIKAN)**

(CATATAN : Pastikan susunan helaian borang dikekalkan)

**NO RUJUKAN FAIL: MBSJ.BGN** .....

**A. MAKLUMAT PERMOHONAN**

**1. PERINCIAN BANGUNAN:**

Nama  
Bangunan: ..... Jenis. Bangunan: .....

Bilangan  
Blok: ..... Bilangan Tingkat: .....

Jalan: ..... Taman / Bandar: .....

Keluasan Tanah: ..... No. Hak milik: .....

**2. PEMUNYA BANGUNAN:**

a) Nama Pemunya Bangunan: .....  
(Syarikat/Individu)

b) Nama Penandatanganan (syarikat): .....

c) Jawatan (syarikat): .....

d) Alamat Pos: .....

.....

e) Emel: ..... Tel: .....

**3. PERUNDING BANGUNAN:**

a) Nama Perunding : .....  
(Syarikat/Individu)

b) Nama Penandatanganan (syarikat): .....

c) Jawatan (syarikat): .....

d) Alamat Pos: .....

.....

e) Emel: ..... Tel: .....

**4. TARIKH SIJIL PEMERIKSAAN VISUAL :** .....

**5. TARIKH SIJIL PENYIASATAN STRUKTUR PENUH:** .....

**B. SENARAI SEMAK PERMOHONAN LAPORAN SELEPAS PEMBAIKAN  
(PROTOKOL 3 – PEMBAIKAN)**

NO	KETERANGAN	M/S	PSP	SEMAKAN PEJABAT			
				1	2	3	4
1.	Buku Harian Pembaikan.						
2.	3 Buah Buku Laporan Keadaan Bangunan Berpiawaian (berwarna)						
2.1	Lebar kertas ukuran A4 mengikut format <i>Standard Title Blok</i> yang ditetapkan oleh Jabatan Kawalan Bangunan MBSJ. ( <i>Rujuk dilampiran</i> )						
2.2	Laporan dikemukakan ditulis dalam Bahasa Malaysia, Bahasa Asing dalam teks hendaklah dicondongkan dan tidak boleh menggunakan perkataan ringkas						
2.3	Laporan perlu menggunakan kulit keras berwarna hijau ( <i>Rujuk dilampiran</i> )						
3.	Syor-Syor dan Cadangan ( <i>Sekiranya Ada</i> )						
4.	Pelan Indikasi sebelum dan selepas Pembaikan Kecacatan dan Helaian sebelum dan selepas Pembaikan Kecacatan Keadaan Bangunan (Nota : Sila rujuk format pelan indikasi, pembaikan kecacatan, dan pembaikan kecacatan seperti di bahagian belakang borang permohonan)						
4.1.	Helaian sebelum dan selepas pembaikan kecacatan bangunan						
4.2.	Pelan indikasi sebelum dan selepas pembaikan kecacatan bangunan						
4.3	Salinan Pelan Bangunan dan CCC terkini selepas pematuhan dibuat ( <i>Sekiranya ada pada ulasan pembaikan</i> )						
4.4	Laporan bergambar keperluan OKU selepas pematuhan dan pembaikan ( <i>Sekiranya Ada</i> )						
4.5	Laporan bergambar keperluan GBI / Kecekapan Tenaga selepas pematuhan dan pembaikan ( <i>Sekiranya Ada</i> )						
4.6	Laporan bergambar keperluan penampilan rupa bentuk luaran bangunan selepas pematuhan dan pembaikan ( <i>Sekiranya Ada</i> )						
4.7	Laporan bergambar keperluan "Smart Innovation Building" (Bangunan Pintar) selepas pematuhan dan pembaikan ( <i>Sekiranya Ada</i> )						
5.	Perakuan Perunding Protokol 1 dan Pengesahan						
5.1	Laporan pembaikan berkenaan hendaklah ditandatangani dan disahkan oleh Perunding yang dilantik di Protokol 1 untuk menjalankan pemeriksaan tersebut.						
5.2	Perunding berkenaan hendaklah mengemukakan Sijil Penyiapan Pembaikan						
6.	"CD Softcopy" laporan dalam format PDF dan "microsft word"						

### C. SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN

NO	KETERANGAN	M/S	PSP	SEMAKAN PEJABAT			
				1	2	3	4
1.	Borang 5 (Sijil Penyiapan kerja Pembaikan)						
2.	Salinan Sijil Pemeriksaan Visual						
3.	Salinan Sijil Penyasatan Struktur Penuh (Sekiranya Ada)						
4.	Salinan Surat Arahan Pembaikan dari Jabatan Bangunan						
5.	Surat permohonan daripada Perunding Profesional Berdaftar						
6.	Salinan Perakuan Pendaftaran Perunding Profesional Berdaftar yang masih sah laku						

#### 7. PERAKUAN PEMOHON (PERUNDING)

Saya mengakui bahawa segala butir-butir dokumen yang diberi oleh saya dalam borang ini adalah benar.

Nama (Syarikat/\*Individu) : .....

Nama Penandatangan : .....

No. Pendaftaran : .....

Alamat : .....

Tarikh : .....

Tandatangan & Cop Rasmi

#### Peringatan:

- Kontraktor yang dilantik hendaklah berdaftar dengan *Construction Industry Development Board (CIDB)* yang Perakuan Pendaftaran masih sah laku.**

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

<p><b>Terima / Tolak:</b> (Semakan 1) Disemak oleh,</p> <hr/> <p>Tanda Tangan: Penolong Pegawai Senibina</p> <p>Nama/Cop : .....</p> <p>.....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>.....</p>	<p><b>Terima / Tolak</b> (Semakan 2) Disemak oleh,</p> <hr/> <p>Tanda Tangan: Penolong Pegawai Senibina</p> <p>Nama/Cop : .....</p> <p>.....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>.....</p>
--	---

Ulasan:

.....

.....

.....

.....

<p><b>Terima / Tolak:</b> (Semakan 1) Disemak oleh,</p> <hr/> <p>Tanda Tangan: Penolong Pegawai Senibina</p> <p>Nama/Cop : .....</p> <p>.....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>.....</p>	<p><b>Terima / Tolak</b> (Semakan 2) Disemak oleh,</p> <hr/> <p>Tanda Tangan: Penolong Pegawai Senibina</p> <p>Nama/Cop : .....</p> <p>.....</p> <p>Tarikh : .....</p> <p>.....</p>
--	---

Ulasan:

.....

.....

.....

.....

**Terima / Tolak**

Disahkan oleh,

.....  
Tanda Tangan: Penolong Pengarah Kanan/Penolong Pegawai Senibina  
Kanan

Nama/Cop : .....  
.....  
.....

Tarikh : .....

Ulasan:

.....  
.....  
.....  
.....

**D. TINDAKAN PENGESYORAN & SOKONGAN KELULUSAN PENGELUARAN  
SIJIL PENYEMPURNAAN PEMERIKSAAN (SPP)**

**1. SYOR KELULUSAN**

Saya mengakui bahawa saya telah menyemak dokumen-dokumen permohonan dan mendapati ianya telah mematuhi kehendak-kehendak yang tersebut di atas. Dengan ini saya mengesyorkan bahawa permohonan tersebut diluluskan.

Disyorkan oleh,

.....  
Penolong Pegawai Senibina

Nama/Cop : .....

Tarikh : .....

**2. SOKONGAN KELULUSAN**

Dengan ini saya menyokong permohonan ini diluluskan dengan syarat-syarat seperti yang ditetapkan.

Disokong oleh,

.....  
Penolong Pegawai Senibina Kanan

Nama/Cop : .....

Tarikh : .....

**3. PENGESAHAN KELULUSAN**

Dengan ini saya mengesahkan permohonan ini diluluskan dengan syarat-syarat seperti yang ditetapkan.

Disahkan oleh,

.....  
Penolong Pengarah Kanan

Nama/Cop: .....

Tarikh : .....



## SIJIL PENYIAPAN KERJA PEMBAIKAN

(Seksyen 85A, Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974)

**Kepada**  
**Datuk Bandar Majlis Bandaraya Subang Jaya**

**No. Rujukan Notis** : .....

**Nama Bangunan** : .....

**Alamat Bangunan** : .....

1. Saya ..... (Perunding Profesional Berdaftar) telah mengawasi kerja yang dijalankan ke atas bangunan di atas dan kawasan persekitaran sepertimana yang disediakan dalam laporan yang dikepulkan.
  
2. Saya dengan ini mengesahkan bahawa kecacatan - kecacatan seperti yang dikenalpasti dalam laporan bertarikh ..... telah diperbaiki dengan sepenuhnya dan memuaskan pada tarikh pemeriksaan saya pada .....

**Nama** : .....

**No. Pendaftaran** : .....

**Nama Firma** : .....

**Alamat Firma** : .....

.....  
**Tandatangan & Cop Rasmi**

s.k ( Pemunya Bangunan / Perbadanan Pengurusan )

**\*Sila tandakan di petak mana yang berkenaan**



**JABATAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA  
PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5  
47610 SUBANG JAYA**

Tel.: 03-80263227  
Faks : 03-80246501  
homepage : [www.mpsj.gov.my](http://www.mpsj.gov.my)

**BORANG TEMUJANJI LAWATAN TAPAK SELEPAS PEMBAIKAN (PROTOKOL 3 – PEMBAIKAN)**

**NAMA BANGUNAN** : .....  
**DI ATAS LOT** : ..... **NO. BANGUNAN** : .....  
**JALAN** : ..... **SUBANG JAYA.**  
**UNTUK** : .....  
**Ruj.Fail No** : **MBSJ /** .....

**PERAKUAN PEMOHON**

Dengan ini saya memaklumkan bahawa binaan Sijil Penyiapan Kerja Pembaikan telah disediakan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan sedia untuk dilawati.

.....  
Tandatangan dan Cop Pemohon  
Tarikh:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Tarikh yang ditetapkan .....  
Penolong Pegawai Senibina  
Nama/Cop:  
Tarikh : .....

- Potong disini -

**(Untuk dikembalikan kepada pemohon)**

**NAMA BANGUNAN** : .....  
**DI ATAS LOT** : ..... **NO. BANGUNAN** : .....  
**JALAN** : ..... **SUBANG JAYA.**  
**Ruj.Fail No** : **MBSJ /** .....

Tarikh yang ditetapkan .....

**\*Catatan**

Sila hubungi ..... Tel: 603-80263237 samb. ....  
untuk mengesahkan semula tarikh tersebut.

Diterima oleh,

.....  
Nama/Cop :  
Tarikh :





**JABATAN BANGUNAN  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA  
PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5  
47610 SUBANG JAYA**

Tel.: 03-80263227  
Faks : 03-80246501  
homepage : [www.mpsj.gov.my](http://www.mpsj.gov.my)

**ULASAN LAWATAN TAPAK SELEPAS PENYIAPAN KERJA PEMBAIKAN  
(PROTOKOL 3 – PEMBAIKAN)**

1. **NO. Fail Bangunan :** MBSJ .....
2. **Tarikh Lawatan Tapak:** .....
3. **Nama Bangunan :** .....

**A. ULASAN PEMATUHAN HASIL PENEMUAN SELEPAS PENYIAPAN KERJA PEMBAIKAN**

i Tapak telah dilawati pada ..... dan didapati hasil Penemuan Penyediaan Kerja Pembaikan \* **patuh/ tidak patuh** seperti Laporan Selepas Pembaikan yang diterima.

**ii Ulasan Jabatan : (Sekiranya tidak Patuh)**

Lawatan mendapati dalam membuat kesimpulan bahawa lawatan ini telah disahkan oleh Jurutera Profesional Berdaftar bahawa terdapat ketidakpatuhan ke atas pembaikan yang dibuat.

Sila melakukan kerja-kerja pembaikan dengan kadar segera dalam tempoh .....

Sila membuat penutupan bangunan dengan kadar segera dalam tempoh .....

Sila membetulkan laporan selepas Penyediaan Pembaikan seperti ulasan di bawah dalam masa **7 hari** dari penerimaan ulasan ini.

Disediakan oleh,

Disemakkan oleh,

.....  
Penolong Pegawai Senibina

.....  
Penolong Pegawai Senibina Kanan  
/Penolong Pengarah Kanan

Nama/Cop: .....

Nama/Cop: .....

Tarikh: .....

Tarikh: .....

## 1.0 FORMAT LAPORAN

### MUKA HADAPAN

60MM  
MBSJ.BGN.BP1/600-1/  
SALINAN MBSJ / PERUNDING /  
JMB@MC



SILA BUAT PRA-SEMAKAN SEBELUM DIBUKUKAN

GAMBAR HADAPAN BANGUNAN  
Ukuran Tinggi:  
Potrait: 9cm  
Landskap: 12cm

TAJUK  
Font: Arial (16)

LAPORAN PEMERIKSAAN BANGUNAN BERPIAWAIAN  
(SEKSYEN 85A, AKTA 133) BAGI CADANGAN  
PEMBANGUNAN .....  
DI ATAS LOT/PT....., JALAN....., TAMAN/BANDAR.....,  
MUKIM....., DAN DAERAH....., SELANGOR  
DARUL EHSAN.  
NAMA PEMILIK BANGUNAN: .....

PROTOKOL 3 - LAPORAN SELEPAS PEMBAIKAN

DISEDIAKAN OLEH:  
(Nama perunding)

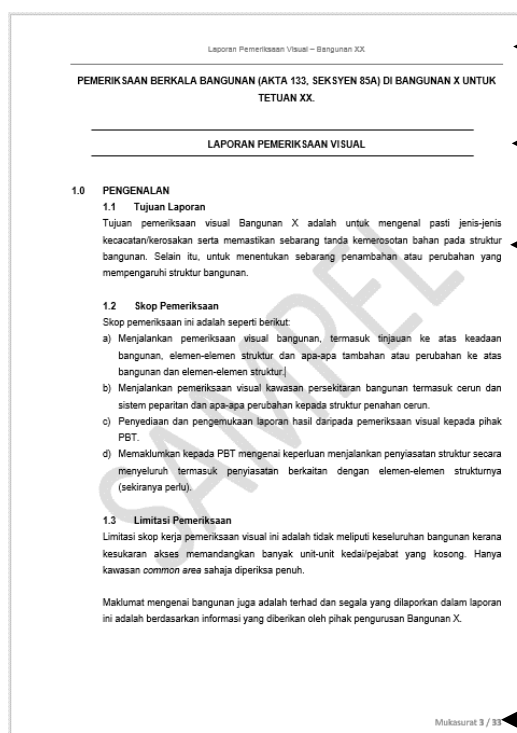
**SALINAN MBSJ / PERUNDING / JMB@MC**

SILA ADAKAN RUANG KEGUNAAN PEJABAT DI  
DALAM ISI KANDUNGAN DI BAHAGIAN HADAPAN

BANGUNAN MBSJ  
PERSIARAN PERPADUAN  
USJ 5, 47610 SUBANG

60MM

### HELAIAN SETERUSNYA



MARGIN  
Top/Bottom: 1.25  
Left: 2.5cm  
Right: 1cm

TAJUK LAPORAN  
Font: Arial, 12  
(HURUF BESAR)

KANDUNGAN LAPORAN  
Font: Arial, 11  
Spacing: 1.5

NOMBOR MUKASURAT  
Font: Arial, 8  
Mukasurat x / xx

TULANG BUKU LAPORAN

Nama Bangunan, Alamat  
dan No.Fail

## 2.0 METODOLOGI PEMERIKSAAN

Jadual Pengukuran BARIS adalah seperti di bawah;Pemeriksaan dan Pengukuran keadaan bangunan yang dijalankan adalah berdasarkan Garis Panduan Pemeriksaan dan Pengukuran Keadaan Bangunan Sedia Ada (BCS – MBSJ) dan penemuan kepada kerosakan atau kecacatan dinilai dengan menggunakan tahap keadaan bangunan (BARIS) yang ditetapkan di dalam *Code of Practice for Building Inspection Report* (BCS - MBSJ).

**Jadual: Pengukuran BARIS**

SKALA		PENILAIAN KEUTAMAAN			
		E4	U3	R2	N1
<b>TAHAP KEADAAN BANGUNAN</b>	5	20	15	10	5
	4	16	12	8	4
	3	12	9	6	3
	2	8	6	4	2
	1	4	3	2	1

TAHAP KEADAAN BANGUNAN		
KEADAAN	NILAI SKALA	KETERANGAN (NILAI)
1	Baru/seperti baru	Penyenggaraan berjadual
2	Sederhana	Pembaikan minor
3	Kritikal	Pembaikan major/Penggantian
4	Sangat Kritikal	Tidak berfungsi
5	Usang	Rosak teruk/hilang

PENILAIAN KEUTAMAAN		
KEUTAMAAN	NILAI SKALA	KETERANGAN (NILAI)
Normal (N1)	1	Berfungsi,hanya kerosakan kosmetik
Berkala (R2)	2	Rosak minor, tetapi akan menjadi lebih teruk jika tidak dibaiki
Penting (U3)	3	Rosak teruk, tidak dapat berfungsi dengan baik
Kecemasan (E4)	4	Elemen/struktur tidak berfungsi langsung; ATAU berisiko untuk menyebabkan kematian dan/atau kemalangan

NO	MATRIKS	SKOR
1	Penyenggaraan Berjadual/Berkala	1 hingga 4
2	Pemantauan Keadaan	5 hingga 12
3	Perhatian Serius	13 hingga 20

PENARAFAN BANGUNAN KESELURUHAN		
NO	PENARAFAN BANGUNAN	SKOR
1	Baik	1 hingga 4
2	Sederhana	5 hingga 12
3	Kritikal/Usang	13 hingga 20

### 3.0 FORMAT JADUAL KEADAAN BANGUNAN (BARIS)

Saiz: A4 (Potrait) Font: Arial, 11

NO.	ARAS	LOKASI	ELEMEN/ KOMPONEN	KECACATAN/KEROSAKAN	BARIS						
					Penilaian Keadaan (a)	Penilaian Keutamaan (b)	Analisis Matrik (c)	No.Helaian	Kod Indikasi	M/S	
1	Bawah	Parkir	Dinding Bawah Tanah	Kesan resapan air, lembap dan berkarat	4	3	12	L-01	L-01		
2	Bawah	Parkir	Dinding Bawah Tanah	Kesan resapan air, lembap, berkarat dan lime leaching	4	3	12	L-02	L-02		
3	Bawah	Parkir	Dinding Bawah Tanah	Kesan resapan air, lembap dan berlumut	4	3	12	L-03	L-03		
4	Bawah	Parkir	Siling Konkrit	Besi tetulang berkarat dan permukaan konkrit pecah	4	4	16	L-04	L-04		
5	Bawah	Parkir	Siling Konkrit	Besi tetulang berkarat dan permukaan konkrit pecah	4	4	16	L-05	L-05		
6	Bawah	Parkir	Tiang	Retak besar (<5mm)	3	3	9	L-06	L-06		
7	Bawah	Parkir	Dinding Bawah Tanah	Kesan resapan air, lembap, berkarat dan berlumut	4	3	12	L-07	L-07		
8	Bawah	Parkir	Dinding Bawah Tanah	Kesan resapan air, lembap dan berlumut	4	3	12	L-08	L-08		
9	Bawah	Parkir	Tiang	Retak halus (<1mm)	2	2	4	L-09	L-09		
10	Bawah	Parkir	Dinding Bawah Tanah	Kesan resapan air, lembap dan berkarat	4	3	12	L-10	L-10		
11	Bawah	Parkir	Dinding Bawah Tanah	Kesan resapan air, lembap, berkarat dan berlumut	4	3	12	L-11	L-11		
12	Bawah	Parkir	Lantai	Kesan resapan air, lembap, berkarat dan berlumut	4	3	12	L-12	L-12		
13	Bawah	Parkir	Dinding Bawah Tanah	Kesan resapan air, lembap, berkarat dan berlumut	4	3	12	L-13	L-13		
14	Bawah	Parkir	Siling Konkrit	Besi tetulang berkarat dan permukaan konkrit pecah	4	4	16	L-14	L-14		
15	Bawah	Parkir	Siling Konkrit	Kesan resapan air dan permukaan konkrit pecah	4	3	12	L-15	L-15		
16	Bawah	Parkir	Siling Konkrit	Kesan resapan air, permukaan konkrit pecah dan cat mengelupas	4	3	12	L-16	L-16		
17	Bawah	Parkir	Siling Konkrit	Kesan resapan air, permukaan konkrit pecah dan cat mengelupas	4	3	12	L-17	L-17		
18	Bawah	Parkir	Dinding	Kesan resapan air, lembap, berlumut dan cat mengelupas	4	3	12	L-18	L-18		
19	Bawah	Parkir	Dinding Bawah Tanah	Kesan resapan air, lembap, berlumut dan cat mengelupas	4	3	12	L-19	L-19		
<b>Jumlah Markah (d) (<math>\Sigma</math> of c)</b>							229				
<b>Bilangan Kecacatan/kerosakan (e)</b>							19				
<b>Jumlah Skor (d/e)</b>							12.1				
<b>Rating Keseluruhan Bangunan</b>							<b>SEDERHANA</b>				

21.1cm

2.4cm

3.71cm

0.35 cm

0.35 cm

1.4cm

## 4.0 JADUAL RUMUSAN KEADAAN BANGUNAN

Saiz: A4 (Potrait)  
Font: Arial, 11

Aras	Jumlah Markah	Bil.Kecacatan	Jumlah Skor	Rating
Bawah	229	19	12.1	KRITIKAL
1	376	32	11.8	SEDERHANA
2	60	20	3.0	BAIK
7	20	6	3.3	BAIK
8	178	25	7.1	SEDERHANA
9	220	33	6.7	SEDERHANA
		<b>Jumlah Markah (d) (<math>\Sigma</math> of c)</b>	43.9	
<b>Bilangan Kecacatan/kerosakan (e)</b>			6	
<b>Jumlah Skor (d/e)</b>			7.3	
<b>Rating Keseluruhan Bangunan</b>			SEDERHANA	

2.3cm

4.0cm

4.8cm

3.0cm

3.0cm


←
→
11.08cm

0.6 cm

0.6 cm

## 5.0 FORMAT HELAIAN KECACATAN BANGUNAN

Saiz: A4 (Potrait)  
 Font: Arial, 11  
 Bil. gambar: Tidak lebih daripada  
 3 gambar per mukasurat

MINIMA UKURAN A4 (17cm)				
<b>No. Helaian Kecacatan</b>	L-02	<b>Aras</b>	Tingkat Bawah	
		<b>Lokasi</b>	Parkir	
		<b>Elemen/komponen</b>	Dinding Bawah Tanah	
	<b>BARIS</b>			
	<b>Kondisi</b>	<b>Keutamaan</b>	<b>Matriks</b>	<b>Warna</b>
4	3	12		
<b>Keterangan Kecacatan</b>				
Kesan resapan air, lembap, berkarat dan <i>lime leaching</i> .				
<b>Punca Kecacatan</b>				
Disebabkan oleh pengaliran air bawah tanah secara berterusan dan menyebabkan berlakunya tindak balas pada bahan konkrit.				
9.5cm		7.5cm		

 0.6 cm  
 0.6 cm

Ukuran Tinggi Gambar (Minimum)  
 Potrait: 16cm  
 Landskap: 0.6cm

MS14/15

MS14/15

## 6.0 FORMAT PELAN INDIKASI KECAKATAN BANGUNAN

Saiz: A4 (Potrait/Lanskap)

