MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
JABATAN PELESENAN

BORANG PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN DAN IKLAN

Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (MPSJ) 2007
Undang-Undang Kecil Iklan (MPSJ) 2007

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
Sila tanda ✓ di ruang yang berkenaan

KELULUSAN SERTA MERTA **(Lesen Serta Merta 6 Bulan)** ☐ KELULUSAN BIASA ☐	**JENIS PERMOHONAN** 1. PERMOHONAN BARU LESEN PERNIAGAAN ……………………. ☐ 2. PERMOHONAN BARU IKLAN ……………………….…………… ☐ 3. PERMOHONAN TAMBAHAN / PENGURANGAN AKTIVITI………. ☐ 4. PERMOHONAN TAMBAHAN / PENGURANGAN LOT …………..….. ☐ 5. PERMOHONAN TAMBAHAN / PENGURANGAN / PERTUKARAN VISUAL IKLAN ………………………………………………………. ☐ 6. PERMOHONAN TUKAR NAMA SYARIKAT ……………………….. ☐ 7. PERMOHONAN TUKAR NAMA PEMILIK …………………………… ☐ 8. PERMOHONAN PERTUKARAN AKTIVITI PERNIAGAAN ………. ☐ ** Sila potong bahagian yang tidak berkenaan.*
PILIHAN TAHUN LESEN PERNIAGAAN ***(Untuk Kelulusan Biasa Sahaja)*** 1 TAHUN ☐ 2 TAHUN ☐ 3 TAHUN ☐	

Panduan Permohonan Secara Manual

1. Menyediakan keperluan kehendak Senarai Semak seperti di ***Lampiran B***.
2. Mengisi butiran Borang Permohonan Lesen Perniagaan dan Iklan seperti di ***Lampiran C*** dengan menggunakan HURUF BESAR sahaja.
3. Melampirkan satu (1) salinan muka hadapan dan belakang kad pengenalan di atas kertas bersaiz A4.
4. Gambar berukuran pasport hendaklah dilekatkan di mukasurat hadapan dalam ruang yang disediakan.
5. Mengisi semua butiran tiga (3) bahagian borang mengenai :-
   Bahagian I - Maklumat Pemohon
   Bahagian II - Maklumat Perniagaan
   Bahagian III - Perakuan Pemohon
6. Mengisi borang Aku Janji Permohonan Lesen Perniagaan dan iklan seperti di ***Lampiran C3*****.**
7. Memahami dan mematuhi syarat-syarat Visual Iklan, Syarat-Syarat Am Lesen Premis Perniagaan dan Syarat-Syarat Khas Lesen Premis Makanan serta Syarat-Syarat Khas Lesen Tadika/Taska seperti di ***Lampiran D***.
8. Mengemukakan dokumen sokongan jika memohon lesen untuk aktiviti perniagaan yang memerlukan sokongan dari Jabatan yang berkaitan.

SENARAI SEMAK KEPERLUAN PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN DAN IKLAN
(Sila susun dokumen mengikut senarai dokumen dan tandakan nombor di sebelah kanan atas)

Dokumen	DIISI OLEH PEMOHON (✓)	(KEGUNAAN PEJABAT) DIISI OLEH PEGAWAI KAUNTER – ADA	TIADA
1. Borang Permohonan Lesen Premis Perniagaan dan iklan			
2. Satu (1) Salinan Kad Pengenalan (warganegara) atau salinan butiran maklumat Passport dan Visa Dagang (bukan warganegara).Salinan perlu dipalang dan ditulis "Urusan MBSJ sahaja".			
3. Satu (1) Keping Gambar Berukuran Pasport (Dilekatkan Di Borang Permohonan)			
4. Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang 9, Borang 24, Borang 49 serta Memorandum & Artikal Persatuan) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965.			
5. Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang 13, Borang 24, Borang 49 serta Memorandum & Artikal Persatuan) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965 bagi pertukaran nama syarikat.			
6. Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan Dalam Perniagaan) atau Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956.			
7. Salinan Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) @ Sijil Siap Dan Pematuhan (CCC)			
8. Salinan Perjanjian Sewa Premis atau Penjanjian Jual Beli Bangunan atau Geran Tanah (Tanah Persendirian) yang dimatikan setem.			
9. Lakaran Pelan Lokasi Premis			
10. Salinan / Lakaran Pelan Lantai Premis			
11. Gambar Premis Semasa (Pandangan Hadapan, Pandangan Belakang, Pandangan Dalam Premis dan Pandangan Sisi (Jika Lot Tepi). Gambar perlu dilekatkan di bahagian Lampiran C1			
12. Visual Papan Iklan beserta ukuran dalam meter persegi dan telah mendapatkan kelulusan daripada Dewan Bahasa dan Pustaka dari segi tatabahasa. Visual perlu dilekatkan di bahagian Lampiran C2.			

PERMOHONAN PREMIS MELIBATKAN MAKANAN (RESTORAN)

1. Salinan Surat Pemeriksaan Doktor dan Suntikan TY2 **Pemohon (pemilik syarikat) / Pengendali makanan** yang disahkan bekerja di premis yang dipohon **(surat tawaran / pengesahan perlu dilampirkan)**			
2. Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan **Pemohon (pemilik syarikat) / Pengendali makanan** yang disahkan bekerja di premis yang dipohon **(surat tawaran / pengesahan perlu dilampirkan)**			
3. Gambar Perangkap Minyak atau Lemak Di Sinki dan Tempat Membasuh Peralatan Penyediaan Makanan.			
4. Salinan Sijil Perkhidmatan Kawalan Makhluk Perosak dan Pembawa Penyakit Daripada Panel Yang Berdaftar Dengan Pihak Majlis			

PERMOHONAN PREMIS TASKA / TADIKA / PUSAT JAGAAN

1. Salinan Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (KM)
2. Salinan Surat Kelulusan Jabatan Kebajikan Masyarakat Bagi Taska
3. Salinan Surat Kelulusan Jabatan Pendidikan Bagi Tadika
4. Salinan Surat Sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat
5. Salinan Surat Pemeriksaan Doktor dan Suntikan TY2
   Pemohon Lesen / Pengendali makanan yang disahkan bekerja di premis yang dipohon **(surat tawaran / pengesahan perlu dilampirkan)**
6. Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan
   Pemohon Lesen / Pengendali makanan yang disahkan bekerja di premis yang dipohon **(surat tawaran / pengesahan perlu dilampirkan)**

PERMOHONAN PREMIS BAGI AKTIVITI SALUN RAMBUT/ SALUN KECANTIKAN

1. Salinan Laporan Pemeriksaan Kesihatan
   Pemohon / Pekerja yang disahkan bekerja di lokasi premis
   (surat tawaran perlu dilampirkan)

PENGESAHAN BORANG TELAH DISEMAK :

KAUNTER BERSEPADU ☐ Lengkap dan diterima

☐ Tidak lengkap dan dikembalikan .... (Tandatangan & Cop Nama) Tarikh : ....

LAMPIRAN C

PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN DAN IKLAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

SILA LEKATKAN GAMBAR PEMOHON DI SINI

BAHAGIAN I

MAKLUMAT PEMOHON (PEMILIK SYARIKAT)

1) Nama : ……

2) No. K/P : ………………………………………………….. Warna : ……………………………………………

3) Bangsa : ……

4) Alamat Surat Menyurat : ………………………………………………………………………………………

………

………

5) No. Telefon : ……………………………………………… No. Telefon Bimbit : ……………………………………

BAHAGIAN II

MAKLUMAT PERNIAGAAN

A) LESEN PREMIS PERNIAGAAN

1) Nama Syarikat: ……………………………………………………………………………………………………

………

2) No.Pendaftaran : …………………………………………………………………………………………………

3) Alamat Premis : …………………………………………………………………………………………………

………

4) No. Telefon : …………………………………………… No. Faks : ……………………………………………

5) Jenis Perniaggaan :…………………………………………………… E-Mel : ………………………………………

6) Jenis Premis :

Rumah Kedai / Kedai Pejabat	Keluasan : ………………………………………… mps
Kompleks Membeli Belah	Keluasan : ………………………………………… mps
Kilang / Industri Ringan	Keluasan : ………………………………………… mps
Kawasan Lapang	Keluasan : ………………………………………… mps
Tempat Letak Kereta	Keluasan : ………………………………………… mps

** Potong mana yang tidak berkenaan*

7) Kedudukan Premis : Tengah / Tepi / Bersendiri

8) Jumlah Lot Premis : ....

9) Hak milik bangunan : Sendiri / Sewa

10) Bilangan Pekerja (Untuk Premis Makanan Sahaja): .... orang

** Potong mana yang tidak berkenaan*

B) LESEN IKLAN

i) LESEN IKLAN PERNIAGAAN (wajib)

Bil	**Ukuran (meter)**		**Bercahaya / Tidak Bercahaya**	**Bilangan Unit**	**Bilangan Muka**	**Lokasi Pemasangan Papan Iklan**
	Panjang	**Lebar**				

* Visual iklan hendaklah **ditampal** di bahagian **Lampiran C2** dan memahami **syarat-syarat iklan seperti di Lampiran D**

C) LESEN STOR / GUDANG

1) JENIS BANGUNAN

Rumah Kedai / Kedai Pejabat	Keluasan : .... mps
Gudang	Keluasan : .... mps
Kilang / Industri Ringan	Keluasan : .... mps
Lain-lain (sila nyatakan)	Keluasan : .... mps

2) Jenis Barang Disimpan : ....

BAHAGIAN III

PERAKUAN PEMOHON

Saya ....

No. Kad Pengenalan ....

mengaku bahawa segala keterangan dan maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan adalah tidak benar, maka tindakan undang-undang boleh diambil ke atas saya.

Tarikh : ....

....
Tandatangan Pemohon dan Cop Syarikat

GAMBAR DARI DEPAN PREMIS
(termasuk gambar kedudukan lokasi pemasangan iklan)

SILA LEKATKAN DI SINI

GAMBAR DARI BELAKANG PREMIS

SILA LEKATKAN DI SINI

GAMBAR DARI DALAM PREMIS

SILA LEKATKAN DI SINI

GAMBAR PANDANGAN SISI (JIKA LOT TEPI)

SILA LEKATKAN DI SINI

LAKARAN VISUAL IKLAN PERNIAGAAN

LAMPIRAN C2

SILA LEKATKAN VISUAL
IKLAN DI SINI

LAMPIRAN C3

AKU JANJI PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN DAN IKLAN
(BAGI KELULUSAN PERMOHONAN LESEN SERTA MERTA SAHAJA)

Saya ....
No. Kad Pengenalan .... dari Syarikat .... telah membaca, memahami dan bersetuju untuk mematuhi segala syarat-syarat, garis panduan, undang-undang yang digunapakai oleh Pihak Berkuasa Melesen dari Pihak Majlis. Pihak Berkuasa Melesen dan Pihak Majlis boleh mengambil sebarang tindakan terhadap saya/syarikat jika melanggar mana-mana peruntukan di bawah syarat-syarat, garis panduan dan undang-undang yang digunapakai pada bila-bila masa.
** Sila rujuk Pematuhan Syarat Lesen Perniagaan di www.mbsj.gov.my.*

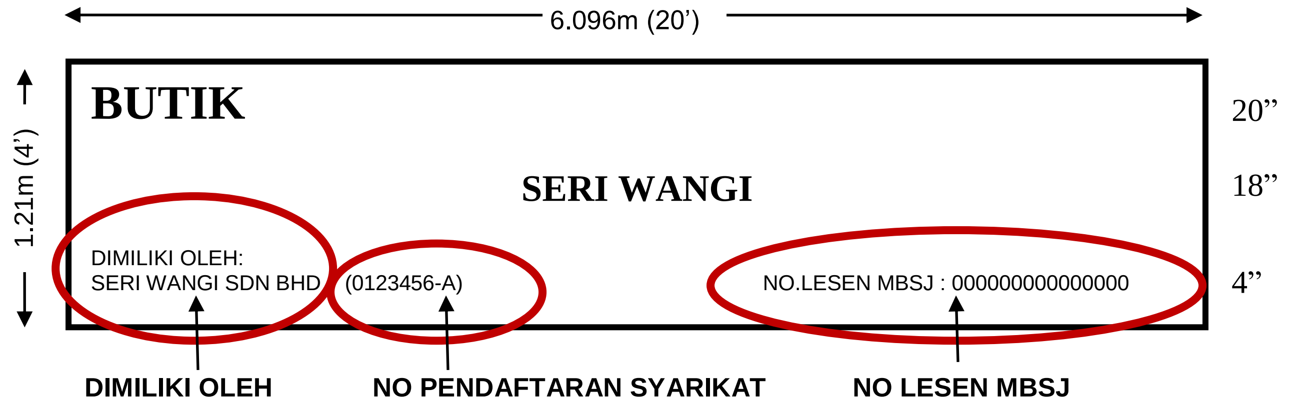
Tandatangan : ....
Nama : ....
No. Kad Pengenalan : ....
Tarikh : ....

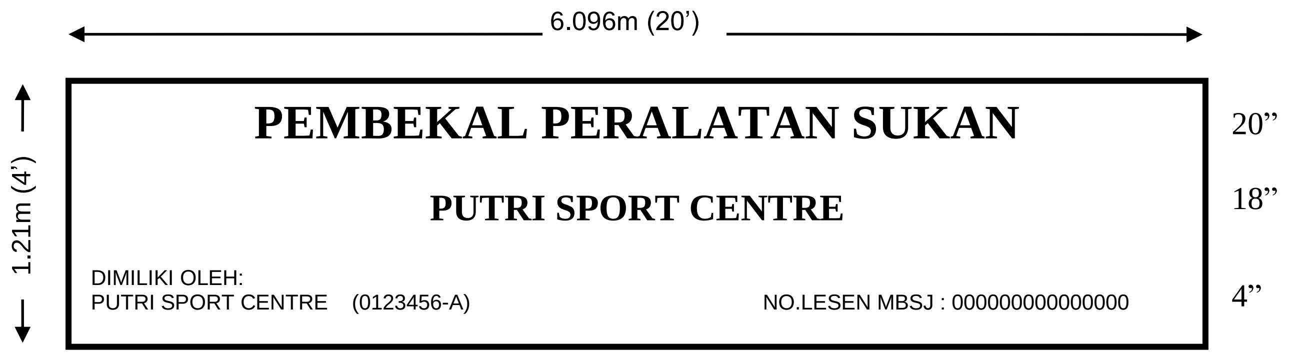
....
COP SYARIKAT / PERNIAGAAN

<u>SYARAT-SYARAT VISUAL IKLAN</u>
<u>UNDANG-UNDANG KECIL IKLAN (MPSJ) 2007</u>

- Bahasa Kebangsaan hendaklah digunakan dalam semua iklan sama ada secara sendiri atau dengan mana-mana bahasa lain. UUKI 3 (1)
- Penggunaan Bahasa Kebangsaan berukuran 30% lebih besar, diutamakan dari segi kedudukan dan ditunjukkan/ dipamerkan dengan lebih jelas dari segi visual berbanding bahasa-bahasa lain. UUKI 3 (2)
- Penggunaan Bahasa Kebangsaan hendaklah dengan ejaan dan nahu yang betul.
- Jika perniagaan bukan didaftarkan dalam Bahasa Kebangsaan, ia tidak perlu diterjemahkan ke dalam Bahasa Kebangsaan. Walau bagaimanapun, iklan tersebut hendaklah menyatakan aktivitinya di dalam Bahasa Kebangsaan.
- Sila catatkan nombor rujukan kelulusan iklan di penjuru bawah sebelah kanan papan iklan.

CONTOH LAKARAN VISUAL IKLAN





SYARAT-SYARAT AM LESEN PREMIS PERNIAGAAN / KILANG / INDUSTRI / GUDANG DAN IKLAN

1. KESELAMATAN

1.1 Mengadakan peti rawatan perubatan kecemasan yang lengkap dan sempurna.
1.2 Mengadakan alat pemadam api yang sesuai dan mencukupi yang diluluskan oleh pihak Jabatan Bomba dan Penyelamat.
1.3 Pencahayaan dan pengudaraan hendaklah mencukupi di dalam premis.
1.4 Stor dan tangga serta pintu kecemasan hendaklah diselenggara dengan baik.
1.5 Dilarang membuat sebarang kerja atau meletakkan barang-barang di atas kawasan awam seperti di kaki lima, lorong, jalan, siarkaki, longkang dan pintu keluar/masuk kecuali dengan kebenaran Majlis.

2. KEBERSIHAN

2.1 Premis hendaklah mempunyai sistem bekalan air, elektrik dan pembetungan yang sempurna, berkeadaan baik dan selamat.
2.2 Mempamerkan papan tanda ”Dilarang Merokok” dan ”Menjaga Kebersihan”.
2.3 Seluruh premis di kawasan dalam dan luar hendaklah sentiasa bersih, berkeadaan baik, bebas daripada seranggan dan rodensia atau haiwan pemeliharaan dan kacau ganggu.
2.4 Tandas dan bilik air hendaklah sentiasa baik dan bersih.
2.5 Saliran air kumbahan hendaklah disalirkan ke sistem pembentungan.

3. PEMBUANGAN SAMPAH

3.1 Premis hendaklah mempunyai tong sampah bertudung yang sempurna dan mencukupi serta berkeadaan bersih dan baik.
3.2 Pengunaan karung plastik adalah diwajibkan.

4. LAIN-LAIN

4.1 Dilarang menjalankan aktiviti atau pekerjaan lain di premis tanpa lesen atau kebenaran Majlis.
4.2 Pada hari-hari Kebesaran Negeri dan Kebangsaan, bendera Negeri Selangor dan bendera Malaysia hendaklah dikibarkan.
4.3 Pemegang lesen digalakkan mempamerkan gambar-gambar Seri Paduka Baginda Yang Di-Pertuan Agung, Seri Paduka Baginda Raja Permaisuri Agung dan DYMM Sultan Selangor.

SYARAT-SYARAT KHAS LESEN TADIKA / TASKA

1. RUANG JAGAAN

1.1 Ruang bilik bagi seorang murid ialah 16 kaki persegi dan ruang bilik bagi seorang guru ialah 60 kaki persegi.
1.2 Tiap-tiap bilik hendaklah mempunyai tingkap minima 10% daripada luas lantai bilik.
1.3 Lantai hendaklah berkonkrit dan kuat serta berwarna cerah seperti lantai jubin, vinyl, epoxy floor, floor hardener atau lain-lain bahan seumpamanya.
1.4 Dinding hendaklah dipasang dengan bahan kalis air yang senang dicuci dan berwarna cerah.

2. KESELAMATAN

2.1 Menutup semua soket elektrik yang terdapat di dinding premis.
2.2 Memastikan alat-alat permainan bersih dan selamat digunakan.
2.3 Pagar premis hendaklah diperbuat daripada bahan yang tidak berkarat.

3. KEBERSIHAN

Premis hendaklah mempunyai bilik tandas lelaki dan perempuan yang berasingan serta kemudahan-kemudahan mencuci tangan seperti besin dan singki yang mencukupi.

4. STOR PENYIMPANAN

Semua barang-barang dan peralatan hendaklah berkeadaan baik dan bersih serta diletak atau disimpan di atas rak, kabinet atau meja yang sempurna.

5. LAIN-LAIN

5.1 Pengendali makanan hendaklah membuat pemeriksaan perubatan dan mendapatkan suntikan TY2.
5.2 Keseluruhan premis hendaklah bebas daripada serangga dan haiwan rodensia serta haiwan peliharaan.

SYARAT-SYARAT KHAS LESEN PREMIS MAKANAN

1. PENGENDALI MAKANAN

1.1 Pengendali Makanan hendaklah mendapatkan pemeriksaan Pegawai Perubatan dan suntikan TY2 untuk layak mengendali makanan.
1.2 Pengendali Makanan hendaklah menghadiri Kursus Pengendali Makanan yang diiktiraf oleh Majlis.
1.3 Semua Pengendali Makanan diwajibkan memakai apron yang berwarna cerah dan penutup kepala yang bersih.
1.4 Setiap Pengendali Makanan dilarang :-
   1.4.1 Berkuku panjang dan kotor
   1.4.2 Merokok semasa mengendali makanan
   1.4.3 Memakai selipar dan sandal
   1.4.4 Menyentuh dan mengambil makanan yang dimasak dengan tangan (Hendaklah menggunakan sarung tangan & peralatan yang sesuai)

2. RUANG MAKAN

2.1 Lantai ruang makan hendaklah di pasang dengan jubin yang sempurna dan jubin dinding hendaklah sekurang-kurangnya 1.5 meter dari lantai.
2.2 Menyediakan sinki dan bahan pencuci tangan yang mencukupi untuk kemudahan pelanggan.

3. RUANG DAPUR

3.1 Menyediakan tempat penyediaan makanan yang mencukupi dan sentiasa dalam keadaan bersih.
3.2 Mengadakan peti atau bilik sejuk bersuhu darjah yang sesuai (Chiller - 0º C hingga 4º C dan Freezer - 0º C hingga - 18º C). Makanan mentah atau yang belum dimasak hendaklah diletakkan berasingan daripada makanan yang telah dimasak. (Makanan masak di ruang atas dan makanan mentah di ruang bawah peti sejuk).
3.3 Mengadakan cerobong asap atau kipas hawa panas di tempat-tempat memasak makanan.
3.4 Semua barang-barang atau peralatan dan bahan-bahan makanan hendaklah berkeadaan baik dan bersih. Dilarang meletakkan barang makanan di atas lantai.
3.5 Mengadakan perangkap minyak atau lemak di sinki dan tempat membasuh peralatan penyediaan makanan.
3.6 Dinding dan lantai dapur, tempat penyediaan makanan hendaklah dipasang dengan jubin yang sempurna sehingga siling dapur.
3.7 Menyediakan sinki (sekurang-kurangnya 2 unit) untuk mencuci peralatan penyediaan makanan. Dilarang sama sekali mencuci peralatan penyediaan makanan di atas lantai.
3.8 Tandas hendaklah disudahi dengan jubin dan sentiasa bersih serta menyediakan bahan pencuci yang mencukupi dan sesuai.

4. STOR PENYIMPANAN

Semua barang-barang atau peralatan dan bahan-bahan makanan hendaklah berkeadaan baik dan bersih serta diletak atau disimpan di atas rak, kabinet atau meja yang sempurna yang diperbuat daripada kayu, keluli, jubin, kaca dan sebagainya. Dilarang meletak makanan di atas lantai.

5. LAIN-LAIN

5.1 Makanan yang telah dimasak hendaklah sentiasa bertutup dan bebas dari hurungan serangga seperti lalat dan lipas.
5.2 Keseluruhan premis hendaklah bebas daripada serangga dan haiwan rodensia serta haiwan peliharaan.