



# SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN

## PELAN LANDSKAP



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)**  
PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5,  
47610 SUBANG JAYA  
SELANGOR DARUL EHSAN  
Telefon : 03 8026 3276  
Faks : 03 8026 3295  
Website : [www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)  
OSC 3.0 Plus Online : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

### NOTA :

- \* *Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>*
  - *Muatnaik dokumen mengikut senarai semak*
  - *Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format) seperti berikut;*
    - a) *Senarai Semak OSC*
    - b) *Surat rasmi permohonan*
    - c) *Borang Permohonan Pelan Lanskap*
    - d) *Pelan Susun Atur atau Surat Kelulusan Kebenaran Merancang*
    - e) *Pelan Bangunan atau Surat kelulusan Pelan Bangunan*
    - f) *Pelan-Pelan Landskap*
    - g) *Lukisan Perspektif*
    - h) *Laporan Bergambar tapak sedia ada*
  - *Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap*
- \* *Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).*
- \* *Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4*



**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)**

Persiaran Perpaduan USJ 5,  
47610 Subang Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.

Tel : 03 – 8026 3276

Faks : 03 – 8026 3295

Website : [www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)

---

**No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online)** : \_\_\_\_\_  
**No. Ruj. OSC** : \_\_\_\_\_  
**Tarikh** : \_\_\_\_\_  
**Masa** : \_\_\_\_\_

**Jenis permohonan yang dikemukakan :-**

- A. Pelan Landskap Keseluruhan
- B. Pelan Landskap Bagi Perintah Pembangunan Dan Bangunan Untuk Sijil Kelayakan
  - i. Kondominium/Hotel/Kelab Golf/Kompleks Beli Belah
  - ii. Pangsapuri/Rumah Pangsa
  - iii. Perumahan Teres
  - iv. Perumahan Berkembar/Banglo (Skim Perumahan, Tidak Termasuk Banglo Persendirian)
  - v. Rumah Kedai/Kedai Pejabat
  - vi. Kilang/Gudang
  - vii. Bangunan (Swasta)
  - viii. Lebuhraya
  - ix. Jalan/Taman Rekreasi
  - x. Bangunan Awam/Pejabat Kerajaan/Bangunan Utiliti Awam
- C.
  - i. Pemprosesan Semula Pelan
  - ii. Pengubahsuaian Pelan Tanpa Kelulusan

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN LANDSKAP**

Tajuk Permohonan\* : .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pemilik / Pemaju\* : .....  
Alamat Pemilik/Pemaju : .....  
.....

Tel/Faks & Emel\* : .....  
.....

Perunding\* : .....  
Alamat Perunding : .....  
.....

Nama\* : .....

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge : .....

Tel/Faks & Emel\* : .....

\*Wajib Di isi oleh Pemohon

OKTOBER 2020

Perakuan Pemohon/Perunding:

Saya bagi pihak Pemohon/Perunding dengan ini membuat perakuan bahawa semua dokumen-dokumen yang disertakan adalah benar serta mematuhi keperluan permohonan pembangunan di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ).

.....  
Nama, Tandatangan & Cop Pemohon /  
Perunding

Tarikh : .....

.....  
Nama, Tandatangan &  
Cop Pegawai OSC

Tarikh : .....

**MAKLUMAN:**

Selaras dengan **Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 5 Tahun 2009 (rujukan KPKT(02)799/6 Klt.8(24) – Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Pusat Setempat (OSC)** bertarikh **6hb Mei 2009**, pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya mulai **1hb Mei 2011**. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliling ini boleh dikemukakan kepada:

**KETUA PENGARAH**  
**Jabatan Kerajaan Tempatan**  
**Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan (JKT KPKT)**  
No. 51, Aras 25-29, Persiaran Perdana Presint 4,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62100 Putrajaya Malaysia.  
(u.p: Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan)  
No. Telefon : 03 - 8891 3466 / 03 - 8891 3405  
No. Faks : 03 - 8891 3410

Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung **Senarai Semak** dan perinciannya, sila hubungi agensi / jabatan teknikal yang berkaitan.

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN LANDSKAP

### JABATAN/AGENSI TEKNIKAL DALAMAN

#### 1) JABATAN LANDSKAP

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat permohonan lengkap dengan tandatangan pemilik dan Perunding Bertauliah	1			
2	<b>Borang Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap</b>	1			
3	Surat Kelulusan <b>Kebenaran Merancang (Borang C1) DAN</b> Salinan <b>Pelan susunatur</b> yang diluluskan- <b>*Wajib dikemukakan.</b>	1			
4	Surat Kelulusan <b>Pelan Bangunan</b> atau Salinan Pelan Bangunan yang diluluskan ( <i>Bagi permohonan yang telah mendapatkan surat kelulusan pelan bangunan sebelum 15 Mac 2015</i> )	1			
5	<b>Satu Salinan Pelan Induk Landskap</b> ( 20 ekar ke atas) dan pelan terperinci landskap yang telah mematuhi syarat-syarat dan garis panduan kelulusan pelan landskap	1			
6	<b>Laporan Pengekalan Pokok Dan Pengurusan Landskap</b> (TCLM <i>Tree Conservation and Landscape Management Plan</i> ) hendaklah disertakan.	1			
7	Pelan-pelan landskap yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan. (4 set salinan beserta 1 set linen dan dilipat A4) (a) <b>Cop nama dan tandatangan Arkitek Landskap</b> (berdaftar ILAM) berdakwat hitam. (b) <b>Cop nama ,alamat dan tandatangan pemilik.</b> (berdakwat hitam) (c) Pelan Landskap yang berskala seperti yang bersesuaian. (d) <b>Pelan Perincian Tanaman</b> (e) <b>Pelan Perincian Landskap Kejur</b> ( <i>hardscape</i> ) (f) <b>Pelan keratan rentas</b> (minimum 2 keratan rentas).	4			
8	<b>Laporan Bergambar</b> tapak sedia ada	1			
9	Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap.	1			
10	<b>Laporan Cadangan Projek</b> disertakan bagi projek di bawah <b>Kategori A</b> iaitu: a) Kondominium b) Kompleks Sukan/Taman Rekreasi/Padang Golf c) Kompleks Membeli-Belah/ Hotel	1			

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
	d) Pembangunan Bersepadu.				
11	<b>Pelan Tampak/Keratan</b> yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada ( <i>existing and proposed level of development</i> );	1			
12	<b>Pelan Keratan Jajaran Jalan</b> sehingga ke bangunan.	1			
13	<b>Lukisan Perspektif</b> cadangan landskap.(saiz A4 di atas <i>mounting board</i> )	1			
14	<b>Salinan Resit Bayaran</b> untuk memproses pelan	1			
15	<b>Pelan Lampu Jalan</b> (bagi kawasan perumahan sahaja)	1			

## 2) JABATAN PERANCANGAN BANDAR

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	<b>Surat permohonan</b> lengkap dengan tandatangan pemilik dan Perunding Bertauliah	1			
2	Pelan-pelan landskap yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan. (1 set salinan dilipat A4) (a) <b>Cop nama dan tandatangan Arkitek Landskap</b> (berdaftar ILAM) berdakwat hitam. (b) <b>Cop nama ,alamat dan tandatangan pemilik.</b> (berdakwat hitam) (c) Pelan Landskap yang berskala seperti yang bersesuaian. (d) <b>Pelan Perincian Tanaman</b> (e) <b>Pelan Perincian Landskap Kejur</b> ( <i>hardscape</i> ) (f) <b>Pelan keratan rentas</b> (minimum 2 keratan rentas).	1			
3	<b>Satu salinan Pelan Induk Landskap</b> yang telah diluluskan (bagi permohonan landskap mengikut fasa)	1			
4	<b>Laporan Cadangan Projek</b> disertakan bagi projek di bawah <b>Kategori A</b> iaitu: a) Kondominium b) Kompleks Sukan/Taman Rekreasi/Padang Golf c) Kompleks Membeli-Belah / Hotel d) Pembangunan Bersepadu.	1			