

PL

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN
DOKUMEN BAGI PERMOHONAN
LANDSKAP**



NOTA :

* Permohonan Pelan Landskap hendaklah dikemukakan **SERENTAK** dengan permohonan Kebenaran Merancang seperti berikut:

- Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan
- Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan, Pecah Sempadan Tanah, Pecah Bahagi Tanah & Cantum Tanah, Tukar Syarat Tanah
- Pelan Alamat

* Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>

- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak
- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format) seperti berikut;
 - a) Senarai Semak OSC
 - b) Surat rasmi permohonan
 - c) Borang Permohonan Pelan Landskap
 - d) Pelan Susun Atur atau Surat Kelulusan Kebenaran Merancang
 - e) Pelan Bangunan atau Surat kelulusan Pelan Bangunan
 - f) Pelan-Pelan Landskap
 - g) Lukisan Perspektif
 - h) Laporan Bergambar tapak sedia ada
- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online)	
No. Ruj. OSC	
Tarikh	
Masa	
Kategori Projek	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
..... Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh :	 Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :

SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN LANDSKAP

JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN :-		(√)
A.	Pelan Landskap Keseluruhan (Induk)	
B.	Pelan Landskap Bagi Perintah Pembangunan Dan Bangunan Untuk Sijil Kelayakan	
	i. Hotel/ Kelab Golf/ Kompleks Beli Belah	
	ii. Kondominium/ Pangsapuri Perniagaan (SOHO)/ Pangsapuri Kediaman/ Rumah Pangsa	
	iii. Perumahan Teres	
	iv. Perumahan Berkembar/Banglo (Skim Perumahan sahaja, terkecuali bagi banglo persendirian)	
	v. Rumah Kedai/ Kedai Pejabat	
	vi. Kilang/ Gudang/ Stor	
	vii. Bangunan Swasta	
	viii. Lebuhraya	
	ix. Jalan/ Taman Rekreasi/ Taman Permainan/Kejiranan	
	x. Bangunan Awam/ Pejabat Kerajaan/ Bangunan Utiliti Awam	
C.	i. Pemprosesan Semula Pelan (Pindaan)	
	ii. Pengubahsuaian Pelan Tanpa Kelulusan	

Tajuk Permohonan* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

.....

.....

Tel/Faks & Emel* :

Perunding* :

Alamat Perunding :

.....

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :

(*Wajib Di isi oleh Pemohon)

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
A)JABATAN LANDSKAP				
1.	Senarai Semak Penerimaan Dokumen Bagi Permohonan Landskap	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK	1	
2.	Surat permohonan lengkap dengan tandatangan Pemilik dan Perunding Landskap Bertauliah	S_RASMI_BRG_A	1	
3.	Borang Permohonan Kelulusan Pelan Lanskap	LAIN_LAIN_BORANG PERMOHONAN	1	
4.	Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan	(Bayaran online PBT Pay)	1	
5.	Surat Kelulusan Kebenaran Merancang (Borang C1) DAN Salinan Pelan Susunatur yang telah diluluskan (bagi permohonan bukan serentak dengan KM) atau Salinan Pelan Susunatur terkini (bagi permohonan serentak)	KELULUSAN_KM	1	
6.	Surat Kelulusan Pelan Bangunan atau Salinan Pelan Bangunan yang diluluskan .	LAIN_LAIN_KELULUSAN BP	1	
7.	Salinan surat akuan penerimaan Notis mula kerja bangunan (Borang B) – (Jika Pelan Bangunan telah diluluskan)	LAIN_LAIN_BORANG B	1	
8.	Satu Salinan Pelan Induk Landskap dan pelan terperinci berkaitan (jika berkaitan).	PELAN_PERINCIAN	1	
9.	Laporan Bergambar tapak sedia ada	LAIN_LAIN_LAPORAN BERGAMBAR	1	
10.	Laporan Cadangan Projek disertakan bagi projek di bawah Kategori A, B i & B ii (saiz A4)	LAIN_LAIN_LAPORAN CADANGAN PROJEK	1	
11.	Laporan Pengekalan Pokok (TCLM <i>Tree Conservation</i>) jika berkaitan	LAIN_LAIN_LAPORAN TCLM	1	
12.	Lukisan Perspektif cadangan landskap (Saiz A4 dilekatkan di atas mounting board)	PERSPEKTIF	1	
13.	Pelan-pelan landskap yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan (4 set salinan berwarna yang mengandungi 1 set linen dan 3 set kertas yang dilipat saiz A4) (a) Cop nama dan tandatangan Arkitek Landskap (berdaftar ILAM) berdakwat hitam. (b) Cop nama, alamat dan tandatangan pemilik (berdakwat hitam) (c) Pelan Landskap Keseluruhan Pembangunan yang mempunyai skala	PELAN_LANTAI_1 PELAN_LANTAI_2 (Senaraikan mengikut turutan sekiranya pelan melebihi 1)	4	

	bersesuaian (Perlu mengandungi semua			
JABATAN TEKNIKAL DALAMAN				
BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
	(d) jadual penanaman pokok landskap kejur, pelan kunci dan pelan lokasi sebelah kiri pelan. (e) Pelan Landskap Lembut (Softscape) yang mengandungi pokok teduhan dan pokok renek. (f) Pelan Landskap Kejur (Hardscape) dan pelan terperinci mengikut skala bersesuaian (g) Pelan keratan rentas (minimum 2 keratan rentas). Pelan Keratan perlu menunjukkan cadangan dataran/ kawasan landskap/ jajaran jalan ke bangunan. (h) Pelan Perincian Kaedah Tanaman Pokok.			

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
B) JABATAN PERANCANGAN BANDAR			
Bagi permohonan kategori :			
i) Pelan Susunatur			
1.	Surat permohonan lengkap dengan tandatangan pemilik dan Perunding Bertauliah	1	
2.	Satu Salinan Pelan Induk Landskap dan pelan terperinci berkaitan (jika berkaitan).	1	
3.	Pelan-pelan landskap yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan (1 set salinan kertas berwarna yang dilipat saiz A4) (a) Cop nama dan tandatangan Arkitek Landskap (berdaftar ILAM) berdakwat hitam. (b) Cop nama, alamat dan tandatangan pemilik (berdakwat hitam) (c) Pelan Landskap Keseluruhan Pembangunan yang mempunyai skala bersesuaian (Perlu mengandungi semua jadual penanaman pokok landskap kejur, pelan kunci dan pelan lokasi sebelah kiri pelan. (d) Pelan Landskap Lembut (Softscape) yang mengandungi pokok teduhan dan pokok renek. (e) Pelan Landskap Kejur (Hardscape) dan pelan terperinci mengikut skala bersesuaian (f) Pelan keratan rentas (minimum 2 keratan rentas). Pelan Keratan perlu menunjukkan cadangan dataran/ kawasan landskap/ jajaran	1	

	jalan ke bangunan. (g) Pelan Perincian Kaedah Tanaman Pokok.		
JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
4.	Lukisan Perspektif cadangan landskap (saiz A4 dilekatkan di atas mounting board)		
5.	Laporan Cadangan Projek disertakan bagi projek di bawah Kategori A, B i & B ii (saiz A4)	1	
C) JABATAN KEJURUTERAAN			
Bagi permohonan kategori :			
i. Kawasan Lapang			
ii. Taman Rekreasi			
1.	Surat permohonan lengkap dengan tandatangan pemilik dan Perunding Bertauliah	1	
2.	Satu Salinan Pelan Induk Landskap dan pelan terperinci berkaitan (jika berkaitan).	1	
3.	Pelan-pelan landskap yang disediakan oleh perunding yang berkeelayakan (1 set salinan kertas berwarna yang dilipat saiz A4) (a) Cop nama dan tandatangan Arkitek Landskap (berdaftar ILAM) berdakwat hitam. (b) Cop nama, alamat dan tandatangan pemilik (berdakwat hitam) (c) Pelan Landskap Keseluruhan Pembangunan yang mempunyai skala bersesuaian (Perlu mengandungi semua jadual penanaman pokok landskap kejur, pelan kunci dan pelan lokasi sebelah kiri pelan. (d) Pelan Landskap Lembut (Softscape) yang mengandungi pokok teduhan dan pokok renek. (POINT LAMPU) (e) Pelan Landskap Kejur (Hardscape) dan pelan terperinci mengikut skala bersesuaian. (DETAIL JENIS LAMPU)	1	