



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

JABATAN BANGUNAN

SENARAI SEMAKAN AWAL PERMOHONAN TAMBAHAN / UBAHSUAI BANGUNAN DAN PINDAAN KEPADA PELAN KELULUSAN

NAMA PEMOHON : _____
 NAMA PEMILIK / PENYEWA : _____
 NO LOT / PREMIS : _____ NAMA JALAN : _____

Tandakan Untuk perkara yang berkenaan dan Untuk perkara yang tidak berkenaan

*Potong yang tidak berkenaan

1. **MAJOR** (*Pemohon perlu mengemukakan **PERMOHONAN SERENTAK KEBENARAN PINDAAN MERANCANG DAN PELAN TAMBAHAN / UBAHSUAI BANGUNAN ATAU PELAN KEPADA PELAN KELULUSAN** di Kaunter OSC*)
 - a. PERUBAHAN BILANGAN *TINGKAT / UNIT
 - b. PENAMBAHAN TINGKAT MEZANINE (*Bangunan Bukan Kediaman*)
 - c. PERUBAHAN BILANGAN TEMPAT LETAK KENDERAAN
 - d. PERUBAHAN KELUASAN RUANG LANTAI ASAL
 - e. PERUBAHAN KELUASAN RUANG LANTAI ASAL MELEBIHI 50% (*Bangunan Kediaman*)
 - h. PEMECAHAN / PEROBOHAN DINDING MELEBIHI 80% (*Bangunan Kediaman*)
 - i. PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN SEDIA ADA (**Hotel / Asrama Kolej / Hospital / Rumah Ibadat Bukan Islam*)
 - j. MEROBOH DAN MEMBINA SEMULA BANGUNAN SEDIA ADA
 - k. PERUBAHAN FASAD MELEBIHI 80% (*Bangunan Kediaman*)
 - l. LAIN-LAIN (nyatakan) _____

2. **MINOR** (*Pemohon **HANYA** perlu mengemukakan **PELAN TAMBAHAN / UBAHSUAI BANGUNAN***)
 - a. Di Kaunter OSC (Bangunan Bukan Kediaman)
 - b. Di Kaunter Bersepadu Jabatan Bangunan (Bangunan Kediaman)

3. **PERUBAHAN MATERIAL KEGUNAAN BANGUNAN PERLU DINYATAKAN DALAM TAJUK CADANGAN TAMBAHAN / UBAHSUAIAN BANGUNAN**
CONTOH : CADANGAN TAMBAHAN / UBAHSUAIAN KE ATAS 1 UNIT BANGUNAN KEDAI (kegunaan bangunan sedia ada) SEDIA ADA KEPADA ASRAMA (kegunaan bangunan baharu)

UNTUK RUJUKAN JABATAN OSC SAHAJA

4. AGENSI / JABATAN TEKNIKAL YANG BERKENAAN

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> a. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA <input type="checkbox"/> <i>(Tambahkan blok / unit / tingkat, pengubahsuaian dinding dalaman dan lain-lain berkenaan sistem kebombaian)</i> b. JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MBSJ <input type="checkbox"/> <i>(Pengubahsuaian MAJOR dan pindaan komponen Pembangunan dalam Kelulusan Kebenaran Merancang)</i> e. JABATAN COB, MBSJ <input type="checkbox"/> <i>Pembangunan strata</i> | <ol style="list-style-type: none"> c. JABATAN KEJURUTERAAN, MBSJ <input type="checkbox"/> <i>Perubahan jalan / parit / akses / aras tanah / susunatur TLK (luar bangunan)</i> d. JABATAN PELESENAN, MBSJ <input type="checkbox"/> <i>Pengubahsuaian Asrama, Hotel, Pusat Hiburan, Spa, Pusat Siber dan lain-lain.</i> |
|---|---|

Disemak Oleh : _____

Disahkan Oleh : _____

Tarikh

Tandatangan dan Cop Jawatan

Tarikh

Tandatangan dan Cop Jawatan

NOTA :

- i. Pengesahan senarai semakan ini bukan bukti permohonan lengkap. Ianya hendaklah dikemukakan bersama dokumen sokongan yang berkenaan semasa mengemukakan permohonan di kaunter.
- ii. Pengesahan semakan ini hanya sah untuk tempoh 30 hari dari tarikh senarai semak ini disahkan.
- iii. Jika pembayaran tidak dijelaskan dalam tempoh berkenaan pengesahan ini akan terbatal secara automatik.