



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
Persiaran Perpaduan USJ 5,47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03 – 8026 3276
Faks : 03 – 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my



PB	SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN UBAHSUAI)	<i>MBSJ.SP.B.PT.KPT(OSC)- 01.RK(19) PINDAAN:03 TARIKH KUATKUASA: 15 NOVEMBER 2023</i>
-----------	--	---

<p>NOTA :</p> <ul style="list-style-type: none">* Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online : https://osc3plus.kpkt.gov.my- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak (Dokumen diasingkan mengikut turutan senarai semak)- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap. * Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait). * Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4 (memanjang).

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online)	
No. Ruj. OSC	
Tarikh	
Masa	
Kategori Projek	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
..... Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh : Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN UBAHSUAI)

JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN :-		(√)
A.	KEDIAMAN	
B.	KOMERSIL	
C.	INDUSTRI	
Kategori Permohonan Serentak :		
i.	Permohonan Serentak KM Material + KM Tambahan & Ubahsuai + Pelan Bangunan Tambahan Ubahsuai	
ii.	Permohonan Serentak KM Tambahan & Ubahsuai + Pelan Bangunan Tambahan Ubahsuai	
iii.	Permohonan Serentak KM Tambahan & Ubahsuai + Pindaan Pelan Bangunan Tambahan Ubahsuai	
iv.	Permohonan Serentak KM Material + Pelan Bangunan Tambahan Ubahsuai	
Kategori Permohonan Pelan Tambahan Ubahsuai Sahaja :		
i.	Permohonan Tambahan dan Ubahsuaian Bangunan Perdagangan / Perniagaan Sedia Ada	
ii.	Permohonan Tambahan dan Ubahsuaian Bangunan Perindustrian Sedia Ada.	
iii.	Permohonan Tambahan & Ubahsuaian Bangunan bagi Permohonan yang telah mendapat Borang C(1) Material Kegunaan Bangunan atau Pendirian Bangunan Tambahan Ubahsuai atau kedua-duanya sekali	

Tajuk Permohonan* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

Tel/Faks & Emel* :

Perunding* :

Alamat Perunding :

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :

(*Wajib Di isi oleh Pemohon

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN UBAHSUAI)

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
A) JABATAN BANGUNAN				
1.	Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Bangunan (Tambahan Ubahsuai)	LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK	1	
2.	Surat Permohonan Jabatan Bangunan & Jabatan Osc yang ditandatangani oleh perunding berdaftar	S_RASMI_BRG_SURAT RASMI	1 1	
3.	Borang pengesahan senarai semakan awalan pelan tambahan / ubahsuai dan pindaan pelan lulus (telah mendapat pengesahan Jabatan Bangunan)	LAIN_LAIN_SEMAKAN AWALAN	1	
4.	Borang / Template Perkiraan Fi yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1984 (Tempoh sahlaku adalah 6 bulan dari tarikh yang disahkan oleh Jabatan Bangunan)	KIRAAN_RESIT_FI	1	
5.	Salinan surat tolak daripada Jabatan Bangunan – jika berkaitan.	LAIN_LAIN_SURAT TOLAK	1	
6.	i) Borang A (Diperakui oleh Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) (Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984) - Asal dan berwarna atau ii) Borang pindaan kepada pelan yang telah diluluskan (Diperakui oleh Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) - (Jadual Kedua UKBS 1984) – (bagi permohonan pindaan kelulusan pelan tambahan ubahsuaian kediaman sedia ada sahaja) – Jika berkaitan	S_RASMI_BRG_BORANG A	1	
7.	Salinan Sijil Keahlian Profesional (Jurutera / Arkitek)	LAIN_LAIN_SIJIL ARKITEK/JURUTERA	1	
8.	Surat Perakuan (yang ditandatangani oleh pemilik dan di cop oleh Pesuruhjaya Sumpah)	LAIN_LAIN_SURAT AKUAN	1	
9.	Borang Perakuan Pemohon yang ditandatangani oleh perunding atau perunding berdaftar	LAIN_LAIN_AKUAN PEMOHON	1	
10.	Salinan Bil dan Resit Cukai Pintu terkini atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran (<i>sekiranya berlainan dengan nama pemilik harta, sila sertakan Salinan Borang I atau Borang J yang telah dicop terima oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBSJ</i>)	RESIT_CUKAI_TAKSIRAN	1	
11.	Salinan Bil dan Resit Cukai Tanah terkini	RESIT_CUKAI_TANAH	1	
12.	Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal yang telah disahkan.	GERAN_HAKMILIK_	1	
13.	Salinan Perjanjian Jual Beli (S&P)	GERAN_HAKMILIK_ S&P	1	
14.	Salinan 'Tenancy Agreement' (Jika dipohon oleh penyewa)	GERAN_HAKMILIK_ TENANCY	1	

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN UBAHSUAI)

15.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) / Certificate Completion & Compliance (CCC) - Borang F	LAIN_LAIN_CF/ CCC	1	
16.	Pengenalan seperti Nama, Jawatan, (jika berkenaan) alamat terkini, No.Kad Pengenalan dan Nombor pendaftaran setiap Perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan) Pemilik dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan	(Nyatakan dalam Pelan bangunan)		
17	<p>Set pelan yang mengandungi;</p> <p>i. Pelan Tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara) dan;</p> <p>ii. Pelan Lantai</p> <p>iii. Pelan Keratan Rentas</p> <p>iv. Pelan Pandangan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penyediaan Pelan dalam skala metric • Pelan perlu ditandatangani oleh Pemilik / Pemaju & Perunding / Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar • Pelan Dikemukakan dalam lipatan A4 memanjang • Pelan-pelan perlu diwarnakan <p>Pelan Bangunan (berwarna) dengan Title Block mengikut format MBSJ yang mengandungi perkara-perkara berikut;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jadual Perbandingan peratus (%) keluasan lantai lama dan baru • Jadual Perbandingan peratus(%) pecahan dinding lama dan baru • Jadual Peratusan Pengudaraan & Pencahayaan 	PELAN_BANGUNAN_1	4 Set (1 linen+ 3 kertas)	
18.	Gambar rumah sediada – pandangan hadapan / sisi / belakang di atas kertas A4 (mengikut format MBSJ)	LAIN_LAIN_GAMBAR TAPAK	1	
19.	Borang Permit Meletak Bahan Binaan (<i>yang berkaitan</i>)	LAIN_LAIN_PERMIT BAHAN BINAAN	1	
20.	Borang Perlantikan Kontraktor Sisa Binaan (Tong Roro) – Disertakan salinan resit bayaran pertama (yang berkaitan)	LAIN_LAIN_BORANG RORO	1	
21.	Surat permohonan rasmi daripada Perunding Jurutera (C&S)	LAIN_LAIN_SURAT RASMI C&S	1	
22.	Borang A diperakui oleh Perunding Jurutera C&S - (Jadual Kedua UKBS 1984)	LAIN_LAIN BORANG A C&S	1	
23.	Pelan Struktur lengkap ditandatangani oleh Pemilik/ Pemaju & Perunding Jurutera C&S / Pelukis Pelan Berdaftar dan diperakui oleh perunding Jurutera C&S dalam bentuk CD Soft Copy format PDF)	LAIN_LAIN_PELAN STRUKTUR	(Dalam Bentuk CD format pdf sahaja)	

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN UBAHSUAI)

24.	Surat permohonan rasmi daripada Perunding Jurutera (M&E)	LAIN_LAIN_SURAT RASMI M&E	1	
25.	Pelan Sanitari lengkap ditandatangani oleh Pemilik / Pemaju & Perunding Jurutera M&E / Pelukis Pelan Berdaftar dan diperakui oleh perunding Jurutera M&E – Jika berkaitan	LAIN_LAIN_PELAN SANITARI	1 (Linen)	
26.	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang Perubahan Material Bangunan daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ (Borang C(1) – (jika berkaitan)	KELULUSAN_KM_C1	1	
27.	Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan Tambahan & Ubahsuai daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ (Borang C(1) – (jika berkaitan)	KELULUSAN_KM_C1	1	
28.	Dokumen penerimaan permohonan perubahan material kegunaan bangunan atau Kebenaran Merancang untuk pendirian bangunan tambahan ubahsuaian sediaada atau kedua-duanya sekali – (Jika Permohonan Serentak)	LAIN_LAIN_KM SERENTAK	1	
29.	Senarai semak penerimaan kiraan fi permohonan pelan bagi cadangan baru / tambahan / ubahsuaian / pindaan kepada pelan lulus	LAIN_LAIN_SENARAI PENERIMAAN FI	1	
30.	Salinan Bil & Resit Bayaran kiraan Fi Proses Pelan dan Cagaran	KIRAAN_RESIT_FI_	1	
31.	Salinan Bil & Resit Bayaran Fi Proses Pelan dan Cagaran Sisa Binaan bagi permohonan yang pernah ditolak – jika berkaitan	LAIN_LAIN_RESIT BAYARAN TERDAHULU	1	
32.	Salinan surat kelulusan arah kiblat dari Jabatan Mufti Negeri Selangor untuk tambahan dan ubahsuai yang mempunyai ruang ** (<i>bangunan selain kediaman</i>)	LAIN_LAIN_MUFTI	1	
33.	Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah Syarikat berdaftar, Salinan Pendaftaran Syarikat SSM, Salinan Borang 49 yang telah disahkan hendaklah disertakan.	DAFTAR_SYARIKAT_SSM	1	
34.	Surat dan Pelan Kelulusan Pelan Bangunan Yang diperakui Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia. ** (<i>bangunan selain kediaman</i>)	BOMBA_PELAN BANGUNAN	1	


SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN UBAHSUAI)

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
B) JABATAN PERANCANGAN BANDAR			
1.	Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan Perancangan Bandar MBSJ	1	
2.	Pelan Bangunan dalam skala Metric	1	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
C) JABATAN KEJURUTERAAN			
1.	Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan Kejuruteraan	1	
2.	Pelan Bangunan dalam skala Metric	1	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
D) JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) – BAGI PEMBANGUNAN BERSTRATA*			
1.	Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan COB	1	
2.	Pelan Bangunan dalam skala Metric	1	

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (PINDAAN)

<p>Pengarah, Jabatan Bomba & Penyelamat, Malaysia, No. 3 Persiaran Tebar Layar, Bukit Jelutong, Seksyen U8, 40150 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.</p> <p>Jabatan Bomba & Penyelamat, Malaysia, Pejabat Zon 2 Selangor Jalan Penchala, PJS 4, Balai Bomba & Penyelamat Jalan Penchala, 46050 Petaling Jaya. Selangor Darul Ehsan.</p>	
---	---

SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA


BIL	DOKUMEN	BILANGAN SET	SEMAKAN KAUNTER
SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL			
1	Surat Permohonan Rasmi	1	
2	Pelan Arkitektural Lengkap	3	
3	Pernyataan Tajuk Projek Dengan Jelas / Betul	-	
4	Pengiraan Beban Mengikut UBBL 1984	1	
5	Skala Pelan Hendaklah 1:100 Atau 1:200(Skala Lain Dengan Kebenaran)	-	
6	Pengiraan Isipadu Bangunan Bagi Penentuan Akses Perkakasan Bomba	1	
7	Menunjukkan Dan Mengadakan Akses Perkakas Bomba Mengikut UBBL 1984 (Diwarnakan Kuning)	-	
8	Mencatatkan Kedudukan Pili Bomba Jarak Tidak Lebih Daripada 90m (Antara Satu Pili Bomba Dengan Yang Lain) Dan Diwarnakan Merah.	-	
9	Mengemukakan Pengiraan Hitungan Had Yang Dibenarkan Bagi Kawasan Tak Terlindung (Jadual Ke 6 UBBL 1984)	1	
10	Pelan Arkitektural Perubahan/Tambahan Struktur Di Warnakan Merah	-	
11	Pelan Arkitektural Struktur Diruntuhkan (Jika Ada) Diwarnakan Biru	-	
12	Perakuan, Tanggungjawab Dan Cop Rasmi ' Orang yang Berkelayakan ' Di Setiap Helaian Pelan Arkitektural	-	
13	Mencatitkan ' Senarai Syor-Syor Kebombaan ' Di Muka Hadapan Setiap Set Pelan Arkitektural.	-	
14	Keperluan Kehendak-Kehendak Menentang Dan Mencegah Kebakaran Aktif Dan Pasif Mengikut UBBL 1984 Hendaklah Diwarnakan Merah	-	

Tandatangan :

Nama Pemohon :
Nama Syarikat :
.....
.....
.....
.....
No Telefon :



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK *

<p>ULASAN:</p> 
<p>PEGAWAI PENERIMA:</p>
<p>TARIKH:</p>

* Potong Yang Tidak Berkaitan

