

**PB**

**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
PERMOHONAN PELAN BANGUNAN  
(TAMBAHAN UBAHSUAI)**



**NOTA :**

- \* Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC 3.0 Plus Online : <https://osc3plus.kpkt.gov.my>
- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak  
(Dokumen diasingkan mengikut turutan senarai semak)
- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).
- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.
- \* Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).
- \* Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4 (memanjang).

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online) |  |
| No. Ruj. OSC                            |  |
| Tarikh                                  |  |
| Masa                                    |  |
| Kategori Projek                         |  |

| Dikemukakan oleh PSP                                                             | Untuk Kegunaan OSC                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <p>.....</p> <p>Nama, Tandatangan &amp; Cop Pemohon / Perunding<br/>Tarikh :</p> | <p>.....</p> <p>Nama, Tandatangan &amp; Cop Pegawai OSC<br/>Tarikh :</p> |

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PELAN BANGUNAN (TAMBAHAN UBAHSUAI)**

| JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN :-                        |                                                                                                                                                                                         | (√) |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| A.                                                          | KEDIAMAN                                                                                                                                                                                |     |
| B.                                                          | KOMERSIL                                                                                                                                                                                |     |
| C.                                                          | INDUSTRI                                                                                                                                                                                |     |
| <b>Kategori Permohonan Serentak :</b>                       |                                                                                                                                                                                         |     |
| i.                                                          | Permohonan Serentak KM Material + KM Tambahan & Ubahsuai + Pelan Bangunan Tambahan Ubahsuai                                                                                             |     |
| ii.                                                         | Permohonan Serentak KM Tambahan & Ubahsuai + Pelan Bangunan Tambahan Ubahsuai                                                                                                           |     |
| iii.                                                        | Permohonan Serentak KM Tambahan & Ubahsuai + Pindaan Pelan Bangunan Tambahan Ubahsuai                                                                                                   |     |
| iv.                                                         | Permohonan Serentak KM Material + Pelan Bangunan Tambahan Ubahsuai                                                                                                                      |     |
| <b>Kategori Permohonan Pelan Tambahan Ubahsuai Sahaja :</b> |                                                                                                                                                                                         |     |
| i.                                                          | Permohonan Tambahan dan Ubahsuaian Bangunan Perdagangan / Perniagaan Sedia Ada                                                                                                          |     |
| ii.                                                         | Permohonan Tambahan dan Ubahsuaian Bangunan Perindustrian Sedia Ada.                                                                                                                    |     |
| iii.                                                        | Permohonan Tambahan & Ubahsuaian Bangunan bagi Permohonan yang telah mendapat Borang C(1) Material Kegunaan Bangunan atau Pendirian Bangunan Tambahan Ubahsuai atau kedua-duanya sekali |     |

Tajuk Permohonan\* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pemilik / Pemaju\* : .....

Alamat Pemilik/Pemaju : .....

Tel/Faks &amp; Emel\* : .....

Perunding\* : .....

Alamat Perunding : .....

Nama\* : .....

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge : .....

Tel/Faks &amp; Emel\* : .....

(\*Wajib Di isi oleh Pemohon

| JABATAN TEKNIKAL DALAMAN   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                       |                              |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| BIL                        | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | STANDARD NAMA FAIL<br>yang perlu dipatuhi<br>semasa muatnaik *pdf | KUANTITI<br>HARD COPY | ADA (✓)<br>ATAU<br>TIADA (X) |
| <b>A) JABATAN BANGUNAN</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                       |                              |
| 1.                         | <b>Senarai Semak Dokumen Permohonan Pelan Bangunan (Tambahan Ubahsuai)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | LAIN_LAIN_SENARAI SEMAK                                           | 1                     |                              |
| 2.                         | <b>Surat Permohonan Jabatan Bangunan &amp; Jabatan Osc</b> yang ditandatangani oleh perunding berdaftar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | S_RASMI_BRG_SURAT RASMI                                           | 1<br>1                |                              |
| 3.                         | <b>Borang pengesahan senarai semakan awalan</b> pelan tambahan / ubahsuai dan pindaan pelan lulus (telah mendapat pengesahan Jabatan Bangunan)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | LAIN_LAIN_SEMAKAN AWALAN                                          | 1                     |                              |
| 4.                         | <b>Borang / Template Perkiraan Fi</b> yuran proses mengikut Jadual Pertama UKBS 1984 ( <b>Tempoh sahlaku adalah 6 bulan dari tarikh yang disahkan oleh Jabatan Bangunan</b> )                                                                                                                                                                                                                                                     | KIRAAAN_RESIT_FI                                                  | 1                     |                              |
| 5.                         | <b>Salinan surat tolak</b> daripada Jabatan Bangunan – jika berkaitan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | LAIN_LAIN_SURAT TOLAK                                             | 1                     |                              |
| 6.                         | <b>i) Borang A</b><br>(Diperakui oleh Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) ( Rujuk Jadual Kedua UKBS 1984 ) - Asal dan berwarna <b>atau</b><br><b>ii) Borang pindaan</b> kepada pelan yang telah diluluskan (Diperakui oleh Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar) - ( Jadual Kedua UKBS 1984 ) – (bagi permohonan pindaan kelulusan pelan tambahan ubahsuaian kediaman sedia ada sahaja) – <b>Jika berkaitan</b> | S_RASMI_BRG_BORANG A                                              | 1                     |                              |
| 7.                         | Salinan Sijil Keahlian Profesional (Jurutera / Arkitek)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | LAIN_LAIN_SIJIL ARKITEK/JURUTERA                                  | 1                     |                              |
| 8.                         | <b>Surat Perakuan</b> (yang ditandatangani oleh pemilik dan di cop oleh Pesuruhjaya Sumpah)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | LAIN_LAIN_SURAT AKUAN                                             | 1                     |                              |
| 9                          | <b>Borang Perakuan Pemohon</b> yang ditandatangani oleh perunding atau perunding berdaftar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | LAIN_LAIN_AKUAN PEMOHON                                           | 1                     |                              |
| 10.                        | <b>Salinan Bil dan Resit Cukai Pintu terkini</b> atau Surat Pengesahan Cukai Taksiran ( <i>sekiranya berlainan dengan nama pemilik harta, sila sertakan Salinan Borang I atau Borang J yang telah dicop terima oleh Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta MBSJ</i> )                                                                                                                                                             | RESIT_CUKAI_TAKSIRAN                                              | 1                     |                              |
| 11.                        | <b>Salinan Bil dan Resit Cukai Tanah terkini</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | RESIT_CUKAI_TANAH                                                 | 1                     |                              |
| 12.                        | <b>Salinan geran atau surat hakmilik tanah asal</b> yang telah disahkan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GERAN_HAKMILIK_                                                   | 1                     |                              |
| 13.                        | <b>Salinan Perjanjian Jual Beli (S&amp;P)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | GERAN_HAKMILIK_ S&P                                               | 1                     |                              |

| JABATAN TEKNIKAL DALAMAN |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |                                  |                        |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| BIL                      | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf | KUANTITI HARD COPY               | ADA (✓) ATAU TIADA (X) |
| 14.                      | Salinan 'Tenancy Agreement' (Jika dipohon oleh penyewa)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | GERAN_HAKMILIK_TENANCY                                      | 1                                |                        |
| 15.                      | Salinan Sijil Layak Menduduki (CFO) / Certificate Completion & Compliance (CCC) - Borang F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | LAIN_LAIN_CF/ CCC                                           | 1                                |                        |
| 16.                      | Pengenalan seperti Nama, Jawatan, (jika berkenaan) alamat terkini, No.Kad Pengenalan dan Nombor pendaftaran setiap Perunding (Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan) Pemilik dan Pemaju hendaklah ditulis atas setiap helaian pelan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (Nyatakan dalam Pelan bangunan)                             |                                  |                        |
| 17.                      | <p><b>Set pelan yang mengandungi;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pelan Tapak (mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tunjuk arah utara) dan;</li> <li>ii. Pelan Lantai</li> <li>iii. Pelan Keratan Rentas</li> <li>iv. Pelan Pandangan</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Penyediaan Pelan</b> dalam skala metric</li> <li>• Pelan perlu ditandatangani oleh Pemilik / Pemaju &amp; Perunding / Arkitek / Jurutera / Pelukis Pelan Berdaftar</li> <li>• Pelan Dikemukakan dalam <b>lipatan A4 memanjang</b></li> <li>• Pelan-pelan perlu <b>diwarnakan</b></li> </ul> <p><b>Pelan Bangunan (berwarna)</b> dengan Title Block mengikut format MBSJ yang mengandungi perkara-perkara berikut;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jadual Perbandingan peratus (%) keluasan lantai lama dan baru</li> <li>• Jadual Perbandingan peratus(%) pecahan dinding lama dan baru</li> <li>• Jadual Peratusan Pengudaraan &amp; Pencahayaan</li> </ul> | PELAN_BANGUNAN_1                                            | 3 Set<br>(1 linen+<br>2 kertas ) |                        |
| 18.                      | <b>Gambar sediada</b> – pandangan hadapan / sisi / belakang di atas kertas A4 (mengikut format MBSJ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | LAIN_LAIN_GAMBAR TAPAK                                      | 1                                |                        |
| 19.                      | <b>Borang Permit Meletak Bahan Binaan</b> (yang berkaitan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | LAIN_LAIN_PERMIT BAHAN BINAAN                               | 1                                |                        |
| 20.                      | <b>Borang Perlantikan Kontraktor Sisa Binaan</b> (Tong Roro) – Disertakan salinan resit bayaran pertama (yang berkaitan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LAIN_LAIN_BORANG RORO                                       | 1                                |                        |
| 21.                      | Surat permohonan rasmi daripada Perunding Jurutera (C&S)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | LAIN_LAIN_SURAT RASMI C&S                                   | 1                                |                        |

| JABATAN TEKNIKAL DALAMAN |                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |                    |                        |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------|
| BIL                      | KETERANGAN                                                                                                                                                                                                                    | STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *pdf | KUANTITI HARD COPY | ADA (✓) ATAU TIADA (X) |
| 22.                      | <b>Borang A</b> diperakui oleh Perunding Jurutera C&S - ( Jadual Kedua UKBS 1984 )                                                                                                                                            | LAIN_LAIN BORANG A C&S                                      | 1                  |                        |
| 23.                      | <b>Pelan Struktur</b> lengkap ditandatangani oleh Pemilik/ Pemaju & Perunding Jurutera C&S / Pelukis Pelan Berdaftar dan diperakui oleh perunding Jurutera C&S ( <b>dalam bentuk CD Soft Copy format PDF</b> )                | LAIN_LAIN_PELAN STRUKTUR                                    | 1<br>(Set CD)      |                        |
| 24.                      | Surat permohonan rasmi daripada Perunding Jurutera (M&E)                                                                                                                                                                      | LAIN_LAIN_SURAT RASMI M&E                                   | 1                  |                        |
| 25.                      | <b>Pelan Sanitari</b> lengkap ditandatangani oleh Pemilik / Pemaju & Perunding Jurutera M&E / Pelukis Pelan Berdaftar dan diperakui oleh perunding Jurutera M&E – <b>Jika berkaitan</b>                                       | LAIN_LAIN_PELAN SANITARI                                    | 1<br>( Linen )     |                        |
| 26.                      | <b>Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang Perubahan Material Bangunan</b> daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ (Borang C(1) – (jika berkaitan)                                                                      | KELULUSAN_KM_C1                                             | 1                  |                        |
| 27.                      | Salinan surat kelulusan <b>Kebenaran Merancang Pendirian Bangunan Tambahan &amp; Ubahsuai</b> daripada Jabatan Perancangan Bandar, MBSJ (Borang C(1) – (jika berkaitan)                                                       | KELULUSAN_KM_C1                                             | 1                  |                        |
| 28.                      | Dokumen penerimaan permohonan perubahan material kegunaan bangunan <b>atau</b> Kebenaran Merancang untuk pendirian bangunan tambahan ubahsuaian sediada <b>atau</b> kedua-duanya sekali – ( <b>Jika Permohonan Serentak</b> ) | LAIN_LAIN_KM SERENTAK                                       | 1                  |                        |
| 29.                      | Senarai semak penerimaan kiraan fi permohonan pelan bagi cadangan baru / tambahan / ubahsuaian / pindaan kepada pelan lulus                                                                                                   | LAIN_LAIN_SENARAI PENERIMAAN FI                             | 1                  |                        |
| 30.                      | <b>Salinan Bil &amp; Resit Bayaran kiraan Fi Proses Pelan dan Cagaran</b>                                                                                                                                                     | KIRAAN_RESIT_FI_                                            | 1                  |                        |
| 31.                      | Salinan <b>Bil &amp; Resit</b> Bayaran Fi Proses Pelan dan Cagaran Sisa Binaan bagi permohonan yang pernah <b>ditolak – jika berkaitan</b>                                                                                    | LAIN_LAIN_RESIT BAYARAN TERDAHULU                           | 1                  |                        |
| 32.                      | Salinan surat kelulusan arah kiblat dari <b>Jabatan Mufti Negeri Selangor</b> untuk tambahan dan ubahsuai yang mempunyai ruang <b>** (bangunan selain kediaman)</b>                                                           | LAIN_LAIN_MUFTI                                             | 1                  |                        |
| 33.                      | Sekiranya Pemilik / Pemaju adalah Syarikat berdaftar, <b>Salinan Pendaftaran Syarikat SSM, Salinan Borang 49</b> yang telah disahkan hendaklah disertakan.                                                                    | DAFTAR_SYARIKAT_SSM                                         | 1                  |                        |

| JABATAN TEKNIKAL DALAMAN |                                                                                                                                 |                                                                   |                       |                              |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| BIL                      | KETERANGAN                                                                                                                      | STANDARD NAMA FAIL<br>yang perlu dipatuhi<br>semasa muatnaik *pdf | KUANTITI<br>HARD COPY | ADA (✓)<br>ATAU<br>TIADA (X) |
| 34.                      | Surat dan Pelan Kelulusan Pelan Bangunan Yang diperakukan Jabatan Bomba & Penyelamat Malaysia.<br>** (bangunan selain kediaman) | BOMBA_PELAN BANGUNAN                                              | 1                     |                              |

| AGENSI / JABATAN TEKNIKAL DALAMAN                                          |                                                           |                    |                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| BIL                                                                        | KETERANGAN                                                | KUANTITI HARD COPY | ADA (✓)<br>ATAU TIADA (X) |
| <b>B) JABATAN PERANCANGAN BANDAR</b>                                       |                                                           |                    |                           |
| 1.                                                                         | Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan Perancangan Bandar MBSJ | 1                  |                           |
| 2.                                                                         | Pelan Bangunan dalam skala Metric                         | 1                  |                           |
| <b>C) JABATAN KEJURUTERAAN</b>                                             |                                                           |                    |                           |
| 1.                                                                         | Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan Kejuruteraan            | 1                  |                           |
| 2.                                                                         | Pelan Bangunan dalam skala Metric                         | 1                  |                           |
| <b>D) JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) – BAGI PEMBANGUNAN BERSTRATA*</b> |                                                           |                    |                           |
| 1.                                                                         | Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan COB                     | 1                  |                           |
| 2.                                                                         | Pelan Bangunan dalam skala Metric                         | 1                  |                           |
| <b>D) JABATAN PERLESENAN</b>                                               |                                                           |                    |                           |
| 1.                                                                         | Surat Permohonan Rasmi ke Jabatan Perlesenan              | 1                  |                           |
| 2.                                                                         | Pelan Bangunan dalam skala Metric                         | 1                  |                           |

### AGENSI / JABATAN TEKNIKAL LUARAN

Pengarah,  
Jabatan Bomba & Penyelamat, Malaysia, No. 3  
Persiaran Tebar Layar,  
Bukit Jelutong, Seksyen U8,  
40150 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan.

Jabatan Bomba & Penyelamat, Malaysia, Pejabat Zon  
2 Selangor  
Jalan Penchala, PJS 4,  
Balai Bomba & Penyelamat Jalan Penchala,  
46050 Petaling Jaya.  
Selangor Darul Ehsan.



### SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA

| BIL                                                                  | DOKUMEN                                                                                                                                | BILANGAN SET | SEMAKAN KAUNTER |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|
| <b>SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN UNTUK KELULUSAN PELAN ARKITEKTURAL</b> |                                                                                                                                        |              |                 |
| 1                                                                    | Surat Permohonan Rasmi                                                                                                                 | 1            |                 |
| 2                                                                    | Pelan Arkitektural Lengkap                                                                                                             | 3            |                 |
| 3                                                                    | Pernyataan Tajuk Projek Dengan Jelas / Betul                                                                                           | -            |                 |
| 4                                                                    | Pengiraan Beban Mengikut UBBL 1984                                                                                                     | 1            |                 |
| 5                                                                    | Skala Pelan Hendaklah 1:100 Atau 1:200( Skala Lain Dengan Kebenaran)                                                                   | -            |                 |
| 6                                                                    | Pengiraan Isipadu Bangunan Bagi Penentuan Akses Perkakasan Bomba                                                                       | 1            |                 |
| 7                                                                    | Menunjukkan Dan Mengadakan Akses Perkakas Bomba Mengikut UBBL 1984 (Diwarnakan Kuning)                                                 | -            |                 |
| 8                                                                    | Mencatatkan Kedudukan Pili Bomba Jarak Tidak Lebih Daripada <b>90m</b> (Antara Satu Pili Bomba Dengan Yang Lain) Dan Diwarnakan Merah. | -            |                 |
| 9                                                                    | Mengemukakan Pengiraan Hitungan Had Yang Dibenarkan Bagi Kawasan Tak Terlindung (Jadual Ke 6 UBBL 1984)                                | 1            |                 |
| 10                                                                   | Pelan Arkitektural Perubahan/Tambahan Struktur Di Warnakan Merah                                                                       | -            |                 |
| 11                                                                   | Pelan Arkitektural Struktur Diruntuhkan (Jika Ada) Diwarnakan Biru                                                                     | -            |                 |
| 12                                                                   | Perakuan, Tanggungjawab Dan Cop Rasmi ' <b>Orang yang Berkelayakan</b> ' Di Setiap Helaian Pelan Arkitektural                          | -            |                 |
| 13                                                                   | Mencatitkan ' <b>Senarai Syor-Syor Kebombaan</b> ' Di Muka Hadapan Setiap Set Pelan Arkitektural.                                      | -            |                 |
| 14                                                                   | Keperluan Kehendak-Kehendak Menentang Dan Mencegah Kebakaran Aktif Dan Pasif Mengikut UBBL 1984 Hendaklah Diwarnakan Merah             | -            |                 |

Tandatangan :

Nama Pemohon : .....

Nama Syarikat : .....

.....

.....

.....

No Telefon : .....



**SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK \***

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <p><b>ULASAN:</b></p>                 |  |
| <p><b>PEGAWAI PENERIMA:</b> .....</p> |  |
| <p><b>TARIKH:</b> .....</p>           |  |

\* Potong Yang Tidak Berkaitan