



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)  
Persiaran Perpaduan USJ 5,47610 Subang Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel : 03 - 8026 3276  
Faks : 03 - 8026 3295  
Website : [www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)



**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
PERMOHONAN NOTIFIKASI MULA  
KERJA BINAAN/  
PENYAMBUNGAN KERJA BINAAN**

MBSJ.SP.B.PT.KPT(OSC)-  
01.RK(20)  
PINDAAN:003  
TARIKH KUATKUASA:  
15 NOVEMBER 2023

**NOTA :**

- \* Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC Online - <http://osconline.mbsj.gov.my>
- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak
- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).
- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.
- \* Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).
- \* Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4
- \* Kesemua dokumen (hardcopy) perlu diserahkan ke Jabatan OSC mengikut Senarai Semak Permohonan Notis Mula Kerja Binaan / Penyambungan Kerja Binaan

No. ID Permohonan (OSC 3.0 Plus Online)	
No. Ruj. OSC	
Tarikh	
Masa	
Kategori Projek	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
<p>..... Nama, Tandatangan &amp; Cop Pemohon / Perunding Tarikh :</p>	<p>..... Nama, Tandatangan &amp; Cop Pegawai OSC Tarikh :</p>

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN/ PENYAMBUNGAN KERJA BINAAN**

<b>NOTA :</b>
• <b>NOTIS MULA KERJA INFRASTRUKTUR PERLU DIKEMUKAKAN SELEWATNYA 7 HARI SEBELUM MULA KERJA</b>
• <b>NOTIS MULA KERJA BINAAN BANGUNAN PERLU DIKEMUKAKAN SELEWATNYA 4 HARI SEBELUM MULA KERJA</b>

Tajuk Permohonan\* :  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pemilik / Pemaju\* : .....  
Alamat Pemilik/Pemaju : .....

Tel/Faks & Emel\* : .....  
Perunding\* : .....  
Alamat Perunding : .....  
.....

Nama\* : .....  
(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge : .....

Tel/Faks & Emel\* : .....  
(\*Wajib Di isi oleh Pemohon

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN/ PENYAMBUNGAN KERJA BINAAN**

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *.pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>A) JABATAN BANGUNAN</b>				
1.	Surat rasmi ( Jabatan OSC)	S_RASMI_KB_OSC	1	
2.	Senarai Semak Dokumen Permohonan Notifikasi Mula Kerja Binaan/ Penyambungan Kerja Binaan	-	1	
3.	Surat Makluman Notis Mula Kerja/ Penyambungan Kerja Binaan	S_RASMI_KB_BGN	3	
4.	<b>Borang B ; Salinan Asal Yang Berwarna</b>	BRG_B_BANGUNAN	1 1	
5.	<b>Salinan surat kelulusan penuh Pelan Bangunan</b>	SURAT_PERMIT_BANGUNAN_ SURAT LULUS BANGUNAN	1	
6.	<b>Kelulusan Permit Binaan Sementara</b> (Hoarding, Scaffolding, Kabin, Rumah Kongsi, Pejabat Tapak, Kantin DII)			
	<b>Salinan Surat Kelulusan Permit Binaan Sementara</b>	SURAT_PERMIT_BANGUNAN	1	
	Salinan Surat Kelulusan Pembaharuan Permit Binaan Sementara (Jika ada)	SURAT_PERMIT_BANGUNAN	1	
7.	<b>Salinan jadual pelaksanaan Projek Cadangan (Saiz A3) (Carta Perbatuan/Gantt Chart)</b>	-	1	
8.	Borang Maklumat Perunding-Perunding Dan Kontraktor Yang Terlibat. (Maklumat Mestilah Mengandungi <b>Nama Penuh, Nama Syarikat, Alamat Syarikat, No Telefon, No Ahli Profesional, No Pendaftaran Syarikat (SSM) dan Emel</b> ) - seperti di Lampiran 1	-		
9.	Salinan sijil hakmilik tanah/ perjanjian jual beli/ perjanjian sewaan	-	1	
10.	<b>Gambar tapak terkini mengikut format MBSJ (saiz A4)</b> (bagi permohonan yang telah siap dibina)	-	1	

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik *.pdf	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>B) JABATAN KEJURUTERAAN</b>				
1.	<b>Surat Makluman Notis Mula Kerja</b>	S_RASMI_KT	1	
2.	Borang Notis Mula Kerja Tanah yang telah di cop terima			
	<b>Salinan Asal Yang Berwarna</b>	BRG_B_KERJA_TANAH	1	
	<b>Salinan pendua / fotokopi</b>	BRG_B_KERJA_TANAH	2	
3.	Salinan Surat Kelulusan Penuh Pelan Kerja Tanah	PELAN_KERJA_TANAH_ SURAT KELULUSAN	1	
4.	Pelan Kerja Tanah (yang telah diluluskan)	PELAN_KERJA_TANAH	1	

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN NOTIFIKASI MULA KERJA BINAAN/ PENYAMBUNGAN KERJA BINAAN**

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>C) JABATAN PERANCANGAN BANDAR</b>			
1.	<b>Sijil Tanah</b> (Premium telah dijelaskan) / Surat Perakuan Pemohon (sekiranya Sijil Tanah tidak dapat disertakan)	2	
2.	<b>Sijil Unit Syer</b> / Surat Perakuan Pemohon (sekiranya Sijil Unit Syer tidak dapat disertakan)	2	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>D) JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)</b>			
1.	<b>Sijil Unit Syer</b> / Surat Perakuan Pemohon (sekiranya Sijil Unit Syer tidak dapat disertakan)	2	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>E) PEJABAT TANAH DAN GALIAN (PTG) / PEJABAT TANAH DAERAH PETALING</b>			
1.	<b>Sijil Tanah</b> (Premium telah dijelaskan) / Surat Perakuan Pemohon (sekiranya Sijil Tanah tidak dapat disertakan)	2	
2.	<b>Sijil Unit Syer</b> / Surat Perakuan Pemohon (sekiranya Sijil Unit Syer tidak dapat disertakan)	2	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>F) INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b>			
1.	<b>PDC6 (MSIG VOL II)</b>	1	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>G) JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP)</b>			
1.	<b>Borang JKJ103</b> (Seksyen 35, Akta Kilang dan Jentera 1967)	1	