



# SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN

## PEMERIKSAAN INTERIM



### MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)

PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5,

47610 SUBANG JAYA

SELANGOR DARUL EHSAN

Telefon : 03 8026 3276

Faks : 03 8026 3295

Website : [www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)

OSC Online : [osconline.mbsj.gov.my](http://osconline.mbsj.gov.my)

#### **NOTA :**

- \* *Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC Online - <http://osconline.mbsj.gov.my>*
- *Muatnaik dokumen mengikut senarai semak*
- *Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).*
- *Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.*
- \* *Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).*
- \* *Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4*
- \* *Kesemua dokumen (hardcopy) perlu diserahkan ke Jabatan OSC mengikut Senarai Semak Permohonan Pemeriksaan Interim*



**JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)**  
**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)**  
Persiaran Perpaduan USJ 5,  
47610 Subang Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel : 03 – 8026 3276  
Faks : 03 – 8026 3295  
Website : [www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)

No. Ruj. OSC B2 (Permohonan Pelan Bangunan) : MBSJ / \_\_\_ / \_\_\_  
No. Ruj. Surat Kelulusan KM : \_\_\_\_\_  
No. Ruj. Surat Kelulusan Jalan dan Parit : \_\_\_\_\_  
No. Ruj. Surat Kelulusan Pelan Bangunan : \_\_\_\_\_  
No. ID Permohonan (OSC Online) : \_\_\_\_\_  
Tarikh Daftar : \_\_\_\_\_  
Masa : \_\_\_\_\_

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PEMERIKSAAN INTERIM**

Tajuk Permohonan\* : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pemilik / Pemaju\* : .....

Alamat Pemilik/Pemaju : .....

.....

.....

.....

Tel/Faks & Emel\* : .....

.....

Perunding\* : .....

Alamat Perunding : .....

.....

.....

.....

Nama\* : .....

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge) : .....

Tel/Faks & Emel\* : .....

\*Wajib Di isi oleh Pemohon

OKTOBER 2020

Perakuan Pemohon/Perunding:

Saya bagi pihak Pemohon/Perunding dengan ini membuat perakuan bahawa semua dokumen-dokumen yang disertakan adalah benar serta mematuhi keperluan permohonan pembangunan di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ).

.....  
Nama, Tandatangan & Cop Pemohon /  
Perunding

Tarikh : .....

.....  
Nama, Tandatangan &  
Cop Pegawai OSC

Tarikh : .....

#### **MAKLUMAN**

Selaras dengan **Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 5 Tahun 2009 (rujukan KPKT(02)799/6 Klt.8(24) – Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Pusat Setempat (OSC)** bertarikh **6hb Mei 2009**, pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya mulai **1hb Mei 2011**. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliing ini boleh dikemukakan kepada:

**KETUA PENGARAH**  
**Jabatan Kerajaan Tempatan**  
**Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan (JKT KPKT)**  
No. 51, Aras 25-29, Persiaran Perdana Presint 4,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,  
62100 Putrajaya Malaysia.  
(u.p: Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan)  
No. Telefon : 03 - 8891 3466 / 03-8891 3405  
No. Faks : 03 - 8891 3410

**Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung Senarai Semak dan perinciannya, sila hubungi agensi / jabatan teknikal yang berkaitan.**

## SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PEMERIKSAAN INTERIM

## JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN

## 1) JABATAN OSC

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
	Surat Permohonan pemeriksaan Interim				
1	Borang OSC 3.0 4(A) – <b>SYABAS</b> (Perlu disediakan diatas <i>Letter head</i> SP yang bertanggungjawab)	1			
2	Borang OSC 3.0 4(B) - <b>TNB</b> (Perlu disediakan diatas <i>Letter head</i> SP yang bertanggungjawab)	1			
3	Borang OSC 3.0 4(C) – <b>JKKP/DOSH</b> (Perlu disediakan diatas <i>Letter head</i> SP yang bertanggungjawab)	1			
4	Borang OSC 3.0 4(D) - <b>IWK</b> (Perlu disediakan diatas <i>Letter head</i> SP yang bertanggungjawab)	1			
5	Borang OSC 3.0 4(E) – <b>JKR/JABATAN KEJURUTERAAN MBSJ</b> (Perlu disediakan diatas <i>Letter head</i> SP yang bertanggungjawab)	1			
6	Borang OSC 3.0 4(F) - <b>JBPM</b> (Perlu disediakan diatas <i>Letter head</i> SP yang bertanggungjawab)	1			
7	Borang OSC 3.0 4(G) – <b>JABATAN PERANCANGAN BANDAR, MBSJ</b> (Perlu disediakan diatas <i>Letter head</i> SP yang bertanggungjawab)	1			
8	Borang OSC 3.0 4(H) – <b>JABATAN BANGUNAN, MBSJ</b> (Perlu disediakan diatas <i>Letter head</i> PSP yang bertanggungjawab)	1			
9	<b>Salinan Borang B</b>	1			
10	<b>*Salinan Surat Edaran Notifikasi Mula Kerja/Borang B dari Jabatan OSC</b>	1			
11	<b>Gambar tapak terkini mengikut format MBSJ (saiz A4)</b> (bagi permohonan yang telah siap dibina)	1			

## 2) JABATAN KEJURUTERAAN

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Borang Pemeriksaan Interim Tapak Asas Jalan – <b>BORANG KEJ 05</b>	1			