Manual Pengguna

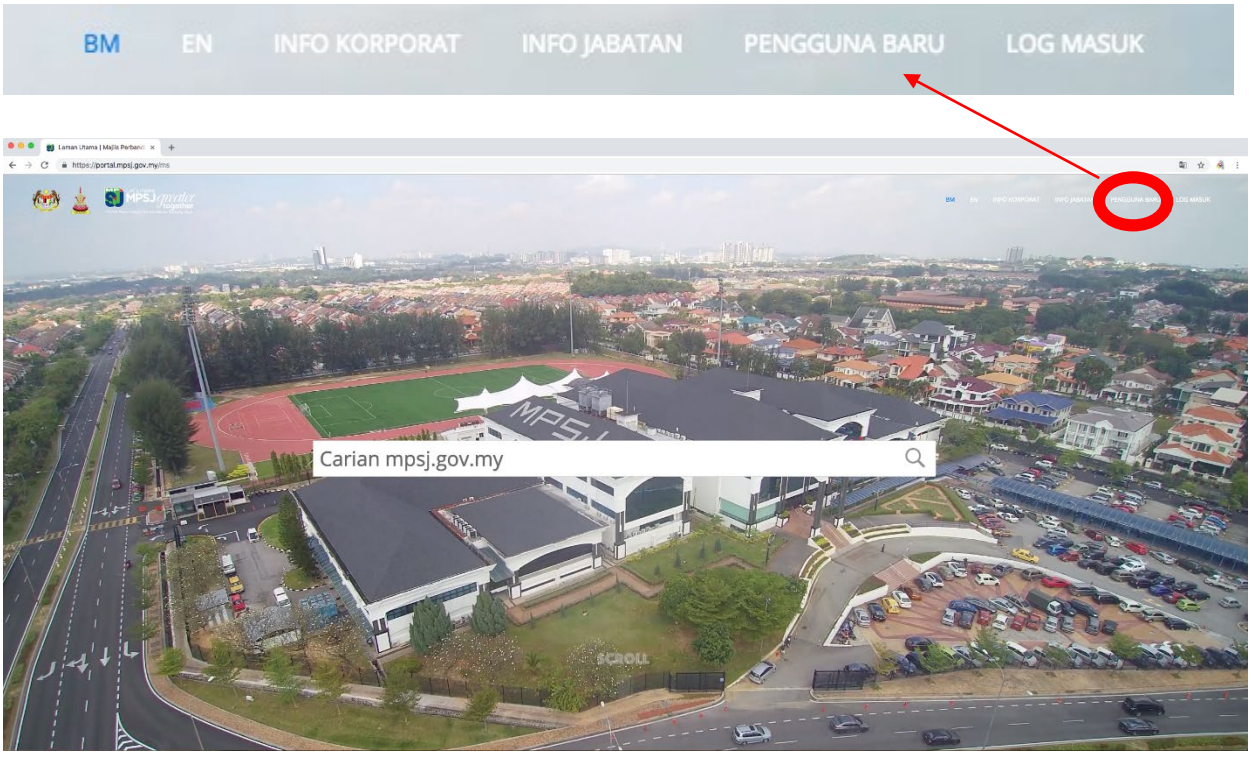
Pendaftaran Pengguna Baru

B. PENGGUNA BARU

Cara untuk mendaftar pengguna baru.

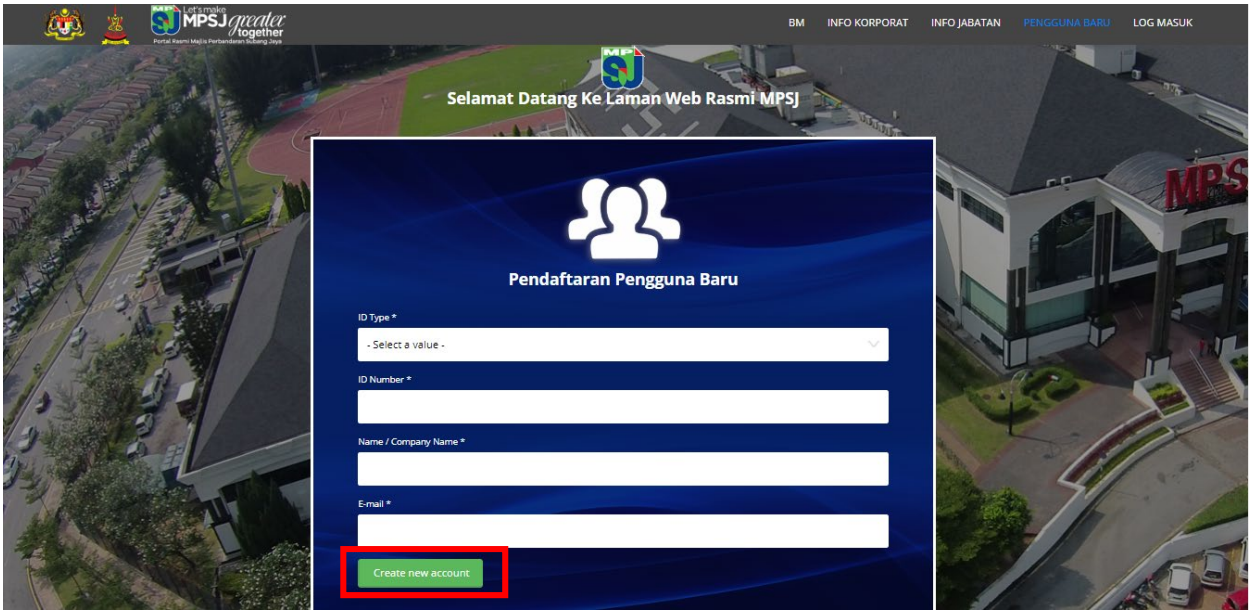
1. Layari portal MPSJ di https://portal.mpsj.gov.my/ms

2. Klik pada butang **Pengguna Baru**



3. Pilih kategori anda :

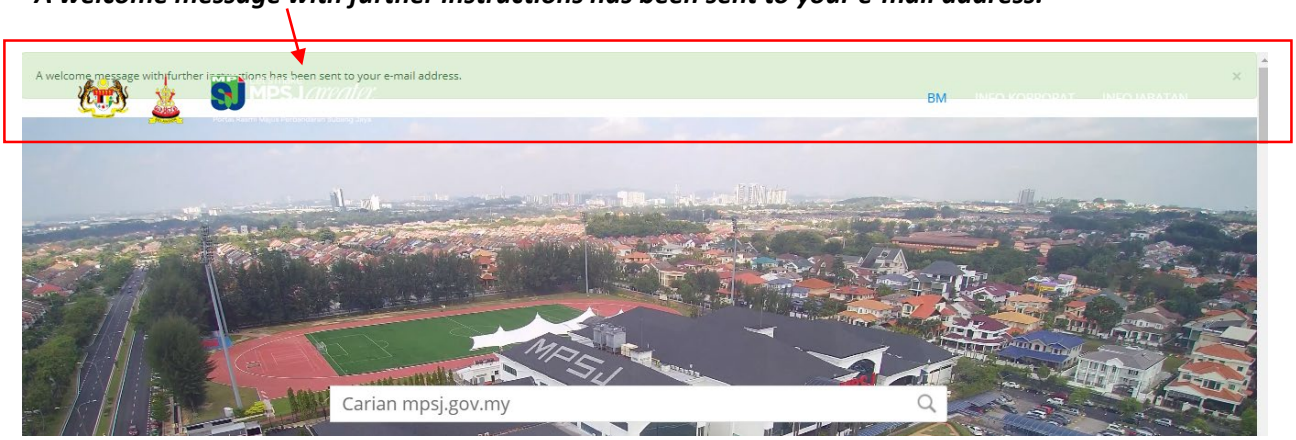
   Syarikat : Pilih ID Type : No Pendaftaran Syarikat
   Individu : Pilih ID Type : No Kad Pengenalan / No Polis / No Tentera



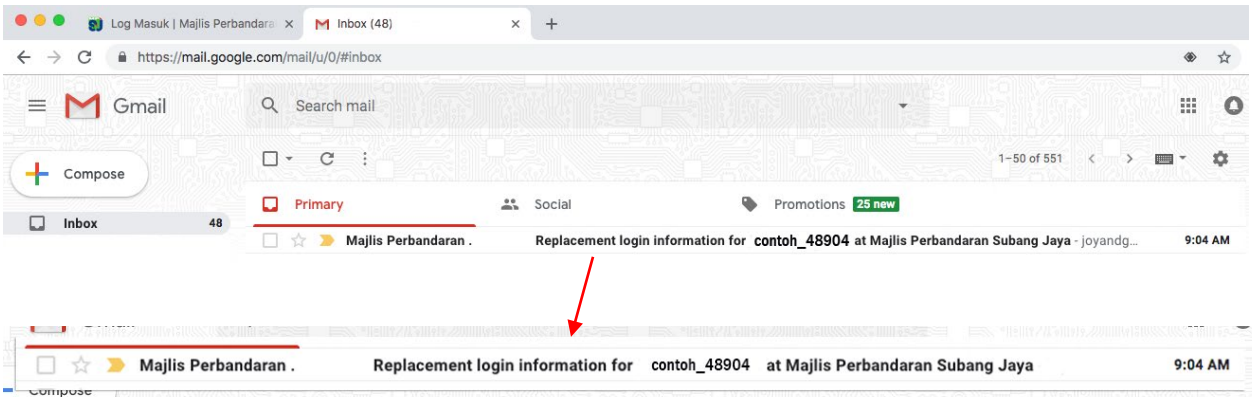
Klik **" Create New Account"**

4. Anda akan melihat paparan mesej seperti di bawah :

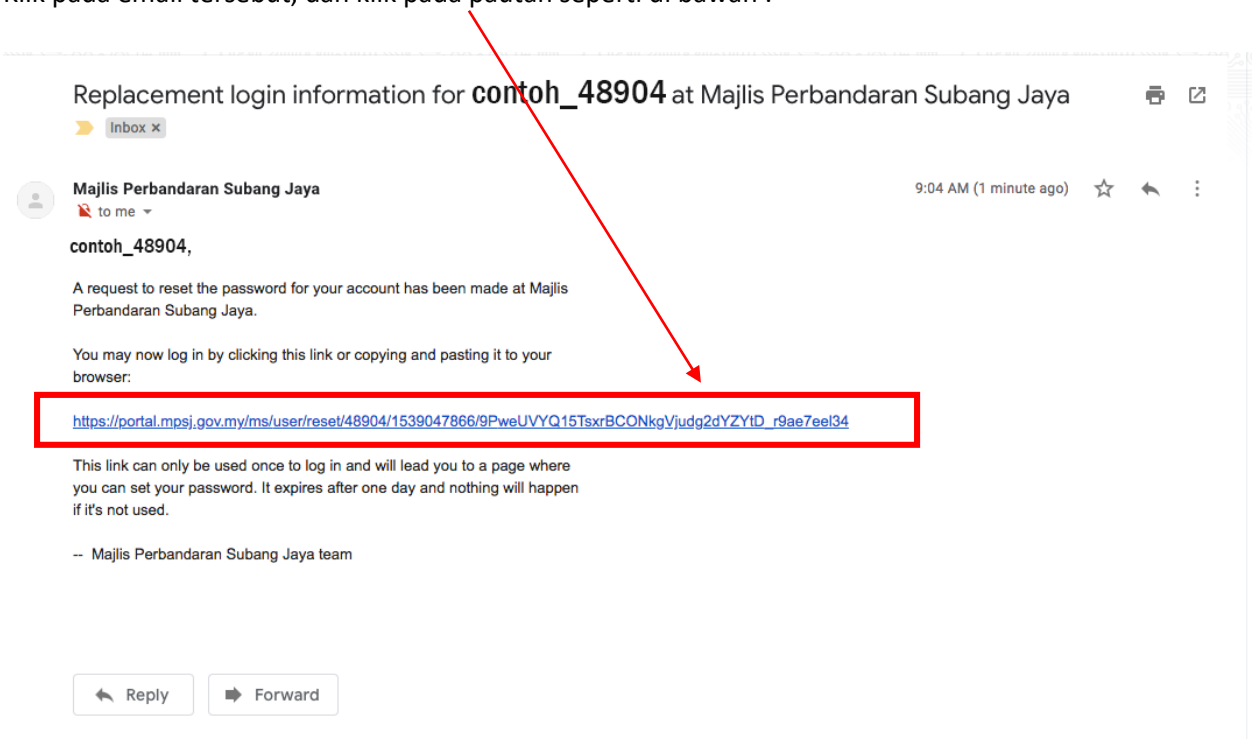
   "A welcome message with further instructions has been sent to your e-mail address."



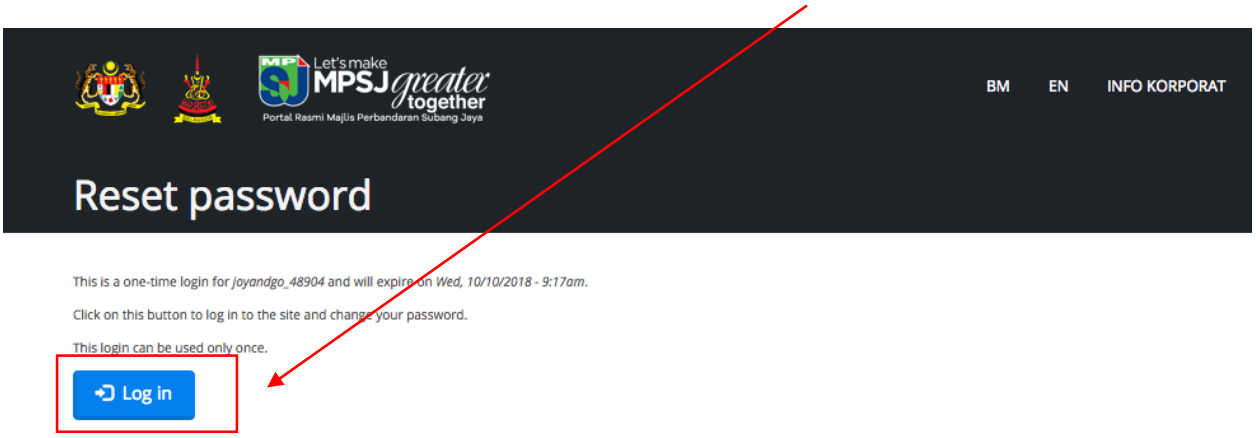
5. Sila semak email anda selepas menerima mesej tersebut. Klik pada email tersebut.



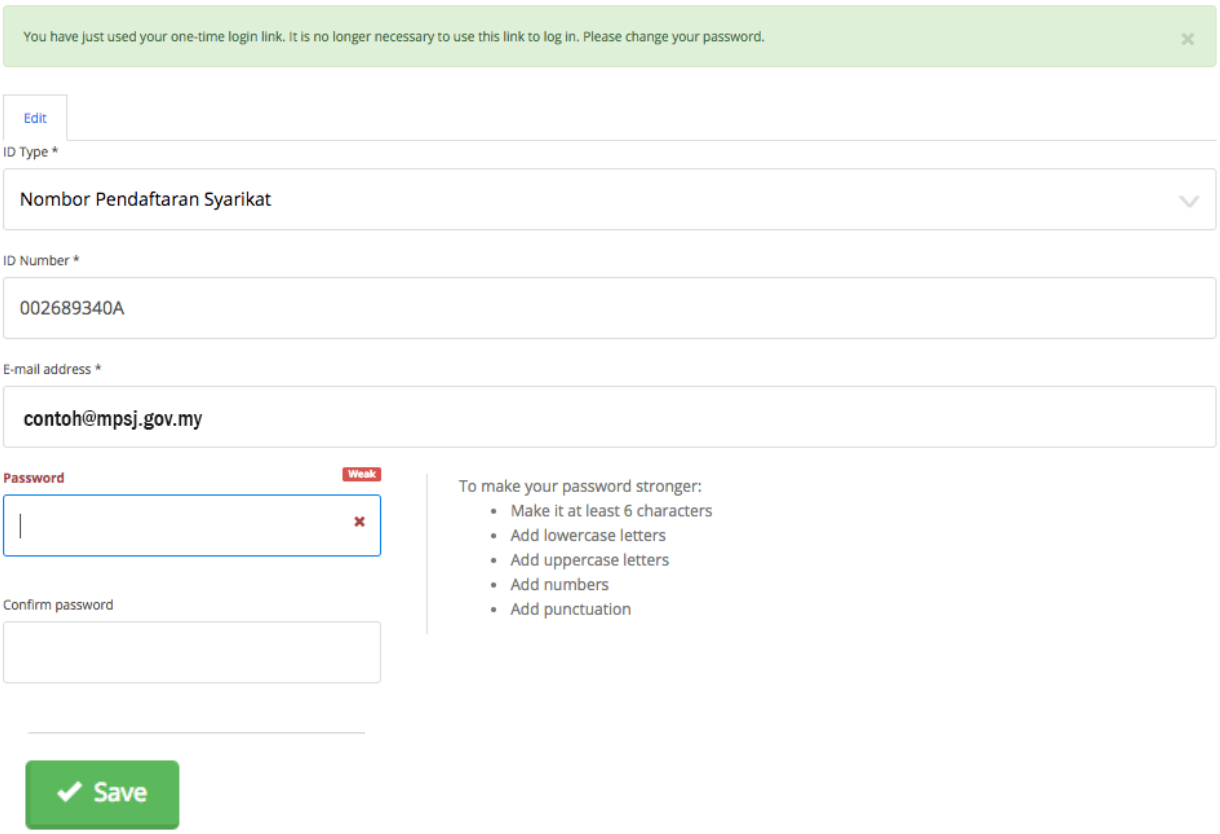
1. Klik pada email tersebut, dan klik pada pautan seperti di bawah :



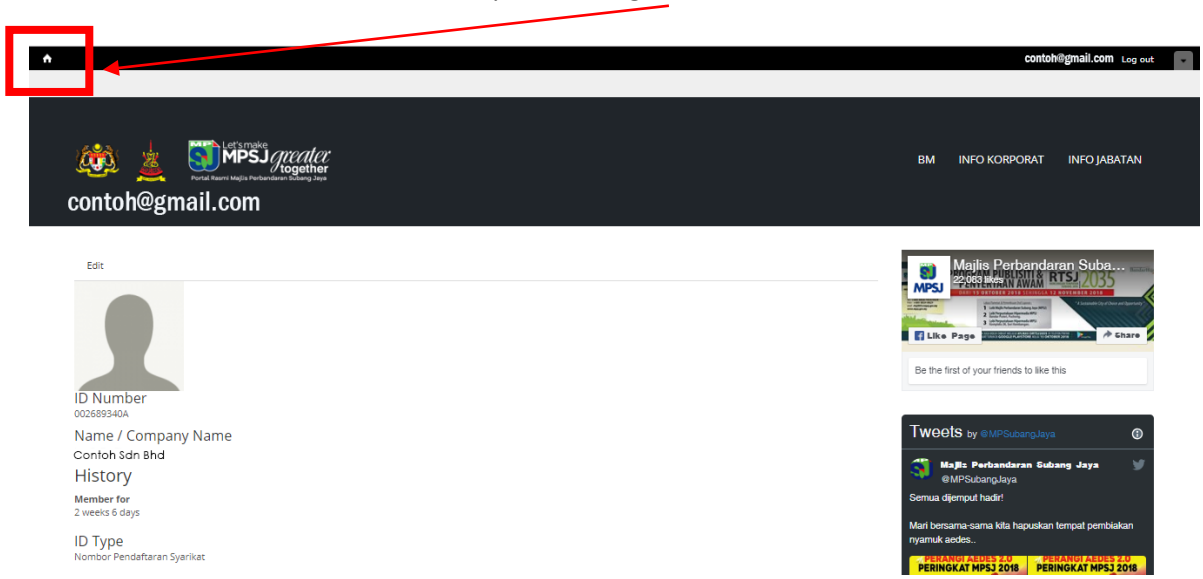
2. Selepas klik pautan tersebut anda akan dibawa ke halaman “Reset Password” seperti di bawah. Klik pada pautan login



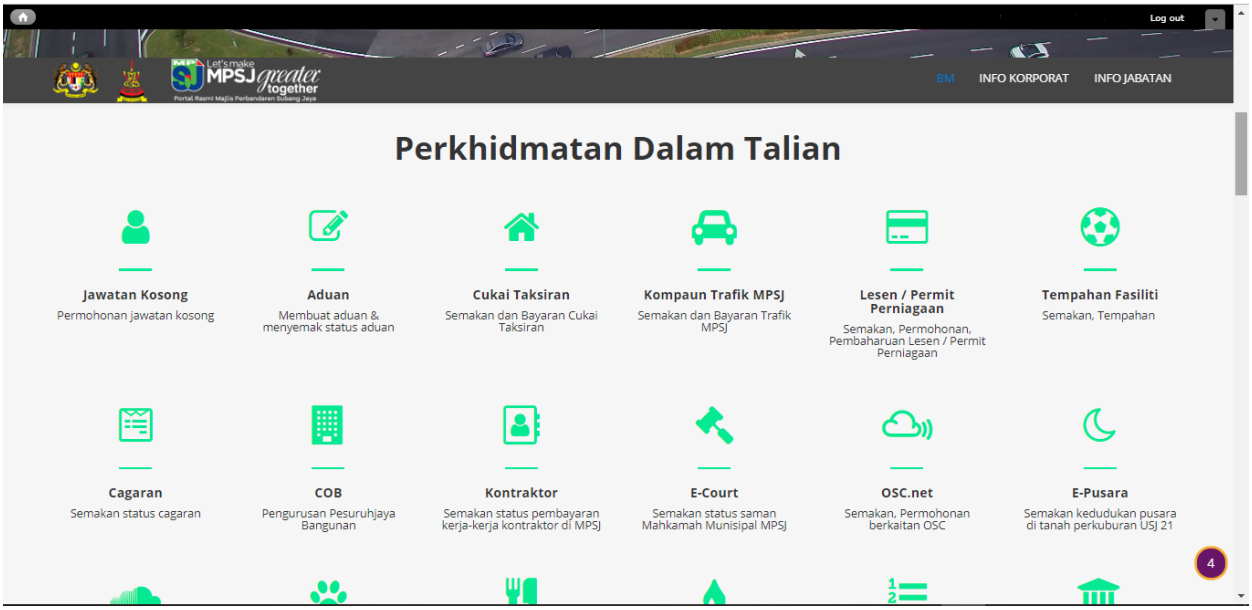
3. Anda akan dibawa ke halaman seperti di bawah, kemaskini butiran anda serta “Password” & “Confirm Password”, kemudian tekan butang “save”.



4. Maklumat anda telah dikemaskini, klik pada butang Home untuk meneruskan transaksi lain.



5. Pilih perkhidmatan dalam talian.



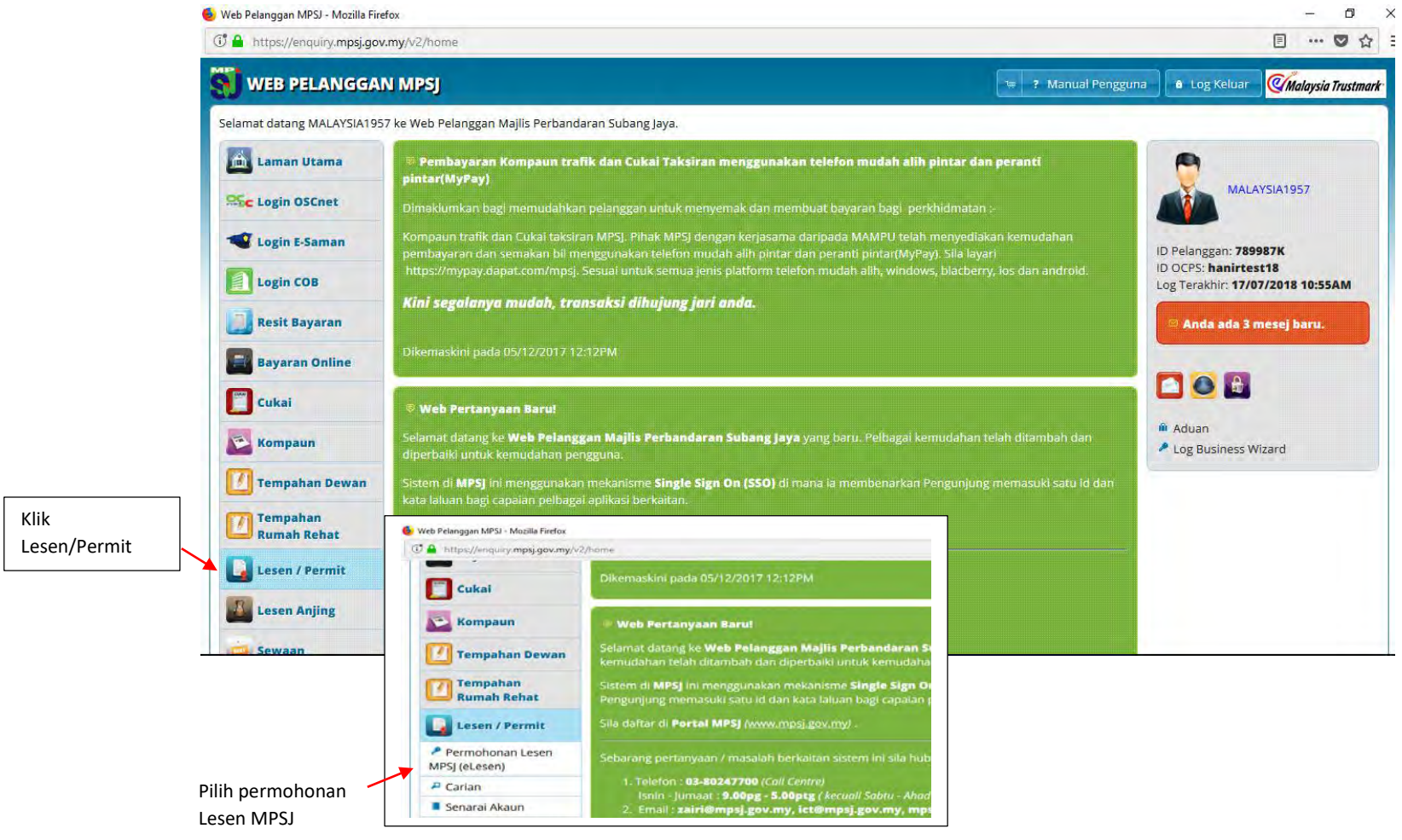
Jika anda menghadapi sebarang masalah berkaitan portal sila emailkan butiran seperti berikut :

Nama :
Nama Syarikat (Jika Syarikat) :
Email yang sah didaftar :
No Kad Pengenalan :
No Pendaftaran Syarikat :

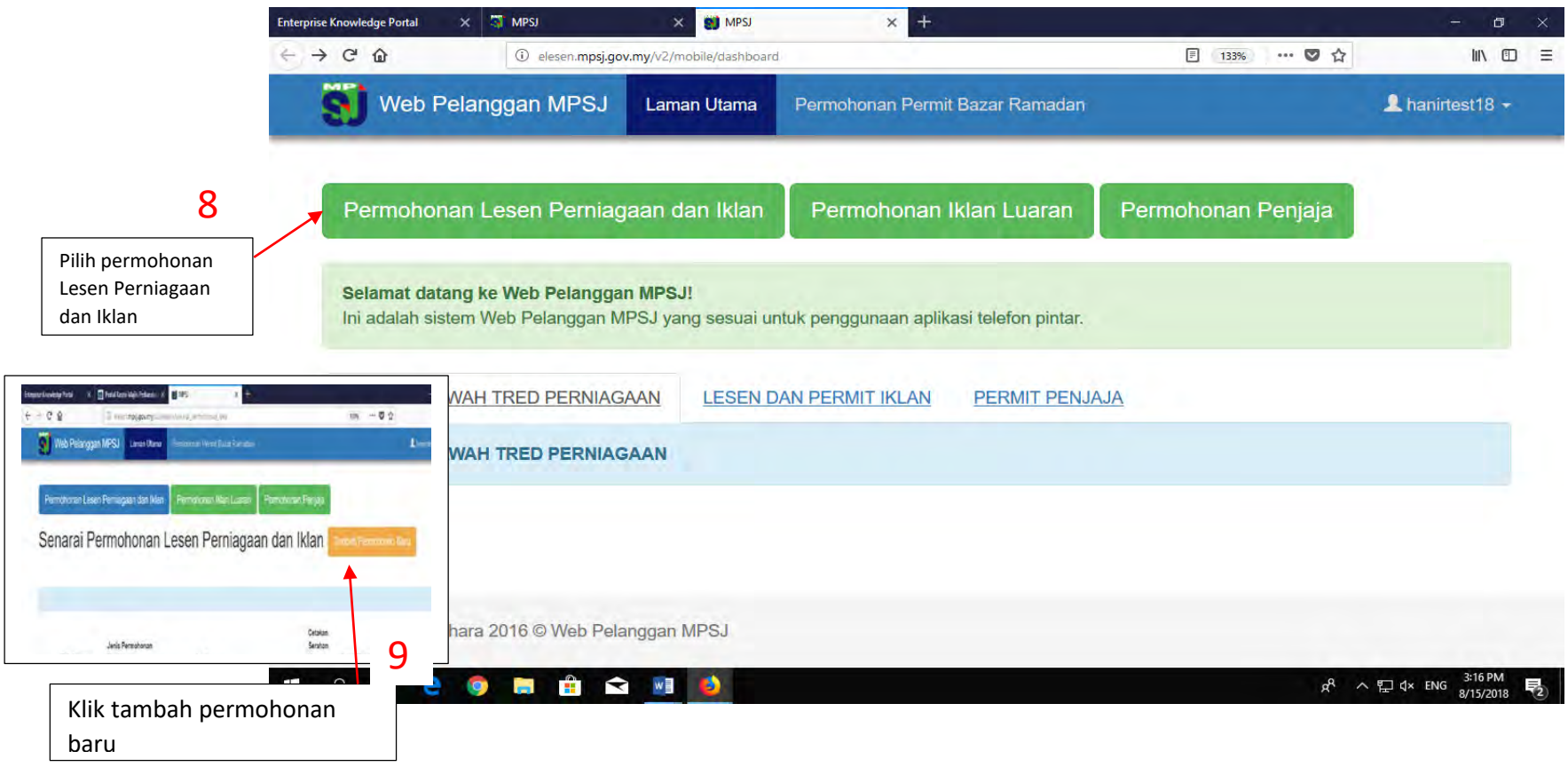
Sila email ke **portal.helpdesk@mpsj.gov.my**

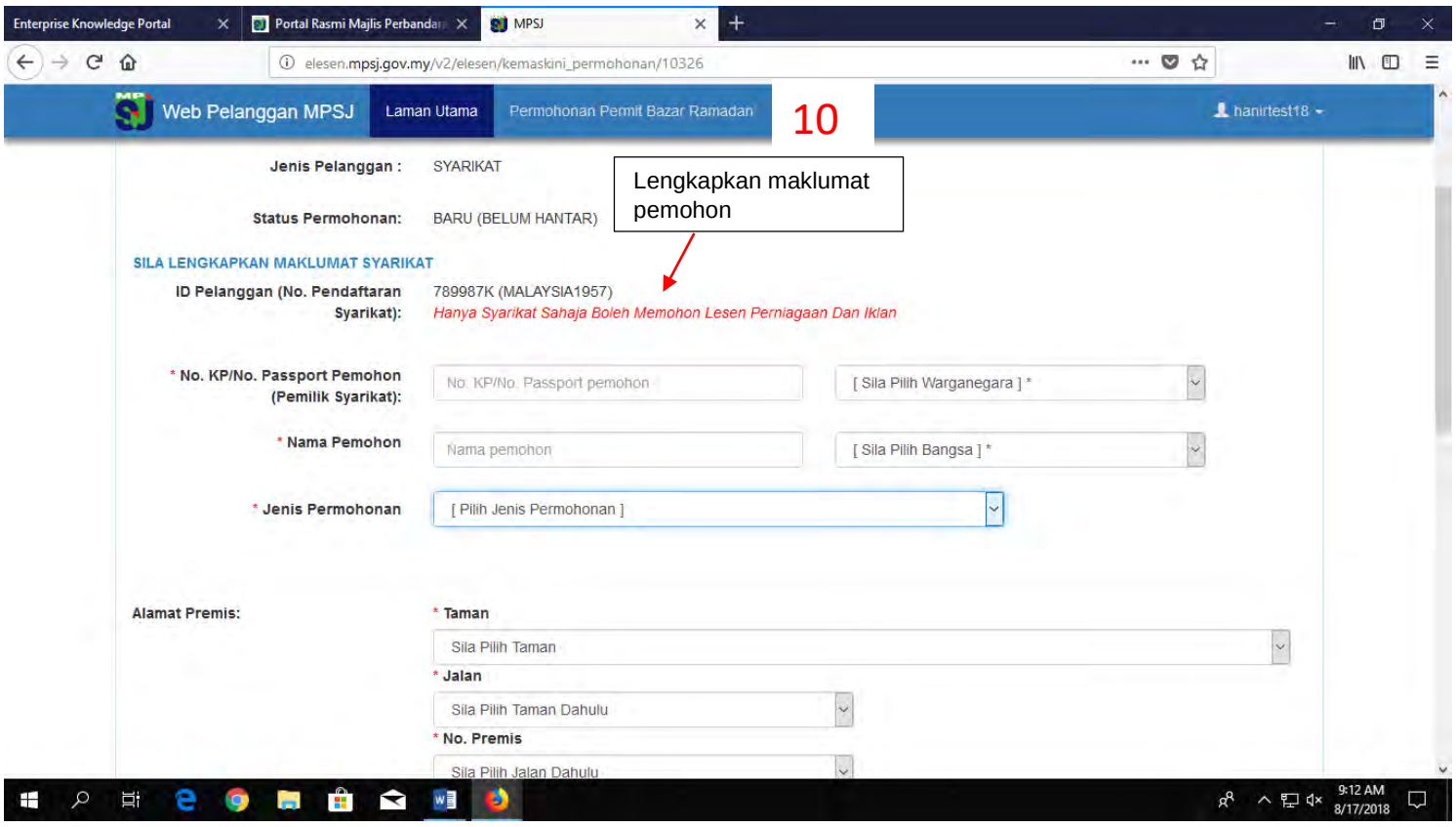
MANUAL PENGGUNA PERMOHONAN LESEN PERNIAGAAN SECARA ATAS TALIAN

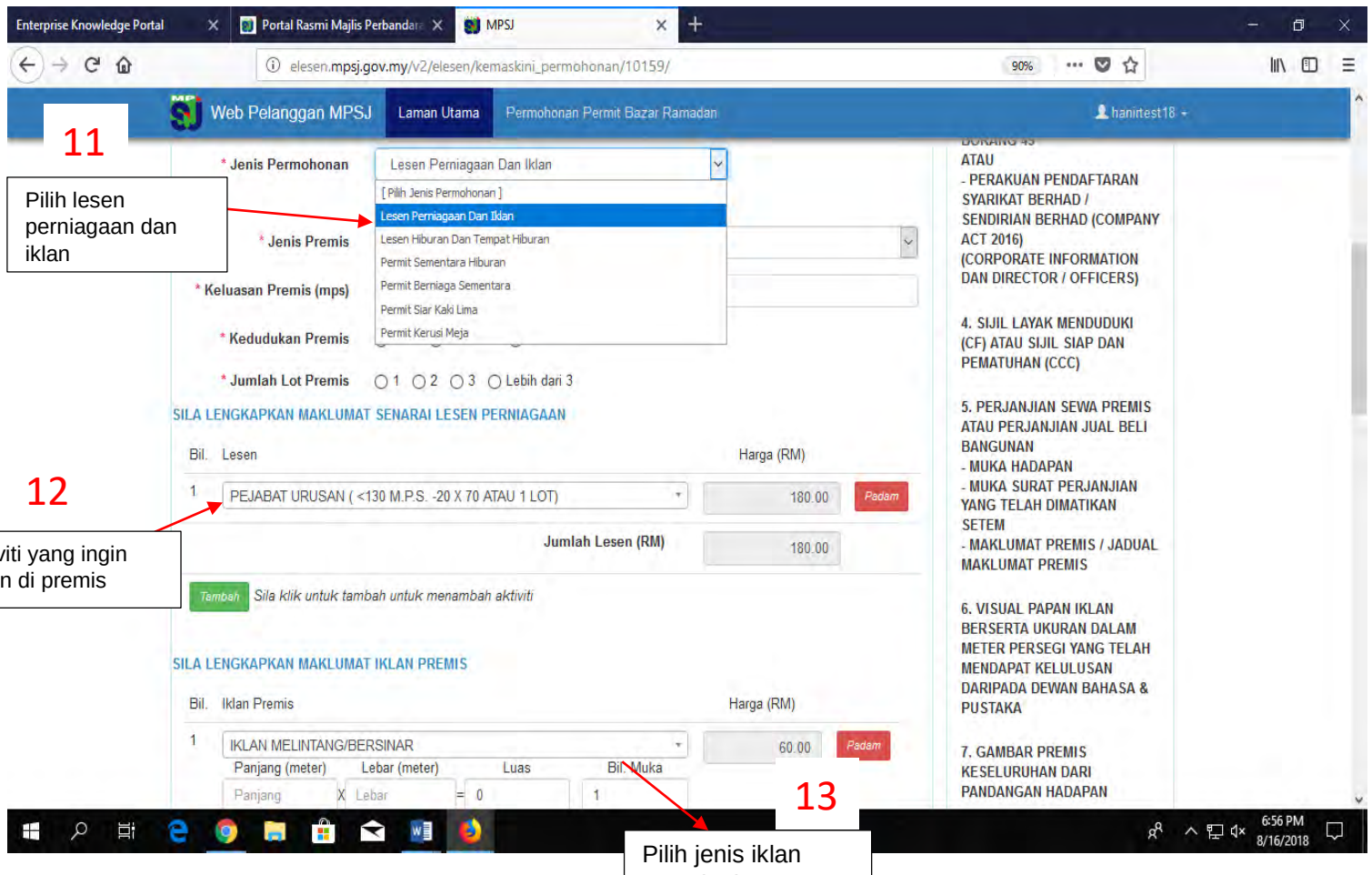
LANGKAH B – PERMOHONAN LESEN

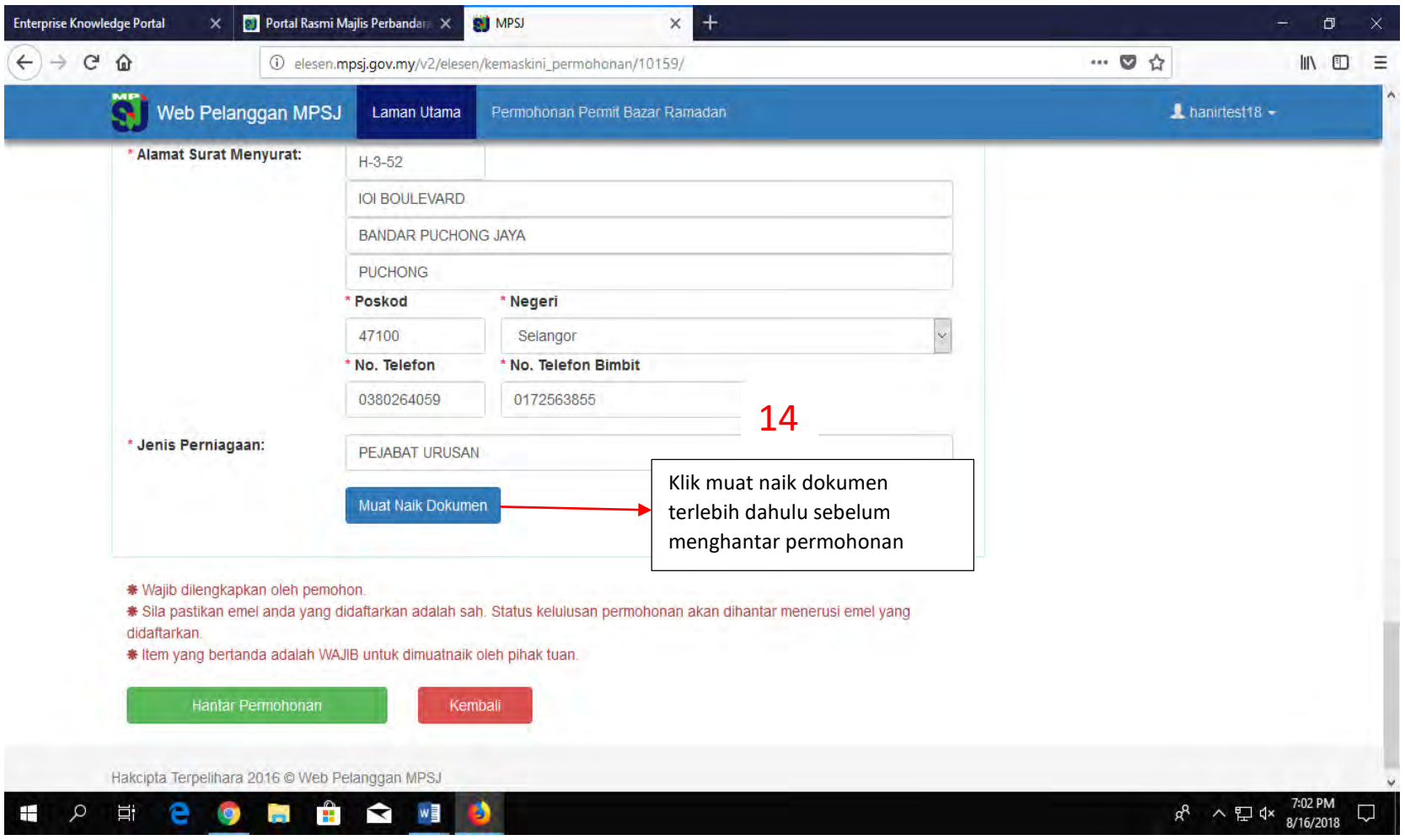


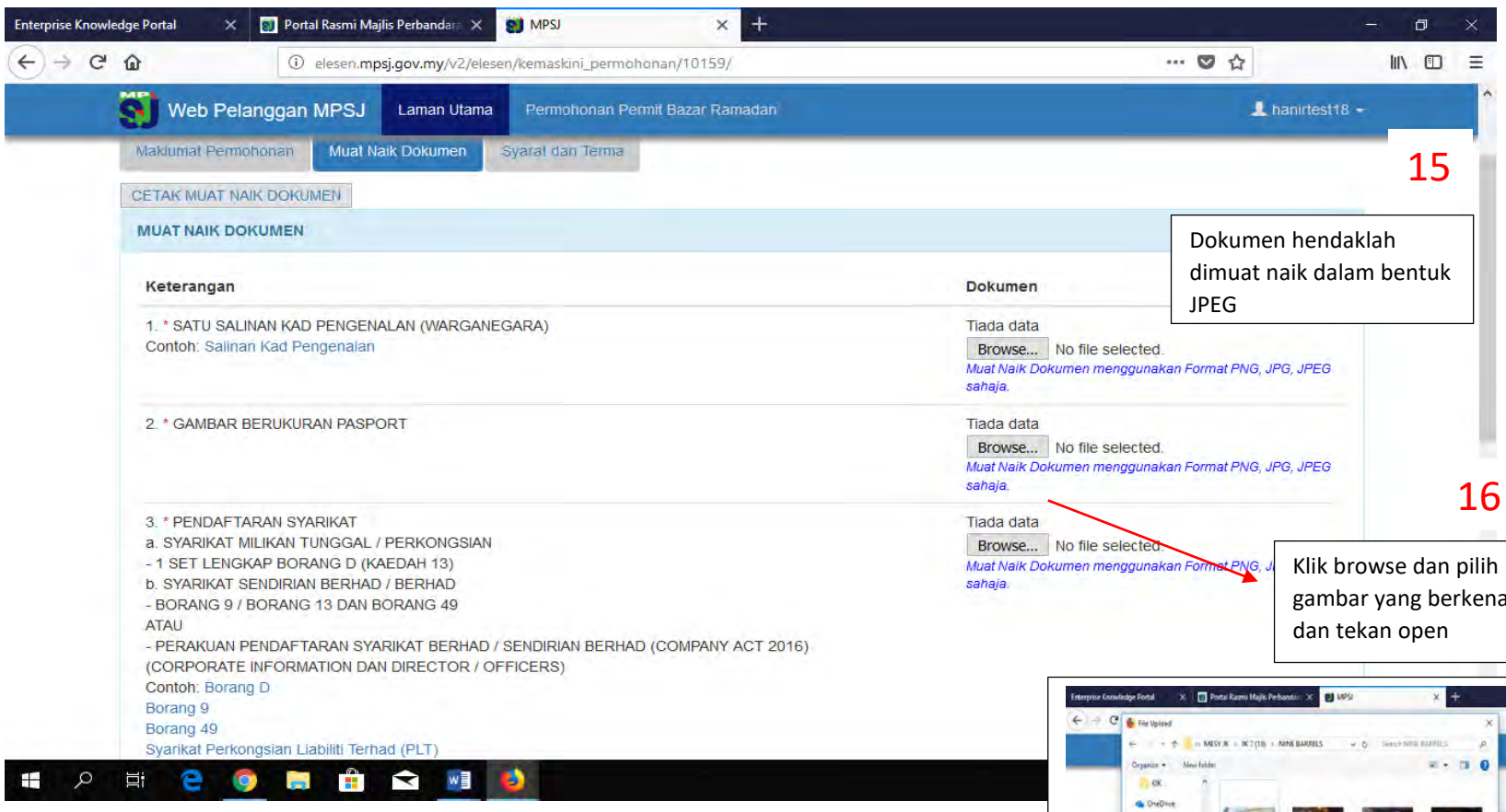
LANGKAH C – MENGISI MAKLUMAT PERMOHONAN

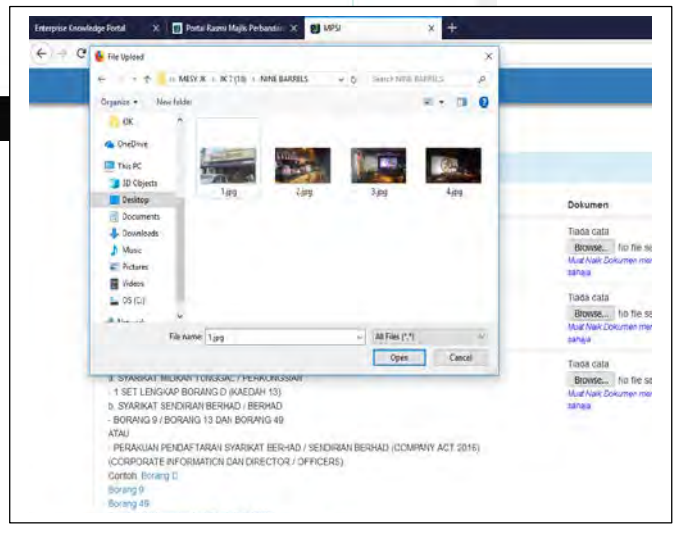


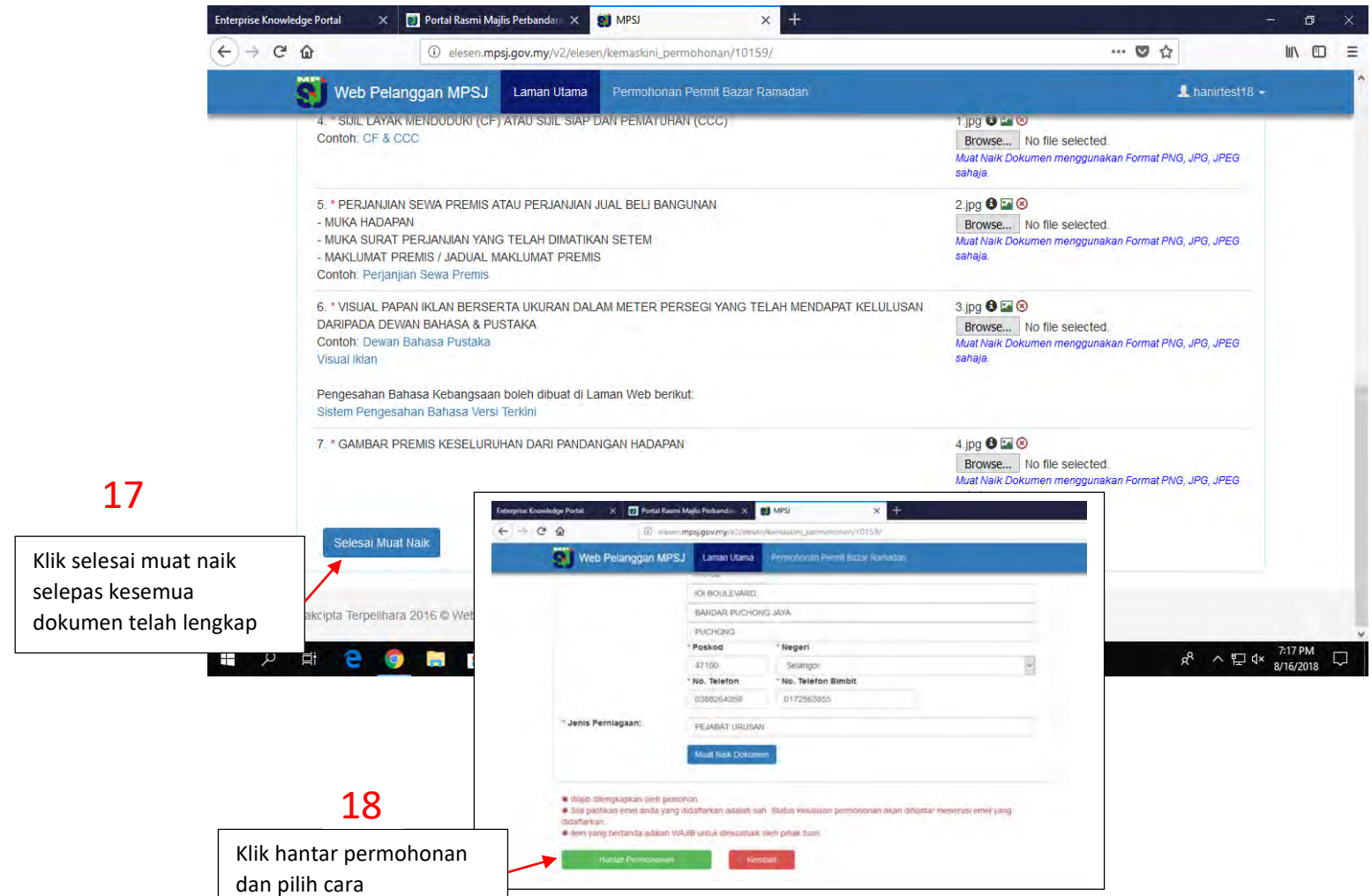




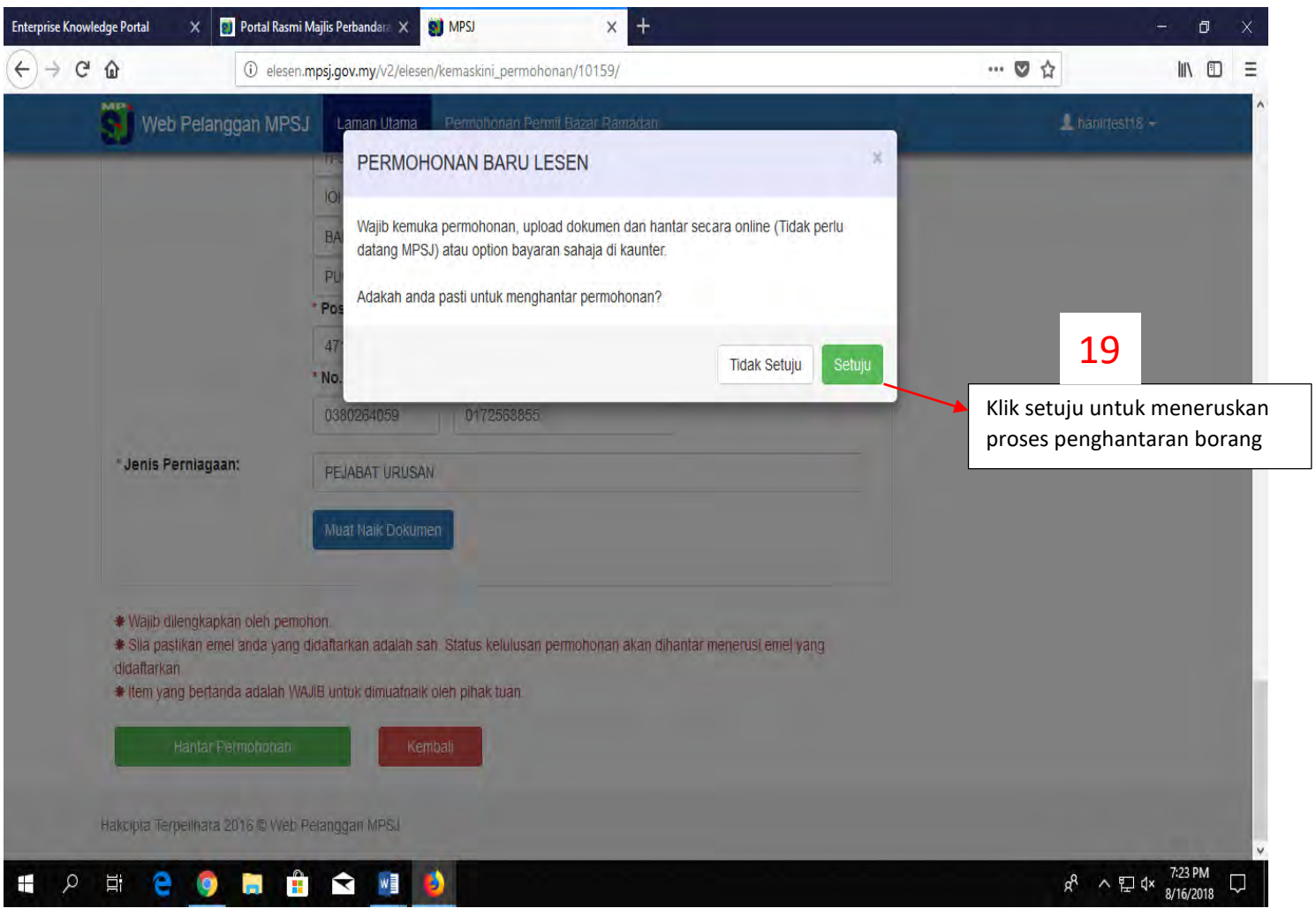

Enterprise Knowledge Portal
Portal Rasmi Majlis Perbandar
MPSJ
elesen.mpsj.gov.my/v2/elesen/kemaskini_permohonan/10159/
Web Pelanggan MPSJ
Laman Utama
Permohonan Permit Bazar Ramadan
hanirtest18
* Alamat Surat Menyurat:
H-3-52
IOI BOULEVARD
BANDAR PUCHONG JAYA
PUCHONG
* Poskod
47100
* Negeri
Selangor
* No. Telefon
0380264059
* No. Telefon Bimbit
0172563855
14
* Jenis Perniagaan:
PEJABAT URUSAN
Muat Naik Dokumen
Klik muat naik dokumen terlebih dahulu sebelum menghantar permohonan
* Wajib dilengkapkan oleh pemohon.
* Sila pastikan emel anda yang didaftarkan adalah sah. Status kelulusan permohonan akan dihantar menerusi emel yang didaftarkan.
* Item yang bertanda adalah WAJIB untuk dimuatnaik oleh pihak tuan.
Hantar Permohonan
Kembali
Hakcipta Terpelihara 2016 © Web Pelanggan MPSJ
7:02 PM
8/16/2018

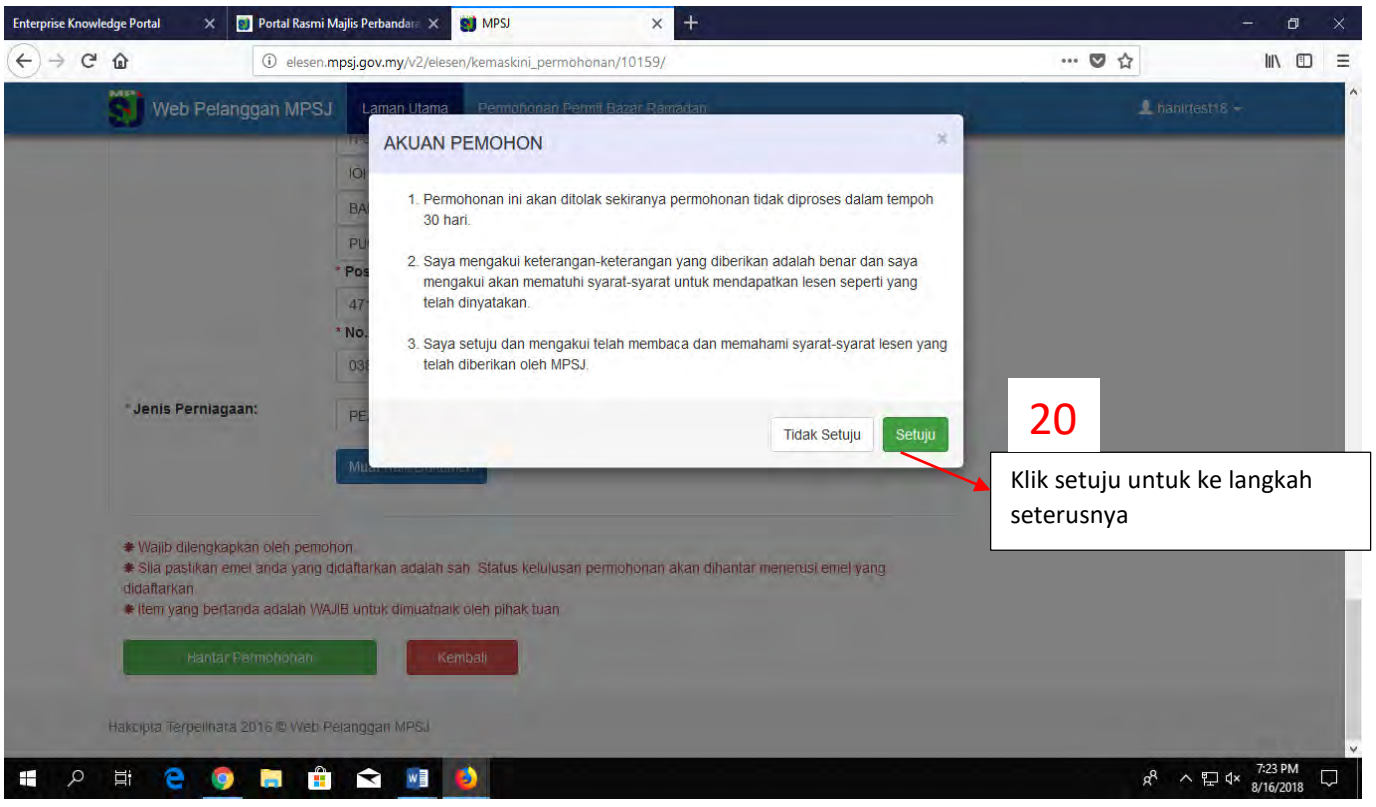

Enterprise Knowledge Portal
Portal Rasmi Majlis Perbandar
MPSJ
elesen.mpsj.gov.my/v2/elesen/kemaskini_permohonan/10159/
Web Pelanggan MPSJ
Laman Utama
Permohonan Permit Bazar Ramadan
hanirtest18
Maklumat Permohonan
Muat Naik Dokumen
Syarat dan Terma
15
CETAK MUAT NAIK DOKUMEN
MUAT NAIK DOKUMEN
Dokumen hendaklah dimuat naik dalam bentuk JPEG
Keterangan
Dokumen
1. * SATU SALINAN KAD PENGENALAN (WARGANEGARA)
Contoh: Salinan Kad Pengenalan
Tiada data
Browse... No file selected.
Muat Naik Dokumen menggunakan Format PNG, JPG, JPEG sahaja.
2. * GAMBAR BERUKURAN PASPORT
Tiada data
Browse... No file selected.
Muat Naik Dokumen menggunakan Format PNG, JPG, JPEG sahaja.
16
3. * PENDAFTARAN SYARIKAT
a. SYARIKAT MILIKAN TUNGGAL / PERKONGSIAN
- 1 SET LENGKAP BORANG D (KAEDAH 13)
b. SYARIKAT SENDIRIAN BERHAD / BERHAD
- BORANG 9 / BORANG 13 DAN BORANG 49
ATAU
- PERAKUAN PENDAFTARAN SYARIKAT BERHAD / SENDIRIAN BERHAD (COMPANY ACT 2016)
(CORPORATE INFORMATION DAN DIRECTOR / OFFICERS)
Contoh: Borang D
Borang 9
Borang 49
Syarikat Perkongsian Liabiliti Terhad (PLT)
Tiada data
Browse... No file selected.
Muat Naik Dokumen menggunakan Format PNG, J
sahaja.
Klik browse dan pilih gambar yang berkenaan dan tekan open

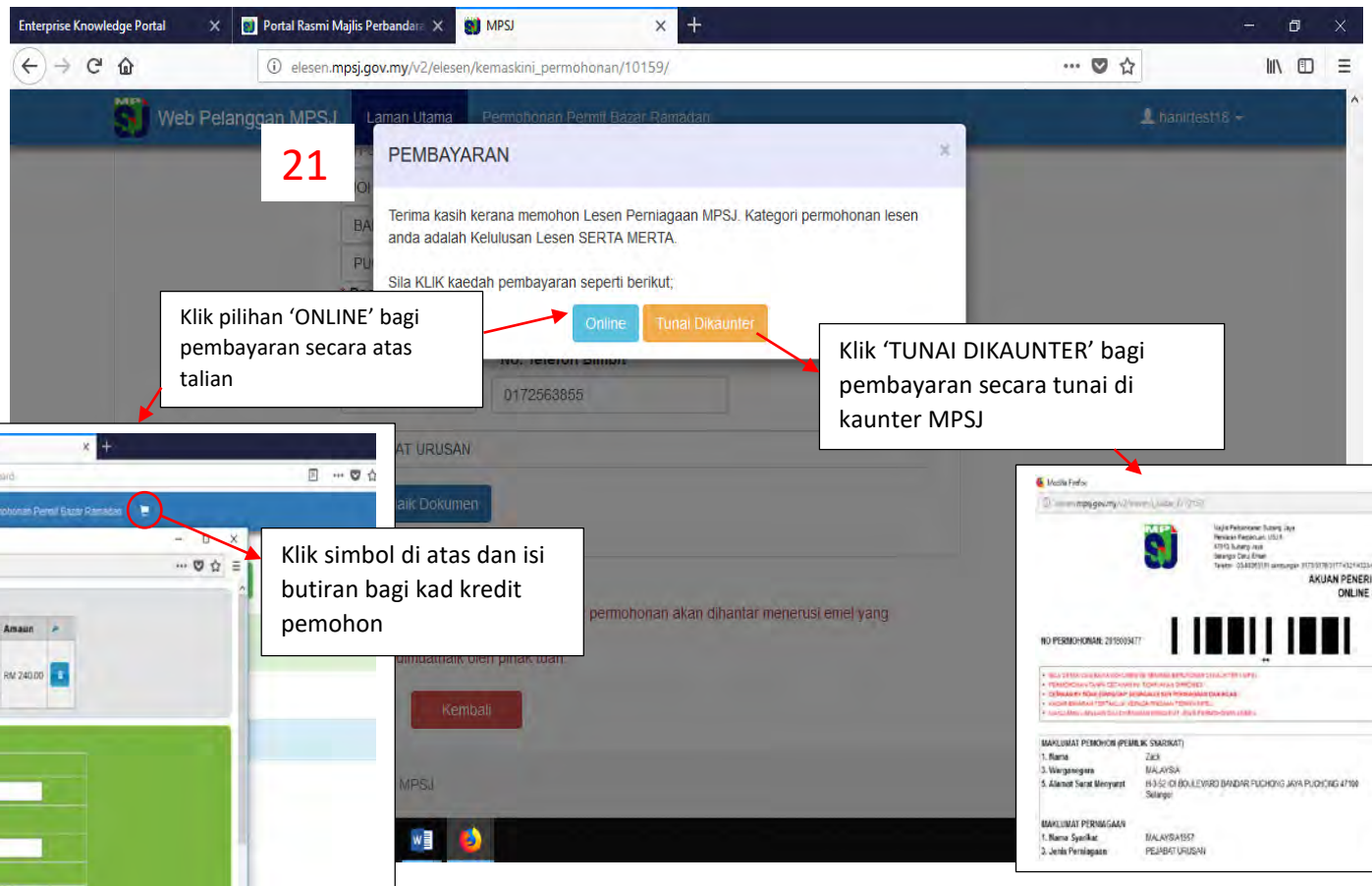




LANGKAH D – BAYARAN




AKUAN PEMOHON
1. Permohonan ini akan ditolak sekiranya permohonan tidak diproses dalam tempoh 30 hari.
2. Saya mengakui keterangan-keterangan yang diberikan adalah benar dan saya mengakui akan mematuhi syarat-syarat untuk mendapatkan lesen seperti yang telah dinyatakan.
3. Saya setuju dan mengakui telah membaca dan memahami syarat-syarat lesen yang telah diberikan oleh MPSJ.
Tidak Setuju
Setuju
20
Klik setuju untuk ke langkah seterusnya


21
PEMBAYARAN
Terima kasih kerana memohon Lesen Perniagaan MPSJ. Kategori permohonan lesen anda adalah Kelulusan Lesen SERTA MERTA.
Sila KLIK kaedah pembayaran seperti berikut;
Online
Tunai Dikaunter
Klik pilihan 'ONLINE' bagi pembayaran secara atas talian
Klik 'TUNAI DIKAUNTER' bagi pembayaran secara tunai di kaunter MPSJ
Klik simbol di atas dan isi butiran bagi kad kredit pemohon
AKUAN PENERIMAAN PERMOHONAN ONLINE SERTA MERTA
Ambil gambar akuan penerimaan dan hendaklah ditunjukkan di kaunter sewaktu pembayaran