LESEN KATEGORI C : KELULUSAN SERTA MERTA

Majlis Perbandaran Subang Jaya

Garis Panduan Permohonan Lesen

TASKA DAN TADIKA

Pendahuluan

- Aktivi perniagan bagi Premis Taska/Tadika diklasifikasikan dibawah Lesen kategori C. Lesen kategori ini adalah lesen yang yang boleh diluluskan pada hari yang sama permohonan dikemukakan. Ia dikenali sebagai lesen serta-merta. Pemohon perlu menjelaskan bayaran lesen pada hari yang sama setelah permohonan diluluskan. Hanya permohonan yang lengkap sahaja yang akan diproses

- Aktiviti perniagaan bagi premis tadika/taska dilesenkan dibawah Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian MPSJ 2007 dan Undang-Undang Kecil Pelesenan Establisymen Makanan MPSJ 2007

- Tidak dibenarkan menjalankan perniagaan tanpa lesen (UUKPTP&P MPSJ 2007)
  "Tiada seorang pun boleh menjalankan apa-apa aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian atau menggunakan mana-mana tempat atau premis dalam kawasan Majlis bagi apa-apa aktiviti tred, perniagaan dan perindustrian tanpa suatu lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen"

- Pemeriksaan premis oleh pegawai melesen akan dijalankan dalam tempoh dua (2) bulan selepas lesen serta merta dikeluarkan. Pemegang lesen perlu mematuhi syarat-syarat seperti yang terkandung di dalam surat kelulusan lesen serta merta dan syarat-syarat pematuhan lesen sebelum pemeriksaan premis di jalankan

Kaedah Permohonan

- Perlu melengkapkan borang permohonan lesen perniagaan dan Iklan MPSJ KP – 01/01
  (borang boleh didapati dengan memuat turun dari Laman web MPSJ: www.mpsj.gov.my atau di Kaunter Ibupejabat MPSJ)

- Dokumen yang telah lengkap hendaklah didaftarkan di Kaunter Bersepadu Aras 1, Ibu Pejabat MPSJ

- Sekiranya terdapat sebarang ubahsuai melibatkan pecahan dinding, binaan penutup longkang, binaan *ramp*, binaan *awning* pemohon perlu mendapatkan kelulusan/permit daripada Jabatan Bangunan MPSJ
  (Permohonan masih boleh dikemukakan sementara menunggu kelulusan/permit teknikal yang lain)

- Melampirkan dokumen seperti senarai semak di dalam borang permohonan lesen perniagaan dan Iklan seperti berikut:

1. Borang Permohonan Lesen Premis Perniagaan dan Iklan
2. Satu (1) Salinan Kad Pengenalan (warganegara) atau salinan butiran maklumat Pasport dan Visa Dagang (bukan warganegara). Salinan perlu dipalang dan ditulis “Urusan MPSJ sahaja”
3. Satu (1) Keping Gambar Berukuran Pasport (dilekatkan di Borang Permohonan)
4. Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang 9, Borang 24, Borang 49 serta Memorandum & Artikal Persatuan) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965
5. Salinan Perakuan Pendaftaran Syarikat (Borang 13, Borang 24, Borang 49 serta Memorandum & Artikal Persatuan) mengikut Akta Pendaftaran Syarikat 1965 bagi pertukaran nama syarikat
6. Salinan Borang A (Pendaftaran Perniagaan) atau Borang B (Pendaftaran Perubahan dalam Perniagaan) atau Borang D (Perakuan Pendaftaran Perniagaan) mengikut Ordinan Pendaftaran Perniagaan 1956
7. Sijil Kelayakan Menduduki Bangunan (CF) @ Sijil Siap Dan Pematuhan (CCC)
8. Perjanjian Sewa Premis atau Penjanjian Jual Beli Bangunan atau Geran Tanah (Tanah Persendirian)
9. Satu (1) Salinan Pelan Lokasi Premis
10. Satu (1) Pelan Lakaran Lantai Premis
11. Gambar Premis Semasa (Pandangan Hadapan, Pandangan Belakang, Pandangan Dalam Premis dan Pandangan Sisi (jika lot tepi). Gambar perlu dilekatkan di bahagian Lampiran C1
12. Visual Papan Iklan beserta ukuran dalam meter persegi dan telah mendapatkan kelulusan daripada Dewan Bahasa dan Pustaka dari segi tatabahasa. Visual perlu dilekatkan di bahagian Lampiran C2.

13. Salinan Surat Pemeriksaan Doktor dan Suntikan TY2

14. Salinan Sijil Kursus Pengendalian Makanan

15. Gambar Perangkap Minyak atau Lemak Di Sinki dan Tempat Membasuh Peralatan Penyediaan Makanan

16. Salinan Perkhidmatan Kawalan Makhluk Perosak dan Pembawa Penyakit Daripada Panel Yang Berdaftar Dengan Pihak Majlis

17. Salinan surat kelulusan Jabatan Kebajikan Masyarakat bagi taska

18. Salinan surat kelulusan Jabatan Pendidikan bagi tadika

19. Salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang (KM)

20. Salinan surat sokongan Jabatan Bomba dan Penyelamat.

Syarat-Syarat Khas Lesen Tadika/Taska

1. Ruang Jagaan

1.1 Ruang bilik bagi seorang murid ialah 16 kaki persegi dan ruang bilik bagi seorang guru ialah 60 kaki persegi

1.2 Tiap-tiap bilik hendaklah mempunyai tingkap minima 10% daripada luas lantai bilik

1.3 Lantai hendaklah berkonkrit dan kuat serta berwarna cerah seperti lantai jubin, *vinyl, epoxy floor, floor hardener* atau lain-lain bahan seumpamanya

1.4 Dinding hendaklah dipasang dengan bahan kalis air yang senang dicuci dan berwarna cerah

2. Keselamatan

2.1 Menutup semua soket elektrik yang terdapat di dinding premis

2.2 Memastikan alat-alat permainan bersih dan selamat digunakan

2.3 Pagar premis hendaklah diperbuat daripada bahan yang tidak berkarat

3. Kebersihan

Premis hendaklah mempunyai bilik tandas lelaki dan perempuan yang berasingan serta kemudahan-kemudahan mencuci tangan seperti besin dan singki yang mencukupi.

4. Stor Penyimpanan

Semua barang-barang dan peralatan hendaklah berkeadaan baik dan bersih serta diletak atau disimpan di atas rak, kabinet atau meja yang sempurna.

5. Lain-Lain

5.1 Pengendali makanan hendaklah membuat pemeriksaan perubatan dan mendapatkan suntikan TY2.

5.2 Keseluruhan premis hendaklah bebas daripada serangga dan haiwan rodensia serta haiwan peliharaan.

Kadar Fi Lesen

- Tertakluk kepada Jadual Kedua dan Ketiga Undang-Undang Kecil Pelesenan Tred, Perniagaan dan Perindustrian (Majlis Perbandaran Subang Jaya 2007)
  (Rujuk laman web MPSJ untuk UUKPTP&P MPSJ2007)

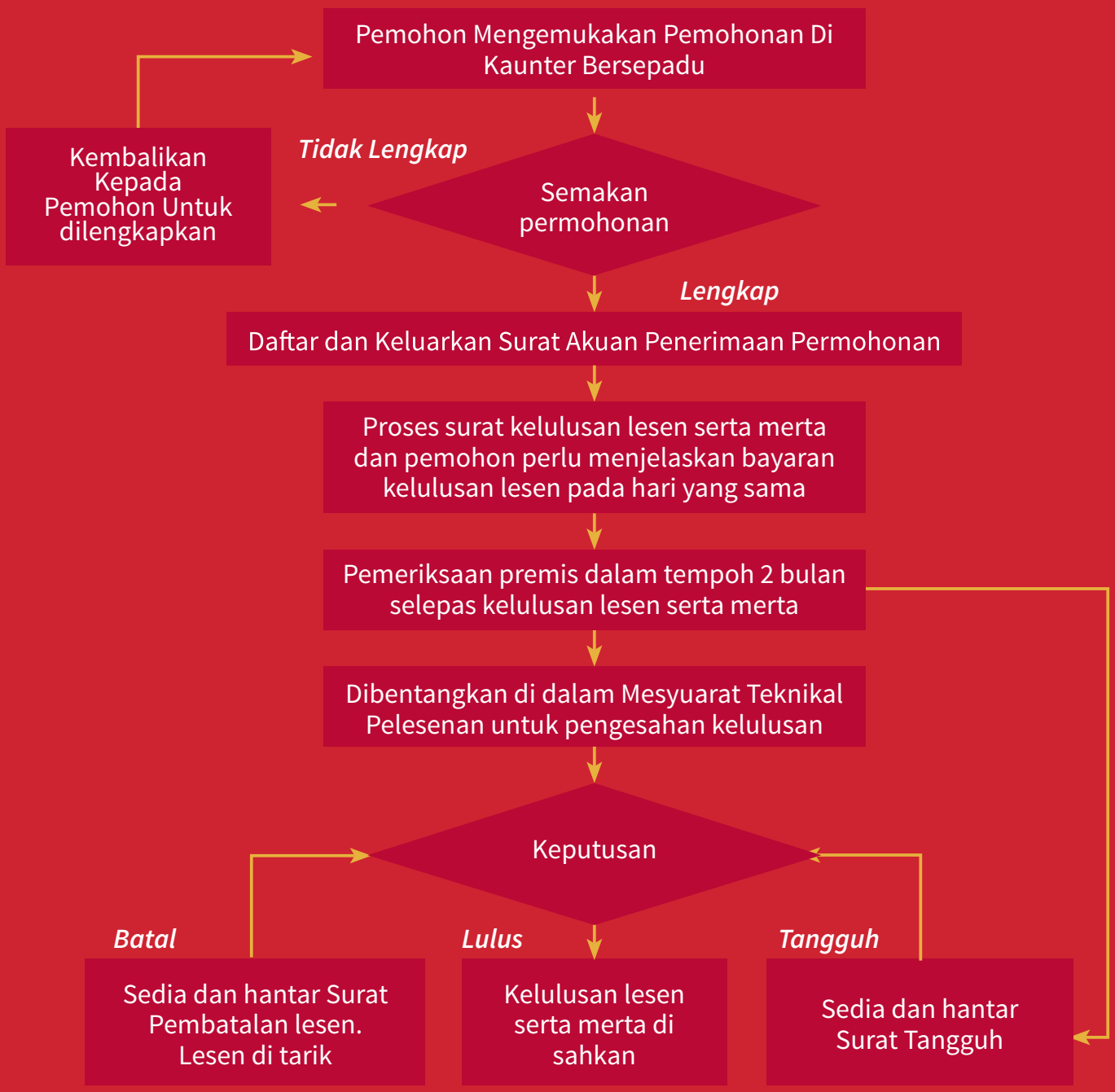
- Kadar cagaran lesen perniagaan dan iklan yang dikenakan adalah jumlah yang sama dengan bayaran lesen perniagaan.

Syarat-Syarat Visual Iklan

- Visual iklan premis dilesenkan dibawah Undang-Undang Kecil Iklan MPSJ 2007
- Bahasa Kebangsaan hendaklah digunakan dalam semua iklan sama ada secara sendiri atau dengan mana-mana bahasa lain. UUKI 3 (1)
- Penggunaan Bahasa Kebangsaan berukuran 30% lebih besar, diutamakan dari segi kedudukan dan ditunjukkan/ dipamerkan dengan lebih jelas dari segi visual berbanding bahasa-bahasa lain. UUKI 3 (2)
- Penggunaan Bahasa Kebangsaan hendaklah dengan ejaan dan nahu yang betul
- Jika perniagaan bukan didaftarkan dalam Bahasa Kebangsaan, ia tidak perlu diterjemahkan ke dalam Bahasa Kebangsaan. Walau bagaimanapun, iklan tersebut hendaklah menyatakan aktivitinya di dalam Bahasa Kebangsaan
- Sila catatkan nombor rujukan kelulusan iklan di penjuru bawah sebelah kanan papan iklan
- Pemohon perlu mendapatkan kelulusan daripada Dewan Bahasa dan Pustaka mengenai tatabahasa yang digunakan di dalam visual iklan.

Contoh Lakaran Visual Iklan

Carta Alir Pemohonan



Syarat- Syarat Pematuhan

Pemegang Lesen wajib mematuhi syarat-syarat pematuhan lesen perniagaan yang ditetapkan oleh Majlis. Sila layari www.mpsj.gov.my untuk memuat turun dan semakan syarat-syarat pematuhan lesen perniagaan dan iklan yang lengkap.

Sebarang pertanyaan sila hubungi

Pusat Panggilan *(Call Centre)*

03 8024 7700

Jabatan Pelesenan : 03 8026 3173
Emel : mpsj@mpsj.gov.my
www.mpsj.gov.my

MPSubangJaya

Majlis Perbandaran Subang Jaya
Persiaran Perpaduan, USJ 5, 47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan

Februari 2016

MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA

MPSJ PERBANDARAN VIBRANT ®