



JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

BIL	*No. Akaun	Nama Pemilik / Alamat Surat Menyurat	Alamat Harta Tanah	No. K/P & No. Tel	No. Lot	No. Hakmilik	Keluasan Tanah/ Bangunan	*Nilai Tahunan	*Kadar	*Cukai Taksiran
1.										

\*SILA KOSONGKAN RUANGAN BERIKUT

– NO. AKAUN

- NILAI TAHUNAN

– KADAR

– CUKAI TAKSIRAN

**“ KEJUJURAN DAN KETEKUNAN ”**

Rujukan Tuan :  
Rujukan Kami :  
Tarikh :

Datuk Bandar,  
Majlis Bandaraya Subang Jaya  
Persiaran Perpaduan, USJ 5  
**47610 SUBANG JAYA**  
**SELANGOR DARUL EHSAN**

**( u.p.: Sr. Puan Aida Binti Omar, MRISM / Sr. Cik Hasnor Salwa Binti Harun, MRISM, MMIPFM)**

Puan,

**PENILAIAN BAGI MAKSUD KADARAN (CUKAI TAKSIRAN) BAGI HARTA TANAH BERALAMAT:**

.....  
.....

Salam sejahtera dan dengan segala hormatnya saya merujuk kepada surat Puan bertarikh .....

2. Bersama-sama ini diserahkan maklumat seperti berikut:

- |       |   |                          |
|-------|---|--------------------------|
| i)    | Senarai Nama Pemilik, Alamat Surat Menyurat,<br>No. Kad Pengenalan, No. Lot, No. Hakmilik,<br>Keluasan Tanah / Bangunan (Format Seperti Dilampiran) | <input type="checkbox"/> |
| ii)   | No. Telefon Pemilik   | <input type="checkbox"/> |
| iii)  | Pelan Tapak dan Pelan Lokasi Harta Tanah  | <input type="checkbox"/> |
| iv)   | Pelan <i>Pre-Com</i> yang mana tercatat keluasan tapak  | <input type="checkbox"/> |
| v)    | Pelan Bangunan atau Pelan Bangunan Tambahan dan Ubahsuaian  | <input type="checkbox"/> |
| vi)   | Salinan Geran yang lengkap beserta pelan tapak (Borang B2)<br>dan rekod ketuanpunyaan   | <input type="checkbox"/> |
| vii)  | Salinan Sijil Layak Menduduki (Borang E) atau<br>Salinan Sijil Perakuan Siap Dan Pematuhan (Borang F)   | <input type="checkbox"/> |
| viii) | Lain-lain dokumen seperti yang diarahkan  | <input type="checkbox"/> |

Untuk tindakan Puan selanjutnya.

Sekian, terima kasih.

.....

( )