



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENDEPOSITAN

CERTIFICATION OF COMPLETION AND COMPLIANCE (CCC)



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5,
47610 SUBANG JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN
Telefon : 03 8026 3276
Faks : 03 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my
OSC Online : osconline.mbsj.gov.my

NOTA :

- * Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC Online - <http://osconline.mbsj.gov.my>
- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak
- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).
- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.
- * Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).
- * Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4
- * Kesemua dokumen (hardcopy) perlu diserahkan ke Jabatan OSC mengikut Senarai Semak Dokumen Pendepositan Certification Of Completion And Compliance (CCC)



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
Persiaran Perpaduan USJ 5,
47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03 – 8026 3276
Faks : 03 – 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my

No. Ruj. OSC (Pelan Bangunan) : MBSJ / ____ / ____
No. Ruj. Pelan Bangunan : _____
Tarikh Daftar : _____
Masa : _____

SENARAI SEMAK PENERIMAAN DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PENDEPOSITAN CERTIFICATION OF COMPLETION AND COMPLIANCE (CCC)

Tajuk Permohonan* :
.....
.....
.....
.....
.....
Pemilik / Pemaju* :
Alamat Pemilik/Pemaju :
.....
.....
Tel/Faks & Emel* :
.....
Perunding* :
Alamat Perunding :
.....
.....
Nama* :
(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :
Tel/Faks & Emel* :

*Wajib Di isi oleh Pemohon

Perakuan Pemohon/Perunding:

Saya bagi pihak Pemohon/Perunding dengan ini membuat perakuan bahawa semua dokumen-dokumen yang disertakan adalah benar serta mematuhi keperluan permohonan pembangunan di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ).

.....
Nama, Tandatangan & Cop Pemohon /
Perunding

.....
Nama, Tandatangan &
Cop Pegawai OSC

Tarikh :

Tarikh :

MAKLUMAN

Selaras dengan **Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 5 Tahun 2009** (rujukan KPKT(02)799/6 Klt.8(24) – **Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Pusat Setempat (OSC)** bertarikh **6hb Mei 2009**, pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya mulai **1hb Mei 2011**. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekeliling ini boleh dikemukakan kepada:

KETUA PENGARAH
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan (JKT KPKT)
No. 51, Aras 25-29, Persiaran Perdana Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 Putrajaya Malaysia.
(u.p: Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan)
No. Telefon : 03 - 8891 3466 / 03-8891 3405
No. Faks : 03 - 8891 3410

Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung **Senarai Semak** dan perinciannya, sila hubungi agensi / jabatan teknikal yang berkaitan.

NOTA TAMBAHAN :

Penyerahan dokumen yang tidak lengkap sebagaimana senarai semak akan **DITOLAK**

***Perhatian:** Pemohon perlu mengemukakan dokumen mengikut syarat-syarat seperti berikut:

1. PSP/SP digalakkan berurusan dengan jabatan teknikal berkaitan sebelum Borang F dikeluarkan.
2. Borang F dan Borang-Borang G1-G21 yang diguna pakai hendaklah mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam Selangor 1986.
3. Tajuk pengemukaan CCC perlu mengikut tajuk kelulusan Pelan Bangunan.
4. Semua perkara yang diperakui perlu dilengkapi maklumat dan tandatangan yang lengkap beserta tarikh perakuan.
5. Semua Borang G hanya disahkan perkara 1 ATAU 2 sahaja (yang tidak berkenaan perlu dipotong).

**SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PENDEPOSITAN
CERTIFICATION OF COMPLETION AND COMPLIANCE (CCC)**

JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN

1) JABATAN OSC

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan OSC)	1			
2	Salinan Surat Sokongan Pemeriksaan Interim dan Pemeriksaan Akhir	1			
3	Salinan Borang B yang dicop terima Jabatan OSC, MBSJ	1			
4	Bukti Permohonan Borang F (LAM Online)				
5	Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar (salinan yang diakui sah)	1			
6	Borang F – Jurutera Perunding Bertauliah (Struktur) (Jika Berkaitan) (salinan yang diakui sah)	1			
7	Salinan Borang G1 – G21- Arkitek/Jurutera/ Pelukis Pelan Berdaftar (salinan yang diakui sah)	1			
8	Salinan Borang Edaran Pemeriksaan Interim (Borang OSC 3.04(I))	1			
9	Salinan Borang Edaran Pemeriksaan Akhir I dan II (Borang OSC 3.0 5(N) dan Borang OSC 3.0 5(O))	1			

2) JABATAN BANGUNAN

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan Bangunan)	1			
2	Salinan Borang B yang dicop terima Jabatan OSC, MBSJ /Jabatan Bangunan MBSJ	2			
3	Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar (Asal)	1			
4	Borang F – Jurutera Perunding Bertauliah (Struktur) (Jika Berkaitan)	1			
5	Salinan resit Cukai Pintu (Jan-Julai / Julai – Dis) Terbaru	1			
6	Salinan Borang G1 – G21 yang diakui sah oleh Arkitek/Jurutera Perunding Bertauliah/Pelan Bangunan Berdaftar (salinan yang diakui sah)	1			
Surat pengesahan Pemeriksaan Interim Dan Akhir I & II serta sokongan siap kerja oleh agensi luaran					
	6.1) SKMM i. G20 : Telekomunikasi				

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
	6.2) SYABAS i. G5 : Perpaipan Air Dalam ii. G13: Sistem Bekalan Air Luaran				
	6.3) TNB i. G7 : Elektrikal Dalam ii. G16: Sistem Bekalan Elektrik Luaran				
	6.4) JABATAN KEJURUTERAAN, MBSJ / JKR i. G1 : Kerja Tanah ii. G17 : Jalan dan Parit iii. G19 : Parit Luaran Utama				
	6.5) JABATAN KEJURUTERAAN MBSJ/JKR i. G18: Lampu Jalan/Lampu Isyarat/Lampu Taman				
	6.6) JABATAN PERANCANGAN BANDAR, i. G2 : Pemancangan Tanda				
	6.7) JABATAN BANGUNAN MBSJ i. G3 : Asas Tapak ii. G4 : Struktur iii. G6 : Perpaipan Sanitari Dalam iv. G12 : Bangunan				
	6.8) JABATAN LANSKAP MBSJ i. G21 : Lanskap				
	6.9) JABATAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR, MBSJ				
	6.10) JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MBSJ				
	6.11) JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) i. G8 : Menentang Kebakaran Pasif ii. G9 : Menentang Kebakaran Aktif iii. G10 : Pengudaraan Mekanikal				
	6.12) JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP) i. G11 : Pemasangan Lif/Eskalator				
	6.13) INDAH WATER KONSORTIUM (IWK) i. G14 : Retikulasi Pembedungan ii. G15 : Loji Rawatan Pembedungan				
7	1 Set gambar foto bersaiz 4R Didokumenkan mengandungi maklumat :- 7.1) Pandangan Hadapan Bangunan 7.2) Pandangan Belakang Bangunan 7.3) Pandangan Tepi/Hujung Bangunan 7.4) Longkang/Parit 7.5) Lampu Jalan 7.6) Jambatan 7.7) Papan Tanda Nama Jalan	1			

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
	7.8) Perabot Jalan (<i>Road Furniture</i>) 7.9) Lanskap (<i>Softscape</i>) 7.10) Perabot Taman (<i>Hardscape</i>)				

3) JABATAN PENILAIAN & PENGURUSAN HARTA

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBSJ)	1			
2	Salinan Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera	1			
3	Senarai Semak Borang Penilaian Harta untuk Kediaman, Perniagaan & Perusahaan- Lampiran 1	1			
4	Senarai Nilai Pemilik – Lampiran 1A (<i>Serahan dalam bentuk Hardcopy dan CD</i>)	1			

4) JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) - BANGUNAN STRATA

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat makluman / Cover Letter (Ke Jabatan Sekretariat Pesuruhjaya Bangunan COB, MBSJ)	1			
2	Salinan Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera	1			
3	Salinan - Pelan Bangunan - Pelan Lantai - Pelan Strata (<i>Hardcopy</i>) – Yang telah diluluskan	1			
4	Senarai Daftar Pemilik – (<i>Hardcopy & Softcopy</i>) Format seperti Lampiran 1	1			
5	Maklumat Pemajuan Dan Penyata Caj Deposit Kecacatan Harta Bersama Oleh Pemaju Di Bawah Seksyen 92, Akta 757 [Akta Pengurusan Strata] - Perlu disahkan oleh Jabatan Pesuruhjaya Bangunan (COB) - seperti Lampiran 2	1			
6	Telah memfailkan jadual petak berserta Borang 1 atau Borang 3 Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata seperti Lampiran 3 bersama dengan pembayaran Fi RM100	1			
7	Mengemukakan Borang 25 Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata seperti Lampiran 4 bersama dengan pembayaran Fi RM100.	1			
8	Salinan Resit pembayaran deposit kecacatan harta bersama				

5) LEMBAGA ARKITEK MALAYSIA/LEMBAGA JURUTERA MALAYSIA

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat makluman / Cover Letter (Ke LAM/LJM)	1			
2	Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera – (Salinan Lembaga Arkitek Malaysia/Salinan Lembaga Jurutera Malaysia)	1			
3	Salinan Borang G1 – G21 yang diakui sah oleh Arkitek/Jurutera Perunding Bertauliah/Pelan Bangunan Berdaftar.	1			
4	Lain-lain dokumen mengikut kehendak LAM/LJM – Sila Rujuk LAM/LJM <i>*Jika Berkaitan</i>	1			