



**JABATAN SEKRETARIAT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DAFTAR PEMILIK BAGI KAWASAN PEMAJUAN
Seksyen 30(1)(a-d), Akta 757**

Nama Kawasan Pemajuan / Pangsapuri : _____
Alamat Kawasan Pemajuan : _____
Nama Pemaju & No Pendaftaran Syarikat : _____
Alamat Pemaju : _____

Bil	No. Unit (Alamat Harta)	No. Lot / PT	No. Hakmilik	Luas Unit	Unit Syer	Nama Pemilik, Alamat Surat Menyurat & No. Telefon	Nama Peguam cara, Alamat Surat Menyurat & No. Telefon	No. K/P atau No. Pasport atau No. Syarikat yang mana berkenaan
1								

a) Bilangan Petak yang sudah dijual : _____
b) Bilangan Petak yang belum dijual : _____
c) Bilangan Petak keseluruhan : _____

Saya/kami mengishtiharkan bahawa segala maklumat yang diserahkan kepada COB berhubung kawasan pemajuan/setiap kawasan pemajuan yang dinyatakan mengikut Akta 757 adalah benar pada ____ hari _____ bulan _____ tahun

Tandatangan & Cop : Pengarah Urusan

Nama : _____
Tandatangan : _____
Cop rasmi : _____

**JABATAN SEKRETARIAT PESURUHJAYA BANGUNAN (COB)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA****MAKLUMAT PEMAJUAN DAN PENYATA CAJ DEPOSIT KECACATAN HARTA
BERSAMA OLEH PEMAJU DI BAWAH SEKSYEN 92, AKTA 757 [AKTA PENGURUSAN STRATA
2013]****BAHAGIAN 1 – MAKLUMAT PEMAJUAN**

Nama Kawasan/Pangsapuri : _____

Alamat kawasan pemajuan / pangsapuri : _____

Nama Pemaju : _____

Alamat Pemaju & No. Tel : _____

_____No. Lot / Mukim / Daerah : _____
Kategori Pemajuan : Kediaman Bercampur Komersial: Komuniti Lain Lain Townhouse
Berpagar

Bil. Petak/Unit : _____

Bil Tingkat : _____

Bil Blok : _____

Bil Lif : _____

Tempoh DLP (Tarikh Mula & Akhir) : _____

Tarikh Penyerahan Milikan Kosong (VP) : _____

 Land Title Block Title

Jenis Hakmilik : _____

Jenis Meter Air : Pukal Individu _____

Caj Penyenggaraan : _____

Senarai Harta Bersama (Common property) : 1 Pejabat Pengurusan _____

2 Surau _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

8 _____

9 _____

10 _____

11 _____

12 _____

*****PERHATIAN :**

Sila lampirkan salinan dokumen tersebut :

- a) Geran Tanah
- b) CF/CCC
- c) Pelan Bangunan dan Pelan Strata (Layout Plan)
- d) Senarai Daftar Pembeli (Softcopy & Hardcopy)
- e) House Rules

BAHAGIAN 2 – MAKLUMAT KOS PEMBANGUNAN

<u>JUMLAH KOS PEMBANGUNAN</u>							
1	1.0	KOS PEMBANGUNAN					
FORMULA PENGIRAAN DEPOSIT KECACATAN HARTA BERSAMA OLEH PEMAJU							
SEKSYEN 92 AKTA 757, Subperaturan 47(1) Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata							
= 0.5% x JUMLAH KOS PEMBANGUNAN BANGUNAN							
ATAU LIMA PULUH RIBU RINGGIT (RM50,000.00), YANG MANA LEBIH TINGGI							
(Merujuk kepada Subperaturan 47(1) Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata 2015).							

** Sila lengkap maklumat bertanda



*****PERHATIAN :**

Sila lampirkan salinan dokumen tersebut :

- a) Surat Perakuan anggaran kos pembangunan daripada arkitek @ jurutera pemaju yang bertanggungjawab.

BAHAGIAN 3 - PERAKUAN DAN PENGESAHAN

Kami dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat yang tercatat pada dokumen ini adalah benar.

.....
Nama :
No. K/P :
Jawatan :

****** Please Sign & Chop**

DIISI OLEH PEGAWAI COB	
NO. FAIL COB	: MBSJ/COB/700-4/1/
ULASAN : CAJ DEPOSIT YANG PERLU DIJELASKAN OLEH PEMAJU > RM	
DISEMAK OLEH :	DISAHKAN OLEH :
TARIKH :	TARIKH :

JADUAL KEDUA

AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA
(PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2014**BORANG 1**

[Subperaturan 6(1)]

BORANG YANG PERLU DIFAILKAN DENGAN JADUAL PETAK

Kepada:

Pesuruhjaya Bangunan

[Nama pihak berkuasa tempatan]

Nama pemaju	
Nama kawasan pemajuan (Nota 1)	
Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan	
Jumlah bil. bangunan/blok dalam kawasan pemajuan (termasuk bangunan yang petak-petak telah dijual sebelum permulaan kuat kuasa Akta Pengurusan Strata 2013, jika ada, dan termasuk blok sementara, jika ada (Nota 2)	
Jumlah bil. blok sementara (jika ada)	
Butir-butir sijil formula bagi penguntukan unit syer yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian	No:..... Tarikh:.....
Jumlah unit syer yang dicadangkan bagi kawasan pemajuan (termasuk bangunan yang petak telah dijual sebelum permulaan kuat kuasa Akta Pengurusan Strata 2013, jika ada dan termasuk kuantum yang dicadangkan bagi unit syer sementara bagi blok sementara, jika ada) (Nota 3)	
Jumlah kuantum yang dicadangkan bagi unit syer sementara bagi blok sementara (jika ada)	

- Menurut subseksyen 6(1) Akta Pengurusan Strata 2013 ("Akta"), kami memfailkan dengan kamu satu set jadual petak (Nota 4) berkenaan dengan kawasan pemajuan di atas dengan nombor pelan yang berikut –

JP No:.....

JP No:

2. Satu salinan sijil formula bagi penguntukan unit syer yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian adalah dilampirkan.
- *3. Dalam hal mana-mana pemajuan berperingkat yang dinyatakan bawah subseksyen 6(2) Akta, kami berakujanji untuk memfailkan dengan kamu suatu jadual petak yang dipinda, yang menunjukkan pengumpulan yang dicadangkan bagi unit syer sementara di kalangan petak baharu dalam blok sementara itu, sebelum kami menjual mana-mana petak dalam blok sementara.
4. Fi yang ditetapkan berjumlah RM.....dilampirkan (Tunai/No. Cek.....).

Bertarikh:.....

.....
Tandatangan pengarah pemaju/*penandatangan diberi kuasa
Nama:.....
No. KP/*No. paspot.....
*Jawatan:.....

** potong mana-mana yang tidak berkenaan*

Nota:

- (1) Sebagai contoh, "Kondominium Pelangi".
 - (2) Sebagai contoh, dalam suatu kawasan pemajuan mengandungi 3 bangunan, contohnya, Bangunan A, Bangunan B dan Bangunan C, pemaju telah menjual semua petak dalam Bangunan A dan beberapa tetapi bukan semua petak dalam Bangunan B, sebelum permulaan kuat kuasa Akta, dan Bangunan C dicadangkan menjadi pemajuan berperingkat, jumlah bilangan bangunan dalam kawasan pemajuan adalah tiga. Pemaju hendaklah memfailkan jadual petak di bawah subseksyen 6(1) Akta sebelum pemaju menjual mana-mana petak yang belum dijual dalam Bangunan B (dan jadual petak hendaklah termasuk petak dalam Bangunan A). Pemaju hendaklah memfailkan jadual petak yang dipinda di bawah subseksyen 6(2) Akta sebelum pemaju menjual mana-mana petak atau petak yang dicadangkan dalam Bangunan C.
 - (3) Sebagai contoh, dalam kawasan pemajuan mengandungi 3 bangunan, contohnya, Bangunan A, Bangunan B dan Bangunan C, pemaju telah menjual semua petak dalam Bangunan A dan beberapa tetapi tidak semua petak dalam Bangunan B, sebelum permulaan kuat kuasa Akta, dan Bangunan C dicadangkan menjadi pemajuan berperingkat, jumlah syer unit yang dicadangkan bagi kawasan pemajuan hendaklah termasuk syer unit yang dicadangkan untuk Bangunan A, Bangunan B dan Bangunan C.
 - (4) Enam salinan Borang 1 hendaklah difailkan dan satu set jadual petak hendaklah dilampirkan dengan setiap Borang 1. Jadual petak itu hendaklah disediakan mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan.
-

PERAKUAN PENERIMAAN OLEH PESURUHJAYA BANGUNAN

Tarikh pemfailan jadual petak	
No. rujukan diperuntukkan oleh Pesuruhjaya kepada jadual petak	
Tarikh bila salinan jadual petak ditandatangani oleh Pesuruhjaya dan dikembalikan kepada pemaju	
Tandatangan dan cop Pesuruhjaya	

AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA
(PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2014

BORANG 2

[Peraturan 7(1)]

BORANG YANG PERLU DIFAILKAN DENGAN JADUAL PETAK YANG DIPINDA

Kepada:
Pesuruhjaya Bangunan
[Nama pihak berkuasa tempatan]

Nama pemaju	
Nama kawasan pemajuan (Nota 1)	
Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan	
Tarikh pemfailan jadual petak yang dipinda/*pengubahan jadual petak dengan Pesuruhjaya	
No. rujukan diperuntukkan kepada jadual petak yang dipinda /*pengubahan jadual petak	
Jumlah blok sementara yang dinyatakan dalam dalam jadual petak/*pengubahan jadual petak	
Butir-butir sijil formula bagi penguntukan unit syer yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian bagi jadual petak/*pengubahan jadual petak	No:..... Tarikh:.....
Kuantum yang dicadangkan bagi unit syer sementara bagi blok sementara dalam jadual petak/*pengubahan jadual petak	

1. Menurut subseksyen 6(2) Akta Pengurusan Strata 2013, kami memfailkan dengan kamu satu set jadual petak yang dipinda (Nota 2) yang menunjukkan pengumpulan yang dicadangkan bagi unit syer sementara di kalangan petak baharu dalam blok sementara yang dinyatakan dalam jadual petak yang dipinda, dengan nombor pelan yang berikut –

JP No:.....

JP No:.....

2. Satu salinan sijil formula bagi penguntukan unit syer bagi blok sementara itu, yang dikeluarkan oleh Pengarah Tanah dan Galian adalah dilampirkan.
3. Fi yang ditetapkan RM.....dilampirkan (Tunai/No. Cek.....).

Bertarikh:.....

.....
Tandatangan pengarah pemaju/*penandatangan diberi kuasa

Nama:.....

No. KP/*No. paspot.....

*Jawatan:.....

** potong mana-mana yang tidak berkenaan*

Nota:

- (1) Sebagai contoh, "Kondominium Pelangi".
- (2) Enam salinan Borang 2 hendaklah difailkan dan satu set jadual petak yang dipinda hendaklah dilampirkan dengan setiap Borang 2. Jadual petak yang dipinda itu hendaklah disediakan mengikut garis panduan yang dikeluarkan oleh Pengarah Ukur dan Pemetaan.

PERAKUAN PENERIMAAN OLEH PESURUHJAYA BANGUNAN

Tarikh pemfailan jadual petak/ *pengubahan jadual petak dengan Pesuruhjaya	
No. rujukan diperuntukkan kepada jadual petak /*pengubahan jadual petak	
Tarikh pemfailan jadual petak yang dipinda	
No. rujukan diperuntukkan kepada jadual petak yang dipinda	
Tarikh bila salinan jadual petak yang dipinda ditandatangani oleh Pesuruhjaya dan dikembalikan kepada pemaju	
Tandatangan dan cop Pesuruhjaya	

AKTA PENGURUSAN STRATA 2013

PERATURAN-PERATURAN PENGURUSAN STRATA
(PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN) 2014

BORANG 25

[Subperaturan 46(1)]

NOTIS OLEH PEMAJU MENGENAI NIATNYA UNTUK MENYERAHKAN MILIKAN KOSONG

Nama pemaju	
Nama kawasan pemajuan	
Butir-butir hakmilik kawasan pemajuan	
Jumlah bil. bangunan/blok (termasuk blok sementara, jika ada)	
Jumlah bil. tanah dipecah bahagi atau tanah yang dicadangkan dipecah bahagi, jika ada	
Jumlah bil. petak (termasuk tanah dipecah bahagi atau tanah yang dicadangkan dipecah bahagi, jika ada) dalam kawasan pemajuan	
Jumlah bil. *bangunan/blok yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong kepada pembeli	
Jumlah bil. petak/unit (termasuk tanah petak/atau tanah yang dicadangkan untuk dipecah bahagi sebagai tanah petak, jika ada) yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong kepada pembeli	

Kepada:

Pesuruhjaya Bangunan

[Nama pihak berkuasa tempatan]

[alamat]

- Menurut subperaturan 46(1) Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata (Penyenggaraan dan Pengurusan) 2014, kami dengan ini memberi kamu notis bahawa kami berniat untuk menyerahkan milikan kosong kepada seorang pembeli berkaitan bangunan/tanah berikut -

*Berkenaan bangunan yang dipecah bahagi atau yang dicadangkan dipecah bahagi:

No. Bangunan/No. Blok

No. Petak/No. Unit

[penerangan ringkas bangunan dan petak yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong]

*Berkenaan petak tanah /tanah dipecah bahagi atau yang dicadangkan dipecah bahagi kepada petak tanah

No. Petak/No. Unit

[penerangan ringkas petak tanah yang dicadangkan untuk diserahkan milikan kosong]

2. Perakuan anggaran kos pembinaan daripada *arkitek/*jurutera bertanggungjawab kepada pembangunan adalah dilampirkan.
3. Kami lampirkan di sini bayaran fi yang ditetapkan berjumlah RM (Tunai/No. Cek).

Bertarikh:.....

.....

Tandatangan pengarah pemaju/*penandatangan diberi kuasa

Nama:.....

No. KP/*No. paspot.....

*Jawatan:.....

** potong mana-mana yang tidak berkenaan*