



SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN

PENGAMBILAN ALIH KAWASAN

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
PERSIARAN PERPADUAN, USJ 5,
47610 SUBANG JAYA
SELANGOR DARUL EHSAN
Telefon : 03 8026 3276
Faks : 03 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my

NOTA :

- * *Permohonan ini TIDAK PERLU didaftarkan di dalam OSC Online*
- * *Permohonan ini perlu dikemukakan ke Jabatan OSC secara serahan tangan (manual) mengikut senarai semak*



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
Persiaran Perpaduan USJ 5,
47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03 – 8026 3276
Faks : 03 – 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my

Jenis Pengambil Alih Kawasan yang Dipohon:- (Sila Tandakan (√) yang berkenaan)

1. Pengambilan Alih Kawasan bagi Pembersihan Kawasan

- Kutipan Sampah
- Potong Rumput
- Cuci Longkang
- Sapu Jalan Utama

3. Pengambilan Alih Kawasan bagi Penyelenggaraan Lanskap

4. Pengambilan Alih Kawasan bagi Kawasan Tempat Meletak Kenderaan
(Kawasan Komersil dan Industri)

Tajuk Permohonan* :

.....

.....

Pembangunan Berstrata

Pembangunan Bukan Strata

Sila (√) Kotak Berkenaan

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

.....

.....

Tel/Faks & Emel* :

Perunding* :

Alamat Perunding :

.....

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :

*Wajib Di isi oleh Pemohon

OKTOBER 2020

Perakuan Pemohon/Perunding:

Saya bagi pihak Pemohon / Perunding dengan ini membuat perakuan bahawa semua dokumen-dokumen yang disertakan adalah benar serta mematuhi keperluan permohonan pembangunan di Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ).

.....
Nama, Tandatangan & Cop Pemohon /
Perunding

Tarikh :

.....
Nama, Tandatangan &
Cop Pegawai OSC

Tarikh :

MAKLUMAN

Selaras dengan **Pekeliling Ketua Setiausaha Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan Bilangan 5 Tahun 2009 (rujukan KPKT(02)799/6 Klt.8(24) – Template Seragam Senarai Semak Dokumen Dan Senarai Semak Terperinci Agensi Teknikal Luaran Untuk Proses Kelulusan Pemajuan Melalui Pusat Setempat (OSC)** bertarikh **6hb Mei 2009**, pemakaian template ini dikuatkuasakan penggunaannya mulai **1hb Mei 2011**. Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung pekelling ini boleh dikemukakan kepada:

KETUA PENGARAH
Jabatan Kerajaan Tempatan
Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan (JKT KPKT)
No. 51, Aras 25-29, Persiaran Perdana Presint 4,
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan,
62100 Putrajaya Malaysia.
(u.p: Bahagian Perunding Kawalan Pemajuan)
No. Telefon : 03 - 8891 3466 / 03-8891 3405
No. Faks : 03 - 8891 3410

Sebarang pertanyaan dan penjelasan lanjut berhubung Senarai Semak dan perinciannya, sila hubungi agensi / jabatan teknikal yang berkaitan.

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PENGAMBILAN ALIH KAWASAN

JABATAN / AGENSI TEKNIKAL DALAMAN

1) JABATAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR (PEMBERSIHAN KAWASAN)

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat Permohonan Pemohon – ‘Cover Letter’	1			
2	Surat Akujanji Pemohon – telah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah (bagi kawasan pemajuan yang akan diselenggara sendiri oleh pemaju) – jika berkaitan	1			
3	Senarai Semak Pengambilan Alih Penyelenggaraan Kebersihan Kawasan – yang telah diisi lengkap	1			
4	Borang Pengambilalihan Kawasan – yang telah diisi lengkap	1			
5	Borang Pengukuran Kawasan Kutipan – yang telah diisi lengkap	1			
6	Borang Pengukuran Kawasan Pembersihan – yang telah diisi lengkap	1			
7	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Certificate of Completion and Compliance (CCC) Borang F Pengesahan Borang F	1			
8	Gambar Tapak	1			
9	Sesalinan Pelan Kawasan – terdiri daripada Pelan Lokasi dan Pelan Tapak beserta nama jalan dan warnakan kawasan yang diambil alih	1			

2) JABATAN LANDSKAP

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat Permohonan Pemohon – ‘Cover Letter’	1			
2	Surat Akujanji Pemohon – telah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah (bagi kawasan pemajuan yang akan diselenggara sendiri oleh pemaju) – jika berkaitan	1			
3	Borang Pengambilan Alih Kawasan – notis permohonan pengambilan alih kawasan untuk kerja-kerja penyelenggaraan landskap bagi kawasan lapang/bahu jalan/kawasan perumahan/kilang dan zon penamparan	1			

4	Borang Lawatan tapak kawasan pengambil alih penyelenggaraan landskap.	1			
5	Borang Inventori Elemen Lanskap	1			
6	Borang Penyerahan Pokok	1			
7	Laporan Bergambar Tapak Terkini	1			
8	Pelan Lanskap – yang telah diluluskan	1			
9	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau <i>Certificate of Completion and Compliance</i> (CCC) Borang F Dan Pengesahan Borang F	1			

3) JABATAN KEJURUTERAAN (JALAN DAN PERPARITAN)

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat Pengesahan Siap Kerja (PSK) (surat pengesahan Jabatan Kejuruteraan untuk bersetuju mengambil alih jalan dan parit)	1			
2	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau <i>Certificate of Completion and Compliance</i> (CCC) Borang F Pengesahan Borang F	1			

4) JABATAN KEJURUTERAAN (KERJA-KERJA LAMPU JALAN/LAMPU TAMAN DAN LAMPU ISYARAT)

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat Pengesahan Siap Kerja (PSK) (surat pengesahan Jabatan Kejuruteraan untuk bersetuju mengambil alih Lampu Jalan/Lampu Isyarat/Lampu Taman)	1			
2	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau <i>Certificate of Completion and Compliance</i> (CCC) Borang F Pengesahan Borang F	1			

5) JABATAN PERBENDAHARAAN (BAHAGIAN TEMPAT LETAK KERETA)

BIL	DOKUMEN	BILANGAN DOKUMEN	ADA(√) ATAU TIADA(X)		CATATAN
			SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	Surat Permohonan Pemohon – ‘Cover Letter’	1			
2	Borang Maklumat Petak Parking – Kawasan komersil dan industri	1			
3	Pelan Susunatur – pelan terperinci kawasan pemajuan yang diserahkan (tempat letak kereta perlu ditunjukkan)	1			
4	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau <i>Certificate of Completion and Compliance</i> (CCC) Borang F	1			