



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)  
Persiaran Perpaduan USJ 5,47610 Subang Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel : 03 – 8026 3276  
Faks : 03 – 8026 3295  
Website : [www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)



**SENARAI SEMAK DOKUMEN  
PERMOHONAN PENDEPOSITAN  
CERTIFICATION OF COMPLETION  
AND COMPLIANCE (CCC)**

MBSJ.SP.B.PT.KPT(OSC)-  
01.RK(24)  
PINDAAN:03  
TARIKH KUATKUASA:  
15 NOVEMBER 2023

**NOTA :**

- \* Sila daftar permohonan melalui Sistem OSC Online - <http://osconline.mbsj.gov.my>
- Muatnaik dokumen mengikut senarai semak
- Surat / dokumen berserta pelan perlu dimuatnaik dalam format PDF (Portable Document Format).
- Muatnaik surat / dokumen yang telah diisi dan dicop dengan lengkap.
- \* Semua laporan disediakan dalam Bahasa Melayu dan bersaiz A4 (portrait).
- \* Pelan hendaklah dilipat bersaiz A4
- \* Kesemua dokumen (hardcopy) perlu diserahkan ke Jabatan OSC mengikut Senarai Semak Pendepositan Certification Of Completion And Compliance (CCC)

No. Ruj. OSC	
No. Ruj. Surat Kelulusan KM	
No. Ruj. Surat Kelulusan Jalan dan Parit	
No. Ruj. Surat Kelulusan Pelan Bangunan	
No. ID Permohonan (OSC 3PLUS)	
Tarikh	
Masa	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
<p>..... Nama, Tandatangan &amp; Cop Pemohon / Perunding Tarikh :</p>	<p>..... Nama, Tandatangan &amp; Cop Pegawai OSC Tarikh :</p>

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENDEPOSITAN CERTIFICATION OF COMPLETION AND COMPLIANCE (CCC)**

Tajuk Permohonan\* :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pemilik / Pemaju\* : .....

Alamat Pemilik/Pemaju : .....

Tel/Faks & Emel\* : .....

Perunding\* : .....

Alamat Perunding : .....

Nama\* : .....

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge : .....

Tel/Faks & Emel\* : .....

(\*Wajib Di isi oleh Pemohon

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENDEPOSITAN CERTIFICATION OF COMPLETION AND COMPLIANCE (CCC)**

BIL	KETERANGAN	STANDARD NAMA FAIL yang perlu dipatuhi semasa muatnaik	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>A) JABATAN OSC</b>				
1.	Surat makluman / <i>Cover Letter</i> (Ke Jabatan OSC)	-	1	
2.	Salinan Surat Sokongan Pemeriksaan Interim dan Pemeriksaan Akhir	<b>SENARAI LAMPIRAN BORANG G / G12</b>	1	
3.	<b>Salinan Borang B</b> yang dicop terima Jabatan OSC, MBSJ <b>Dan Surat Edaran Notifikasi Mula Kerja</b>	-	1	
4.	Bukti Permohonan Borang F ( <b>LAM Online</b> ) <b>Lembaga Arkitek Malaysia.</b>		1	
5.	<b>Borang F</b> – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar (salinan yang diakui sah)		1	
6.	<b>Borang F</b> – Jurutera Perunding Bertauliah (Struktur) (Jika Berkaitan) (salinan yang diakui sah)		1	
7.	Salinan <b>Borang G1 – G21</b> - Arkitek/Jurutera/ Pelukis Pelan Berdaftar (salinan yang diakui sah)	<b>MUAT NAIK DI SENARAI LAMPIRAN BORANG G</b>	1	
8.	Salinan <b>Borang Edaran Pemeriksaan Interim</b> (Borang OSC 3.04(I) - ( jika berkaitan )		1	
9.	Salinan <b>Borang Edaran Pemeriksaan Akhir I dan II</b> (Borang OSC 3.0 5(N) dan Borang OSC 3.0 5(O) - ( jika berkaitan )		1	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>B) JABATAN BANGUNAN</b>			
1.	Surat makluman / <i>Cover Letter</i> (Ke Jabatan Bangunan)	1	
2.	<b>Salinan Borang B</b> yang dicop terima Jabatan OSC, MBSJ /Jabatan Bangunan MBSJ	1	
3.	<b>Borang F</b> – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera Perunding Bertauliah(Asal)	1	
4.	Salinan resit Cukai Pintu (Jan-Julai / Julai – Dis) Terbaru	1	
5.	Salinan <b>Borang G1 – G21</b> yang diakui sah oleh Arkitek/Jurutera Perunding Bertauliah/Pelan Bangunan Berdaftar (salinan yang diakui sah)	1	
6.	<b>Surat pengesahan Pemeriksaan Interim Dan Akhir I &amp; II serta sokongan siap kerja oleh agensi luaran</b>		
	<b>i. SKMM</b> - G20 : Telekomunikas	1	
	<b>ii. PENGURUSAN AIR SELANGOR ( AIR )</b> - G5 : Perpaipan Air Dalaman - G13: Sistem Bekalan Air Luaran	1	

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENDEPOSITAN CERTIFICATION OF COMPLETION AND COMPLIANCE (CCC)**

	<b>iii. TNB</b> - G7 : Elektrikal Dalam - G16: Sistem Bekalan Elektrik Luaran	1	
	<b>iv. JABATAN KEJURUTERAAN, MBSJ / JKR</b> - G1 : Kerja Tanah - G17 : Jalan dan Parit - G19 : Parit Luaran Utama	1	
	<b>v. JABATAN KEJURUTERAAN MBSJ/JKR</b> - G18: Lampu Jalan/Lampu Isyarat/Lampu Taman	1	
	<b>vi. JABATAN PERANCANGAN BANDAR</b> - G2 : Pemancangan Tanda	1	
	<b>vii. JABATAN BANGUNAN MBSJ</b> - G3 : Asas Tapak - G4 : Struktur - G6 : Perpaipan Sanitari Dalam - G12 : Bangunan	1	
	<b>viii. JABATAN LANDSKAP MBSJ</b> - G21 : Lanskap	1	
	<b>ix. JABATAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR, MBSJ</b>	1	
	<b>x. JABATAN PENILAIAN DAN PENGURUSAN HARTA, MBSJ</b>	1	
	<b>xi. JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM)</b> - G8 : Menentang Kebakaran Pasif - G9 : Menentang Kebakaran Aktif - G10 : Pengudaraan Mekanikal	1	
	<b>xii. JABATAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP)</b> - G11 : Pemasangan Lif/Eskalator	1	
	<b>xiii. INDAH WATER KONSORTIUM (IWK)</b> - G14 : Retikulasi Pembedungan - G15 : Loji Rawatan Pembedungan	1	
7.	<b>Gambar Tapak :</b> <b>Gambar tapak terkini mengikut format MBSJ (saiz A4) :-</b> Pandangan Hadapan Bangunan - Pandangan Belakang Bangunan - Pandangan Tepi/Hujung Bangunan - Longkang/Parit - Lampu Jalan - Jambatan - Papan Tanda Nama Jalan - Perabot Jalan ( Road Furniture) - Lanskap (Softscape) - Perabot Taman (Hardscape)	1	

**SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN PENDEPOSITAN CERTIFICATION OF COMPLETION AND COMPLIANCE (CCC)**

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>C) JABATAN PENILAIAN &amp; PENGURUSAN HARTA</b>			
1.	<b>Surat makluman / Cover Letter</b> (Ke Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta, MBSJ)	1	
2.	<b>Salinan Borang F</b> – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera	1	
3.	Senarai Semak Borang Penilaian Harta untuk Kediaman, Perniagaan & Perusahaan- <b>Lampiran 1</b>	1	
4.	Senarai Nilai Pemilik – <b>Lampiran 1A</b> (Serahan dalam bentuk Hardcopy dan CD)	1	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
<b>D) JABATAN PESURUHJAYA BANGUNAN (COB) - BANGUNAN STRATA</b>			
1.	<b>Surat makluman / Cover Letter</b> (Ke Jabatan Sekretariat Pesuruhjaya Bangunan COB, MBSJ)	1	
2.	Salinan Borang F – Arkitek/Pelukis Pelan Berdaftar/Jurutera	1	
3.	Salinan - Pelan Bangunan - Pelan Lantai - Pelan Strata (Hardcopy) – Yang telah diluluskan	1	
4.	Senarai Daftar Pemilik – (Hardcopy & Softcopy) Format seperti Lampiran 1	1	
5.	Maklumat Pemajuan Dan Penyata Caj Deposit Kecacatan Harta Bersama Oleh Pemaju Di Bawah <b>Seksyen 92, Akta 757 [Akta Pengurusan Strata]</b> - Perlu disahkan oleh Jabatan <b>Pesuruhjaya Bangunan (COB) - seperti Lampiran 2</b>	1	
6.	Telah memfailkan jadual petak berserta Borang 1 atau Borang 3 Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata seperti <b>Lampiran 3</b> bersama dengan pembayaran Fi RM100	1	
7.	Mengemukakan Borang 25 Peraturan-Peraturan Pengurusan Strata seperti <b>Lampiran 4</b> bersama dengan pembayaran Fi RM100.	1	
8.	Salinan Resit pembayaran deposit kecacatan harta bersama	1	