



JABATAN PUSAT SETEMPAT (OSC)
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)
Persiaran Perpaduan USJ 5,47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel : 03 - 8026 3276
Faks : 03 - 8026 3295
Website : www.mbsj.gov.my



SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGAMBILAN ALIH KAWASAN

MBSJ.SP.B.PT.KPT(OSC)-
01.RK(25)
PINDAAN:03
TARIKH KUATKUASA:
15 NOVEMBER 2023

NOTA :

* Dokumen yang perlu diserahkan ke Jabatan OSC melibatkan Jabatan seperti Senarai Semak Dokumen Pengambilan Alih Kawasan

No. Ruj. OSC	
No. Ruj. Surat Kelulusan KM	
No. Ruj. Surat Kelulusan Jalan dan Parit	
No. Ruj. Surat Kelulusan Pelan Bangunan	
No. ID Permohonan :	
Tarikh	
Masa	

Dikemukakan oleh PSP	Untuk Kegunaan OSC
<p>..... Nama, Tandatangan & Cop Pemohon / Perunding Tarikh :</p>	<p>..... Nama, Tandatangan & Cop Pegawai OSC Tarikh :</p>

SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGAMBILAN ALIH KAWASAN

JENIS PERMOHONAN YANG DIKEMUKAKAN :-		(√)
A.	Pengambilan Alih Kawasan bagi Pembersihan Kawasan	
	Kutipan Sampah	
	Potong Rumput	
	Cuci Longkang	
	Sapu Jalan Utama	
B	Pengambilan Alih Kawasan bagi Penyelenggaraan Lanskap	
C	Pengambilan Alih Kawasan bagi Kawasan Tempat Meletak Kenderaan (Kawasan Komersil dan Industri)	

Tajuk Permohonan* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pembangunan Berstrata

Pembangunan Bukan Strata

Sila (√) Kotak Berkenaan

Pemilik / Pemaju* :

Alamat Pemilik/Pemaju :

Tel/Faks & Emel* :

Perunding* :

Alamat Perunding :

.....

Nama* :

(Orang Untuk Dihubungi / Person Incharge :

Tel/Faks & Emel* :

(*Wajib Di isi oleh Pemohon

SENARAI SEMAK DOKUMEN PENGAMBILAN ALIH KAWASAN

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (√) ATAU TIADA (X)
A) JABATAN PENGURUSAN ALAM SEKITAR (PEMBERSIHAN KAWASAN)			
1.	Surat Permohonan Pemohon – ‘Cover Letter’	1	
2.	Surat Akujanji Pemohon – telah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah (bagi kawasan pemajuan yang akan diselenggara sendiri oleh pemaju) – jika berkaitan	1	
3.	Senarai Semak Pengambilan Alih Penyelenggaraan Kebersihan Kawasan – yang telah diisi lengkap	1	
4.	Borang Pengambilalihan Kawasan – yang telah diisi lengkap	1	
5.	Borang Pengukuran Kawasan Kutipan– yang telah diisi lengkap	1	
6.	Borang Pengukuran Kawasan Pembersihan– yang telah diisi lengkap	1	
7.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Certificate of Completion and Compliance (CCC) Borang F	1	
8.	Gambar Tapak	1	
9.	Sesalanan Pelan Kawasan – terdiri daripada Pelan Lokasi dan Pelan Tapak beserta nama jalan dan warnakan kawasan yang diambil alih		

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (√) ATAU TIADA (X)
B) JABATAN LANDSKAP			
1.	Surat Permohonan Pemohon – ‘Cover Letter’	1	
2.	Surat Akujanji Pemohon – telah disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah (bagi kawasan pemajuan yang akan diselenggara sendiri oleh pemaju) – jika berkaitan	1	
3.	Borang Pengambilan Alih Kawasan – notis permohonan pengambilan alih kawasan untuk kerja-kerja penyelenggaraan landskap bagi kawasan lapang/bahu jalan/kawasan perumahan/kilang dan zon penampian	1	
4.	Borang Lawatan tapak kawasan pengambil alih penyelenggaraan landskap.	1	
5.	Borang Inventori Elemen Lanskap	1	
6.	Borang Penyerahan Pokok	1	
7.	Laporan Bergambar Tapak Terkini	1	
8.	Pelan Lanskap – yang telah diluluskan	1	
9.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Certificate of Completion and Compliance (CCC) Borang F	1	

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SIJIL LAYAK MENDUDUKI (CFO)

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
C) JABATAN KEJURUTERAAN (JALAN DAN PERPARITAN)			
1.	Surat Pengesahan Siap Kerja (PSK) (surat pengesahan Jabatan Kejuruteraan untuk bersetuju mengambil alih jalan dan parit)	1	
2.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Certificate of Completion and Compliance (CCC) Borang F	1	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
D) JABATAN KEJURUTERAAN (KERJA-KERJA LAMPU JALAN/LAMPU TAMAN DAN LAMPU ISYARAT)			
1.	Surat Pengesahan Siap Kerja (PSK) (surat pengesahan Jabatan Kejuruteraan untuk bersetuju mengambil alih Lampu Jalan/Lampu Isyarat/Lampu Taman)	1	
2.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Certificate of Completion and Compliance (CCC) Borang F	1	

BIL	KETERANGAN	KUANTITI HARD COPY	ADA (✓) ATAU TIADA (X)
E) JABATAN PERBENDAHARAAN (BAHAGIAN TEMPAT LETAK KERETA)			
1.	Surat Permohonan Pemohon – 'Cover Letter'	1	
2.	Borang Maklumat Petak Parking – Kawasan komersil dan industri	1	
3.	Pelan Susunatur – pelan terperinci kawasan pemajuan yang diserahkan (tempat letak kereta perlu ditunjukkan)	1	
4.	Salinan Sijil Layak Menduduki (CF) atau Certificate of Completion and Compliance (CCC) Borang F	1	