



PORTAL RASMI MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA (MBSJ)

MANUAL PENGGUNA AWAM

ISI KANDUNGAN

VERSI	3
SINGKATAN	3
1.0) MAKLUMAT PROJEK.....	4
1.1) PENGENALAN.....	4
1.2) LATAR BELAKANG PROJEK	4
1.3) OBJEKTIF	5
1.4) KENYATAAN MASALAH.....	5
2.0) MANUAL PENGGUNA.....	7
2.1) LOG MASUK & SSO	7

VERSI

NO	VERSI	PENGARANG	TARIKH	NOTA
1	1.0	Ameer Fikry Bin Mohamad Niros & Muhammad Nadzem Bin Zulkafli	02/10/2026	

SINGKATAN

NO	SINGKATAN	KETERANGAN
1	MBSJ	MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
2	SSO	SINGLE SIGN-ON
3	HA Ready	High Availability Ready
4	UAT	User Acceptance Test
5	FAT	Final Acceptance Test
6	LDAP	Light Directory Access Protocol
7	URS	User Requirement Study
8	UID	User Identifier

1.0) MAKLUMAT PROJEK

1.1) PENGENALAN

Dalam era digital yang semakin berkembang pesat, keperluan untuk sistem maklumat yang lebih cekap dan mesra pengguna menjadi satu keutamaan bagi organisasi, termasuk badan kerajaan tempatan. Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) sebagai salah satu pihak berkuasa tempatan yang bertanggungjawab dalam pengurusan bandar, telah mengambil inisiatif untuk membangunkan sebuah portal dalam talian baharu yang lebih dinamik dan berfungsi. Portal ini bertujuan untuk meningkatkan kecekapan dalam penyampaian perkhidmatan kepada penduduk, perniagaan serta kakitangan dalaman MBSJ.

1.2) LATAR BELAKANG PROJEK

Seiring dengan perkembangan teknologi maklumat dan komunikasi, portal MBSJ sedia ada didapati kurang efektif dalam menyediakan akses kepada maklumat serta perkhidmatan kepada pengguna. Beberapa kekangan utama termasuk reka bentuk antaramuka yang sudah lama, sistem log masuk yang tidak fleksibel, serta penggunaan teknologi lama yang tidak lagi dapat menyokong keperluan semasa.

Antara penambahbaikan utama dalam portal baharu ini termasuk:

- Reka bentuk antaramuka yang lebih mesra pengguna dan moden.
- Penyusunan semula kandungan serta maklumat yang lebih teratur.
- Sistem log masuk tunggal (Single Sign-On, SSO) yang memisahkan akses antara pengguna luaran (guest) dan pengguna dalaman (staff).
- Implementasi proses log masuk bagi pengguna awam dan kakitangan MBSJ bagi tujuan mengakses kepada perkhidmatan dalam talian.

1.3) OBJEKTIF

Pembangunan portal baharu MBSJ ini bertujuan untuk mencapai objektif berikut:

1. Meningkatkan Aksesibiliti dan Pengalaman Pengguna

- Membina reka bentuk antaramuka yang mesra pengguna dan responsif.
- Menyusun semula kandungan agar lebih mudah dicapai dan difahami oleh pengguna.

2. Memperkenalkan Sistem Log Masuk Tunggal (SSO) dengan Pemisahan Pengguna

- Memastikan pengguna dalaman (staf MBSJ) dan pengguna luaran (penduduk, perniagaan) mempunyai akses yang sesuai dengan peranan masing-masing.
- Meningkatkan keselamatan data dan sistem dengan kawalan akses yang lebih baik.

3. Menggunakan Teknologi Terkini untuk Prestasi dan Keselamatan yang Lebih Baik

- Memastikan sistem yang dibangunkan lebih stabil, mudah diselenggara dan boleh dikembangkan pada masa hadapan.

4. Memudahkan Proses Pentadbiran dan Pengurusan Maklumat

- Menyediakan sistem pengurusan kandungan yang membolehkan pihak pentadbiran MBSJ mengemaskini maklumat dengan lebih mudah.
- Mengurangkan kebergantungan kepada penyedia perkhidmatan luaran untuk penyelenggaraan kandungan laman web.

1.4) KENYATAAN MASALAH

Sebelum projek pembangunan portal baharu ini dimulakan, beberapa masalah utama telah dikenalpasti dalam portal lama MBSJ, termasuk:

a) Reka Bentuk dan Antaramuka yang Tidak Mesra Pengguna

- Portal sedia ada mempunyai reka bentuk yang tidak intuitif, menyukarkan pengguna dalam mendapatkan maklumat dengan cepat.
- Kekurangan elemen interaktif dan navigasi yang tidak tersusun menyebabkan pengalaman pengguna menjadi kurang memuaskan.

b) Sistem Log Masuk yang Tidak Fleksibel

- Tiada pemisahan yang jelas antara pengguna dalaman (staf) dan pengguna luaran (penduduk dan perniagaan).
- Kesukaran dalam mengawal akses kepada maklumat khusus yang hanya boleh diakses oleh staf MBSJ.

c) Penggunaan Teknologi Lama yang Kurang Efisien

- Portal lama menggunakan teknologi yang lama, menyebabkan masalah kestabilan dan prestasi yang kurang memuaskan.
- Risiko keselamatan lebih tinggi kerana sistem yang usang lebih terdedah kepada ancaman siber.

d) Kesukaran dalam Mengemaskini Maklumat

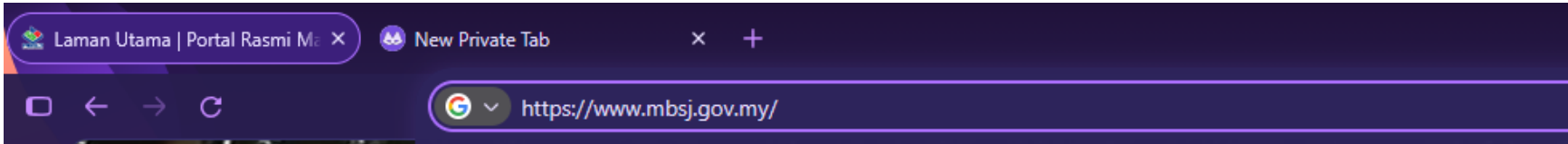
- Pihak pentadbiran MBSJ menghadapi kesukaran dalam mengemaskini kandungan dan maklumat di portal lama.
- Memerlukan kepakaran teknikal untuk melakukan perubahan kecil, yang menyebabkan kelewatan dalam penyampaian maklumat terkini kepada orang awam.

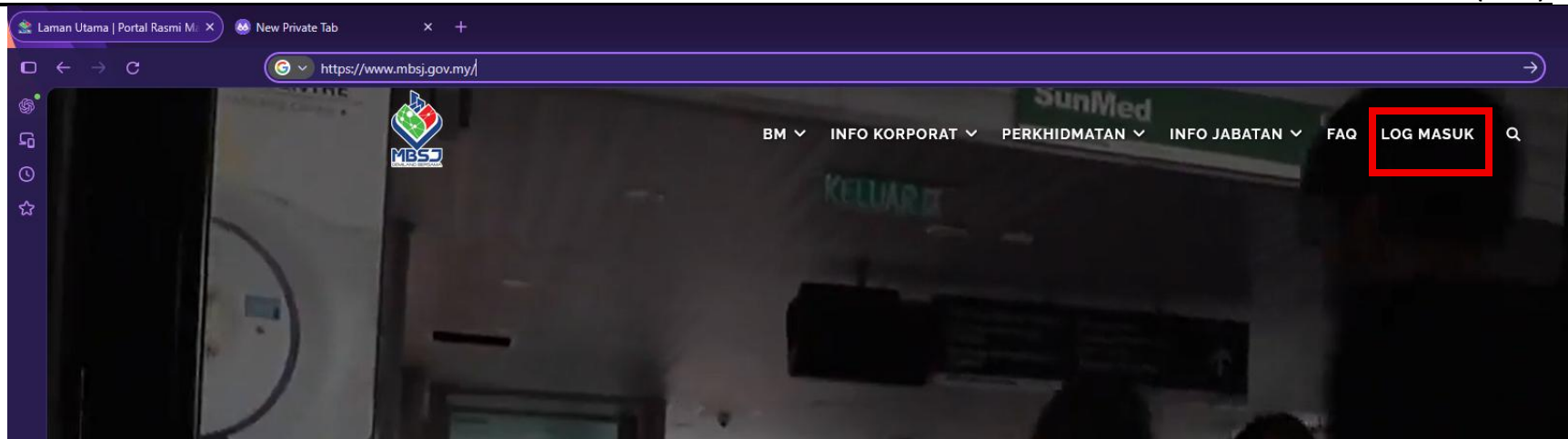
Melalui portal baharu ini, MBSJ berhasrat untuk mengatasi masalah-masalah ini dan menyediakan perkhidmatan dalam talian yang lebih cekap, moden serta selamat kepada semua pengguna.

2.0) MANUAL PENGGUNA

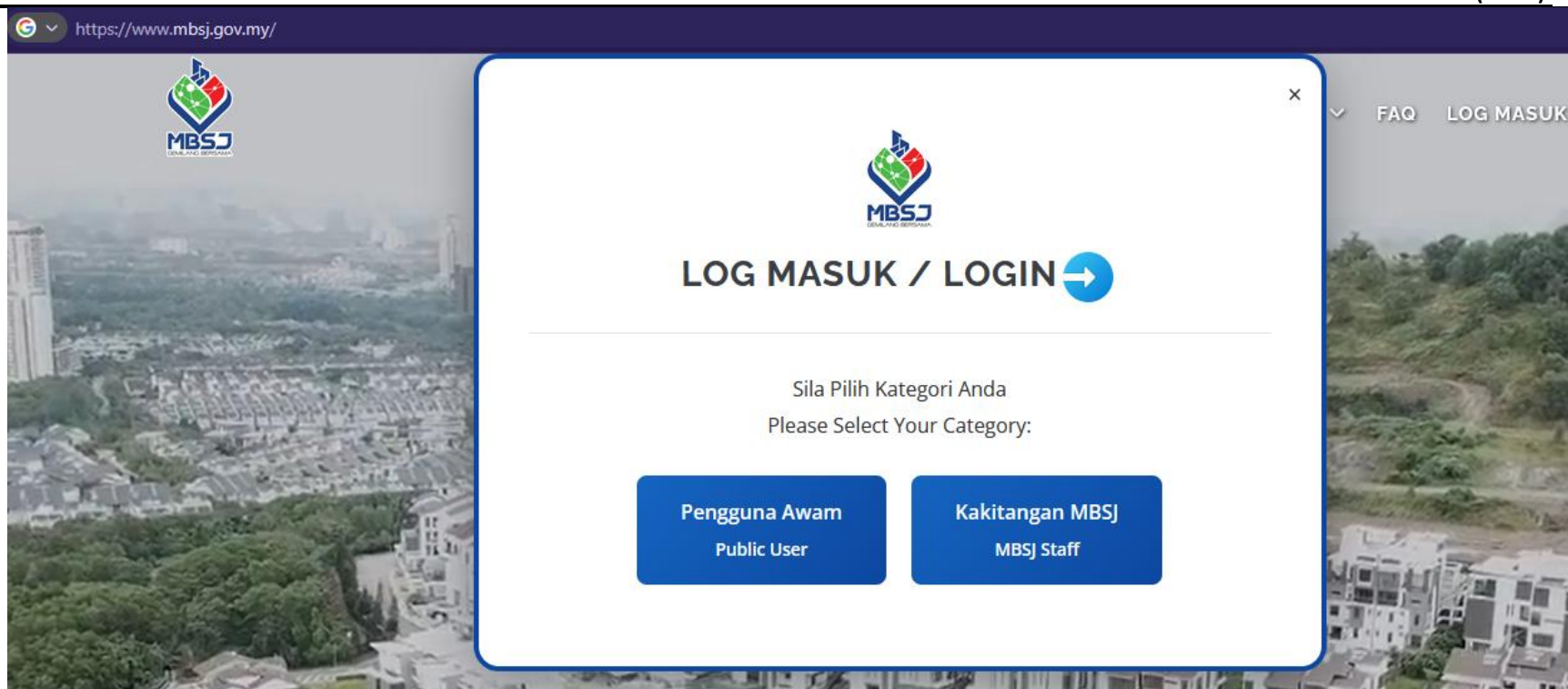
Berikut Adalah manual pengguna bagi Portal Rasmi MBSJ yang baharu:

2.1) LOG MASUK & SSO

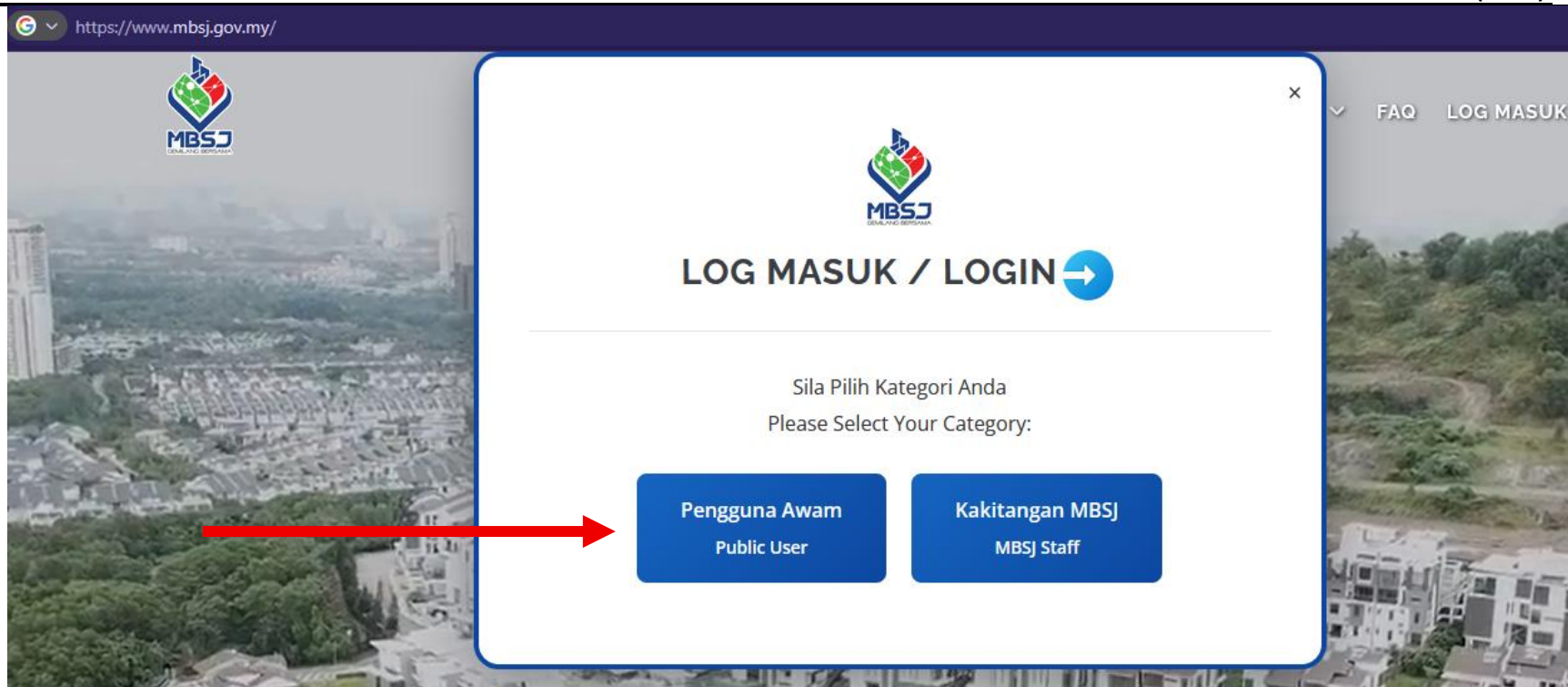
NO	PERKARA
1.	Buka pelayar web yang anda gunakan seperti Google Chrome. Mozilla Firefox, Microsoft Edge atau sebagainya dan pergi ke URL ini: https://www.mbsj.gov.my  The screenshot shows a web browser window with a dark theme. The address bar displays the URL 'https://www.mbsj.gov.my/'. The page title is 'Laman Utama Portal Rasmi MBSJ'. The browser tabs show 'New Private Tab'.
2.	Anda akan dibawa ke halaman utama portal rasmi MBSJ. Pada paparan halaman utama tersebut, sila klik pada butang Log Masuk atau <i>Login</i> seperti paparan di bawah:



3. Jika berjaya, *pop up* bagi paparan log masuk seperti di bawah akan dipaparkan:



4. Sila klik pada butang “Pengguna Awam” atau “*Public User*” untuk melakukan log masuk pada akaun anda:



5. Jika berjaya, anda akan di bawa ke halaman log masuk atau *login* portal rasmi MBSJ seperti dipaparkan di bawah:



Log masuk

Pilih Kategori

☒ Individu

☐ Syarikat

Alamat E-mel Individu *

Masukkan alamat e-mel individu anda

Masukkan alamat e-mel individu anda untuk log masuk.

Kata laluan *

Log Masuk Individu

[Lupa kata laluan anda?](#)

[Cipta Akaun Baharu](#)



6. Sila pilih kategori akaun anda pada butang radio seperti dipaparkan di bawah sama ada individu tau syarikat:



Log masuk

Pilih Kategori

☒ Individu

☐ Syarikat

Alamat E-mel Individu *

Masukkan alamat e-mel individu anda

Masukkan alamat e-mel individu anda untuk log masuk.

Nota: Anda hanya boleh memilih satu jenis kategori sahaja.

7. Sekiranya Langkah nombor 6 sudah dilaksanakan, sila masukkan alamat emel yang anda gunakan dan katalaluan pada ruangan yang ditunjukkan seperti di bawah:



Log masuk

Pilih Kategori

☒ Individu

☐ Syarikat

Alamat E-mel Individu *



Masukkan alamat e-mel individu anda

Masukkan alamat e-mel individu anda untuk log masuk.

Kata laluan *



Log Masuk Individu

8. Sekiranya langkah nombor 7 sudah dilaksanakan, sila klik pada butang log masuk seperti dipaparkan di bawah untuk melaksanakan log masuk ini:



Log masuk

Pilih Kategori

☒ Individu

☐ Syarikat

Alamat E-mel Individu *

Masukkan alamat e-mel individu anda

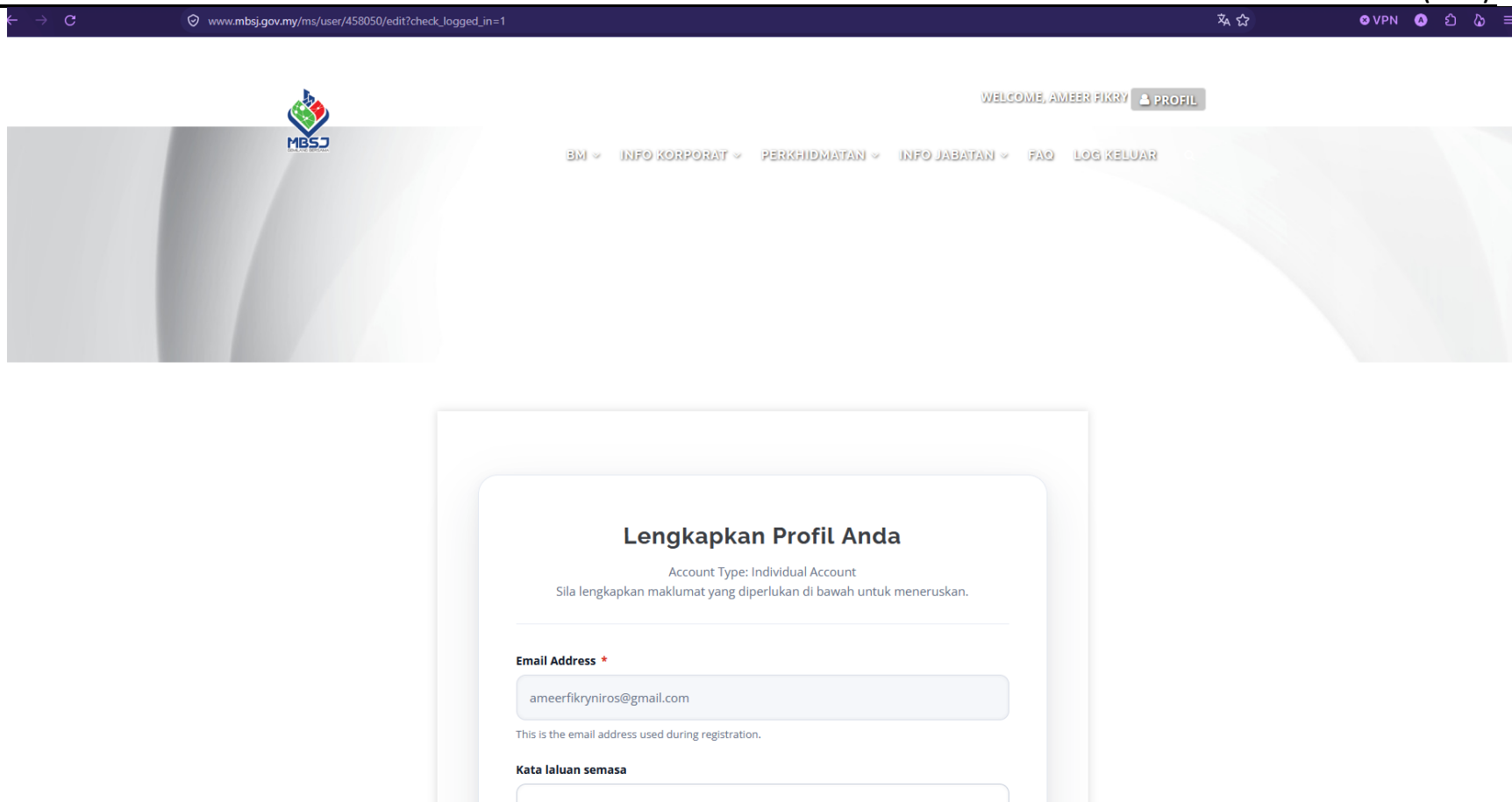
Masukkan alamat e-mel individu anda untuk log masuk.

Kata laluan *



Log Masuk Individu

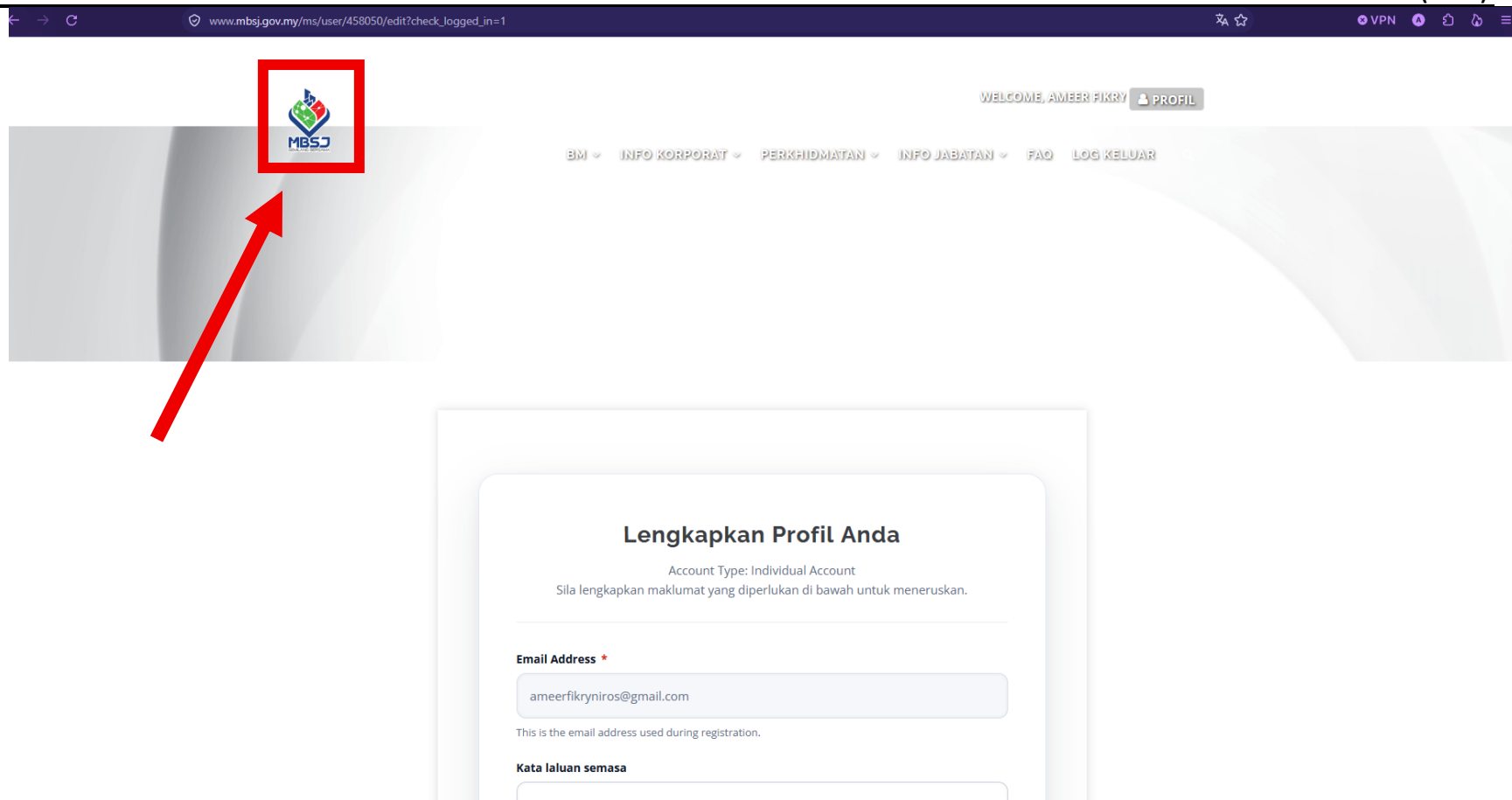
9. Sekiranya berjaya, anda akan di bawa ke halaman profil seperti di bawah:



The screenshot shows a web browser window with the URL www.mbsj.gov.my/ms/user/458050/edit?check_logged_in=1. The page header includes the MBSJ logo and a navigation menu with links: BM, INFO KORPORAT, PERKHIDMATAN, INFO JABATAN, FAQ, and LOG KELUAR. A welcome message reads "WELCOME, AMEER FIKRY" next to a "PROFIL" button. The main content area features a form titled "Lengkapkan Profil Anda" (Complete Your Profile) for an "Individual Account". The form prompts the user to "Sila lengkapkan maklumat yang diperlukan di bawah untuk meneruskan." (Please complete the required information below to continue.) and contains two fields: "Email Address" (with a red asterisk) containing "ameerfikryniros@gmail.com" and a note "This is the email address used during registration.", and "Kata laluan semasa" (Current Password).

Nota: sekiranya anda belum mengemaskini profil anda, sila lengkapkan segala maklumat yang diperlukan.

10. Jika anda berjaya di bawa ke halaman profil, sila klik pada ikon seperti yang ditunjukkan di bawah untuk Kembali ke halaman utama portal rasmi MBSJ:



11. Sekiranya berjaya, anda akan di bawa ke halaman utama Portal Rasmi MBSJ seperti yang dipaparkan di bawah:



12. Jika anda ingin menggunakan perkhidmatan atas talian, sila skrol sedikit ke bawah sehingga anda sampai ke bahagian **Perkhidmatan Atas Talian** seperti dipaparkan pada rajah di bawah:

13.	 WELCOME, AMBER PIKIR! PROFIL BM INFO KORPORAT PERKHIDMATAN INFO JABATAN FAQ LOG KELUAR Q PERKHIDMATAN DALAM TALIAN  PELANCONGAN  CUKAI TAKSIRAN  LESEN / PERMIT  KOMPAUN MBSJ  BANGUNAN  PETAK KHAS  BIL PELBAGAI  TEMPAHAN RUMAH REHAT  BIL AIR MAJLIS  PERMIT BANGUNAN  SISA RESTORAN  LESEN ANJING  BAYARAN KONTRAKTOR  BAZAAR RAMADHAN  STATUS SENARAI NILAI BARU  SEMAKAN BAYARAN  SISTEM OSC 3 PLUS ONLINE  WHATSAPP MBSJ  E-LOGISTIK  KAUNTERXPRESS NPT  TEMPAHAN FASILITI  PEJABAT MAJLIS  ADUAN /  JAWATAN 
	Sekiranya langkah 12 berjaya dilakukan, sila klik pada mana-mana ikon perkhidmatan yang anda ingin gunakan sebagai contoh Cukai Taksiran:



PERKHIDMATAN DALAM TALIAN



14. Sekiranya berjaya, anda akan di bawa pada halaman perkhidmatan yang anda klik sebentar tadi seperti yang dipaparkan pada rajah di bawah:

The screenshot shows the MBSJ Ezy Portal interface. The top navigation bar includes the MBSJ logo, the text 'Portal Ezy MBSJ', and links for 'Manual Pengguna', 'Bahasa Malaysia', and a shopping cart icon showing 'RM 0.00' and the user name 'AMEER FIKRY'. The left sidebar lists various services under 'PERKHIDMATAN ATAS TALIAN', including 'Laman Utama', 'ISekat', 'Cukai Taksiran', 'Kompau', 'Tunda', 'Sewa Petak', 'Cagaran', 'Sewaan', 'Permit Bangunan', 'Lesen', 'e-Lesen (Permohonan Baru)', 'Bazar Ramadhan', 'Sisa Restoran', 'Lesen Anjing', 'Urus Air', and 'Pusara'. The main content area is titled 'Laman Utama / Cukai Taksiran' and 'CUKAI TAKSIRAN'. Below this is a section 'SENARAI AKAUN SENDIRI' with a table. The table has columns for 'No. Akaun', 'Nama Di Bil', 'Jumlah Perlu Dibayar', and 'Tindakan'. The table is currently empty, displaying the message 'Tiada rekod ditemui.' (No records found). The right sidebar contains a search bar and a list of services: 'Carian', 'Senarai Akaun Sendiri', 'Senarai Akaun Tambah', 'Senarai Pindah Milik / Permohonan Pindah Milik', and 'Manual Pengguna'.

15. Sekiranya anda mempunyai masalah/isu/persoalan pada sebarang langkah yang dinyatakan di atas, anda boleh menghubungi pihak MBSJ untuk sebarang bantuan:

No. Telefon : 03-8026 3131

Email Rasmi : mbsj@mbsj.gov.my

Emel Meja Bantuan: portal.helpdesk@mbsj.gov.my