Manual Pengguna

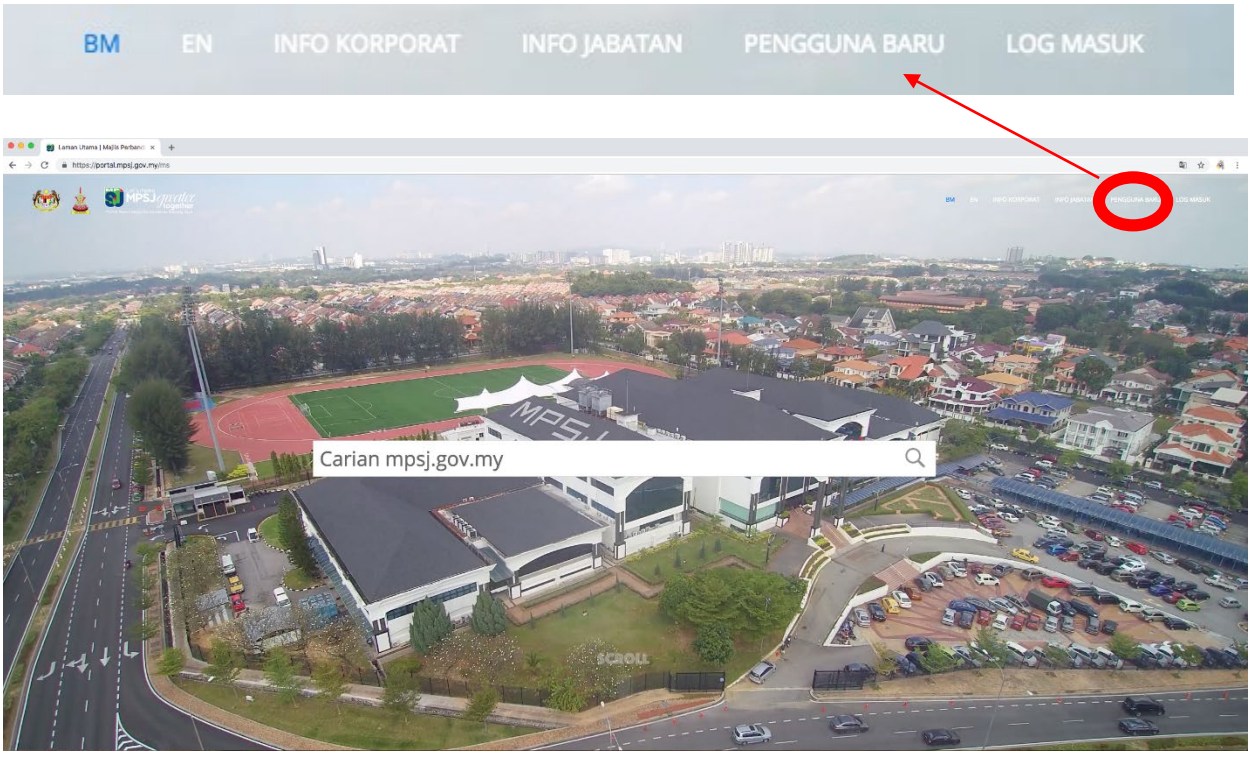
Pendaftaran Pengguna Baru

B. PENGGUNA BARU

Cara untuk mendaftar pengguna baru.

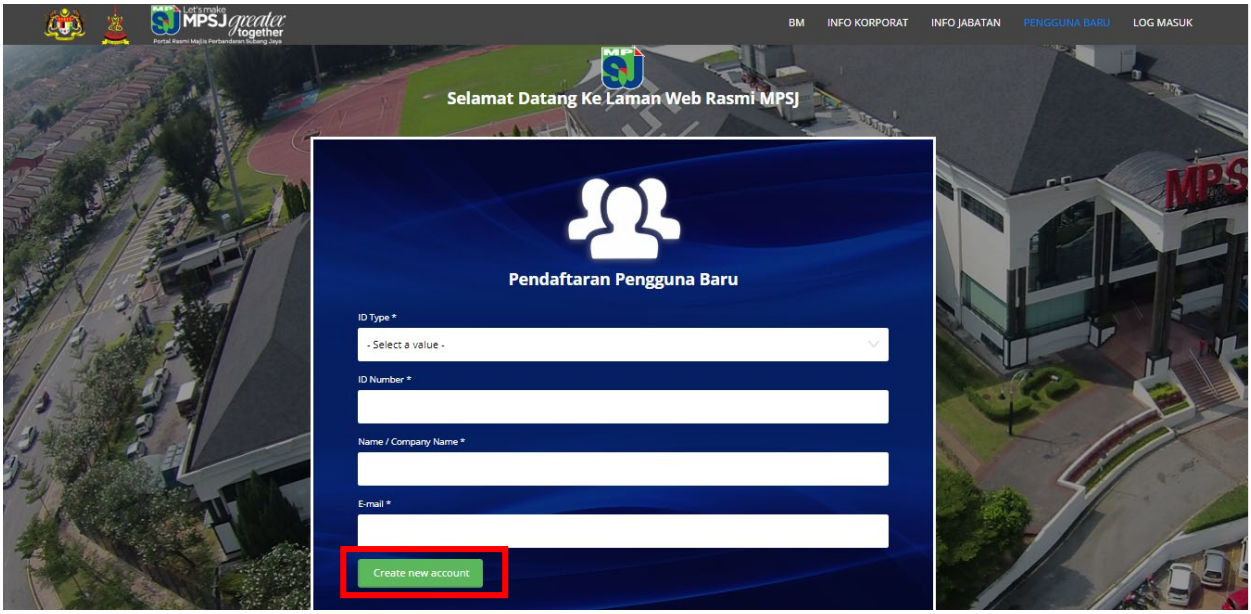
1. Layari portal MPSJ di https://portal.mpsj.gov.my/ms

2. Klik pada butang **Pengguna Baru**



3. Pilih kategori anda :

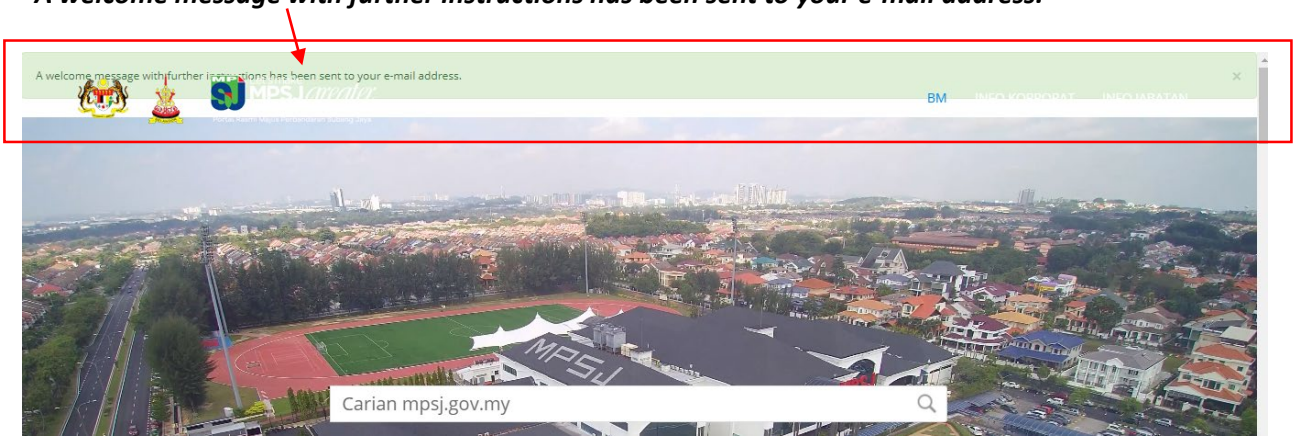
   Syarikat : Pilih ID Type : No Pendaftaran Syarikat
   Individu : Pilih ID Type : No Kad Pengenalan / No Polis / No Tentera



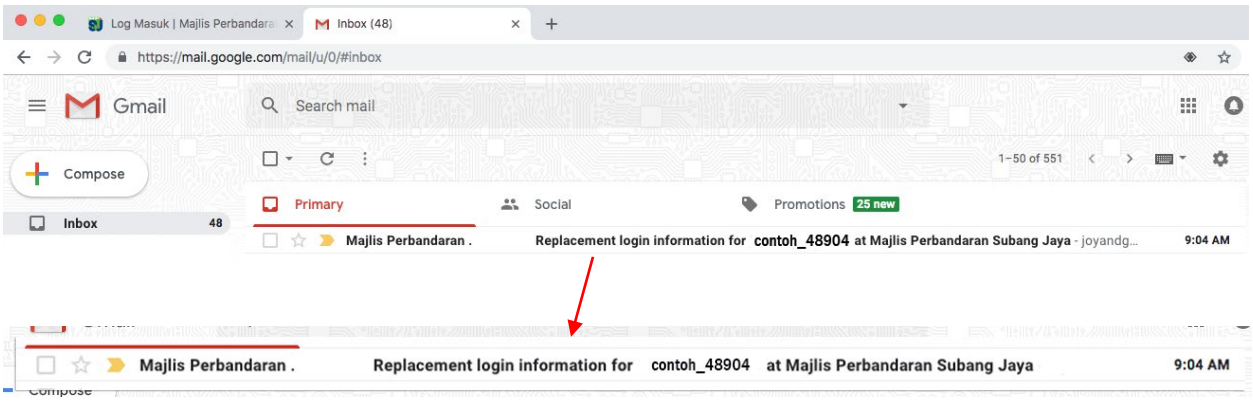
Klik **" Create New Account"**

4. Anda akan melihat paparan mesej seperti di bawah :

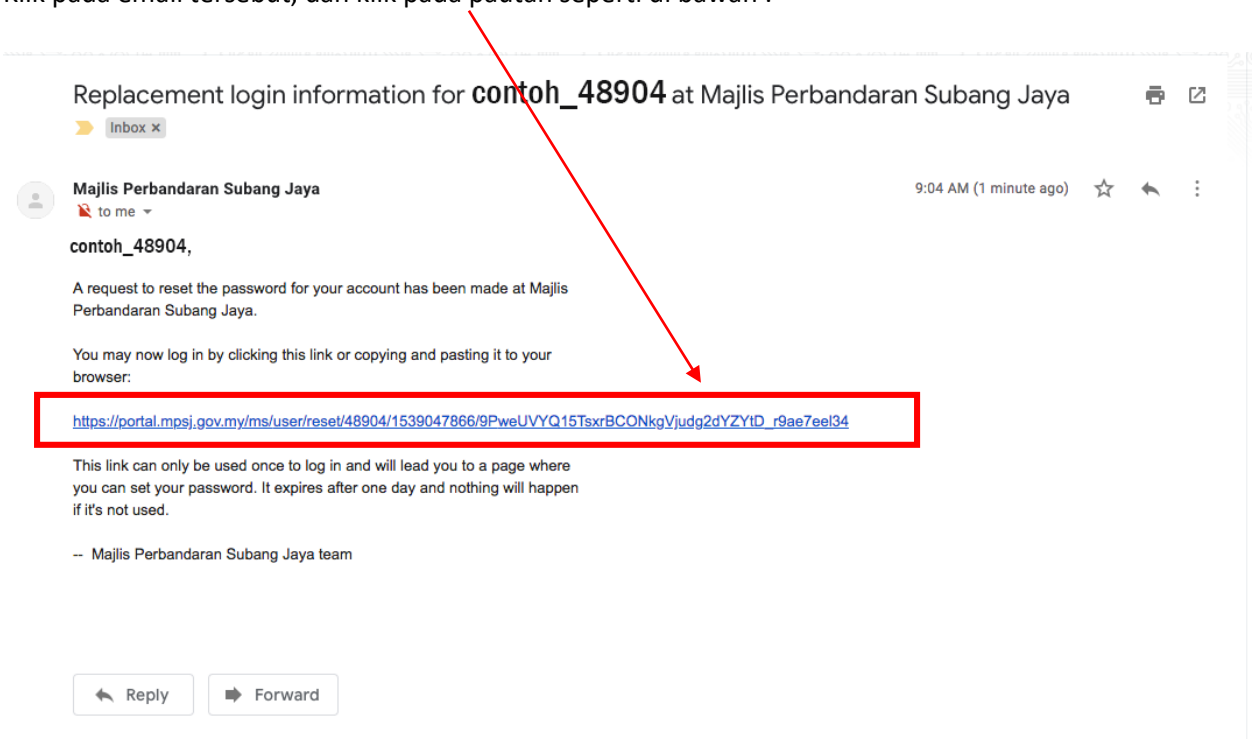
   "A welcome message with further instructions has been sent to your e-mail address."



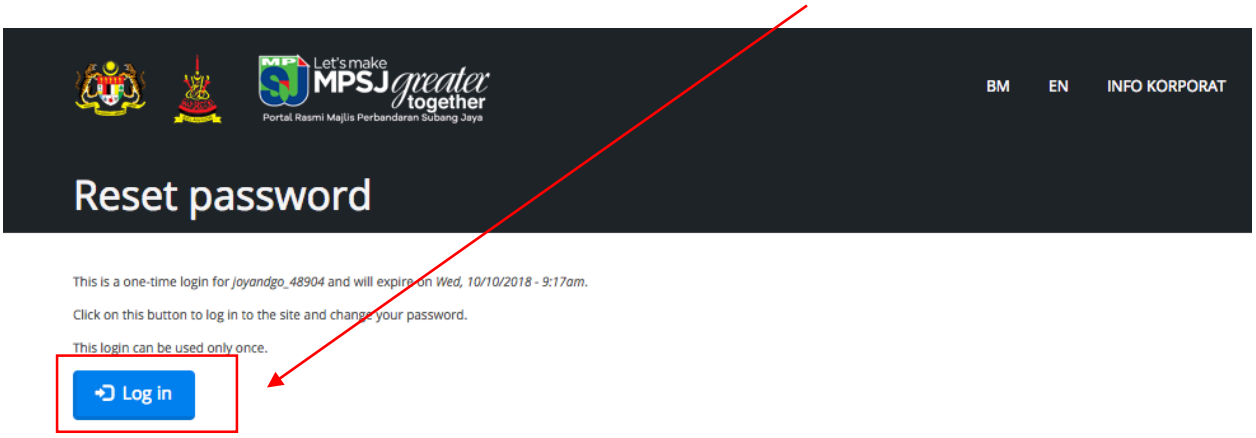
5. Sila semak email anda selepas menerima mesej tersebut. Klik pada email tersebut.



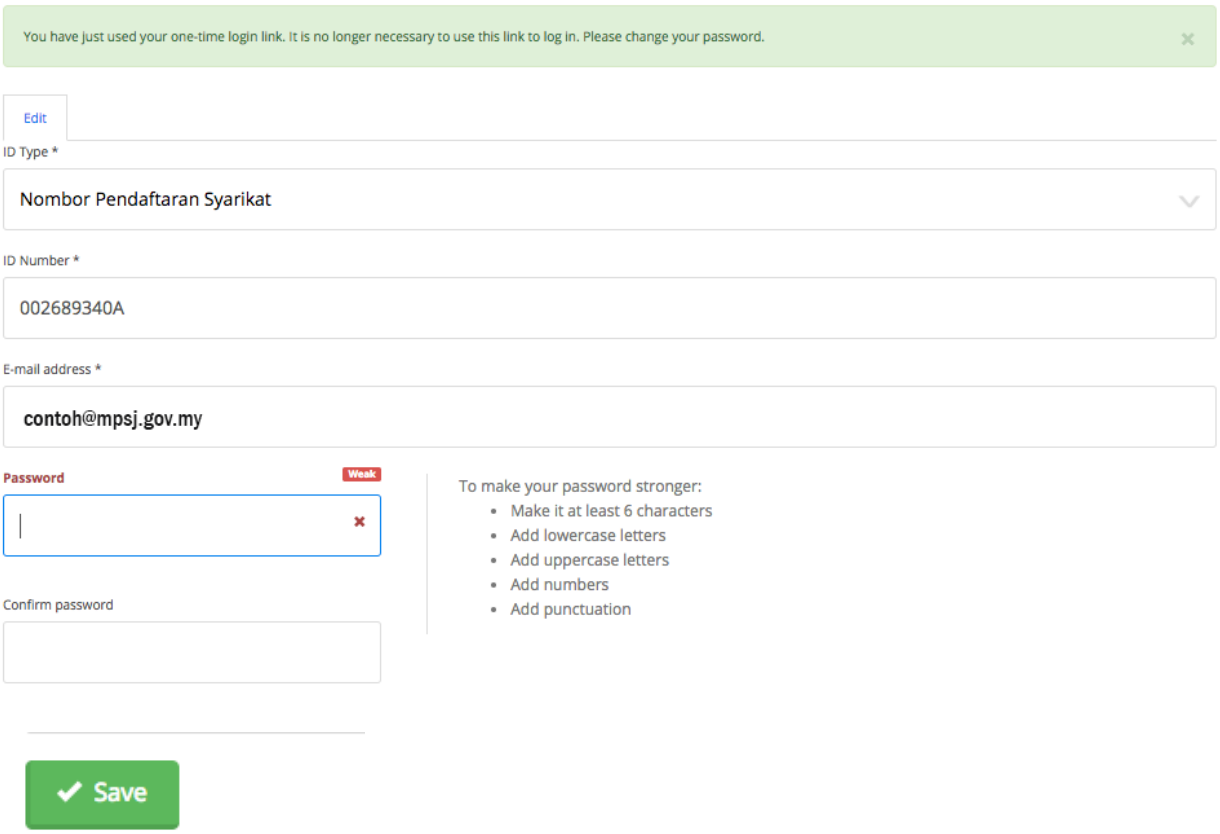
1. Klik pada email tersebut, dan klik pada pautan seperti di bawah :



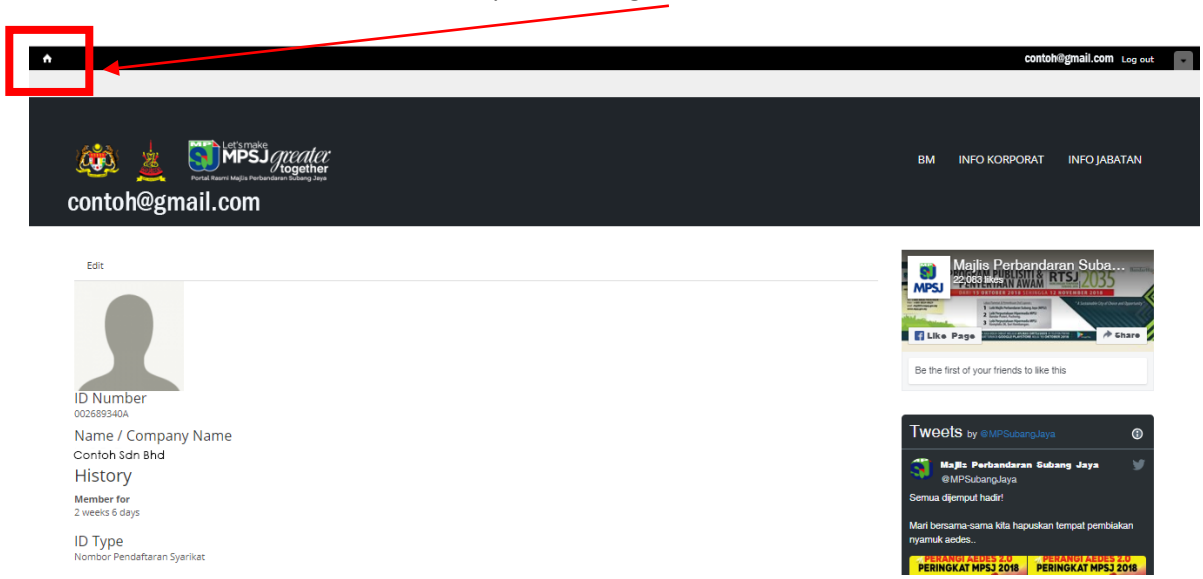
2. Selepas klik pautan tersebut anda akan dibawa ke halaman “Reset Password” seperti di bawah. Klik pada pautan login



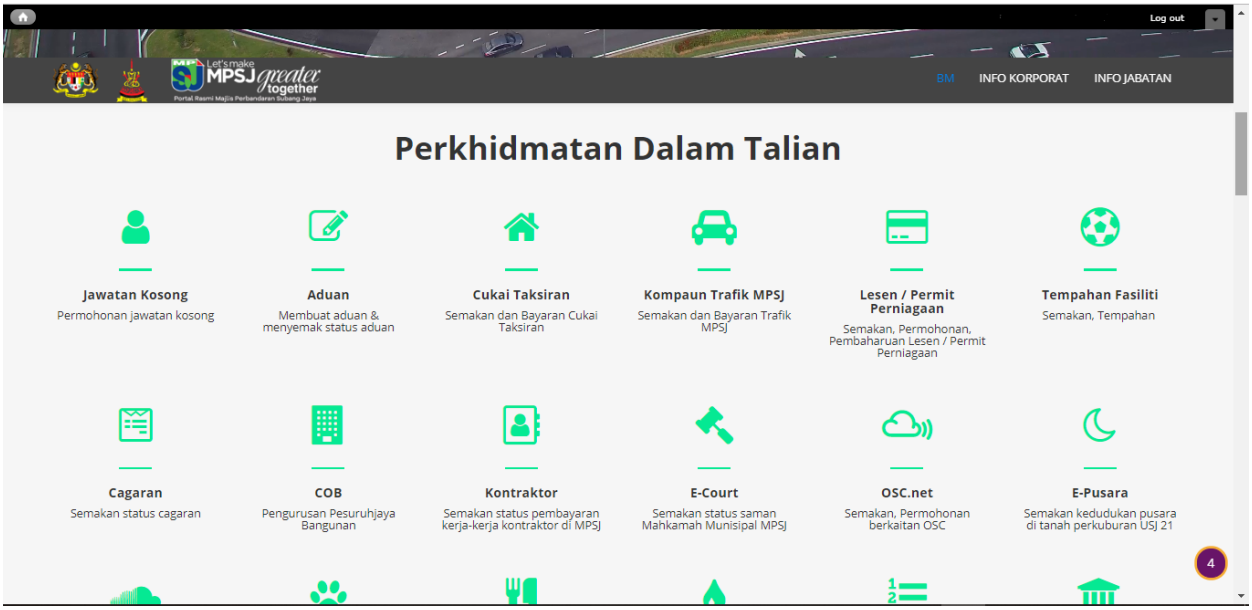
3. Anda akan dibawa ke halaman seperti di bawah, kemaskini butiran anda serta “Password” & “Confirm Password”, kemudian tekan butang “save”.



4. Maklumat anda telah dikemaskini, klik pada butang Home untuk meneruskan transaksi lain.



5. Pilih perkhidmatan dalam talian.



Jika anda menghadapi sebarang masalah berkaitan portal sila emailkan butiran seperti berikut :

Nama :
Nama Syarikat (Jika Syarikat) :
Email yang sah didaftar :
No Kad Pengenalan :
No Pendaftaran Syarikat :

Sila email ke **portal.helpdesk@mpsj.gov.my**