

OSCBO
Manual **AGENSI**

OSC

PROSES 2

PROSES 2 - PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	PROSES PENERIMAAN, PENDAFTARAN DAN PENGEDARAN PERMOHONAN
INPUT	• Bilangan set dokumen selaras matriks
TUGASAN	<u>Penerimaan Permohonan</u> • Terima dan semak bilangan set dokumen mengikut jenis-jenis permohonan. (Dokumen diikat bagi setiap agensi) • Sahkan penerimaan permohonan dan berikan nombor rujukan OSC. ◦ Satu salinan kepada pemohon ◦ Satu salinan kepada Fail OSC <i>* Permohonan tidak lengkap bilangan set dokumen dipulangkan semula kepada pemohon</i> <u>Mendaftar dan Merekod Permohonan</u> • Daftar permohonan dalam Buku Rekod Pendaftaran/sistem (Portal OSC V3 KPKT). <u>Mengedar Permohonan</u> • Sediakan Surat Edaran Permohonan ke agensi yang dirujuk mengikut jenis-jenis permohonan. • K.U OSC mengesahkan dan menandatangani Surat Edaran untuk agihan. • Edar permohonan selewat-lewatnya pada hari kedua ("<i>next working day</i>") selepas permohonan diterima. • Rekod maklumat edaran ke dalam portal OSC V3 KPKT. <u>Pengeluaran Surat Peringatan – Mengeluarkan ulasan / perakuan</u> • Sediakan Surat Peringatan kepada agensi yang melebihi tempoh piagam. • Pegawai OSC mengesahkan dan menandatangani Surat Peringatan. • Edar Surat Peringatan

PEMANTAUAN	• Rekod tarikh terima permohonan • Rekod tarikh edaran permohonan Teknikal Dalaman dan Luaran • Rekod tarikh surat peringatan dikeluarkan
HASIL	• Surat Perakuan Penerimaan Permohonan • Surat edaran permohonan • Surat peringatan

AKTIVITI	PROSES PENYELARASAN MESYUARAT JAWATANKUASA OSC DAN PENYELARASAN KEPUTUSAN JAWATANKUASA OSC
INPUT	Kertas Perakuan dari Agensi Memperaku
TUGASAN	<u>Penerimaan dan Pemantauan Kertas Perakuan</u> - Terima Kertas Perakuan (KP) dari Jabatan memperaku dan dicop tarikh terima. - Kenal pasti dan mengeluarkan Surat Peringatan kepada Jabatan Memproses yang masih belum mengemukakan Kertas Perakuan. - Rekod penerimaan KP di dalam Portal OSC V3 KPKT. - Serahkan KP yang telah diterima beserta fail OSC kepada sekretariat mesyuarat. <u>Persediaan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)</u> - Tentukan tarikh, masa, tempat dan agenda mesyuarat bersama Pengerusi Jawatankuasa. - Menyusun Kertas Perakuan mengikut agenda mesyuarat. - Sedia dan edar surat panggilan mesyuarat kepada ahli mesyuarat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum tarikh mesyuarat. - Membuat tempahan bilik mesyuarat dan memastikan kemudahan-kemudahan mesyuarat disediakan.
PEMANTAUAN	- Rekod tarikh terima Kertas Perakuan. - Rekod tarikh surat peringatan dikeluarkan. - Rekod tarikh mesyuarat yang dipersetujui - Pasti keselarasan kertas perakuan dengan agenda mesyuarat.
HASIL	- Surat peringatan - Agenda bersama perakuan. - Surat panggilan mesyuarat

AKTIVITI	MESYUARAT JAWATANKUASA PUSAT SETEMPAT (OSC)
INPUT	• Agenda Mesyuarat berserta Kertas Perakuan.
TUGASAN	<u>Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC)</u> • Mengurusetikan mesyuarat bagi permohonan yang dibentang mengikut Agenda Mesyuarat : ◦ Agenda Mesyuarat Jawatankuasa OSC i. Perutusan Pengerusi ii. Pengesahan minit mesyuarat iii. Perkara-perkara berbangkit iv. Pembentangan kertas-kertas perakuan permohonan untuk pertimbangan mesyuarat seperti berikut: • Kaedah I - Permohonan serentak dan lengkap bagi kombinasi semua empat permohonan. • Kaedah II - Permohonan serentak bagi kombinasi tiga permohonan. • Kaedah III - Permohonan serentak bagi kombinasi dua permohonan. • Kaedah IV - Permohonan satu persatu. • Kaedah V - Permohonan yang diluluskan di peringkat Jabatan PBT. • Kaedah VI - Permohonan yang dikemukakan untuk rekod di Jabatan PBT. v. Pembentangan dan ulasan terhadap permohonan yang diluluskan di peringkat Jabatan PBT. vi. Pembentangan status permohonan yang dikemukakan untuk rekod di Jabatan PBT. vii. Pembentangan status permohonan yang diturunkuasa kepada Pengarah Bahagian/Jabatan PBT untuk diluluskan untuk disahkan oleh Jawatankuasa OSC viii. Status pelaksanaan CCC dibentang oleh Pengarah Jabatan/Bahagian Teknikal PBT ix. Hal-Hal Lain x. Penutup • Jabatan memperaku membentangkan kertas perakuan seperti dalam agenda mesyuarat

	• Mesyuarat Jawatankuasa OSC mempertimbangkan permohonan cadangan pemajuan bersandarkan; ○ Perakuan dari jabatan-jabatan teknikal dalaman PBT setelah mengambil kira ulasan teknikal jabatan-jabatan teknikal dalaman dan luaran yang mengulas sesuatu permohonan. ○ Jenis permohonan yang dibawa untuk pertimbangan Mesyuarat Jawatankuasa OSC adalah seperti berikut; i. Permohonan yang telah sampai tempoh matang. ii. Permohonan yang telah lengkap diperakukan oleh jabatan-jabatan teknikal dalaman yang berkaitan, lengkap dengan ulasan teknikal serta telah capai tempoh matang. iii. Permohonan yang perakuannya belum lengkap, ulasan teknikal lengkap tetapi telah capai tempoh matang. iv. Permohonan yang perakuannya lengkap, ulasan teknikal belum lengkap, tetapi telah capai tempoh matang. v. Permohonan yang perakuannya belum lengkap, ulasan teknikal belum lengkap tetapi telah capai tempoh matang.
PEMANTAUAN	• Tarikh Mesyuarat • Penyediaan keputusan mesyuarat • Penyediaan minit mesyuarat
HASIL	• Keputusan mesyuarat • Minit mesyuarat

AKTIVITI	PENYEDIAAN KEPUTUSAN DAN MINIT MESYUARAT
INPUT	Catatan Perbincangan Mesyuarat
TUGASAN	• Menyediakan keputusan dan Minit Mesyuarat • Dapatkan pengesahan daripada Pengerusi/wakil yang diturunkan kuasa. • Kemaskini maklumat keputusan Mesyuarat dalam portal OSC V3 KPKT.
PEMANTAUAN	• Keputusan mesyuarat diadakan dalam tempoh 3 hari dari tarikh Mesyuarat. • Minit mesyuarat diedarkan dalam tempoh 7 hari dari tarikh mesyuarat.
HASIL	Keputusan dan minit mesyuarat

AKTIVITI	PEMAKLUMAN KE JABATAN MEMPROSES ATD/ATL UNTUK ENDOS PELAN.
INPUT	• Keputusan dan Minit Mesyuarat • Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC
TUGASAN	<u>Pemakluman Keputusan Mesyuarat</u> • Sediakan keputusan dan minit mesyuarat • Lengkapkan Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC • KU OSC mengesahkan Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC • Edar kepada jabatan memproses ATD/ATL
PEMANTAUAN	• Rekod tarikh edaran. Rekod tarikh pelan-pelan endos dipulangkan kepada OSC.
HASIL	• Keputusan / Minit Mesyuarat • Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC

AKTIVITI	PEMAKLUMAN KEPUTUSAN MESYUARAT KE MESYUARAT MAJLIS PENUH PBT.
INPUT	• Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC • Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC
TUGASAN	<u>Pemakluman Keputusan Mesyuarat</u> • Lengkapkan Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC kepada Majlis Penuh PBT • Edar berserta Minit Mesyuarat Jawatankuasa OSC
PEMANTAUAN	• Rekod Tarikh Edar.
HASIL	• Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC kepada Majlis Penuh PBT

AKTIVITI	PEMAKLUMAN KEPUTUSAN MESYUARAT KE PENTADBIR TANAH NEGERI (PTN)
INPUT	• Minit Mesyuarat • Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC
TUGASAN	<u>Pemakluman Keputusan Mesyuarat Bagi KM Lulus Bersyarat Untuk Selesaikan Hal-Hal Tanah</u> • Lengkapkan Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC kepada Pentadbir Tanah Negeri • KU OSC mengesahkan dan menandatangani Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC • Edar Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC
PEMANTAUAN	• Rekod Tarikh Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC diedarkan. • Rekod tarikh pemakluman semula PTN mengenai keputusan Exco Tanah.
HASIL	• Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC kepada Majlis Penuh PTN

AKTIVITI	PENGUMPULAN DAN PENYERAHAN DOKUMEN KELULUSAN KEPADA PSP/SP
INPUT	• Dokumen-dokumen kelulusan
TUGASAN	• Terima dokumen kelulusan dari Jabatan Memperaku dan Jabatan Mengulas. • Cop tarikh penerimaan dokumen kelulusan dan rekod. • Sediakan '<i>cover letter</i>' pengeluaran dokumen kelulusan kepada pemohon. • Edar dokumen kelulusan
PEMANTAUAN	• Rekod tarikh terima dokumen kelulusan keputusan dari ATL/ATD • Rekod tarikh pengeluaran dokumen kelulusan kepada pemohon.
HASIL	• Surat iringan • Dokumen kelulusan

AKTIVITI	PENYERAHAN KEPUTUSAN MESYUARAT KEPADA PEMOHON
INPUT	• Keputusan Mesyuarat • Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC
TUGASAN	• Lengkapkan borang pemakluman keputusan kepada pemohon • Edar Borang Pemakluman kepada pemohon
PEMANTAUAN	• Rekod tarikh Borang Pemakluman dikeluarkan kepada pemohon • Rekod tarikh pengemukaan semula dokumen untuk diendos/ yang telah patuh arah pinda
HASIL	• Borang Pemakluman Keputusan-Keputusan Jawatankuasa OSC

PROSES 3

PROSES 3 - NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

AKTIVITI	PERMULAAN KERJA BINAAN
INPUT	<u>Borang</u> • Borang B (Memulakan Kerja Tanah), Undang2 Kecil Kerja Tanah • Borang B (Memulakan Kerja Bangunan), Jadual kedua, UKBS 1984 • Borang JKJ 103 (Masuk Tapak) – Akta Kilang dan Jentera 1967 • PDC 6 (Memulakan Kerja Pembetulan) <u>Dokumen</u> • Perakuan Perunding bagi skop Pengairan dan Saliran • Perakuan Perunding bagi skop Pengurusan Sisa Pepejal dalam Bangunan • Jadual Pelaksanaan Projek • Senarai perunding-perunding projek yang berurusan dengan PBT • Sijil Tanah/SIFUS/pelan pra hitungan yang diluluskan • Pengesahan Jabatan Perancang PBT bahawa Caruman Infrastruktur (ISF) / <i>Development Chargers</i> selesai dibayar. • Permohonan Permit Angkut Bahan dan bayaran • Permohonan Permit Guna Jalan Awam dan bayaran • Permohonan Permit Keluar Tanah dan bayaran <u>Pelan</u> • Pelan perpaipan dalaman (rekod Jabatan Bangunan), <i>Internal plumbing plan, sanitary plan</i> • Pelan Bangunan (Rekod PPSPPA)

TUGASAN	• Terima notis mula kerja daripada pemohon beserta borang,dokumen,pelan dan bayaran. • Edar dokumen ke jabatan berkaitan: ○ Borang B (Memulakan Kerja Tanah)ke Jabatan Kejuruteraan. ○ Borang B (Memulakan Kerja Bangunan) ke Jabatan Bangunan. ○ Borang PDC 6 (Memulakan Kerja Pembedungan) ke IWK ○ Borang JKJ 103 (masuk tapak)-DOSH ○ Perakuan Perunding bagi JPS ○ Perakuan Perunding bagi PPSPA ○ Jadual Pelaksanaan Projek-Jab. Bangunan ○ Senarai Perunding Projek-Jab. Bangunan ○ Sijil Tanah/SIFUS/Pelan Pra hitungan yang diluluskan- PBT ○ Permit angkut bahan, tempklate dan bayaran-Jab. Kejuruteraan ○ Permit Guna Jalan Awam dan bayaran-Jab. Kejuruteraan ○ Permit Keluar Tanah dan bayaran-PTD ○ Pelan Perpaipan Dalam dan Pelan Sanitari Dalam-Jab. Bangunan ○ Pelan Bangunan-PPSPA ○ Pengesahan Caruman Insfratraktur / <i>Development Charges</i>-PBT
PEMANTAUAN	• Rekod tarikh terima notis memulakan kerja daripada pemohon. • Rekod tarikh edaran notis ke ATL/ ATD yang terlibat.
HASIL	Surat edaran dokumen

PROSES 4

PROSES 4 - PEMERIKSAAN INTERIM

AKTIVITI	OSC EDAR NOTIS KEPADA AGENSI BERKAITAN
INPUT	<u>Borang</u> • Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim
TUGASAN	• OSC edar Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim kepada PBAN, TNB, JKR/PBT, BOMBA, DOSH dan IWK
PEMANTAUAN	• OSC pastikan terima notifikasi pemeriksaan interim yang menyatakan pemajuan telah mematuhi kehendak agensi peringkat interim dan bersedia untuk pemeriksaan agensi
HASIL	• Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim.

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan

*6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan

*7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek

Tajuk permohonan cadangan

...di atas lot

nama lot

.... mukim

nama mukim

..... telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan

bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan Pemohon

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

Samb.

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC

Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

- *1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan
- *2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan
- *3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan
- *4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan
- *5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan
- *6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan
- *7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....
(Unit OSC PBT)

** potong yang mana tidak berkaitan*

PROSES 5

PROSES 5 - PEMERIKSAAN AKHIR I DAN II

AKTIVITI	OSC MENYELARAS PEMERIKSAAN AKHIR I & II
INPUT	<u>Borang</u> • Borang Permohonan Pemeriksaan Akhir I • Borang Permohonan Pemeriksaan Akhir II
TUGASAN	• Terima permohonan untuk Pemeriksaan Akhir I & II yang dikemukakan oleh PSP secara serentak. • Edar Borang Permohonan pemakluman kepada jabatan yang terlibat untuk Pemeriksaan Akhir I ○ NFP - Memaklumkan untuk membuat kerja-kerja penyambungan ○ PBAN - Pemeriksaan Akhir I dan pengesahan CCC ○ TNB - Pemeriksaan Akhir I dan pengesahan CCC ○ Jabatan Kejuruteraan PBT / JKR- Pemeriksaan Akhir I dan pengesahan CCC • Edar Borang Permohonan kepada jabatan yang terlibat untuk Pemeriksaan Akhir II ○ BOMBA - Pemeriksaan Akhir II dan pengesahan CCC ○ DOSH – Pemeriksaan Akhir II dan pengesahan CCC ○ IWK - Pemeriksaan Akhir II dan pengesahan CCC
PEMANTAUAN	• Rekod tarikh terima permohonan pemeriksaan akhir. Rekod tarikh surat pemakluman pemeriksaan akhir dikeluarkan. • Rekod tarikh edar surat pemakluman tarikh Pemeriksaan akhir. • Rekod tarikh terima sesalinan surat pengesahan CCC dari ATL/ATD
HASIL	• Surat permohonan pemeriksaan akhir kepada agensi.

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
*SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN - SISTEM BEKALAN AIR LUARAN -
JALAN DAN PARIT - PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI**

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * sistem bekalan elektrik luaran

*sistem bekalan air luaran *jalan dan parit *komunikasi bagi projek

... Tajuk permohonan cadangan pemajuandi atas lot nama lot

mukim nama mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk

pemeriksaan akhir. Kerja-kerja infrastruktur komunikasi dalaman dan luaran telah dibuat mengikut

spesifikasi yang ditetapkan dan bersedia untuk penyambungan komunikasi. Bersama – sama ini

disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik

bagi * sistem bekalan elektrik luaran * sistem bekalan air luaran * jalan dan parit

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :

** potong yang mana tidak berkaitan*

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

*1. Masukkan nama pemohon

*2. Masukkan alamat penuh TNB

*3. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja bekalan elektrik dan bekalan air luaran dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

1. Masukkan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir 1

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja jalan dan parit dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

2. Masukkan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir 1

Nota :

- NFP membuat penyambungan bagi kerja-kerja infrastruktur komunikasi.
- Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalanan pengesahan CCC kepada agensi berikut :

☐ OSC

☐ JBPM

☐ IWK

☐ DOSH

.....
(Unit OSC PBT)

* potong yang mana tidak berkaitan

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI
***SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN PASIF -**
PEMASANGAN LIF/ESKALATOR - SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI
RAWATAN PEMBENTUNGAN

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*3. Masukkan alamat DOSH berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan / atau * Sistem Pencegah Kebakaran Aktif – Sistem Pencegah Kebakaran Pasif - Pemasangan Lif/Eskalator - Sistem Retikulasi Pembentungan – Loji Rawatan Pembentungan bagi projek

Tajuk permohonan cadangan pemajuan

nama lot

nama mukim

di atas lot mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama – sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja yang berkaitan.

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:

Tarikh :

** potong yang mana tidak berkaitan*

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC

Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

*1. Masukkan nama pemohon

*2. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh APP (IWK/MAJAARI) berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

Tuan/Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop *Sistem Pencegahan Kebakaran (Aktif dan Pasif) – Pemasangan Lif / Eskalator – Sistem Retikulasi Pembentungan / Logi Rawatan Pembentungan dikeluarkan selewat-lewatnya 60 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

Masukan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir I

.....
(Unit OSC PBT)

Nota :

Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan surat pengesahan CCC kepada Urusetia OSC

** potong yang mana tidak berkaitan*

PROSES 6

PROSES 6 - DEPOSIT CCC

AKTIVITI	DEPOSIT CCC
INPUT	• 2 Salinan CCC yang telah diakui sah • 2 set salinan borang G1 – G21
TUGASAN	• Terima 2 salinan CCC dan salinan Borang-borang G • Rekod penerimaan dalam portal OSC V3 KPKT. • Sediakan surat edaran kepada: ◦ Jabatan Bangunan PBT ◦ Lembaga Arkitek Malaysia / Lembaga Jurutera Malaysia • Edarkan surat edaran beserta salinan CCC dan Borang- Borang G
PEMANTAUAN	• Rekod tarikh terima salinan CCC dalam portal OSC V3 KPKT. • Rekod tarikh terima salinan Borang- borang G dalam portal OSC V3 KPKT. • Rekod tarikh edar surat edaran beserta salinan CCC dan Borang-borang G kepada Jabatan terlibat.
HASIL	• Surat Edaran beserta salinan borang F dan Borang Borang G

JABATAN PERANCANG (PBT)

PROSES 2

PROSES 2 - PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PERANCANGAN PBT MENGULAS PERMOHONAN PERIHAL PEMBANGUNAN TANAH PECAH SEMPADAN DAN UBAH SYARAT (SEKSYEN 124A, KTN)
INPUT	<u>Borang</u> • Borang 7D <u>Dokumen</u> • Salinan resit bayaran permohonan • Surat kelulusan KM (jika berkaitan) • Surat keizinan sdari pemilik ,pemegang PA,pemajak, pemegang cagaran,pengkaveat dsb. dibawah Seksyen 124(i) dan 136(e)KTN • Salinan Kad Pengenalan yang disahkan • Carian Rasmi Tanah untuk tanah terbabit • Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika permohonan sebuah syarikat) • Salinan geran yang telah disahkan <u>Pelan</u> • Pelan Pra-perhitungan (<i>pre-computation plan</i>) S137(1)(b) KTN • Salinan Pelan Susun Atur yang berkaitan • Pelan pemecahan kecil yang dicadangkan
TUGASAN	<u>Menyemak permohonan :</u> • Salinan resit bayaran permohonan • Surat kelulusan KM (jika berkaitan) • Surat keizinan sdari pemilik ,pemegang PA,pemajak, pemegang cagaran,pengkaveat dsb. dibawah Seksyen 124(i) dan 136(e)KTN • Salinan Kad Pengenalan yang disahkan • Carian Rasmi Tanah untuk tanah terbabit • Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika permohonan sebuah syarikat) • Salinan geran yang telah disahkan • Pelan Pra-perhitungan (<i>pre-computation plan</i>) S137(1)(b) KTN • Salinan Pelan Susun Atur yang berkaitan • Pelan pemecahan kecil yang dicadangkan
PEMANTAUAN	• Menyemak dokumen dan pelan-pelan permohonan selaras garis panduan PBT
HASIL	• Surat ulasan Permohonan Perihal Pembangunan Tanah Pecah Sempadan dan Ubah Syarat (Seksyen 124A,KTN)

PROSES 2 - PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PERANCANGAN PBT MENGULAS PERMOHONAN PENYERAHAN BALIK DAN PEMBERIMILIKAN SEMULA (SEKSYEN 204D, KTN)
INPUT	<u>Borang</u> • Borang 12 D <u>Dokumen</u> • Surat Keizinan dari pemilik atau pengkaveat dsb. dibawah Seksyen 204D(1)(b)KTN • Salinan Kad Pengenalan yang disahkan • Carian Rasmi Tanah • Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika permohonan sebuah syarikat) • Dokumen/ dokumen-dokumen hakmilik keluaran kepada tanah/ tanah berkenaan • Dokumen hakmilik keluaran atau jika tiada,kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis S204D(1)(e) & (2) • Salinan geran yang telah disahkan • Salinan resit bayaran permohonan <u>Pelan</u> • Pelan Pra-perhitungan (<i>pre-computation plan</i>) S137(1)(b) KTN • Salinan Pelan Susun Atur yang berkaitan • Pelan pemecahan kecil yang dicadangkan
TUGASAN	<u>Menyemak permohonan :</u> • Surat Keizinan dari pemilik atau pengkaveat dsb. dibawah Seksyen 204D(1)(b)KTN • Salinan Kad Pengenalan yang disahkan • Carian Rasmi Tanah • Dokumen Daftar Tubuh Syarikat (jika permohonan sebuah syarikat) • Dokumen/ dokumen-dokumen hakmilik keluaran kepada tanah/ tanah berkenaan • Dokumen hakmilik keluaran atau jika tiada,kenyataan bersumpah beserta satu salinan notis S204D(1)(e) & (2) • Salinan geran yang telah disahkan • Salinan resit bayaran permohonan • Pelan Pra-perhitungan (<i>pre-computation plan</i>) S137(1)(b) KTN • Salinan Pelan Susun Atur yang berkaitan • Pelan pemecahan kecil yang dicadangkan
PEMANTAUAN	• Menyemak dokumen dan pelan-pelan permohonan selaras garis panduan PBT
HASIL	• Surat ulasan Permohonan Penyerahan Balik Dan Pemberimilikan Semula (Seksyen 204D, KTN)

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PERANCANGAN PBT MENYEMAK DAN MEMPERAKUI KEBENARAN MERANCANG
INPUT	<u>Borang</u> • Borang A (Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)) <u>Dokumen</u> • Surat Permohonan rasmi • Template pengiraan fi memproses dan bayaran fi memproses • Perakuan Kebenaran Laluan (jika berkaitan) • Salinan Geran atau Surat Hakmilik Tanah asal atau Salinan Bukti memohon berimilik tanah • Salinan resit pembayaran cukai taksiran terkini atau surat pengesahan cukai taksiran • Laporan Cadangan Pemajuan • Carian Rasmi untuk hakmilik bagi semua lot bersempadanan (jika berkaitan) <u>Pelan</u> • Pelan Susun Atur • Pelan Kerja Ukur yang mengandungi kontur dan topografi (<i>Certified Survey Plan</i>) <u>Proses Penyediaan Kertas Perakuan</u> • Sediakan kertas perakuan dan edarkan ke OSC
TUGASAN	<u>Menyemak Permohonan Kebenaran Merancang</u> • Borang A (Kaedah-kaedah Pengawalan Perancang Am (KPPA)) dilengkapi oleh pemohon • Template Pengiraan Fi memproses dan Peringatan Pertambahan Fi (jika berkaitan) • Mematuhi cadangan pemajuan selaras dengan RT/RKK

	○ Zon guna tanah ○ Intensiti pembangunan (kepadatan/nisbah plot) ○ Kelas kegunaan • Mematuhi had kawalan ketinggian bangunan yang dicadangkan selaras Garis Panduan PBT • Menyediakan hak lalulalang di atas pelan (jika berkaitan) • Menyedia selaras dengan Manual Penyediaan LCP oleh JPBD Semenanjung Malaysia • Mematuhi ketumpatan nisbah plot, peratusan kawasan plinth, anjakan bangunan, keperluan kemudahan meletak kenderaan dan penyediaan kemudahan awam selaras dengan garis panduan piawaian perancangan PBT/JPBD atau Rancangan Pemajuan mengikut kategori pemajuan • Mematuhi pelebaran atau jajaran rezab sungai, parit, longkang dan saliran sedia ada selaras dengan keperluan/ulasan JPS atau Jabatan Kejuruteraan PBT. • Mematuhi laluan awam ke pantai (Jika berkaitan) selaras dengan mengikut garis panduan PBT • Mematuhi jarak anjakan dari sempadan-sempadan gunasama atau yang diperuntukkan bagi bangunan-bangunan yang tinggi selaras dengan garis panduan PBT • Mematuhi penyediaan lorong belakang selaras dengan garis panduan PBT/piawaian perancangan • Mematuhi jalan akses selaras dengan Garis Panduan PBT • Mematuhi keperluan garisan bangunan (<i>building line</i>) selaras dengan Garis Panduan PBT • Menunjukkan semua jalan yang sedia ada / jalan baru/ jalan susur / pelebaran jalan / lorong sisi / lorong belakang yang dicadangkan di atas pelan • Mematuhi keselarasan hirarki jalan dengan pembangunan sekitar • Mematuhi cadangan pemajuan selaras dengan dasar- dasar kerajaan/PBT (jika berkaitan) • Mematuhi keselarasan penyediaan rumah kos rendah /mampu milik dengan dasar kerajaan negeri (jika berkaitan) • Menyediakan cadangan pemajuan selaras dengan <i>pre-com plan</i> (jika permohonan dikemukakan serentak) dan melengkapkan penyataan penyerahan tanah untuk kemudahan awam
--	---

	diantaranya termasuk bagi perkara-perkara seperti berikut: ○ Kawasan lapang diserahkan kepada Pihak Berkuasa; ○ Loji pembersihan najis diserahkan kepada Pihak Berkuasa; ○ Tapak penjaja, tapak rumah ibadat, tapak pusat komuniti/kemudahan awam diserahkan kepada Pihak Berkuasa; ○ Pencawang elektrik diserahkan kepada TNB; ○ Semua jalan yang sedia ada / jalan baru/ jalan susur / pelebaran jalan / lorong sisi / lorong belakang yang dinyatakan dicadangkan di atas pelan diserahkan kepada Pihak Berkuasa. • Mematuhi tipologi bangunan yang dicadangkan sepadan dengan bangunan- bangunan sediaada yang bersebelahan dan di kawasan sekitar selaras dengan Garis Panduan PBT.
PEMANTAUAN	• Pastikan penyediaan Pemohonan selaras Akta 172 serta kaedah-kaedah Perancang yang dimuktamadkan di Negeri. • Penyediaan LCP mematuhi manual penyediaan LCP
HASIL	• Kertas Perakuan bagi Permohonan Kebenaran Merancang

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PERANCANG SEDIAKAN DOKUMEN KELULUSAN
INPUT	<u>Dokumen</u> • Borang Memaklumkan ATD/ATL menyediakan dokumen kelulusan <u>Pelan</u> • Pelan Kebenaran Merancang lengkap atau Pelan Kebenaran Merancang lengkap yang telah dipinda
TUGASAN	<u>Proses Mengeluarkan Dokumen Kelulusan</u> • Terima Borang Makluman menyediakan Dokumen Kelulusan <u>Bagi Keputusan Lulus</u> • Sedia borang C1 untuk ditandatangani YDP/Pengarah Perancang. • Sahkan sumbangan infrastruktur • Sediakan Pelan Kebenaran Merancang untuk YDP/ Pengarah Perancang. • Serah borang C1, pernyataan sumbangan infrastruktur berserta pelan kebenaran merancang yang telah diendos ke OSC <u>Bagi Keputusan Tolak</u> • Sedia borang C2 untuk ditandatangani YDP/Pengarah Perancang. • Serah borang C2 ke OSC
PEMANTAUAN	• Rekod penerimaan Kebenaran Merancang lengkap atau Kebenaran Merancang lengkap yang telah dipinda daripada PSP dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan. • Rekod tarikh terima keputusan dari OSC dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan. • Rekod tarikh keputusan Kebenaran Merancang dalam Buku Rekod

	Pemantauan Permohonan. • Rekod tarikh serahan borang C1 berserta pelan kebenaran Merancang yang disahkan • Rekod tarikh serahan borang C2
HASIL	• Dokumen kelulusan Kebenaran Merancang

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PERANCANGAN PBT MENGULAS PELAN KERJA TANAH
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (Jika Berkaitan) <u>Pelan</u> • Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan termasuk Pelan Cerucuk (Jika ada) • Pelan Ukur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah • Pelan Susun Atur / Pelan Kebenaran Merancang • Pelan Kontur bagi kawasan pembangunan termasuk kawasan sekitarnya/ sedia ada
TUGASAN	<u>Menyemak Pelan-pelan :</u> • Semak pelan selaras dengan kehendak-kehendak perancangan
PEMANTAUAN	• Pelan Kerja Tanah selaras Pelan Susunatur/ Kebenaran Merancang
HASIL	• Surat ulasan permohonan Pelan Kerja Tanah

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PERANCANG MEMBERI PERAKUAN BAGI PERMOHONAN NAMA TAMAN
INPUT	<u>Pelan</u> • Pelan susunatur yang mengandungi cadangan nama taman
TUGASAN	• Menyemak Pelan susunatur yang mengandungi cadangan nama taman
PEMANTAUAN	• Pastikan pelan susunatur yang mengandungi cadangan nama taman mengikut format Pihak Berkuasa Tempatan berkenaan. • Pastikan Tandatangan Pemilik pada pelan cadangan dan Tandatangan orang utama yang mengemukakan
HASIL	• Kertas Perakuan Jabatan Perancang bagi Permohonan Nama Taman

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PERANCANG MENGULAS PERMOHONAN PELAN NAMA JALAN
INPUT	<u>Pelan</u> • Pelan susunatur
TUGASAN	• Menyemak Pelan susunatur yang mengandungi cadangan nama jalan
PEMANTAUAN	• Memastikan Pelan susunatur mengandungi cadangan nama jalan mengikut format Pihak Berkuasa Tempatan • Memastikan Tandatangan Pemilik pada pelan cadangan dan Tandatangan orang utama yang mengemukakan
HASIL	• Kertas Perakuan Jabatan Perancang bagi Permohonan Nama Taman

PROSES 3

JABATAN BANGUNAN (PBT)

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN BANGUNAN PBT MENGULAS PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	<u>Pelan</u> • Pelan Susun Atur
TUGASAN	<u>Menyemak Permohonan Kebenaran Merancang</u> • Cadangan pemajuan mematuhi kehendak-kehendak Akta 133 dan UKBS 1984 • Pelan mematuhi garis panduan PBT aspek bangunan
PEMANTAUAN	• Memenuhi kehendak-kehendak Jabatan Bangunan PBT
HASIL	• Surat ulasan permohonan Kebenaran Merancang

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN BANGUNAN MENYEMAK DAN MEMPERAKUKAN PELAN BANGUNAN
INPUT	<u>Borang</u> • Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984 <u>Dokumen</u> • Template Pengiraan Fi memproses • Bayaran Fi memproses • Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengairan dan saliran • Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengurusan sisa pepejal dalam bangunan <u>Pelan</u> • Pelan Bangunan yang lengkap selaras (UUK3 – UUK10, UKBS 1984) • Pelan Lakar Papan Dendeng (<i>hoarding</i>) • Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan • Pelan Lakar Binaan Sementara (jika berkaitan)
TUGASAN	<u>Proses Menyemak Pelan Bangunan :</u> • Pelan Bangunan • Borang A, Jadual Kedua UKBS 1984 • Template Pengiraan Fi memproses serta bayaran fi • Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengairan dan saliran • *Surat Perakuan Perunding mematuhi keperluan pengurusan sisa pepejal dalam bangunan

	<u>Bangunan Warisan (Jika Berkaitan)</u> I. Salinan kelulusan bangunan warisan II. Cadangan kerja pindaan/tambahan mematuhi kehendak-kehendak garis panduan PBT. <u>Ubahsuai Bangunan</u> • Salinan CFO/CCC <u>Pindaan Kepada Pelan Bangunan Asal</u> • Merujuk kepada PB asal yang telah diluluskan. • Pelan Lakar Papan Dendeng • Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan • Pelan Lakar Binaan Sementara <u>Proses Penyediaan Kertas Perakuan</u> • Sediakan kertas perakuan dan edarkan ke OSC • Edarkan Borang Fi Memproses Terkurang Bayaran kepada pemohon (jika berkaitan) <u>Lawatan Tapak</u> • Lawat tapak bagi tujuan pelaporan
PEMANTAUAN	• Memastikan cadangan pemajuan mematuhi UKBS 1984 yang sedang berkuatkuasa. • Memastikan cadangan pemajuan mematuhi garis panduan PBT dari aspek anjakan, garis bangunan, kepadatan topografi bangunan • Memastikan tandatangan Pemilik pada setiap pelan cadangan dan Tandatangan orang utama yang mengemukakan
HASIL	• Kertas Perakuan Jabatan Bangunan bagi Permohonan Pelan Bangunan

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN BANGUNAN MENGELUARKAN DOKUMEN KELULUSAN
INPUT	<u>Dokumen</u> • Borang memaklumkan ATD/ATL menyediakan dokumen kelulusan <u>Pelan</u> • Pelan Bangunan lengkap • Pelan Lakar Papan Dendeng yang disahkan • Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan yang disahkan • Pelan Lakar Binaan Sementara yang disahkan • Pelan Arkitekural yang telah disahkan
TUGASAN	<u>Proses Mengeluarkan Dokumen Keputusan Rasmi</u> • Terima Borang Makluman menyediakan Dokumen Kelulusan • Sediakan Pelan Bangunan untuk diendoskan YDP/ Pengarah Bangunan. • Sediakan Permit Pembinaan Papan Dendeng untuk tandatangan Pengarah Bangunan • Sediakan Permit Pembinaan Papan Tanda Pembinaan untuk tandatangan Pengarah Bangunan • Sediakan Permit Pembinaan Binaan Sementara untuk tandatangan Pengarah Bangunan • Serah dokumen kelulusan berserta pelan-pelan dan permit ke OSC
PEMANTAUAN	• Rekod penerimaan Pelan Bangunan lengkap atau Pelan Bangunan lengkap yang telah dipinda daripada PSP dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan. • Rekod penerimaan Pelan Lakar Papan Dendeng daripada PSP dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan. • Rekod Pelan Lakar Papan Tanda Pembinaan daripada PSP dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan.

	• Rekod Pelan Lakar Binaan Sementara daripada PSP dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan. • Rekod tarikh terima keputusan dari OSC dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan. • Rekod tarikh kelulusan Pelan Bangunan dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan. • Rekod tarikh pengeluaran Permit Pembinaan Papan Dendeng dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan. • Rekod tarikh pengeluaran Permit Pembinaan Papan Tanda Pembinaan dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan. • Rekod tarikh pengeluaran Permit Pembinaan Binaan Sementara dalam Buku Rekod Pemantauan Permohonan. • Rekod tarikh serahan dokumen kelulusan rasmi berserta pelan-pelan dan permit ke OSC
HASIL	• Dokumen Kelulusan Pelan Bangunan. • Permit Pembinaan Papan Dendeng • Permit Pembinaan Papan Tanda Pembinaan. • Permit Pembinaan Binaan Sementara

PROSES 3: NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

AKTIVITI	JABATAN BANGUNAN MENERIMA BORANG B, JADUAL KEDUA UKBS 1984
INPUT	<u>Borang</u> • Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984 (Borang mula/sambung kerja bangunan) <u>Dokumen</u> • Sijil Tanah atau Sijil permohonan kelulusan syarat tanah untuk dipatuhi (PKSTUP) bagi Wilayah Persekutuan • Jadual Pelaksanaan Projek • Senarai Perunding Projek <u>Pelan</u> • Pelan Perpaipan Dalaman dan Pelan Sanitari Dalam
TUGASAN	<u>Proses Penerimaan dan merekod Borang, Dokumen dan Pelan</u> Terima Borang B, Jadual Kedua UKBS 1984 dari OSC. • Sekiranya kerja tidak boleh dimulakan/disambung, maklumkan secara bertulis kepada pemohon dalam tempoh 4 hari dari tarikh terima borang B.
PEMANTAUAN	• Pastikan borang, dokumen dan pelan mematuhi UKBS 1984
HASIL	• Pemakluman kerja tidak boleh mula/sambung kerja bangunan (jika berkaitan)

PROSES 6: DEPOSIT CCC

AKTIVITI	JABATAN BANGUNAN MENERIMA SALINAN CCC DAN BORANG G1-G21
INPUT	<u>Dokumen</u> • Salinan CCC • Salinan Borang G1-G21
TUGASAN	<u>Proses Penerimaan Salinan CCC dan Borang-Borang G</u> • Terima salinan CCC dari OSC. • Terima salinan borang G1-G21 dari OSC.
PEMANTAUAN	• Rekod penerimaan salinan CCC dan Borang-borang G dari OSC dalam Buku Rekod Pemantauan CCC.
HASIL	• Tiada

**JABATAN
KEJURUTERAAN
(PBT)**

PROSES 2

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KEJURUTERAAN PBT MENGULAS PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras dengan keperluan JKR <u>Pelan</u> • Pelan Susun Atur • Pelan jalan dan parit (jika dikemukakan bersekali) • Pelan lampu jalan (jika dikemukakan bersekali) • Pelan saliran awalan
TUGASAN	<u>Menyemak Permohonan Kebenaran Merancang :</u> • Laporan penilaian kesan lalulintas (TIA) selaras dengan keperluan JKR • Pelan Susun Atur, Pelan Jalan dan Parit , Pelan Lampu Jalan dan Pelan Saliran Awalan selaras garis panduan PBT.
PEMANTAUAN	• Pelan-pelan selaras Akta 133, UKBS 1984 dan UUK Kerja Tanah
HASIL	• Surat ulasan Kebenaran Merancang

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KEJURUTERAAN MENGULAS PELAN BANGUNAN
INPUT	<u>Pelan</u> • Pelan Bangunan
TUGASAN	• Menyemak dan mengulas ○ Pelan Kerja tanah (jika dikemukakan bersekali) ○ Pelan lampu jalan (jika dikemukakan bersekali) ○ Pelan jalan dan parit (jika dikemukakan bersekali) ○ Bukti pembayaran bukti kos agihan caruman atas pembinaan infrastruktur (jika berkaitan) ○ Laluan masuk yang sah dan sempurna ke pembangunan / lorong belakang disediakan dan ditunjuk dengan jelas dalam pelan jika berkenaan. ○ Cadangan jalan selaras mengikut tatasusun jalan sedia dalam kawasan sedia ada dalam kawasan PBT. ○ Tembok penahan hendaklah disediakan (jika perlu) selaras garis panduan PBT ○ Tunjukkan perincian parit selaras garis panduan PBT
PEMANTAUAN	• Memastikan pemohon mematuhi: ○ Cadangan pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) ○ Cadangan pemajuan mematuhi UKBS 1984 yang sedang berkuatkuasa. ○ Cadangan pemajuan mematuhi garis panduan PBT dari aspek anjakan, garis bangunan, kepadanan topografi bangunan selaras Garis Panduan PBT. ○ Tandatangan Pemilik pada setiap pelan cadangan dan Tandatangan Akitik atau Jurutera
HASIL	• Surat ulasan permohonan Pelan Bangunan

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KEJURUTERAAN MEMPERAKU PELAN KERJA TANAH
INPUT	<u>Borang</u> Template Pengiraan Fi Memproses Pelan Kerja tanah <u>Dokumen</u> • Surat Ulasan Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (jika berkaitan) • Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit • Senaskhah Tatacara Pelaksanaan Kerja Tanah dan Spesifikasi Cerucuk yang telah disahkan oleh Jurutera Perunding (jika berkaitan) • Surat ulasan TIA, RSA * (JKR/PBT) (jika berkaitan) <u>Pelan</u> • Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan termasuk Pelan Cerucuk (Jika ada) (2 perenggu) • Pelan Ukur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah • Pelan Kebenaran Merancang • Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) Mengikut garis panduan MASMA • Pelan-pelan butiran berserta perkiraan rekabentuk bagi pembinaan tembok penahan (jika ada) • Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through) selaras keperluan PBT
TUGASAN	<u>Menyemak Permohonan :</u> • Senarai Semak Pengemukaan • Surat Ulasan Laporan Kajian Alam Sekitar (EIA) (jika berkaitan) • Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit • Senaskhah Tatacara Pelaksanaan Kerja Tanah dan Spesifikasi Cerucuk yang telah disahkan oleh Jurutera Perunding (jika berkaitan) • Surat ulasan TIA, RSA * (JKR/PBT) (jika berkaitan) • Pelan Kerja Tanah yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan termasuk Pelan Cerucuk (Jika ada) • Pelan Ukur yang disahkan oleh Juruukur Bertauliah • Pelan Kebenaran Merancang • Pelan Kawalan hakisan dan kelodak (ESCP) Mengikut garis panduan MASMA • Pelan-pelan butiran berserta perkiraan rekabentuk bagi pembinaan tembok penahan (jika ada) • Pelan butiran bagi perangkap mendapan (silt trap) selaras keperluan JPS dan laluan pembasuhan (wash through) selaras keperluan PBT • Bayaran fi kerja tanah selaras dengan skop kerja. • Memastikan perkara-perkara berikut dipatuhi:

	- o Pelan Tapak mengandungi aras laras lot pembangunan dan lot bersebelahan dan juga aras jalan. - o Pelan Tapak menunjukkan kawasan potongan dan timbusan yang terlibat mengikut warna yang ditetapkan oleh PBT. - o Pelan Keratan menunjukkan kawasan timbusan dan potongan tanah, pelan keratan bawah tanah berserta aras platform yang dicadangkan - o Amaun kerja tanah amaun kerja tanah (m3) bagi kerja-kerja pemotongan / penambakkan dicatitkan dalam pelan. - o Kerja tanah tidak mencero bohi lot bersebelahan. - o Kecerunan dan potongan timbusan mematuhi garis panduan PBT - o Keselarasan sebarang cadangan cerun/ramp tidak berada dalam rizab jalan dan tidak mencero boh lot bersebelahan - o Pelan keratan potongan/timbusan menunjukkan ukuran cerun , berms dan <i>cut-off drain</i> mematuhi garis panduan PBT. - o Sebarang cadangan tembok penahan berada dalam lot tapak pembangunan. - o Pelan butiran tembok penahan ditunjukkan di dalam pelan. - o Pelan butiran cerucuk dan jenis cerucuk yang digunapakai ditunjukkan di dalam pelan dan mematuhi garis panduan PBT. - o Kaedah penanaman cerucuk mematuhi garis panduan PBT - o '<i>Temporary ground anchor</i>' tidak mencero bohi lot bersebelahan / rezab kerajaan tanpa izin. - o '<i>Interlocking concrete pavers</i>' atau yang setara di bahagian jalan keluar masuk semasa pembinaan ditunjukkan di dalam pelan. - o Langkah-langkah pengawalan semasa kerja tanah dijalankan ditunjukkan dalam pelan seperti lokasi dan butiran perangkat kelodak, 'wash trough', dan 'cut off drain' dan sebagainya (ESCP). <u>Proses Penyediaan Kertas Perakuan</u> - o Jurutera kawasan mengesahkan ulasan perakuan yang dibuat oleh pegawai - o Kertas Perakuan dikemukakan kepada OSC. - o Borang Fi Memproses Terkurang Bayaran diedar kepada pemohon (jika berkaitan)
PEMANTAUAN	• Tandatangan Pemilik pada setiap pelan cadangan dan Tandatangan Akitek atau Jurutera
HASIL	• Kertas Perakuan Pelan Kerja Tanah (template kertas perakuan).

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KEJURUTERAAN MEMPERAKU PERMOHONAN PELAN JALAN DAN PARIT
INPUT	<u>Dokumen</u> • *LCP-Laporan Cadangan Pemajuan • Surat ulasan TIA, RSA * (JKR/PBT) (jika berkaitan) • Senaskhah Pengiraan Hidraulik. <u>Pelan</u> • Pelan Jalan dan Parit (2 perenggu) yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya. (Pelan selaras TIA & RSA 1,2 & 3)
TUGASAN	<u>Menyemak Permohonan :</u> • Senarai semak pengemukaan permohonan • *LCP-Laporan Cadangan Pemajuan • Surat ulasan TIA, RSA * (JKR/PBT) (jika berkaitan) • Pelan Jalan dan Parit (2 perenggu) yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya. (Pelan selaras TIA & RSA 1,2 & 3) • Memastikan pemohon mematuhi perkara-perkara berikut : ○ Semua borang/dokumen dan pelan telah disahkan oleh Jurutera Perunding. ○ Garisan sempadan atau rezab jalan ditunjukkan dengan jelas dalam pelan tapak dan pelan keratin ○ Cadangan tembok penahan tidak mencero bohi rezab jalan ○ Pelan keratan memanjang cadangan jalan menunjukkan kecerunan yang mematuhi garispanduan PBT ○ Rekabentuk jalan mematuhi garis panduan PBT mengikut hierarki rezab jalan (lebar rezab jalan, lebar carriage way, lebar kawasan hijau, lebar siar kaki/longkang, dan lebar median). ○ Butiran asas binaan jalan mengikut hierarki jalan (lebar carriage way, ketebalan sand bedding, crusher run, binder course, dan wearing course) mematuhi garis panduan PBT.

	○ Pelan menunjukkan sempadan tapak dibina/dinaiktaraf dan boleh bersambung kepada jalan sedia ada ○ <i>Acceleration/deceleration lane/storage lane</i> ditunjukkan di dalam pelan. ○ Aras cadangan jalan baru/menaiktaraf jalan direkabentuk selaras dengan jalan sedia ada ○ Pelan menunjukkan garisan tanda jalan, lebar lorong, lintasan zebra dan kedudukan papan tanda arah mematuhi kehendak garis panduan PBT ○ Longkang dan rekabentuk perparitan termasuk binaan sump dan culvert mematuhi garis panduan PBT. ○ Rekabentuk siar kaki termasuk jenis bahan yang dibina mengikut garis panduan PBT. ○ <i>Kerb</i> dan <i>outlet kerb</i> termasuk '<i>catch pit</i>' yang digunakan mematuhi kehendak PBT. ○ Indikasi pada pelan bagi laluan utiliti.
PEMANTAUAN	• Memastikan cadangan pemajuan mematuhi : ○ Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam. ○ Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988) ○ Akta Pengangkutan Jalan 1987(Akta 333) ○ Rekabentuk jalan dan persimpangan adalah berdasarkan Garispanduan Arahan Teknik JKR dan REAM. ○ Rekabentuk lalulintas dan keselamatan jalan berdasarkan Nota Teknik Jalan 23/03, Arahan Teknik Jalan 2/85, Garispanduan Arahan Teknik Jalan 20/98, REAMTIAGuidelines dan Guidelines For The Safety Of Roads And Road Projects In Malaysia, ○ Rekabentuk pengurusan air hujan dan hakisan kelodak mestilah mengikut buku Manual Saliran Mesra Alam Malaysia, MASMA. • Menyemak tandatangan Pemilik pada setiap pelan cadangan dan Tandatangan Akitek atau Jurutera
HASIL	• Perakuan Pelan Jalan dan Parit

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KEJURUTERAAN MEMPERAKU PERMOHONAN PELAN LAMPU JALAN
INPUT	<u>Pelan</u> • 2 set pelan Lampu Jalan mengandungi Pelan kunci, pelan lokasi, pelan tapak, gambarajah skematik, pelan feeder pillar dan gambarajah litar serta pelan keratan rentas kedudukan tiang yang telah disahkan oleh Jurutera M&E (2 perenggu) • Sesalinan Pelan Jalan dan Parit
TUGASAN	<u>Menyemak Permohonan :</u> • 2 set pelan Lampu Jalan mengandungi Pelan kunci, pelan lokasi, pelan tapak, gambarajah skematik, pelan feeder pillar dan gambarajah litar serta pelan keratan rentas kedudukan tiang yang telah disahkan oleh Jurutera M&E (2 perenggu) • Memastikan pemohon mematuhi perkara-perkara berikut : ◦ Semua borang/dokumen dan pelan telah disahkan oleh Jurutera Perunding (SP). ◦ Pelan mengandungi pelan kunci, pelan lokasi dan pelan tapak. ◦ Pelan menunjukkan lokasi susunatur lampu jalan sedia ada (jika berkenaan). ◦ Pelan menunjukkan lokasi susunatur lampu jalan yang dicadangkan. ◦ Pelan menunjukkan gambarajah skematik ◦ Pelan menunjukkan butiran lampu jalan, jenis tiang lampu jalan, ketinggian tiang lampu dan aksesori elektrik. ◦ Pelan menunjukkan lukisan Feeder Pillar dan gambarajah litar. ◦ Pelan keratan rentas yang menunjukkan kedudukan tiang lampu jalan. ◦ Jenis dan ketinggian tiang lampu, wattage lampu, jarak sela antara tiang-tiang lampu bersesuaian mengikut lebar rezab/carriageway jalan mengikut garis panduan PBT. ◦ Katalog jenis lampu jalan yang dicadangkan mengikut garis panduan PBT.

	<u>Proses Penyediaan Kertas Perakuan</u> • Ulasan Pelan Lampu isyarat dimasukkan/dikepilkan bersama Kertas Perakuan Pelan Lampu Jalan • Pegawai yang menyemak sediakan pelan Lampu Jalan tanda tangan Pengarah. • Perakuan Pelan Lampu Jalan dikemukakan kepada sekretariat OSC.
PEMANTAUAN	• Memastikan permohonan mematuhi : ◦ Cadangan pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Undang-undang Kecil yang diwartakan. ◦ Cadangan pemajuan mematuhi Akta Pengangkutan Jalan 1987(Akta 333) ◦ Rekabentuk jalan dan persimpangan adalah berdasarkan Garispanduan Arah Teknik JKR dan REAM.
HASIL	• Perakuan Pelan Lampu Jalan

PROSES 2 – PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KEJURUTERAAN MEMPERAKU PELAN LALUAN UTILITI DAN MENGELUARKAN IZIN LALU
INPUT	<u>Pelan</u> • Pelan Laluan Utiliti
TUGASAN	<u>Menyemak permohonan :</u> • Pelan Laluan Utiliti mengandungi pelan lokasi berserta keratan rentas, nama jalan terlibat dan panjang jalan • <i>Layout scan mapping</i> sediada (UDM) dikemukakan
PEMANTAUAN	• Memastikan pemohon mematuhi: ◦ Cadangan pemajuan mematuhi Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333) ◦ Kerja-kerja pengorekan jalan mematuhi Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) ◦ Pelan Laluan Utiliti selaras maklumat teknikal Jabatan Kejuruteraan PBT
HASIL	• Perakuan Pelan Laluan Utiliti dan Izin Laluan.

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KEJURUTERAAN MENGELUARKAN DOKUMEN KELULUSAN
INPUT	<u>Dokumen</u> • Borang memaklumkan ATD/ATL menyediakan dokumen kelulusan <u>Pelan</u> • Dua set Pelan Kerja Tanah, Jalan dan Parit, Lampu Jalan yang telah lengkap dan teratur untuk diluluskan
TUGASAN	<u>Proses Mengeluarkan Dokumen Keputusan Rasmi</u> • Pengarah tandatangan surat dan pelan-pelan • Surat keputusan/kelulusan serta pelan yang diluluskan dihantarkan ke urusetia OSC untuk serahan kepada pemohon
PEMANTAUAN	• Merekod tarikh kelulusan pelan. • Merekod tarikh penghantaran surat kelulusan dan pelan ke OSC • Menyediakan laporan bulanan.
HASIL	• Pelan-pelan kejuruteraan yang diluluskan

PROSES 3

PROSES 3: NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

AKTIVITI	JABATAN KEJURUTERAAN PBT MENERIMA BORANG B, UUK KERJA TANAH
INPUT	<u>Borang</u> • Borang B, UUK Kerja Tanah yang berkuat kuasa di PBT <u>Dokumen</u> • Permit angkut bahan, template dan bayaran • Permit Guna Jalan Awam dan bayaran
TUGASAN	<u>Proses Penerimaan dan merekod Borang dan Dokumen</u> • Terima dan semak Borang B, UUK Kerja Tanah • Terima dan semak Permohonan Permit angkut bahan, template dan bayaran • Terima dan semak Permohonan Permit Guna Jalan Awam dan bayaran
PEMANTAUAN	• Pastikan borang dan dokumen yang diterima mematuhi Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan Undang-undang Kecil Kerja Tanah PBT • Mematuhi Garis Panduan PBT
HASIL	• Permit angkut bahan, template dan bayaran • Permit Guna Jalan Awam dan bayaran

PROSES 4

PROSES 4 – PEMERIKSAAN INTERIM

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN INTERIM BAGI SKOP KERJA *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM
INPUT	<u>Borang</u> Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim
TUGASAN	- TNB,JKR/PBT, JBPM, JKKP/DOSH, IWK menerima Borang Kesediaan Peringkat Interim daripada OSC. <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi sambungan paip utama. - Semak bayaran Fi Penyambungan <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi handing over sub-station. - Semak bayaran Fi Penyambungan. <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan Dan Parit</u> (Sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop kebommbaan sistem aktif. <u>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP / DOSH)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi keselamatan dan kesihatan pekerjaan. - Menyemak JKJ 105, Akta Kilang dan Jentera 1967. <u>Agensi Perkhidmatan Pembentukan (APP/IWK/MAJAARI)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi PDC 7. - Menyemak bayaran Wang Sumbangan
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap skop kerja *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM peringkat Pemeriksaan Interim. - Mengeluarkan notis ketidakpatuhan sekiranya ada.
HASIL	Laporan/Tindakan pemeriksaan interim

* yang mana berkaitan.

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan

*6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan

*7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek

..... Tajuk permohonan cadangandi atas lot nama lot mukim

..... nama mukim telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan

bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan Pemohon

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

Samb.

Masuk nama PBT yang berkaitan

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC

Kepada :

- *1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan
- *2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan
- *3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan
- *4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan
- *5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan
- *6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan
- *7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....
(Unit OSC PBT)

** potong yang mana tidak berkaitan*

PROSES 5

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR I DAN PENGELUARAN PENGESAHAN CCC
INPUT	<u>Borang</u> - Borang permohonan Pemeriksaan Akhir I <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB) Bagi Penyambungan Elektrik</u> - Borang H (Peraturan 14), Akta Bekalan Elektrik 1990 lengkap diisi <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN) Bagi Penyambungan Meter</u> - Laporan Pengujian dan Pentauliahan <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Laporan pengujian dan pentauliahan ketebalan permit. - Laporan Pengujian dan pentauliahan ketebalan <i>crusher run</i>. - Laporan <i>California Bearing Ratio</i> <i>Satu set pelan 'as-built' dalam bentuk hard copy and soft copy</i> <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan dan Parit</u> (sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Laporan-laporan Pengujian dan Pertauliahan bagi Ketebalan <i>Premix</i>, Ketebalan <i>Crusher Run</i> dan <i>California Bearing Test</i>. - Satu set plan 'as-built' dalam bentuk (<i>hard copy and soft copy</i>) <u>Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia (SKMM)</u> - Borang Penyambungan Komunikasi kepada NFP yang dipilih
TUGASAN	- Melaksanakan Pemeriksaan Akhir I bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR - NFP buat penyambungan komunikasi
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap tarikh pemeriksaan Akhir I - Pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR - Pematuhan kepada keperluan komunikasi dan NFP
HASIL	- Surat pengesahan CCC dari *TNB, PBAN PBT/JKR - Sambungan kepada khidmat komunikasi

*yang mana berkaitan

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
***SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN - SISTEM BEKALAN AIR LUARAN -**
JALAN DAN PARIT - PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * sistem bekalan elektrik luaran

*sistem bekalan air luaran *jalan dan parit *komunikasi bagi projek

Tajuk permohonan cadangan pemajuan

.....di atas lot

nama lot

mukim nama mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk

pemeriksaan akhir. Kerja-kerja infrastruktur komunikasi dalaman dan luaran telah dibuat mengikut

spesifikasi yang ditetapkan dan bersedia untuk penyambungan komunikasi. Bersama – sama ini

disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik

bagi * sistem bekalan elektrik luaran * sistem bekalan air luaran * jalan dan parit

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :

* potong yang mana tidak berkaitan

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

*1. Masukkan nama pemohon

*2. Masukkan alamat penuh TNB

*3. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja bekalan elektrik dan bekalan air luaran dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

1. Masukkan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir 1

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja jalan dan parit dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

2. Masukkan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir 1

Nota :

- NFP membuat penyambungan bagi kerja-kerja infrastruktur komunikasi.
- Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan pengesahan CCC kepada agensi berikut :

☐ OSC

☐ JBPM

☐ IWK

☐ DOSH

.....
(Unit OSC PBT)

* potong yang mana tidak berkaitan

**JABATAN
LANDSKAP
(PBT)**

PROSES 2

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN LANSKAP MEMPERAKU PELAN LANSKAP
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan pengekalan pokok dan pengurusan landskap (<i>TCLM Tree Conservation and Landscape Management Plan</i>) • Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan • Lukisan Perspektif cadangan landskap <u>Pelan</u> • Pelan-pelan landskap • Salinan Pelan susunatur yang diluluskan • Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap. • Pelan Tampak/keratan • Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.
TUGASAN	• <u>Menyemak permohonan:</u> ○ Laporan pengekalan pokok dan pengurusan landskap (<i>TCLM Tree Conservation and Landscape Management Plan</i>) ○ Salinan Resit Bayaran untuk memproses pelan ○ Lukisan Perspektif cadangan landskap ○ Pelan-pelan landskap yang disediakan oleh perunding yang berkelayakan. ○ Salinan Pelan Susunatur ○ Salinan pelan-pelan lantai yang berkaitan dengan kerja-kerja landskap. ○ Pelan Tampak/keratan yang menunjukkan cadangan dataran dan dataran sedia ada (<i>existing and proposed level of development</i>); ○ Pelan keratan jajaran jalan sehingga ke bangunan.
PEMANTAUAN	• Pelan-pelan selaras Garis Panduan PBT
HASIL	• Kertas Perakuan Permohonan Pelan Landskap

**PENTADBIRAN
TANAH NEGERI
(PTN)**

PROSES 1

PROSES 1: PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

AKTIVITI	MEMBEKAL DATA TEKNIKAL OLEH PEJABAT TANAH DAERAH (PTD)
INPUT	<u>Dokumen</u> • Carian rasmi • Salinan geran <u>Pelan</u> • Pelan susunatur
TUGASAN	<u>Maklumat Tanah</u> • Menyediakan maklumat maklumat-maklumat tanah yang berkaitan dengan pemajuan
PEMANTAUAN	• PTD/PTG pastikan maklumat dikemukakan semula kepada pemohon dalam tempoh 14 hari
HASIL	• Maklumat perihal tanah

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

Kepada : Tarikh:.....

.....
.....
.....
.....

Tuan / Puan,

Saya memohon untuk mendapatkan data-data teknikal bagi projek
..........di atas lot
..........mukim bagi tujuan rekabentuk
awalan.

(Pemohon)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

Samb.

UNTUK KEGUNAAN AGENSI.....
Masuk nama agensi yang berkaitan Tarikh:.....

Kepada :

..... Masukkan nama pemohon

Tuan/Puan,

1. Bersama-sama ini dikemukakan data-data teknikal agensi ini bagi tujuan penyediaan rekabentuk awal.

2. Maklumat teknikal:

- I. Maklumat tapping point & tekanan air
- II. Maklumat keperluan TNB
- III. Senarai maklumat tapping point, surat pengesahan tiada halangan gelombang mikro (jika berkaitan) dan anggaran kos pemberian servis setiap NFP dari SKMM
- IV. Maklumat jenis permohonan perihal tanah dari PTD/PTG

Tandatangan Pegawai Agensi

Nama:.....

Jawatan:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

PROSES 2

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN]

AKTIVITI	PENTADBIRAN TANAH NEGERI (PTN) MENGULAS PERMOHONAN PEMBANGUNAN TANAH PECAH SEMPADAN DAN UBAH SYARAT (SEKSYEN 124A, KTN)
INPUT	<u>Dokumen</u> • Borang 7D • Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan • Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah • Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>) <i>Sekiranya berkaitan</i> • Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i> • Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri. • Dokumen Hakmilik Keluaran Tanah Berkenaan (FT/QT) • Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa • Sijil Carian Rasmi <u>Pelan</u> • Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>) S137(1)(b) KTN
TUGASAN	• Menyemak Borang 7D • Menyemak salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan • Menyemak Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah • Menyemak Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>) <i>Sekiranya berkaitan</i> • Menyemak Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i> • Menyemak Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri. • Menyemak Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri. • Menyemak Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa

	• Menyemak Sijil Carian Rasmi • Menyemak Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>)S137(1)(b) KTN
PEMANTAUAN	• Pastikan pemohon mendapatkan kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3) KTN) jika melibatkan Tanah Ladang (<i>Estate</i>)
HASIL	• Ulasan PTN bagi Permohonan Pembangunan Tanah Pecah Sempadan Dan Ubah Syarat (seksyen 124A, KTN)

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	PENTADBIRAN TANAH NEGERI (PTN) MENGULAS PERMOHONAN PERIHAL PEMBANGUNAN TANAH (SEKSYEN 204D, KTN)
INPUT	<u>Dokumen</u> • Borang 12D • Salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan • Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah • Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>) <i>Sekiranya berkaitan</i> • Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i> • Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri • Dokumen Hakmilik Keluaran Tanah Berkenaan (FT/QT) • Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa • Sijil Carian Rasmi <u>Pelan</u> • Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>) S137(1)(b) KTN
TUGASAN	• Menyemak Borang 7D • Menyemak salinan Kad Pengenalan Yang Disahkan • Menyemak Surat Persetujuan Dari Pemilik Yang Berkepentingan Atas Tanah • Menyemak Surat Kuasa Wakil (<i>Power Of Attorney</i>) <i>Sekiranya berkaitan</i> • Menyemak Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>jika pemohon sebuah syarikat</i> • Menyemak Salinan resit bayaran permohonan seperti yang ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri. • Menyemak Salinan resit bayaran permohonan seperti yang

	ditetapkan dalam Kaedah-Kaedah Tanah Negeri. • Menyemak Salinan Resit Bayaran Cukai Tanah Tahun Semasa • Menyemak Sijil Carian Rasmi • Menyemak Pelan Pra-Perhitungan (<i>Pre-computation plan</i>)S137(1)(b) KTN
PEMANTAUAN	• Pastikan pemohon mendapatkan kebenaran Lembaga Tanah Ladang (S137(3) KTN) jika melibatkan Tanah Ladang (<i>Estate</i>)
HASIL	• Ulasan PTN bagi permohonan Perihal Pembangunan Tanah (Seksyen 204D, KTN)

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	PENTADBIRAN TANAH NEGERI MENGANGKAT PERMOHONAN PERIHAL TANAH KEPADA MESYUARAT MAJLIS KERAJAAN NEGERI (MMKN)
INPUT	<u>Dokumen</u> • Deraf kertas Mesyuarat MMKN dari PTD beserta CD <i>softcopy</i> ◦ Laporan Tanah ◦ Draf Notis 7G ◦ Lain-lain fi • Ulasan PTN
TUGASAN	• Terima dan daftar deraf MMKN daripada PTD untuk ulasan Pengarah PTG • Kemuka deraf MMKN kepada TPTG(P) untuk semakan • TPTG(P) kemuka deraf MMKN kepada Pengarah PTG untuk semakan dan persetujuan
PEMANTAUAN	• Pemantauan selaras tarikh terima
HASIL	• Kertas Kerja MMKN

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	PEJABAT TANAH/PEJABAT TANAH DAN GALIAN MEMBERI ULASAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	<u>Dokumen</u> • <i>Memorandum and Article of Association</i>, Borang 24 dan 49 atau Annual Return bagi syarikat • Salinan Kad Pengenalan dan surat wakil kuasa (bagi permohonan individu) • Salinan perlembagaan pertubuhan / persatuan /perbadanan dan surat pengesahan lantikan pegawai boleh menandatangani permohonan dan pelan (bagi permohonan pertubuhan/persatuan/perbadanan) • Salinan Surat Ikatan Amanah bagi pemegang amanah • Salinan resit cukai tanah terkini • Salinan dokumen geran hak milik tanah dan Carian rasmi <u>Pelan</u> • Pelan Ukur yang diperakukan oleh Jurukur Tanah Berlesen • Pelan Prahitungan • Pelan Susunatur (Bagi Skim Perumahan , Pecah Sempadan)
TUGASAN	<u>Menyemak Permohonan</u> • Borang permohonan 124A dan 204D • <i>Memorandum and Article of Association</i>, Borang 24 dan 49 atau Annual Return bagi syarikat
PEMANTAUAN	• Pastikan cadangan pemajuan mematuhi kehendak-kehendak PTN
HASIL	• Kertas Ulasan bersama syarat-syarat kelulusan tanah

PROSES 3

PROSES 3: NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

AKTIVITI	PEJABAT TANAH DAERAH MENERIMA PERMOHONAN PERMIT KELUAR TANAH DAN BAYARAN
INPUT	<u>Dokumen</u> • Permohonan Permit Keluar Tanah <u>Bayaran</u> • Bayaran Permit (cek/wang pos/bank draf)
TUGASAN	<u>Proses Merekod dan Menerima Dokumen dan Bayaran</u> • Terima Permohonan Permit Keluar Tanah dan bayaran
PEMANTAUAN	• Pastikan Permohonan Permit Keluar Tanah dan bayaran adalah dikira dengan betul
HASIL	• Permit Keluar Tanah

**JABATAN
MINERAL DAN
GEOSAINS
MALAYSIA
(JMG)**

PROSES 2

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG) MENGULAS PERMOHONAN PERIHAL TANAH
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan Cadangan Pemajuan • Laporan Pemetaan Geologi Terain • Laporan Siasatan Tapak • Laporan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran Bukit Batu Kapur <u>Pelan</u> • Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak Dengan Salinan Digital • Peta Geologi berserta perihal geologi tapak
TUGASAN	<u>Menyediakan permohonan</u> • Menyemak Laporan Cadangan Pemajuan • Menyemak Laporan Pemetaan Geologi Terain • Menyemak Laporan Siasatan Tapak • Menyemak Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran Bukit Batu Kapur • Menyemak Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak Dengan Salinan Digital • Menyemak Peta Geologi berserta perihal geologi tapak
PEMANTAUAN	Cadangan pemajuan mematuhi Akta Pembangunan Mineral 1994 (Akta 525)
HASIL	• Kertas Ulasan Jabatan Mineral Dan Geosains bagi Permohonan Perihal Tanah

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG) MENGULAS KEBENARAN MERANCANG
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan Cadangan Pemajuan • Laporan Pemetaan Geologi Terrain • Laporan Siasatan Tapak • Laporan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran Bukit Batu Kapur <u>Pelan</u> • Pelan Susunatur • Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak Dengan Salinan Digital • Peta Geologi berserta perihal geologi tapak
TUGASAN	<u>Menyemak permohonan:</u> • Laporan Cadangan Pemajuan • Laporan Pemetaan Geologi Terrain • Laporan Siasatan Tapak • Laporan Penilaian Geologi bagi kawasan berhampiran Bukit Batu Kapur • Pelan Susunatur • Pelan Survei Butiran Aras Laras Tapak Dengan Salinan Digital • Peta Geologi berserta perihal geologi tapak
PEMANTAUAN	• Cadangan pemajuan mematuhi Akta Pembangunan Mineral 1994 (Akta 525)
HASIL	• Kertas Ulasan bagi Permohonan Kebenaran Merancang

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG) MENGULAS PELAN KERJA TANAH
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan Geoteknikal bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi Dan Lereng Bukit yang Berkelas III dan IV • Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal (jika berkaitan) <u>Pelan</u> • Pelan Kerja Tanah • Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan Dan Tambakan (jika berkaitan)
TUGASAN	<u>Menyemak permohonan :</u> • Laporan Geoteknikal bagi Pembangunan Kawasan Sensitif Geologi Dan Lereng Bukit yang Berkelas III dan IV • Laporan Kaedah Peletupan Secara Terkawal • Pelan Kerja Tanah • Pelan Keratan Rentas Cerun Potongan Dan Tambakan (jika berkaitan) • Pengaruh faktor-faktor geologi bagi kestabilan cerun tanah, batuan dan tambakan diambil kira dalam permohonan • Keperluan dan kaedah ekskavasi batuan secara pemecahan mekanikal, penggunaan bahan kimia atau peletupan batuan oleh pemohon • Tapak cadangan projek mengikut spesifikasi kejuruteraan dengan mengambil kira input geologi • Rekabentuk kaedah peletupan batuan yang selamat mengikut had gegaran, habuk dan bunyi bising yang dibenarkan dipatuhi pemohon
PEMANTAUAN	• Cadangan pemajuan mematuhi Akta Pembangunan Mineral 1994 (Akta 525)
HASIL	• Kertas Ulasan bagi Permohonan Pelan Kerja Tanah

**JABATAN BOMBA
DAN
PENYELAMAT
MALAYSIA
(JBPM)**

PROSES 2

PROSES 2 : PERTIMBANGAN PELAN BANGUNAN

AKTIVITI	JABATAN BOMMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA (JBPM) MENGULAS PELAN BANGUNAN (PELAN AKITEKTUR)
INPUT	<u>Borang</u> • Borang Senarai Semak Keperluan Pelan Bangunan • Borang Senarai Semak Keperluan M & E (jika dikemukakan serentak) • Borang Pengesahan Pra-Rundingan oleh JBPM (jika berkaitan) <u>Pelan</u> • 2 salinan Pelan Arkitektural ○ 1 salinan Pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses pekakasan bomba ○ 1 salinan Pengiraan beban pendudukan mengikut UKBS 1984 ○ 1 salinan Pengiraan had pemetakan selaras Jadual Kelima, UKBS 1984 • 2 salinan Pelan M & E (jika dikemukakan serentak) ○ 1 salinan Pengiraan Hidraulik bagi sistem yang berkaitan
TUGASAN	• Memastikan permohonan lengkap selaras UUK 10, UKBS 1984 serta menyemak perkara-perkara berikut; a) Penyataan tajuk projek dengan jelas/ betul b) Skala Pelan hendaklah 1:100 bagi pelan lantai dan 1:1000 bagi pelan tapak c) Menunjukkan dan mengadakan Akses Perkakas Bomba mengikutUBBL 1984 (diwarnakan kuning) d) Mencatitkan kedudukan pili bomba dengan jarak tidak lebih daripada 90 m (antara satu pili bomba dengan yang lain) dan diwarnakan merah. e) Perakuan tanggungjawab, tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkeelayakan' disetiap helaian pelan bangunan

	f) Mencatatkan kehendak-kehendak keselamatan kebakaran dimuka hadapan setiap set pelan bangunan. g) Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah kebakaran aktif dan pasif mengikut UBBL 1984 hendaklah diwarnakan merah. h) Pengiraan keluasan setiap lantai; isipadu dan ketinggian bangunan di muka hadapan setiap set pelan bangunan i) Menunjukkan setiap ukuran keselamatan dan perlindungan kebakaran pada pelan bangunan • Menyemak pengiraan isipadu bangunan bagi penentuan akses perkakas bomba • Menyemak pengiraan beban pendudukan mengikut UBBL 1984 • Menyemak pengiraan had pemetakan berdasarkan Jadual ke 5 UBBL 1984 • Menyemak pengiraan Hitungan Had yang dibenarkan bagi kawasan tak terlindung berdasarkan Jadual ke 6 UBBL 1984
PEMANTAUAN	• Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah kebakaran aktif dan pasif selaras Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 • Cadangan pemajuan mematuhi Akta Perkhidmatan Bomba 1988 (Akta 341)
HASIL	• Ulasan terhadap Pelan Arkitektual

SENARAI SEMAK KEPERLUAN MENGEMUKAKAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL

Alamat Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia Yang Berkenaan



BIL	PELAN MEKANIKAL & ELEKTRIKAL	BILANGAN SET	PATUH
1	Surat permohonan rasmi	1	
2	Pelan M&E lengkap	2	
	Penyataan tajuk projek dengan jelas/ betul	-	
	Mencatitkan kehendak-kehendak keselamatan kebakaran dimuka hadapan setiap set pelan M&E (berdasarkan sokongan pelan bangunan)	-	
	Tandatangan dan cop rasmi 'orang yang berkeelayakan' serta perakuan piawaian terpakai sistem pemasangan tetap pada setiap helaian pelan M&E	-	
	Keperluan kehendak-kehendak menentang dan mencegah kebakaran aktif hendaklah diwarnakan merah.	-	
	Menunjukkan setiap ukuran keselamatan dan perlindungan kebakaran pada pelan bangunan	-	
3	Pengiraan hidraulik bagi sistem pemasangan tetap yang berkaitan	1	

UNTUK DIISI OLEH PSP/SP/'ORANG BERKELEYAKAN'

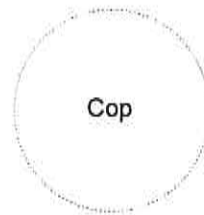
Dengan ini saya memperakukan bahawa semua pelan yang dikemukakan adalah menepati keperluan Undang-undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan lain-lain piawaian yang berkaitan sebagaimana yang dikehendaki JBPM

Tandatangan :

Nama Orang Yang Berkeelayakan :

Nama & Alamat Syarikat :

No. Telefon :



UNTUK KEGUNAAN OSC – DITERIMA/TOLAK*

PEGAWAI PENERIMA :

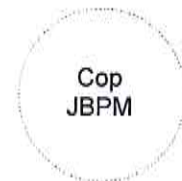
TARIKH :



UNTUK KEGUNAAN JBPM – DITERIMA/TOLAK*

PEGAWAI PENERIMA :

TARIKH :



BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMERIKSAAN KESELAMATAN KEBAKARAN

Nama Projek : _____ No Fail : _____

Senarai Semak Rujukan dan Dokumen:
(Tandakan / jika lengkap dan TB jika tiada berkaitan)

1.	Pelan Bangunan telah disokong.	..	..	..	☐
2.	Pelan M & E telah diluluskan.	..	..	..	☐
3.	Borang Bayaran Pemeriksaan PU (A) 207 bersama bayarannya.	..	..	..	☐
4.	Perakuan Pemasangan, Sistem Kebompaan & Elemen Struktur daripada Arkitek.	..	..	..	☐
5.	Perakuan Pemasangan, Sistem Kebompaan & Elemen Struktur daripada Jurutera M & E.	..	..	..	☐
6.	Lampiran C1, C2, C3 dan salinan Perakuan Bahan JBPM Senarai seperti Lampiran 1.	..	..	..	☐
7.	Borang Permohonan Dan Perakuan Bagi Pemasangan Semburan Automatik.	..	..	..	☐
8.	Borang Permohonan & Perakuan bagi Pemasangan Tetap dan Sistem Pengeri Kebakaran.	..	..	..	☐
9.	Salinan resit Alat Pemadam Api (e-FEIS) dan nyatakan jumlahnya	..	..	..	☐
10.	Laporan Penuh Pemeriksaan oleh PSP/SP	..	..	..	☐
11.	3 Set Buku Operasi Bomba bersama <i>softcopy</i> **	..	..	..	☐

UNTUK DIISI OLEH PSP / SP SEBAGAI PEMOHON

Dengan ini saya memperakukan bahawa semua dokumen yang ditanda (/) dikemukakan dan segala keperluan bagi tujuan pemeriksaan telah dipatuhi.

Tandatangan : Tarikh :

Nama PSP/SP :

Nama dan Alamat Syarikat :

.....No. Telefon:.....

UNTUK KEGUNAAN OSC – DITERIMA / TOLAK *

Pegawai Penerima :

Tarikh :



SEMAKAN JBPM – DITERIMA / TOLAK *

Pegawai Penerima:.....

Tarikh :

LAMPIRAN 1

1.	Lampu tanda KELUAR	..	..	☐
2.	Lampu kecemasan	..	..	☐
3.	Pintu rintangan api	..	..	☐
4.	Fire damper	..	..	☐
5.	Fire roller shutter	..	..	☐
6.	Cement sand brick	..	..	☐
7.	Bahan-bahan Kelas O	..	..	☐
8.	Firestop ..	..	..	☐
9.	Drywall construction	..	..	☐
10.	Hollow concrete block	..	..	☐
11.	Lif landing door (fire rated)	..	..	☐
12.	Smoke Detector	..	..	☐
13.	Heat Detector	..	..	☐
14.	Manual call point	..	..	☐
15.	Alarm bell	..	..	☐
16.	Fire resistant cable	..	..	☐
17.	Hose reel ..	..	..	☐
18.	Sprinkler head	..	..	☐
19.	Fire resistant duct	..	..	☐
20.	Smoke curtain	..	..	☐
21.	Smoke extractor system	..	..	☐
22.	Fire alarm panel	..	..	☐
23.	Clean agent system/gas	..	..	☐

****** Bangunan hotel 5 tingkat dan /atau 50 bilik ke atas

Kompleks pejabat melebihi 18 meter tinggi

Bangunan kilang yang mempunyai risiko tinggi (*petro-chemical*, kilang penapis minyak, atau kilang yang berasaskan pengeluaran penggunaan bahan bahaya / toksik, *radioactive* dan lain-lain).

Kompleks pasaraya/perniagaan (hyper-market, pusat-pusat komersial dan lain-lain).

**PERMOHONAN DAN PERAKUAN BAGI PEMASANGAN TETAP DAN
SISTEM PENGGERA KEBAKARAN**

Alamat Jabatan Bomba Dan Penyelamat Yang Berkenaan

Saya.....No. K/P.....

beralamat di.....

.....

memohon kelulusan untuk * memasang / mengawas kerja memasang *pemasangan tetap / sistem
penggera kebakaran sebagaimana diperihalkan di bawah ini seperti di tunjukkan dalam lukisan yang
dikemukakan dengan permohonan ini yang telah saya rekabentuk mengikut kaedah – kaedah
JPB/TASB/ STANDARD BRITISH semasa no.

Nama Pemunya :

Alamat premis :

.....

* Pemasangan / Pemasangan-pemasangan :

Jenis dan sifat * pemasangan / pemasangan-pemasangan :

Sistem Penggera Kebakaran (Jenis Pecah Kaca) :

Sistem Penggera Kebakaran (Pengesaran Haba / Asap) :

Sistem Pancur Air Basah / Kering :

Sistem Saluran Bantu Mula (Gelung Hos) :

Sistem Karbon Dioksida CO2 :

Sistem Komunikasi Bomba :

Pemasangan Tetap Lain :

Bangunan Terlindung :
 Bilangan Pancur (* Basah / Kering) :
 Bilangan Air Masuk Pam (Pumping Inlets) :
 Bilangan Injap Penurun (Landing valves) :
 Bilangan Tempat Panggilan Penggera Kebakaran (Call Point) :
 Bilangan Panel Penunjuk :
 Tempat :
 Sambungan Ke Balai Bomba :
 Bekalan Kuasa Sekunder (Secondary Power Supply) :
 Bilangan Air : Bekalan air berikut telah dilengkapi :
 Bilangan Pili Bomba :
 Tempat / Tempat-tempat :
 Aliran minimum / dm3jam :
 Sesalur Kerja Air / Sesalur Pancur : Diameter mm
 Kolam Air Persendirian (Jenis) : Muatan mm
 Kadar air keluar/penggantian oleh sesalur kerja air :
 Pam Kuasa Gerakan : Kadar Nominal dm3/jam. Bars
 Mengambil Air Daripada :

Ulasan (jika ada) dan peninggalan daripada TASB/JBP/ STANDARD BRITISH, Peraturan – peratiran KPPB

Saya memperakui bahawa * Pemasangan Tetap / Sistem Penggera Kebakaran sebagaimana di perihalkan dalam Borang Permohonan dan sebagaimana di tunjukkan dalam lukisan yang diluluskan telah siap di bawah pengawasan saya sendiri dan telah diuji dengan memuaskan saya dan oleh itu saya memohon endorsan tuan bagi pengeluaran suatu akuan siap.

Nama :
 Alamat :

 Tandatangan orang yang mengemukakan

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan diterima pada

Permohonan diluluskan pada

.....
Nama orang yang meluluskan

.....
Tandatangan orang yang meluluskan

PERMOHONAN DAN PERAKUAN BAGI PEMASANGAN SEMBURAN AUTOMATIK

[Undang-Undang Kecil 245 (3)]

Alamat Jabatan Bomba Dan Penyelamat Yang Berkenaan.

Saya.....No. k/p

beralamat di

dengan ini memohon kelulusan untuk *memasang / mengawas pemasangan suatu *pemasangan / pemasangan-pemasangan semburan automatik, *sambungan / sambungan-sambungan yang telah saya rekabentuk menurut kaedah-kaedah JPBM bagi pemasangan semburan automatik semasa untuk :

Nama Pemunya :

Alamat Premis Terlindung :

Bangunan Terlindung	Kelas Bahaya	No.Rujukan Pemasangan	Bilangan Kepala Semburan

*Pemasangan / pemasangan-pemasangan, *sambungan / sambungan-sambungan yang dicadangkan itu adalah seperti diperihalkan dalam jadual di atas dan adalah mengikut lukisan berikut:

Rujukan Lukisan	Perihalan Lukisan

Butir-butir relevan lain mengenai *pemasangan / pemasangan-pemasangan,*sambungan / sambungan-sambungan itu adalah seperti di bawah ini:

KAWASAN LEBIH TINGGI BAHAYA

Storan timbunan tinggi (jika ada) :

(jenis, tinggi dan tempat) :

Bilangan maksimum semburan dalam mana-mana satu risiko berasingan (sebagaimana didefinisikan dalam kaedah-kaedah JPBM bagi pemasangan semburan automatik)

ialah..... (bangunan.....)

no.rujukan pemasangan.....)

BEKALAN AIR

Bekalan air yang berikut *akan / telah dilengkapi:

1. Sesalur Kerja Air Diameter mm (yang sedia ada)

2. Tangki/Tangki-tangki Storan Paras Rendah Muatan m³ (yang sedia ada)

3. Tangki/Tangki-tangki Storan Paras Bumbung Muatan m³

4. Pam/Pam-pam Low Zone (Tingkat P2 Ke 5) Kuasa gerakan Kadar nominal dm³/minut kW Bars

Low Zone (Tingkat 6 ke 12) Kadar nominal dm³/minut kW Bars

High Zone (Tingkat 24 ke 32) Kadar nominal dm³/minut Kw Bars Dari "Gravity"

Mengambil air daripada

5. Tangki Tekanan Jumlah muatan m³

Nisbah – udara dengan air

Tekanan udara yang dikehendaki (mengambil kira apa-apa kehilangan yang disebut di bawah)

.....bars

Nama :
Tandatangan orang yang mengemukakan
Alamat :
.....

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

Permohonan diterima pada
Permohonan diluluskan pada

.....
Nama orang yang meluluskan
.....
Tandatangan orang yang meluluskan

PERAKUAN APABILA SIAP

- Hendaklah diisi dan dikembalikan kepada pihak berkuasa tempatan oleh orang yang mengemukakan permohonan itu pada mulanya.

Saya memperakui bahawa bekalan-bekalan yang diperihalkan di atas telah diuji menurut prosedur yang dinyatakan dalam kaedah-kaedah JPBM bagi pemasangan semburan automatik pada tarikh ujian telah *memenuhi / tidak memenuhi kehendak-kehendak minimum bagi kelas-kelas bahaya tertentu. Butir-butir adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Kertas Data Ujian Bekalan Air yang dilampirkan.

Kehilangan tekanan di bawah keadaan hembus bagi kelas-kelas bahaya masing-masing dalam kerja paip dan pasangan, injap tekanan balik dan injap penggera, di antara pam atau tangki tekanan dan berbagai pemasangan tolok tekanan (Tolok `C`) adalah seperti berikut:

No. Rujukan Pemasangan	Kehilangan Tekanan dalam ** (Milli Bars)

***Termasuk kerja paip, pasangan dan injap-injap tekanan balik dan penggera*

Tarikh :

Tandatangan orang yang mengemukakan

Nama Pemunya :

Premis Terlindung :

Tarikh siap Ujian :

Perkakas Ujian:

Perkakas ujian yang digunakan berkenaan dengan ujian yang disebutkan di bawah ini mematuhi kehendak-kehendak bagi pengujian bekalan air yang dinyatakan dalam kaedah-kaedah JPBM bagi Pemasangan Semburan Automatik.

"Ujian Standard Orifis" bagi Ujian awasan Berkala Sistem Bahaya Biasa.

Ujian Standard Orifis kecuali faktor "K" berikut (yang ditentukan mengikut prosedur yang dirangkakan dalam perenggan A1102 Standard (iii) kaedah-kaedah JPBM yang tersebut di atas) telah dipasang pada tempat ujian pada setiap set injap kawalan.

UJIAN No. Rujukan Pemasangan.....
Faktor "K"

No. Rujukan Pemasangan	Bekalan Air	Kelas Bahaya	Kehendak-kehendak ujian		Bacaan tolok pemasangan (bars)			*Kehilangan statik(milli bars) di antara tolok Pemasangan dengan semburan tertinggi dalam kawasan Kelas Bahaya tertentu
			Aliran Dm ³ /mm	Tekanan Bars	(a) Di bawah Keadaan Ujian	(b) Dengan Injap Parit Terbuka Penuh	(c) Selepas Ujian siap (tekanan tetap)	

**Jika sesuatu pemasangan terdiri lebih daripada satu Kelas Bahaya, kehilangan yang dinyatakan hendaklah yang di antara tolok pemasangan dengan semburan tertinggi dalam Kelas Bahaya tertentu.*

Tarikh :

.....
Tandatangan orang yang mengemukakan

**PERAKUAN PEMASANGAN, SISTEM KEBOMBAAN
DAN ELEMENT STRUKTUR**

Kepada,

Jabatan Bomba Dan Penyelamat Yang Berkenaan

Tuan,

Nama Projek :

Alamat :

No. Fail Bomba :

Bahawasanya adalah diakui dan disahkan sistem-sistem kebombaan, dinding pengasing, dinding pangsang, dinding dua pihak dan pemasangan peralatan mencegah serta melawan kebakaran di projek sepertimana tersebut di atas telah disempurnakan mengikut piawaian-piawaian UBBL atau piawaian-piawaian yang diperakui oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia di tempat-tempat yang tercatat di dalam pelan yang disemak oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia serta berpandukan kepada keperluan-keperluan yang ada dalam surat-surat Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia yang berkaitan dengan projek tersebut.

Terima kasih.

Saya yang benar,

Tandatangan :

Nama :

Status profesional :

Nama firma/syarikat :

Tarikh :



- Perlu di cetak diatas kertas berwarna biru – BLUE FORM.
- Perlu di isi oleh jurutera M&E.

**PERAKUAN PEMASANGAN, SISTEM KEBOMBAAN
DAN ELEMENT STRUKTUR**

Kepada,

Jabatan Bomba Dan Penyelamat Yang Berkenaan

Tuan,

Nama Projek :

Alamat :

No. Fail Bomba :

Bahawasanya adalah diakui dan disahkan sistem-sistem kebombaan, dinding pengasing, dinding pangsa, dinding dua pihak dan pemasangan peralatan mencegah serta melawan kebakaran di projek sepertimana tersebut di atas telah disempurnakan mengikut piawaian-piawaian UBBL atau piawaian-piawaian yang diperakui oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia di tempat-tempat yang tercatat di dalam pelan yang disemak oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia serta berpandukan kepada keperluan-keperluan yang ada dalam surat-surat Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia yang berkaitan dengan projek tersebut.

Terima kasih.

Saya yang benar,

Tandatangan :

Nama :

Status profesional :

Nama firma/syarikat :

Tarikh :



- Perlu di cetak diatas kertas berwarna biru – BLUE FORM.
- Perlu di isi oleh arkitek

JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT MALAYSIA
PERMOHONAN PEMERIKSAAN DAN UJIAN

No. Rujukan Fail Bomba :

A. Nama : No. Tel :

Alamat :

Alamat Tempat Pemeriksaan / Ujian :

B. Pemeriksaan bangunan-bangunan baru, tambahan dan pembaharuan :-

(a) @ RM1.00 Bagi Pemeriksaan Pertama Bilangan X RM1.00 = RM

(b) @ RM100.00 Bagi Pemeriksaan Kedua Bilangan X RM100.00 = RM.....

C. Alat-alat kebombaan bagi (Alamat tempat pemeriksaan)

Telah dipasang dengan sempurna seperti dikehendaki oleh Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia. Bayaran mengikut PU (A) 207 dalam warta Kerajaan bertarikh 7hb Julai 1977 telah dijelaskan bagi sistem yang disenaraikan di bawah ini :-

1. Menguji Alat-Alat Pemadam Api
 @ RM5.00 tiap-tiap satu (**Sila bayar di balai bomba berhampiran dengan tempat pemeriksaan**) Bilangan :x RM5.00 = RM.....
2. Menguji Sistem Pancur Kering (Dry Riser System)
 @ RM50.00 tiap-tiap satu. Bilangan :x RM50.00 = RM.....
3. Menguji Sistem Pancur Basah (Wet Riser System),
 Sistem Pili Bomba @ RM100.00 tiap-tiap satu sistem
 (kiraan bagi pam adalah seperti no. 8b) Bilangan :x RM100.00 =RM.....
4. Menguji Gulong Hos Bantu Mula (First Aid Hose
 Reel) termasuk pam-pam berkaitan dengan sistem
 tersebut @ RM5.00 Bilangan :x RM5.00 = RM.....
 (kiraan bagi pam adalah seperti no. 8b)
5. Menguji Penggera Kebakaran
 @ RM2.00 tiap-tiap satu point. Bilangan :x RM2.00 = RM.....
6. Mengesan Pengesan Otomatik (Automatik Detector)
 @ RM1.00 tiap-tiap satu pengesan. Bilangan :x RM1.00 = RM.....
7. Menguji Sistem Hubungan (Communication System) dalam
 bangunan @ RM50.00 bagi tiap-tiap sistem Bilangan :x RM50.00 = RM.....

8.	a) Menguji Penyembur Air Otomatik (Automatik Sprinkler) @ 50 sen bagi tiap-tiap satu kepala	Bilangan :x RM0.50 = RM.....
	b) Menguji pam @ RM50.00 tiap-tiap satu	Bilangan :x RM50.00 = RM.....
9.	Menguji Seseat Api (Fire Damper) @ RM5.00 tiap-tiap satu	Bilangan :x RM5.00 = RM.....
10.	Menguji Gerobok Api (Fire Door) @ RM1.00 tiap-tiap satu	Bilangan :x RM1.00 = RM.....
11.	Menguji Panel Penggera Kebakaran (Fire Alarm Panels) @ RM20.00 tiap-tiap satu	Bilangan :x RM20.00=RM.....
12.	Menguji Sistem Pengasingan Asap (Smoke Extractor System) @ RM50.00 tiap-tiap satu sistem	Bilangan : x RM50.00 = RM.....
13.	Menguji Lift Api (Fire Lifts) @ RM50.00 tiap-tiap satu	Bilangan : x RM50.00 = RM.....
JUMLAH		RM

Bayaran yang dibuat kurang dari jumlah sebenarnya dan dijelaskan bakinya dalam tempoh 7 hari penerimaan bil.

Saya / Kami memohon sekiranya pihak tuan mengadakan pemeriksaan / ujian di alamat yang disebutkan di atas pada tarikh dan masa yang sesuai bagi pihak tuan.

- Alat pemadam api hendaklah dikemukakan ke Balai Bomba yang berdekatan sekali untuk diuji.
- Sila potong mana yang tidak berkenaan.
- Sila isi borang PU (A) 207 dalam 3 salinan.

Nota : Bayaran bagi menguji sistem pemasangan tetap CO₂ dan lain-lain adalah seperti no. 3.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon dan Cop)

SIJIL PENGILANG MEMBEKAL / MEMASANG

NO. RUJUKAN : ALAMAT PENGILANG :
 NO. SIRI :
 TARIKH :

LOKASI / PREMIS PROJEK :

NO. RUJUKAN JABATAN : JBPM/BPK/

KEPADA : **ALAMAT JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT YANG BERKENAAN**

Adalah saya memperakui bahawa bahan-bahan / sistem / alat-alat iaitu: -

No. Siri	Pintu Rintangan Api	Alat-alat	Bahan	Sistem Binaan

Bagi premis di atas telah dibekal / dipasang mengikut Sijil Bomba Dan Penyelamat, Malaysia No : dan lain-lain kehendak Jabatan Bomba Dan Penyelamat, Malaysia.

Nama :
 No. Kad Pengenalan :

T/Tangan Orang Yang Berkelayakan :

SIJIL PEMBEKAL

NO. RUJUKAN :

ALAMAT PENGILANG :

.....

LOKASI / PREMIS PROJEK :

NO. RUJUKAN JABATAN : JBPM/BPK/

KEPADA : **ALAMAT JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT YANG BERKENAAN**

Adalah saya memperakui bahawa bahan-bahan / sistem / alat-alat iaitu: -

No. Siri	Pintu Rintangan Api	Alat-alat	Bahan	Sistem Binaan

Bagi premis di atas telah dibekal / dipasang mengikut Sijil Bomba Dan Penyelamat, Malaysia No : dan lain-lain kehendak Jabatan Bomba Dan Penyelamat, Malaysia.

Nama :
 No. Kad Pengenalan :

T/Tangan Orang Yang Berkelayakan :

SIJIL PENGAWASAN

NO. RUJUKAN : ALAMAT ARKITEK :
 NO. SIRI :
 TARIKH :

LOKASI / PREMIS PROJEK :

NO. RUJUKAN JABATAN : JBPM/BPK/

KEPADA : **ALAMAT JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT YANG BERKENAAN**

Adalah saya memperakui bahawa bahan-bahan / sistem / alat-alat iaitu: -

No. Siri	Pintu Rintangan Api	Alat-alat	Bahan	Sistem Binaan

Bagi premis di atas telah dijalankan / diawasi oleh saya / kami / agen yang berhak/ penyelia dan mengikut Sijil Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia No: dan lain-lain kehendak Jabatan Bomba dan Penyelamat, Malaysia serta bertanggungjawab di atas pemasangan tersebut.

Nama :
 No. Kad Pengenalan :

T/Tangan Orang Yang Berkelayakan / Arkitek Berdaftar :

PROSES 4

PROSES 4 – PEMERIKSAAN INTERIM

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN INTERIM BAGI SKOP KERJA *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM
INPUT	<u>Borang</u> Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim
TUGASAN	- TNB, JKR/PBT, JBPM, JKKP/DOSH, IWK menerima Borang Kesediaan Peringkat Interim daripada OSC. <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi sambungan paip utama. - Semak bayaran Fi Penyambungan <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi handing over sub-station. - Semak bayaran Fi Penyambungan. <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan Dan Parit</u> (Sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop kebombaan sistem aktif. <u>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP / DOSH)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi keselamatan dan kesihatan pekerjaan. - Menyemak JKJ 105, Akta Kilang dan Jentera 1967. <u>Agensi Perkhidmatan Pembentukan (APP/IWK/MAJAARI)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi PDC 7. - Menyemak bayaran Wang Sumbangan
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap skop kerja *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM peringkat Pemeriksaan Interim. - Mengeluarkan notis ketidakpatuhan sekiranya ada.
HASIL	Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim

* yang mana berkaitan.

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan

*6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan

*7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek

Tajuk permohonan cadangan

...di atas lot

nama lot

.... mukim

nama mukim

..... telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan

bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan Pemohon

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

Samb.

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC

Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

- *1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan
- *2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan
- *3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan
- *4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan
- *5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan
- *6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan
- *7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....
(Unit OSC PBT)

** potong yang mana tidak berkaitan*

PROSES 5

PROSES 5 - PEMERIKSAAN AKHIR

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR II DAN PENGELUARAN PENGESAHAN CCC
INPUT	<u>Borang</u> • Borang permohonan Pemeriksaan Akhir II <u>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u> • Borang Senarai Semak Permohonan Pemeriksaan Keselamatan Kebakaran • Borang Bayaran Pemeriksaan P.U.(A)207 bersama bayarannya. • Borang Perakuan Bagi Pemasangan Semburan • Perakuan pemasangan Sistem Kebombaan & Elemen Struktur daripada Arkitek. • Perakuan Pemasangan Sistem Kebombaan & Elemen Struktur daripada Jurutera M & E • Lampiran C1,C2,C3 dan salinan Sijil Perakuan Bahan JBPM • Laporan Penuh Pemeriksaan oleh PSP/SP • 3 set Buku Operasi Bomba bersama <i>softcopy</i> <u>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP / DOSH)</u> • Borang <i>JKJ105</i> • Borang Pemeriksaan, <i>JKJ166 / JKJ167</i> • Surat Kebenaran Pemasangan Lif Penumpang (<i>DS-153</i>) daripada Ibu Pejabat JKKP/DOSH. • Pelan Rekabentuk Lif Penumpang yang telah diperakui sah. <u>Agensi Perkhidmatan Pembentungan (APP/IWK/MAJAARI)</u> • Borang <i>WSIA/PDC 8</i> • Dokumen Umum • Dokumen untuk Sistem Pembentungan Awam • Dokumen untuk Sistem Pembentungan Persendirian • Pelan <i>as-built</i> • Pelan pecah tanah yang diluluskan
TUGASAN	• Melaksanakan Pemeriksaan Akhir II bagi skop kerja *JBPM, DOSH, APP (IWK/MAJAARI)

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI
***SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN PASIF -**
PEMASANGAN LIF/ESKALATOR - SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI
RAWATAN PEMBENTUNGAN

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*3. Masukkan alamat DOSH berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan / atau * Sistem Pencegah Kebakaran Aktif – Sistem Pencegah Kebakaran Pasif - Pemasangan Lif/Eskalator - Sistem Retikulasi Pembentungan – Loji Rawatan Pembentungan bagi projek

Tajuk permohonan cadangan pemajuan

nama lot

nama mukim

di atas lot mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama – sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja yang berkaitan.

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

* potong yang mana tidak berkaitan

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC

Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

*1. Masukkan nama pemohon

*2. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh APP (IWK/MAJAARI) berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

Tuan/Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop *Sistem Pencegahan Kebakaran (Aktif dan Pasif) – Pemasangan Lif / Eskalator – Sistem Retikulasi Pembentungan / Logi Rawatan Pembentungan dikeluarkan selewat-lewatnya 60 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

Masukan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir I

.....
(Unit OSC PBT)

Nota :

Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan surat pengesahan CCC kepada Urusetia OSC

** potong yang mana tidak berkaitan*

JABATAN ALAM SEKITAR (JAS)

PROSES 2

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN ALAM SEKITAR (JAS) MENGULAS PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG (PEMAJUAN BUKAN EIA DAN TERTAKLUK EIA)
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) • Penilaian Awal Tapak (PAT) • Surat kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan EIA yang sah. (Bagi pemajuan tertakluk EIA) <u>Pelan</u> • Pelan Susunatur dan satu salinan CD yang mengandungi maklumat cadangan pemajuan, di dalam format AutoCAD (DXF/DWG).
TUGASAN	<u>Menyemak permohonan :</u> • Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) • Penilaian Awal Tapak (PAT) • Pelan Susunatur • Permohonan Kebenaran Merancang selaras kelulusan EIA dan syarat-syarat kelulusan (Bagi pemajuan tertakluk EIA) • Pelan Susunatur
PEMANTAUAN	• Cadangan pemajuan mematuhi Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)
HASIL	• Kertas Ulasan bagi Permohonan Perihal Tanah

**TENAGA
NASIONAL
BERHAD
(TNB)**

PROSES 1

PROSES 1 : PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

AKTIVITI	MEMBEKAL DATA TEKNIKAL OLEH TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB)
INPUT	<u>Dokumen</u> • Map A,B & C (Beban maksima muktamad) yang disahkan oleh Perunding Elektrik Bertauliah - 2 salinan <u>Pelan</u> • Pelan susunatur - 2 salinan
TUGASAN	• Menyemak cadangan permohonan dengan maklumat yang dikemukakan. ◦ Tentukan jenis permohonan samada individu atau <i>group</i> • Menentukan keperluan bekalan elektrik: i) Tidak perlu pencawang elektrik (P/E) ii) Perlu pencawang elektrik (P/E) • Maklumat mengenai lokasi <i>tapping point of supply</i> perlu diterangkan dalam pelan yang dikemukakan • Pastikan pemohon melengkapkan Borang MAP A, B dan C • Majukan surat ulasan TNB kepada pemohon dalam tempoh maksimum 14 hari
PEMANTAUAN	• Memastikan semua maklumat yang dikemukakan pemohon adalah lengkap • Pematuhan TNB <i>Electricity Supply Application Handbook</i> (ESAH). • Merekod tempoh terima dan keluar surat ulasan TNB dalam 14 hari
HASIL	• Surat ulasan TNB dan dilampirkan maklumat am (tempoh sahlaku 6 bulan dari tarikh maklumat am dikeluarkan) • Pelan susunatur telah dicop TNB

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

Kepada : Tarikh:.....

.....
.....
.....
.....

Tuan / Puan,

Saya memohon untuk mendapatkan data-data teknikal bagi projek
.....
..........di atas lot
..........mukim bagi tujuan rekabentuk
awalan.

(Pemohon)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

Samb.

UNTUK KEGUNAAN AGENSI.....
Masuk nama agensi yang berkaitan Tarikh:.....

Kepada :

..... Masukkan nama pemohon
.....
.....

Tuan/Puan,

1. Bersama-sama ini dikemukakan data-data teknikal agensi ini bagi tujuan penyediaan rekabentuk awal.

2. Maklumat teknikal:

- I. Maklumat tapping point & tekanan air
- II. Maklumat keperluan TNB
- III. Senarai maklumat tapping point, surat pengesahan tiada halangan gelombang mikro (jika berkaitan) dan anggaran kos pemberian servis setiap NFP dari SKMM
- IV. Maklumat jenis permohonan perihal tanah dari PTD/PTG

Tandatangan Pegawai Agensi

Nama:.....

Jawatan:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

PROSES 2

PROSES 2 : PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB) MENGULAS BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	<u>Dokumen</u> • Surat ulasan TNB peringkat Pra Rundingan • Senarai Semak Permohonan Bekalan (Tahap Voltan Sehingga 11 KVA) <u>Pelan</u> • Pelan Kebenaran Merancang • Pelan Laluan Utiliti
TUGASAN	<u>Menyemak Permohonan :</u> • Senarai Semak Permohonan Bekalan (Tahap Voltan Sehingga 11 KVA) • Pelan Kebenaran Merancang dan pelan Laluan Utiliti selaras ulasan peringkat pra-rundingan
PEMANTAUAN	Cadangan pemajuan mematuhi Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447)
HASIL	• Surat ulasan Kebenaran Merancang (<i>tempoh sahlaku 1 tahun</i>) • Surat ulasan Pelan Laluan Utiliti

TENAGA NASIONAL BERHAD
SENARAI SEMAK PERMOHONAN BEKALAN (TAHAP VOLTAN SEHINGGA 11kV)
MELALUI JURUTERA PERUNDING BERTAULIAH

BIL	JENIS DAN BILANGAN DOKUMEN YANG DISEMAK OLEH OSC			ADA/TIADA	CATATAN
	Bil	Dokumen	Bilangan Dokumen		
	1	Borang Summary of Load Demand >100kVA (Borang A-F -rujuk ESAH)	1		
	2	Pelan kunci beserta pelan lokasi yang menunjukkan lokasi pencawang elektrik, bilik MSB dan panel / bilik jangka	3		
	3	Pelan bangunan pencawang elektrik**	3		
	4	Pelan pandangan hadapan yang menunjukkan panel jangka (domestik dan komersil)	3		
	5	Pelan cadangan laluan kabel	3		
	6	Pelan skematik pemasangan (<i>single line diagram incoming cable to meter board</i>)	3		
	7	Borang A (Penyerahan Tapak Pencawang), BG, 8 salinan pre-com (Endorsed by certified surveyor), 1 salinan hak milik / geran**	3		
	8	Dokumen & pelan <i>Fire fighting (attached to building p/e)</i>	3		
	9	<i>Power quality declaration form</i> (Industri dengan tahap voltan 11kV/22kV)	1		
	10	CD yang terkandung pelan-pelan dalam fail digital <i>AutoCAD Drawing</i> (Sheet piawai JUPEM)	1		
	11	Jadual Projek (Project Milestone)	1		
	12	Salinan pelan susunatur dan beban maksima yang telah disahkan oleh pihak TNB (<i>pre-consultation</i>)	1		
		**projek yang memerlukan pencawang elektrik sahaja			

UNTUK DIISI OLEH JURUTERA PERUNDING YANG BERTAULIAH:

Nama Orang yang mengemukakan :

Nama Syarikat :

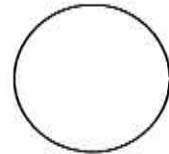
Alamat Surat Menyurat: :

.....
.....
.....
.....

No Telefon :

No Fax :

Tandatangan dan cop :



UNTUK SEMAKAN (PRE-CONSULTATION) OLEH TENAGA NASIONAL BERHAD

Senarai Semak:

a) 2 Salinan Pelan Susunatur

b) 2 Salinan Map A,B,C

Tahap Voltan Bekalan

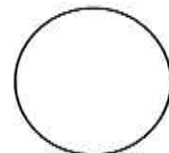
Ulasan Pengawai Menyemak :

.....
.....
.....

Nama Pegawai menyemak :

No Telefon :

Tandatangan, Cop & Tarikh: :



JENIS PERMOHONAN	SILA TANDAKAN $\checkmark$
INDIVIDU (single customer)	
GROUP	

PROSES 2 – PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	TENAGA NASIONAL BERHAD (TNB) MENGULAS PELAN LALUAN UTILITI
INPUT	<u>Dokumen</u> • Surat ulasan rasmi Pengumpulan Data Teknikal daripada TNB <u>Pelan</u> • Pelan Laluan Utiliti
TUGASAN	• Semak keselarasan Pelan Laluan Utiliti yang mengandungi pelan lokasi berserta keratan rentas, nama jalan terlibat dan panjang jalan (jika berkaitan dengan kerja-kerja kabel elektrik)
PEMANTAUAN	• Pelan Laluan Utiliti selaras maklumat teknikal TNB
HASIL	• Ulasan terhadap Pelan Laluan Utiliti

PROSES 4

PROSES 4 – PEMERIKSAAN INTERIM

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN INTERIM BAGI SKOP KERJA *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM
INPUT	<u>Borang</u> Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim
TUGASAN	- TNB,JKR/PBT, JBPM, JKPP/DOSH, IWK menerima Borang Kesediaan Peringkat Interim daripada OSC. <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi sambungan paip utama. - Semak bayaran Fi Penyambungan <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi handing over sub-station. - Semak bayaran Fi Penyambungan. <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan Dan Parit</u> (Sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop kebombaian sistem aktif. <u>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKPP / DOSH)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi keselamatan dan kesihatan pekerjaan. - Menyemak JKJ 105, Akta Kilang dan Jentera 1967. <u>Agensi Perkhidmatan Pembentukan (APP/IWK/MAJAARI)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi PDC 7. - Menyemak bayaran Wang Sumbangan
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap skop kerja *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM peringkat Pemeriksaan Interim. - Mengeluarkan notis ketidakpatuhan sekiranya ada.
HASIL	Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim

* yang mana berkaitan.

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan

*6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan

*7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek

..... Tajuk permohonan cadangandi atas lot nama lot mukim

..... nama mukim telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan

bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan Pemohon

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

Samb.

Masuk nama PBT yang berkaitan

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC

Kepada :

- *1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan
- *2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan
- *3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan
- *4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan
- *5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan
- *6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan
- *7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....
(Unit OSC PBT)

** potong yang mana tidak berkaitan*

PROSES 5

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR I DAN PENGELUARAN PENGESAHAN CCC
INPUT	<u>Borang</u> - Borang permohonan Pemeriksaan Akhir I <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB) Bagi Penyambungan Elektrik</u> - Borang H (Peraturan 14), Akta Bekalan Elektrik 1990 lengkap diisi <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN) Bagi Penyambungan Meter</u> - Laporan Pengujian dan Pentaualihan <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Laporan pengujian dan pentaualihan ketebalan permit. - Laporan Pengujian dan pentaualihan ketebalan <i>crusher run</i>. - Laporan <i>California Bearing Ratio</i> - Satu set pelan 'as-built' dalam bentuk <i>hard copy and soft copy</i>) <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan dan Parit</u> (sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Laporan-laporan Pengujian dan Pertaualihan bagi Ketebalan <i>Premix</i>, Ketebalan <i>Crusher Run</i> dan <i>California Bearing Test</i>. - Satu set plan 'as-built' dalam bentuk (<i>hard copy and soft copy</i>) <u>Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia (SKMM)</u> - Borang Penyambungan Komunikasi kepada NFP yang dipilih
TUGASAN	- Melaksanakan Pemeriksaan Akhir I bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR - NFP buat penyambungan komunikasi
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap tarikh pemeriksaan Akhir I - Pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR - Pematuhan kepada keperluan komunikasi dan NFP
HASIL	- Surat pengesahan CCC dari *TNB, PBAN PBT/JKR - Sambungan kepada khidmat komunikasi

*yang mana berkaitan

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
*SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN - SISTEM BEKALAN AIR LUARAN -
JALAN DAN PARIT - PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI**

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * sistem bekalan elektrik luaran

*sistem bekalan air luaran *jalan dan parit *komunikasi bagi projek

Tajuk permohonan cadangan pemajuan

.....di atas lot

nama lot

mukim nama mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk

pemeriksaan akhir. Kerja-kerja infrastruktur komunikasi dalaman dan luaran telah dibuat mengikut

spesifikasi yang ditetapkan dan bersedia untuk penyambungan komunikasi. Bersama – sama ini

disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik

bagi * sistem bekalan elektrik luaran * sistem bekalan air luaran * jalan dan parit

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

* potong yang mana tidak berkaitan

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

*1. Masukkan nama pemohon

*2. Masukkan alamat penuh TNB

*3. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja bekalan elektrik dan bekalan air luaran dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

1. Masukkan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir 1

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja jalan dan parit dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

2. Masukkan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir 1

Nota :

- NFP membuat penyambungan bagi kerja-kerja infrastruktur komunikasi.
- Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan pengesahan CCC kepada agensi berikut :

☐ OSC

☐ JBPM

☐ IWK

☐ DOSH

.....
(Unit OSC PBT)

* potong yang mana tidak berkaitan

**SURUHANJAYA
KOMUNIKASI DAN
MULTIMEDIA
(SKMM)**

PROSES 1

PROSES 1 : PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

AKTIVITI	MEMBEKAL DATA TEKNIKAL OLEH SURUHANJAYA KOMUNIKASI DAN MULTIMEDIA MALAYSIA (SKMM)
INPUT	<u>Pelan</u> • Pelan susunatur
TUGASAN	• Menyemak cadangan permohonan • Menyediakan maklumat-maklumat berikut: ◦ Senarai penyambungan dan pemasangan komunikasi (ready for connection) bagi setiap NFP ◦ Pakej langganan pengguna perkhidmatan komunikasi. ◦ Anggaran kos pemberian servis setiap NFP ◦ 'Tapping Point' terdekat setiap NFP
PEMANTAUAN	• Merekod tempoh penyediaan maklumat dan pemakluman semula kepada pemohon
HASIL	• Maklumat bekalan dan servis komunikasi

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

Kepada :

Masukkan alamat penuh agensi yang berkaitan berkaitan

Tarikh:.....

.....
.....
.....
.....

Tuan / Puan,

Saya memohon untuk mendapatkan data-data teknikal bagi projek
..... Tajuk permohonan cadangandi atas lot
..... nama lot mukim nama mukim bagi tujuan rekabentuk
awalan.

Tandatangan Pemohon

(Pemohon)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

Samb.

UNTUK KEGUNAAN AGENSI.....

Masuk nama agensi yang berkaitan

Tarikh:.....

Kepada :

..... Masukkan nama pemohon

Tuan/Puan,

1. Bersama-sama ini dikemukakan data-data teknikal agensi ini bagi tujuan penyediaan rekabentuk awal.

2. Maklumat teknikal:

- I. Maklumat tapping point & tekanan air
- II. Maklumat keperluan TNB
- III. Senarai maklumat tapping point, surat pengesahan tiada halangan gelombang mikro (jika berkaitan) dan anggaran kos pemberian servis setiap NFP dari SKMM
- IV. Maklumat jenis permohonan perihal tanah dari PTD/PTG

Tandatangan Pegawai Agensi

Nama:.....

Jawatan:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

PROSES 2

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	SKMM MEMBERI ULASAN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG: TALIAN TETAP
INPUT	<u>Dokumen</u> • Surat lantikan NFP • Maklumat Komunikasi peringkat pengumpulan data • Surat perakuan orang yang mengemukakan kepada Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia Malaysia yang memperakui mematuhi: ○ <i>Guideline On The Provision Of Basic Civil Works For Communications Infrastructure In New Development Areas;</i> ○ <i>Technical Standards And Infrastructure Requirements-Part 1 Fixed Network Infrastructure;</i> dan ○ <i>Technical Standard Of In Building Fibre Cabling For Fibre To The Premise.</i> <u>Pelan</u> • Pelan Cadangan Infrastruktur Komunikasi yang telah disahkan oleh Perunding Professional / Jurutera Bertauliah (Professional Engineer) mengandungi: ○ Pelan Kunci; ○ Pelan Lokasi; dan ○ Pelan tersebut hendaklah menunjukkan lokasi cadangan infrastruktur komunikasi luaran termasuk cabinet, Lurang, Kotak Agihan (Distribution Point-DP), laluan Sesalur, Bilik Telekomunikasi (jika diperlukan) dan lain-lain struktur binaan atas tanah berkaitan komunikasi. ○ Pelan tersebut hendaklah menyatakan saiz struktur-struktur yang ditunjukkan di dalam pelan dan disahkan oleh pihak Pemberi Kemudahan Rangkaian (Network Facilities Provider) (NFP). • Infrastruktur komunikasi yang telah disahkan oleh NFP dan Perunding Professional (Professional Engineer).
TUGASAN	<u>Menyemak Dan Mengeluarkan Ulasan</u> • Menerima permohonan daripada OSC dan merekod dalam Buku Rekod dan mengedarkan kepada Pegawai yang memproses • Menyemak permohonan dengan memastikan mematuhi kod teknikal : ○ <i>Guideline On The Provision Of Basic Civil Works For Communications Infrastructure In New Development</i>

	<i>Areas;</i> - o <i>Technical Standards And Infrastructure Requirements- Part 1 Fixed Network Infrastructure;</i>dan - o <i>Technical Standard Of In Building Fibre Cabling For Fibre To The Premise.</i> • Pelan Kebenaran Merancang • Pelan Laluan Utiliti terperinci • Hantar surat ulasan kepada Jabatan Perancang PBT dan salinan kepada Unit OSC
PEMANTAUAN	• Merekod tarikh terima permohonan. • Merekod tarikh pengedaran surat ulasan kepada Jabatan Perancang PBT dan OSC
HASIL	• Surat ulasan bagi permohonan Kebenaran Merancang: Talian Tetap bagi SKMM

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	SKMM MEMBERI ULASAN BAGI PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG : STRUKTUR MENARA SISTEM PEMANCAR ATAS TANAH (TANPA WAYAR)
INPUT	<u>Pelan</u> • Pelan Kebenaran Merancang yang menunjukkan • Kedudukan Menara • Rekabentuk Struktur Menara <u>Borang</u> • Borang - "Tower/Rooftop Inspection Form" lengkap diisi
TUGASAN	<u>Menyemak Dan Mengeluarkan Ulasan</u> • Menerima permohonan daripada OSC dan merekod dalam Buku Rekod dan mengedarkan kepada pegawai yang memproses. • Menyemak permohonan dengan memastikan mematuhi kod teknikal : ◦ Garis Panduan Pembinaan Menara dan Struktur Pemancar Telekomunikasi, KPKT 2002 ◦ <i>Technical Standard and Infrastructure Requirements – Part 3 Radiocommunications Network Infrastructure (External)</i> • Menyediakan ulasan • Menyediakan ulasan dan edar kepada Jabatan Perancang PBT dan salinan kepada Unit OSC
PEMANTAUAN	• Merekod tarikh terima permohonan. • Merekod tarikh pengedaran ulasan kepada Jabatan Perancang PBT dan OSC
HASIL	• Talian sementara menara sistem Pemancar Atas Tanah (tanpa wayar) bagi SKMM

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	SKMM MEMBERI ULASAN BAGI PERMOHONAN PELAN BANGUNAN: STRUKTUR SISTEM PEMANCAR ATAS BANGUNAN
INPUT	<u>Pelan</u> • Pelan Kebenaran Merancang yang menunjukkan • Kedudukan Menara • Rekabentuk Struktur Menara <u>Borang</u> • Borang - "Tower/Rooftop Inspection Form" lengkap diisi
TUGASAN	<u>Menyemak Dan Mengeluarkan Ulasan</u> • Menerima permohonan daripada OSC dan merekod dalam Buku Rekod dan mengedarkan kepada pegawai yang memproses. • Menyemak permohonan dengan memastikan mematuhi kod teknikal : ◦ Garis Panduan Pembinaan Menara dan Struktur Pemancar Telekomunikasi, KPKT 2002 ◦ <i>Technical Standard and Infrastructure Requirements – Part 3 Radiocommunications Network Infrastructure (External)</i> • Menyediakan ulasan dan edar kepada Jabatan Perancang PBT dan salinan kepada Unit OSC
PEMANTAUAN	• Merekod tarikh terima permohonan. • Merekod tarikh pengedaran ulasan kepada Jabatan Perancang PBT dan OSC
HASIL	• Surat ulasan bagi permohonan Kebenaran Merancang

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	SKMM MEMBERI ULASAN BAGI PERMOHONAN PELAN KEJURUTERAAN (STRUKTUR SISTEM PEMANCAR ATAS LAMPU LIMPAH / PADA PAPAN IKLAN DAN LAIN-LAIN STRUKTUR)
INPUT	<u>Dokumen</u> • "Tower/Rooftop Inspection Form" • Maklumat Projek (Fail Digital Excel) <u>Pelan</u> • Pelan Kejuruteraan yang menunjukkan struktur sistem pemancar
TUGASAN	<u>Menyemak Dan Mengeluarkan Ulasan</u> • Menerima permohonan daripada OSC dan merekod dalam Buku Rekod dan mengedarkan kepada pegawai yang memproses. • Menyemak permohonan dengan memastikan mematuhi kod teknikal : ◦ <i>Guideline On The Provision Of Basic Civil Works For Communications Infrastructure In New Development Areas;</i> ◦ <i>Technical Standards And Infrastructure Requirements-Part 1 Fixed Network Infrastructure;</i>dan ◦ <i>Technical Standard Of In Building Fibre Cabling For Fibre To The Premise.</i> • Menyediakan ulasan • Surat ulasan dihantar kepada Jabatan Kejuruteraan PBT untuk dibentang bersama dalam mesyuarat Jawatankuasa OSC
PEMANTAUAN	• Merekod tarikh terima permohonan. • Merekod tarikh pengedaran ulasan kepada Jabatan Kejuruteraan PBT dan OSC
HASIL	• Surat ulasan bagi permohonan Kebenaran Kejuruteraan

PROSES 2: PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	SKMM MEMBERI ULASAN BAGI PERMOHONAN PELAN UTILITI (PEMBANGUNAN RANGKAIAN TELEKOMUNIKASI)
INPUT	<u>okumen</u> • Surat iringan OSC <u>Pelan</u> • Pelan laluan utiliti
TUGASAN	<u>Menyemak Dan Mengeluarkan Ulasan</u> • Menerima permohonan daripada OSC dan merekod dalam Buku Rekod dan mengedarkan kepada pegawai yang memproses. • Menyemak permohonan dengan memastikan mematuhi kod teknikal : ○ Garis Panduan Perancangan Laluan Kemudahan Utiliti – Jabatan Perancangan Bandar dan Desa Semenanjung Malaysia. ○ <i>Technical Standard and Infrastructure Requirements - Part 1: Fixed Network Infrastructure</i> (http://www.mtsfb.org.my/images/docs/8-FNI-1.pdf) ○ <i>Technical Standard of In-Building Fibre Cabling for Fiber-To-The Premise</i> (http://www.mtsfb.org.my/images/docs/MTSFB-002-2009-TECHNICALSTANDARDOFIN-BUILDINGFIBRECABLINGFORFIBRE-TO-THE-PREMISE_Final_12112009.pdf). ○ <i>Guideline on the Provision of Basic Civil Works for Communications Infrastructure In New Development Areas</i> • Menyediakan ulasan dan edar kepada Jabatan Kejuruteraan dan salinan kepada OSC
PEMANTAUAN	• Merekod tarikh terima permohonan. • Merekod tarikh pengedaran ulasan kepada Jabatan Perancang PBT dan OSC

HASIL	• Surat ulasan bagi permohonan Kebenaran Merancang
-------	--

PROSES 5

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR I DAN PENGELUARAN PENGESAHAN CCC
INPUT	<u>Borang</u> - Borang permohonan Pemeriksaan Akhir I <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB) Bagi Penyambungan Elektrik</u> - Borang H (Peraturan 14), Akta Bekalan Elektrik 1990 lengkap diisi <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN) Bagi Penyambungan Meter</u> - Laporan Pengujian dan Pentaullahan <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Laporan pengujian dan pentaullahan ketebalan permit. - Laporan Pengujian dan pentaullahan ketebalan <i>crusher run</i>. - Laporan <i>California Bearing Ratio</i> <i>Satu set pelan 'as-built' dalam bentuk hard copy and soft copy</i> <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan dan Parit</u> (sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Laporan-laporan Pengujian dan Pertaullahan bagi Ketebalan <i>Premix</i>, Ketebalan <i>Crusher Run</i> dan <i>California Bearing Test</i>. - Satu set plan '<i>as-built</i>' dalam bentuk (<i>hard copy and soft copy</i>) <u>Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia (SKMM)</u> - Borang Penyambungan Komunikasi kepada NFP yang dipilih
TUGASAN	- Melaksanakan Pemeriksaan Akhir I bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR - NFP buat penyambungan komunikasi
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap tarikh pemeriksaan Akhir I - Pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR - Pematuhan kepada keperluan komunikasi dan NFP
HASIL	- Surat pengesahan CCC dari *TNB, PBAN PBT/JKR - Sambungan kepada khidmat komunikasi

*yang mana berkaitan

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
***SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN - SISTEM BEKALAN AIR LUARAN -**
JALAN DAN PARIT - PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * sistem bekalan elektrik luaran

*sistem bekalan air luaran *jalan dan parit *komunikasi bagi projek

Tajuk permohonan cadangan pemajuan

.....di atas lot

nama lot

mukim nama mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk

pemeriksaan akhir. Kerja-kerja infrastruktur komunikasi dalaman dan luaran telah dibuat mengikut

spesifikasi yang ditetapkan dan bersedia untuk penyambungan komunikasi. Bersama – sama ini

disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik

bagi * sistem bekalan elektrik luaran * sistem bekalan air luaran * jalan dan parit

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

* potong yang mana tidak berkaitan

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

*1. Masukkan nama pemohon

*2. Masukkan alamat penuh TNB

*3. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja bekalan elektrik dan bekalan air luaran dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

1. Masukkan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir 1

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja jalan dan parit dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

2. Masukkan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir 1

Nota :

- NFP membuat penyambungan bagi kerja-kerja infrastruktur komunikasi.
- Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan pengesahan CCC kepada agensi berikut :

☐ OSC

☐ JBPM

☐ IWK

☐ DOSH

.....
(Unit OSC PBT)

* potong yang mana tidak berkaitan

**JABATAN
PENGAIRAN DAN
SALIRAN
(JPS)**

PROSES 2

PROSES 2 - PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) MEMBERI ULASAN PERIHAL TANAH
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan dan pengiraan keperluan saiz rezab <u>Pelan</u> • Pelan Piawai (<i>Standard sheet</i>) • Pelan Topografi lokasi sediada
TUGASAN	• Menyemak Pelan Piawai (<i>Standard sheet</i>) • Menyemak Pelan Topografi Lokasi Sediada • Menyemak Laporan dan Pengiraan Keperluan Rizab, mengambil kira perkara berikut: ◦ Penerangan topografi dan keadaan kawasan ◦ Penerangan cadangan projek ◦ Pengiraan kapasiti perparitan untuk tujuan rezab
PEMANTAUAN	• Pastikan Cadangan Pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan undang-undangkecil yang diwartakan • Pastikan Cadangan Pemajuan Mematuhi buku Manual Saliran Mesra Alam Malaysia, MASMA. • Pastikan Cadangan pemajuan mematuhi Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988)
HASIL	• Kertas Ulasan Jabatan Pengairan Saliran (JPS) bagi permohonan perihal tanah

PROSES 2 - PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) MEMBERI ULASAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (5 set) • Checklist Form LUC/LSP - CHKLST <u>Pelan</u> • Pelan Susunatur
TUGASAN	• Menyemak Pelan Susunatur • Menyemak Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan • Menyemak Checklist Form LUC/LSD-CHKLST (Stormwater Management Plans Submission For Planning Permission)
PEMANTAUAN	• Pastikan cadangan pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan undang-undang kecil yang diwartakan mestilah mengikut buku Manual Saliran Mesra Alam Malaysia, MASMA. • Pastikan Cadangan pemajuan mematuhi Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988)
HASIL	• Kertas Ulasan Jabatan Pengairan dan Saliran terhadap permohonan Kebenaran Merancang

PROSES 2 - PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) MEMBERI ULASAN PELAN KERJA TANAH TERMASUK PELAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA) <u>Pelan</u> • Pelan kerja Tanah
TUGASAN	• Menyemak Pelan Kerja Tanah : ◦ Pelan Kerja Tanah Termasuk Fasa Kerja, Jumlah Tarah & Timbusan ◦ Pelan Cadangan "Stocklist Topsoil" ◦ Pelan Menunjukkan Arah Aliran Air & Kelodak Semasa Dan Selepas Pembinaan • Menyemak Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan : ◦ Penerangan Terperinci Tanah ◦ Penerangan Cadangan Penstabilan Tebing Semasa dan Selepas Kerja tanah ◦ Penerangan Jenis-Jenis BMPs Yang Akan Digunakan • Checklist – Form : ESCP-CHKLIST (Erosion and Sediment Control Plans Submission Checklist) • Menyemak CheckList Form LUC/LSD-CHKLST : Stormwater Management Plans : Submission Of Plans For Erosion and Sediment Control – Review Checklist (Annex C)
PEMANTAUAN	• Pastikan cadangan pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan undang-undang kecil yang diwartakan mestilah mengikut buku Manual Saliran Mesra Alam Malaysia, MASMA. • Pastikan cadangan pemajuan mematuhi Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988)
HASIL	• Kertas Ulasan Jabatan Pengairan dan Saliran bagi permohonan Pelan Kerja Tanah termasuk Pelan Kawalan Hakisan & Kelodak (ESCP)

PROSES 2 - PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS) MEMBERI ULASAN PELAN JALAN DAN PARIT
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan (selaras keperluan MASMA) <u>Pelan</u> • Pelan Jalan dan Parit
TUGASAN	• Menyemak Pelan Jalan dan Parit: • Menyemak dan memastikan Laporan dan Pengiraan Pengurusan Air Larian Hujan lengkap : ◦ Penerangan Topografi & Keadaan Kawasan ◦ Penerangan Cadangan Projek ◦ Pengiraan Terperinci Kapasiti Perparitan Sediada (Hidrologi & Hidraulik) ◦ Pengiraan Kapasiti Cadangan Perparitan & Kolam Takungan Termasuk Keperluan Kualiti (GPT, Wetland, dll) • Menyemak dan memastikan Checklist Form DA/SWMA–CHKLST lengkap : (Stormwater Management Plans Submission For Drainage and Stormwater Management Review Checklist)
PEMANTAUAN	• Pastikan Cadangan Pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan undang-undangkecil yang diwartakan mestilah mengikut buku Manual Saliran Mesra Alam Malaysia, MASMA. • Pastikan Cadangan pemajuan mematuhi Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988)
HASIL	• Kertas Ulasan Jabatan Pengairan dan Saliran bagi permohonan Pelan Jalan dan Parit

**INDAH WATER
KONSERTIUM
(IWK/MANJARI)**

PROSES 2

PROSES 2 – PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	AGENCI PERAKUAN PEMBENTUNGAN (IWK/MAJAARI) MEMBERI ULASAN PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG DAN PELAN LALUAN UTILITI
INPUT	<u>Borang</u> • Borang PDC 1 • Borang Pengumpulan Data Teknikal (jika berkaitan) <u>Dokumen</u> • Senarai Semak PDC 1 <u>Pelan</u> • Pelan Susunatur • Pelan Laluan Utiliti
TUGASAN	• Menyemak Bayaran Fi Memproses, • Menyemak Borang PDC 1 • Menyemak Senarai Semak PDC 1 • Menyemak Pelan Susunatur • Menyemak Pelan Laluan Utiliti
PEMANTAUAN	• Pastikan Cadangan pemajuan mematuhi Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (Akta 655) dan Akta Perkhidmatan Pembentungan 1993 (Akta 508) & Peraturan dan Perintah. • Pastikan Pelan Laluan Utiliti selaras maklumat teknikal APP
HASIL	• Kertas Ulasan bagi Kebenaran Merancang dan Pelan Laluan Utiliti

PROSES 2 – PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	AGENCI PERAKUAN PEMBENTUNGAN (IWK/MAJAARI) MEMBERI KELULUSAN PELAN PERINCIAN UTILITI (REKABENTUK PEMBENTUNGAN)
INPUT	<u>Borang</u> • Borang PDC 2 <u>Dokumen</u> • Senarai semak PDC 2 • Sijil Kelulusan Produk_untuk tangki septik • Laporan Kejuruteraan <u>Bayaran</u> • Fi memproses <u>Pelan</u> • Pelan Perincian Utiliti
TUGASAN	• Menyemak Pelan Perincian Utiliti dan laporan kejuruteraan • Menyemak Borang PDC • Menyemak Senarai semak PDC 2 • Menyemak Sijil Kelulusan Produk_untuk tangki septik
PEMANTAUAN	• Pastikan cadangan pemajuan mematuhi Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (Akta 655) dan Akta Perkhidmatan Pembentungan 1993 (Akta 508) & Peraturan dan Perintah.
HASIL	• Kelulusan Pelan Perincian Utiliti

PROSES 3

PROSES 3 - NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

AKTIVITI	NOTIS MULA KERJA PEMBETUNGAN
INPUT	<u>Borang</u> • PDC 6 (Memulakan Kerja Pembetulan)
TUGASAN	• Menerima dan merekod borang dan dokumen
PEMANTAUAN	• Memastikan borang dan dokumen mematuhi Akta Perkhidmatan Pembentukan 1993 (Akta 508) dan Peraturan dan Perintah
HASIL	• Lawatan tapak secara rambang (jika perlu)

PROSES 4

PROSES 4 – PEMERIKSAAN INTERIM

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN INTERIM BAGI SKOP KERJA *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM
INPUT	<u>Borang</u> Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim
TUGASAN	- TNB, JKR/PBT, JBPM, JKKP/DOSH, IWK menerima Borang Kesediaan Peringkat Interim daripada OSC. <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi sambungan paip utama. - Semak bayaran Fi Penyambungan <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi handing over sub-station. - Semak bayaran Fi Penyambungan. <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan Dan Parit</u> (Sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop kebombaian sistem aktif. <u>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP / DOSH)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi keselamatan dan kesihatan pekerjaan. - Menyemak JKJ 105, Akta Kilang dan Jentera 1967. <u>Agensi Perkhidmatan Pembentungan (APP/IWK/MAJAARI)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi PDC 7. - Menyemak bayaran Wang Sumbangan
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap skop kerja *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM peringkat Pemeriksaan Interim. - Mengeluarkan notis ketidakpatuhan sekiranya ada.
HASIL	Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim

* yang mana berkaitan.

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan

*6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan

*7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek

Tajuk permohonan cadangan

...di atas lot

nama lot

.... mukim

nama mukim

..... telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan

bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan Pemohon

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :

Samb.

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC

Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

- *1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan
- *2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan
- *3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan
- *4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan
- *5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan
- *6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan
- *7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....
(Unit OSC PBT)

** potong yang mana tidak berkaitan*

PROSES 5

PROSES 5 - PEMERIKSAAN AKHIR

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR II DAN PENGELUARAN PENGESAHAN CCC
INPUT	<u>Borang</u> • Borang permohonan Pemeriksaan Akhir II <u>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u> • Borang Senarai Semak Permohonan Pemeriksaan Keselamatan Kebakaran • Borang Bayaran Pemeriksaan P.U.(A)207 bersama bayarannya. • Borang Perakuan Bagi Pemasangan Semburan • Perakuan pemasangan Sistem Kebombaan & Elemen Struktur daripada Arkitek. • Perakuan Pemasangan Sistem Kebombaan & Elemen Struktur daripada Jurutera M & E • Lampiran C1,C2,C3 dan salinan Sijil Perakuan Bahan JBPM • Laporan Penuh Pemeriksaan oleh PSP/SP • 3 set Buku Operasi Bomba bersama <i>softcopy</i> <u>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP / DOSH)</u> • Borang <i>JKJ105</i> • Borang Pemeriksaan, <i>JKJ166 / JKJ167</i> • Surat Kebenaran Pemasangan Lif Penumpang (<i>DS-153</i>) daripada Ibu Pejabat JKKP/DOSH. • Pelan Rekabentuk Lif Penumpang yang telah diperakui sah. <u>Ageni Perkhidmatan Pembentukan (APP/IWK/MAJAARI)</u> • Borang <i>WSIA/PDC 8</i> • Dokumen Umum • Dokumen untuk Sistem Pembentukan Awam • Dokumen untuk Sistem Pembentukan Persendirian • Pelan <i>as-built</i> • Pelan pecah tanah yang diluluskan
TUGASAN	• Melaksanakan Pemeriksaan Akhir II bagi skop kerja *JBPM, DOSH, APP (IWK/MAJAARI)

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI

***SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN PASIF -
PEMASANGAN LIF/ESKALATOR - SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI
RAWATAN PEMBENTUNGAN**

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*3. Masukkan alamat DOSH berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan / atau * Sistem Pencegah Kebakaran Aktif –
Sistem Pencegah Kebakaran Pasif - Pemasangan Lif/Eskalator - Sistem Retikulasi
Pembentungan – Loji Rawatan Pembentungan bagi projek

Tajuk permohonan cadangan pemajuan

nama lot

nama mukim

di atas lot mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia
untuk pemeriksaan akhir. Bersama – sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan
yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja yang berkaitan.

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

** potong yang mana tidak berkaitan*

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC

Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

*1. Masukkan nama pemohon

*2. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh APP (IWK/MAJAARI) berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

Tuan/Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop *Sistem Pencegahan Kebakaran (Aktif dan Pasif) – Pemasangan Lif / Eskalator – Sistem Retikulasi Pembentungan / Logi Rawatan Pembentungan dikeluarkan selewat-lewatnya 60 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

Masukan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir I

.....
(Unit OSC PBT)

Nota :

Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan surat pengesahan CCC kepada Urusetia OSC

* potong yang mana tidak berkaitan

**JABATAN KERJA
RAYA
(JKR)**

PROSES 2

PROSES 2 - PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KERJA RAYA (JKR) MEMBERI ULASAN PERMOHONAN PERIHAL PEMBANGUNAN TANAH PECAH SEMPADAN DAN UBAH SYARAT (SEKSYEN 124A, KTN)
INPUT	<u>Borang</u> • Borang ATJ 03/85 pindaan 06/2008[06] <u>Pelan</u> • Pelan Tapak (<i>hard copy</i>)
TUGASAN	• Menyemak Borang ATJ 03/85 pindaan 06/2008[06] • Menyemak Pelan Tapak
PEMANTAUAN	• Pastikan Cadangan Pemajuan mematuhi Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333)
HASIL	• Kertas Ulasan Jabatan Kerja Raya (JKR) bagi permohonan Perihal Pembangunan Tanah Pecah Sempadan Dan Ubah Syarat (seksyen 124A, KTN)

PROSES 2 : PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA (JKR) MEMBERI ULASAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	<u>Borang</u> • Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[03]) <u>Dokumen</u> • Kelulusan TIA (jika berkaitan) • Laporan Nilai Kesan Lalulintas (bagi keluasan lantai > 45,000 kaki persegi atau 200 units) (jika berkaitan) • Laporan <i>Road Safety Audit Stage 1 & 2 (jika berkaitan)</i> <u>Pelan</u> • Pelan Ukur (hard copy) • Pelan Tapak (hard copy) • Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik (<i>bagi kawasan berbukit kelas 3 dan 4 sahaja</i>)
TUGASAN	• Menyemak Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008[03]) • Menyemak Laporan Nilai Kesan Lalulintas • Menyemak Laporan <i>Road Safety Audit Stage 1 & 2</i> • Menyemak Pelan Ukur dan Pelan Tapak dalam format DWG atau serasi mengikut rujukan kordinat State Cassini • Menyemak Laporan Nilai Kesan Lalulintas dan Laporan <i>Road Safety Audit Stage 1 & 2</i> dalam format pdf • Menyemak Pelan Ukur, Pelan Tapak dan Pelan Analisa Kecerunan dan Laporan Geoteknik
PEMANTAUAN	• Pastikan cadangan pemajuan mematuhi Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333)
HASIL	• Kertas Ulasan JKR terhadap permohonan Kebenaran Merancang

PROSES 2 – PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KERJA RAYA MEMBERI ULASAN PELAN KERJA TANAH (sekiranya melibatkan jalan-jalan JKR / Persekutuan)
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan kestabilan cerun/geoteknikal bagi kawasan berbukit • Senaskhah Tatacara Kerja Tanah dan Spesifikasi Cerucuk (jika ada) <u>Pelan</u> • Pelan Ukur dengan butiran kontur • Pelan Kerja Tanah • Pelan-pelan butiran berserta perkiraan rekabentuk bagi pembinaan tembok penahan (jika ada)
TUGASAN	<u>MENYEMAK PELAN KERJA TANAH BAGI JKR</u> • Menyemak laporan kestabilan cerun/ geoteknikal bagi kawasan berbukit • Menyemak Tatacara Kerja Tanah dan Spesifikasi Cerucuk (jika ada) • Menyemak Pelan Ukur dengan butiran kontur • Menyemak Pelan Kerja Tanah • Menyemak Pelan-pelan butiran berserta perkiraan rekabentuk bagi pembinaan tembok penahan (jika ada) • Memastikan cadangan pemajuan mematuhi perkara-perkara berikut : ○ Pelan tapak mengandungi aras aras lot pembangunan dan lot bersebelahan dan juga aras jalan. ○ Pelan tapak menunjukkan kawasan potongan dan timbusan yang terlibat. ○ Pelan keratan menunjukkan kawasan timbusan dan potongan tanah, pelan keratan bawah tanah berserta aras platform yang dicadangkan ○ Amaun kerja tanah amaun kerja tanah (m3) bagi kerja-kerja pemotongan / penambakkan dicatitkan dalam pelan. ○ Kerja tanah tidak mencero bohi lot bersebelahan. ○ Kecerunan dan potongan timbusan mematuhi keperluan JKR ○ Keselarasan sebarang cadangan cerun/ramp tidak berada dalam rizab jalan dan tidak mencero boh lot bersebelahan

	○ Pelan keratan potongan/timbusan menunjukkan ukuran cerun , berms dan cut-off drain. ○ Sebarang cadangan tembok penahan berada dalam lot tapak pembangunan. ○ Pelan butiran tembok penahan ditunjukkan di dalam pelan ○ Pelan butiran cerucuk dan jenis cerucuk yang digunapakai ditunjukkan di dalam pelan ○ Penggunaan kaedah penanaman cerucuk adalah yang dibenarkan. ○ '<i>Temporary ground anchor</i>' tidak mencero bohi lot bersebelahan / rezab kerajaan tanpa izin. ○ Langkah-langkah pengawalan semasa kerja tanah dijalankan ditunjukkan dalam pelan seperti lokasi dan butiran perangkap kelodak, '<i>wash trough</i>', dan '<i>cut off drain</i>' dan sebagainya (ESCP)
PEMANTAUAN	• Pastikan cadangan pemajuan mematuhi Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988) • Pastikan tandatangan pemilik pada setiap pelan cadangan dan tandatangan terunding
HASIL	• Kertas ulasan Jabatan Kerja Raya bagi permohonan Pelan Kerja Tanah

PROSES 2 – PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KERJA RAYA (JKR) MEMBERI ULASAN PELAN JALAN DAN PARIT (sekiranya melibatkan jalan JKR/Persekutuan)
INPUT	<u>Dokumen</u> • LCP-Laporan Cadangan Pemajuan <u>Pelan</u> • Pelan Jalan dan Parit (2 perenggu) yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya.
TUGASAN	<u>Permohonan Pelan Jalan dan Parit</u> • Menyemak LCP-Laporan Cadangan Pemajuan • Menyemak Pelan Jalan dan Parit yang mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Jalan termasuk Bahagian Bahu Jalan dan parit dan Pelan Butir Jelas seperti kerb, longkang, penandaan garisan jalan dan sebagainya.
PEMANTAUAN	• Pastikan Cadangan Pemajuan mematuhi Akta Jalan, Parit Dan Bangunan 1974 (Akta 133) dan undang-undang kecil yang diwartakan. • Pastikan Cadangan pemajuan mematuhi Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988) • Pastikan Rekabentuk jalan dan persimpangan adalah berdasarkan Garispanduan Arahan Teknik JKR dan REAM. • Pastikan Rekabentuk lalulintas dan keselamatan jalan berdasarkan Nota Teknik Jalan 23/03, Arahan Teknik Jalan 2/85, Garispanduan Arahan Teknik Jalan 20/98, REAMTIAGuidelines dan Guidelines For The Safety Of Roads And Road Projects In Malaysia, • Pastikan Tandatangan Pemilik pada setiap pelan cadangan dan Tandatangan Perunding
HASIL	• Kertas Ulasan Jabatan Kerja Raya bagi permohonan Pelan Jalan dan Parit

PROSES 2 – PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KERJA RAYA (JKR) MEMBERI ULASAN PELAN LAMPU JALAN TERMASUK LAMPU ISYARAT (sekiranya melibatkan jalan JKR/Persekutuan)
INPUT	<u>Pelan</u> • 2 set pelan jalan dan parit mengandungi Pelan kunci, pelan lokasi, pelan tapak, gambarajah skematik, pelan feeder pillar dan gambarajah litar serta pelan keratan rentas kedudukan tiang yang telah disahkan oleh Jurutera M&E
TUGASAN	<u>Menyemak Pelan Lampu Jalan termasuk Lampu Isyarat</u> ○ Pastikan semua borang/dokumen dan pelan telah disahkan oleh Jurutera Perunding (SP). ○ Pastikan pelan mengandungi pelan kunci, pelan lokasi dan pelan tapak. ○ Pastikan pelan menunjukkan lokasi susunatur lampu jalan sedia ada (jika berkenaan). ○ Pastikan pelan menunjukkan lokasi susunatur lampu jalan yang dicadangkan. ○ Pastikan pelan menunjukkan gambarajah skematik ○ Pastikan pelan menunjukkan butiran lampu jalan, jenis tiang lampu jalan, ketinggian tiang lampu dan aksesori elektrik ○ Pastikan pelan menunjukkan lukisan <i>Feeder Pillar</i> dan gambarajah litar. ○ Pastikan pelan keratan rentas yang menunjukkan kedudukan tiang lampu jalan. ○ Pastikan jenis dan ketinggian tiang lampu, wattage lampu, jarak sela antara tiang-tiang lampu bersesuaian mengikut lebar rezab/carriageway jalan mengikut garis panduan JKR ○ Pastikan katalog jenis lampu jalan yang dicadangkan mengikut garis panduan JKR.
PEMANTAUAN	• Pastikan Cadangan pemajuan mematuhi Akta Kerja-Kerja Saliran 1954 (1988) • Pastikan Tandatangan Pemilik pada setiap pelan cadangan dan Tandatangan Perunding
HASIL	• Kertas Ulasan Jabatan Kerja Raya bagi Pelan Lampu Jalan Termasuk Lampu Isyarat

PROSES 2 – PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN KERJA RAYA (JKR) MENGELUAR IZIN LALU BAGI TUJUAN MEMOHON PERMIT MENANAM KEMUDAHAN AWAM (PERMIT KOREK JALAN)
INPUT	<u>Pelan</u> • Pelan Laluan Utiliti
TUGASAN	<u>Menyemak Permohonan Permit Menanam Kemudahan Awam</u> • Pastikan pelan mengambil kira perkara-perkara berikut : - o Pelan tapak menunjukkan sempadan rezab jalan (row) dan laluan utiliti. - o Pelan menunjukkan panjang, lebar dan kedalaman korekan. - o Cadangan korekan mengambilkira kedudukan kemudahan awam sediaada.
PEMANTAUAN	• Pelan mematuhi kehendak JKR
HASIL	• Izin lalu

PROSES 4

PROSES 4 – PEMERIKSAAN INTERIM

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN INTERIM BAGI SKOP KERJA *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM
INPUT	<u>Borang</u> Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim
TUGASAN	- TNB,JKR/PBT, JBPM, JKKP/DOSH, IWK menerima Borang Kesediaan Peringkat Interim daripada OSC. <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi sambungan paip utama. - Semak bayaran Fi Penyambungan <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi handing over sub-station. - Semak bayaran Fi Penyambungan. <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan Dan Parit</u> (Sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop kebombaian sistem aktif. <u>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP / DOSH)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi keselamatan dan kesihatan pekerjaan. - Menyemak JKJ 105, Akta Kilang dan Jentera 1967. <u>Agensi Perkhidmatan Pembentukan (APP/IWK/MAJAARI)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi PDC 7. - Menyemak bayaran Wang Sumbangan
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap skop kerja *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM peringkat Pemeriksaan Interim. - Mengeluarkan notis ketidakpatuhan sekiranya ada.
HASIL	Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim

* yang mana berkaitan.

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan

*6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan

*7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek

Tajuk permohonan cadangan

...di atas lot

nama lot

.... mukim

nama mukim

..... telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan

bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan Pemohon

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :

Samb.

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

- *1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan
- *2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan
- *3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan
- *4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan
- *5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan
- *6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan
- *7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....
(Unit OSC PBT)

** potong yang mana tidak berkaitan*

PROSES 5

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR I DAN PENGELUARAN PENGESAHAN CCC
INPUT	<u>Borang</u> - Borang permohonan Pemeriksaan Akhir I <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB) Bagi Penyambungan Elektrik</u> - Borang H (Peraturan 14), Akta Bekalan Elektrik 1990 lengkap diisi <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN) Bagi Penyambungan Meter</u> - Laporan Pengujian dan Pentaualihan <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Laporan pengujian dan pentaualihan ketebalan permit. - Laporan Pengujian dan pentaualihan ketebalan <i>crusher run</i>. - Laporan <i>California Bearing Ratio</i> - Satu set pelan 'as-built' dalam bentuk <i>hard copy and soft copy</i>) <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan dan Parit</u> (sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Laporan-laporan Pengujian dan Pertaualihan bagi Ketebalan <i>Premix</i>, Ketebalan <i>Crusher Run</i> dan <i>California Bearing Test</i>. - Satu set plan 'as-built' dalam bentuk (<i>hard copy and soft copy</i>) <u>Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia (SKMM)</u> - Borang Penyambungan Komunikasi kepada NFP yang dipilih
TUGASAN	- Melaksanakan Pemeriksaan Akhir I bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR - NFP buat penyambungan komunikasi
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap tarikh pemeriksaan Akhir I - Pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR - Pematuhan kepada keperluan komunikasi dan NFP
HASIL	- Surat pengesahan CCC dari *TNB, PBAN PBT/JKR - Sambungan kepada khidmat komunikasi

*yang mana berkallan

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
***SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN - SISTEM BEKALAN AIR LUARAN -**
JALAN DAN PARIT - PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * sistem bekalan elektrik luaran

*sistem bekalan air luaran *jalan dan parit *komunikasi bagi projek

Tajuk permohonan cadangan pemajuan

.....di atas lot

nama lot

mukim nama mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk

pemeriksaan akhir. Kerja-kerja infrastruktur komunikasi dalaman dan luaran telah dibuat mengikut

spesifikasi yang ditetapkan dan bersedia untuk penyambungan komunikasi. Bersama – sama ini

disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik

bagi * sistem bekalan elektrik luaran * sistem bekalan air luaran * jalan dan parit

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

** potong yang mana tidak berkaitan*

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

*1. Masukkan nama pemohon

*2. Masukkan alamat penuh TNB

*3. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja bekalan elektrik dan bekalan air luaran dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

1. Masukkan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir 1

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja jalan dan parit dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

2. Masukkan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir 1

Nota :

- NFP membuat penyambungan bagi kerja-kerja infrastruktur komunikasi.
- Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalanan pengesahan CCC kepada agensi berikut :

☐ OSC

☐ JBPM

☐ IWK

☐ DOSH

.....
(Unit OSC PBT)

* potong yang mana tidak berkaitan

**JABATAN
PERANCANG
BANDAR DAN
DESA
(JPBD)**

PROSES 2

PROSES 2.0 – PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	JABATAN PERANCANG BANDAR DAN DESA NEGERI MEMBERI ULASAN KEBENARAN MERANCANG
INPUT	<u>Dokumen</u> • Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan <u>Pelan</u> • Pelan Susun Atur
TUGASAN	<u>Menyemak Permohonan Kebenaran Merancang</u> • Menyemak Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) yang memperihalkan pemajuan seperti yang dicadangkan • Menyemak Pelan Susun Atur • Pastikan mematuhi Rancangan Pemajuan i. Rancangan Fizikal Negara (RFN) ii. Rancangan Struktur Negeri (RSN) • Pastikan mematuhi Dasar Kerajaan Negeri:- i. Dasar komposisi jenis perumahan ii. Dasar penyediaan perumahan kos rendah iii. Dasar penyediaan Kedai Mampu Milik (Kedai Kos Rendah) dalam pembangunan premis perdagangan iv. Dasar berkenaan Kuota Pemilikan Bumiputra v. Dasar Penetapan Harga Rumah vi. Dasar Pembangunan Pulau-Pulau vii. Dasar Pembangunan Kuari dan Perlombongan ix. Dasar Pemeliharaan Tapak x. Langkah-langkah Pelaksanaan Program Bandar Selamat xi. Dasar-Dasar Lain Yang Berkaitan (Nyatakan) • Pastikan memenuhi semakan Arahan Jawatankuasa Perancangan Negeri (JPN) (Jika ada) • Pastikan memenuhi keperluan berunding dengan PBN di bawah Seksyen 20A Akta 172 • Pastikan memenuhi keperluan merujuk untuk mendapat nasihat mpfn di bawah SubSyeksyen 22(2A) Akta 172 bagi pemajuan-pemajuan berikut : i. Pembangunan sesuatu perbandaran baru penduduk melebihi 100,000 orang atau sesuatu kawasan melebihi 100 hektar;

	ii. Pemajuan bagi pembinaan apa-apa infrastruktur atau kemudahan utama: (a) kerja-kerja infrastruktur negara seperti lapangan terbang, pelabuhan, landasan keretapi dan lebuh raya (b) Kerja Kemudahan Negara seperti Pembinaan Empangan, sistem janakuasa utama dan tapak pembuangan sisa toksid. iii. Pemajuan yang melibatkan puncak atau lereng bukit dalam kawasan yang ditetapkan sebagai kawasan Sensitif Alam Sekitar • Jika Pembangunan Hendak Dilaksanakan Secara Berfasa, Ulasan Mengenai Kesenambungan Cadangan Dengan Konsep Keseluruhan pembangunan
PEMANTAUAN	• Pastikan cadangan pemajuan mematuhi dasar-dasar Kerajaan Negeri
HASIL	• Kertas ulasan Jabatan Perancang Bandar dan Desa Negeri terhadap permohonan Kebenaran Merancang

**PIHAK BERKUASA
AIR NEGERI
(PBAN)**

PROSES 1

PROSES 1 : PENGUMPULAN DATA TEKNIKAL

AKTIVITI	MEMBEKAL DATA TEKNIKAL OLEH PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN)
INPUT	<u>Dokumen</u> • Permohonan Anggaran Permintaan Bekalan Air <u>Pelan</u> • 2 set salinan pelan susunatur
TUGASAN	• Menyemak dokumen dan maklumat yang dikemukakan:- ◦ Pengiraan anggaran permintaan air ◦ Aras bekalan tertinggi • Menyediakan maklumbalas <i>tapping point</i>, tekanan air dan saiz paip awam
PEMANTAUAN	• PBAN pastikan semua maklumat yang dikemukakan oleh pemohon adalah lengkap dan mematuhi kehendak Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN).
HASIL	• Dalam tempoh 14 hari keluarkan: ◦ Maklumat <i>tapping point</i> ◦ Maklumat tekanan pada <i>tapping point</i>

PERMOHONAN MENDAPATKAN DATA-DATA TEKNIKAL DARI AGENSI

Kepada : Tarikh:.....

.....
.....
.....
.....

Tuan / Puan,

Saya memohon untuk mendapatkan data-data teknikal bagi projek
..........di atas lot
..........mukim bagi tujuan rekabentuk
awalan.

.....
(Pemohon)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

Samb.

UNTUK KEGUNAAN AGENSI.....
Masuk nama agensi yang berkaitan Tarikh:.....

Kepada :

..... Masukkan nama pemohon
.....
.....

Tuan/Puan,

1. Bersama-sama ini dikemukakan data-data teknikal agensi ini bagi tujuan penyediaan rekabentuk awal.

2. Maklumat teknikal:

- I. Maklumat tapping point & tekanan air
- II. Maklumat keperluan TNB
- III. Senarai maklumat tapping point, surat pengesahan tiada halangan gelombang mikro (jika berkaitan) dan anggaran kos pemberian servis setiap NFP dari SKMM
- IV. Maklumat jenis permohonan perihal tanah dari PTD/PTG

Tandatangan Pegawai Agensi

Nama:.....

Jawatan:.....

Nota:

Permohonan rasmi hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya 6 bulan dari tarikh data-data teknikal diperoleh

PROSES 2

PROSES 2 - PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN) MEMBERI ULASAN KEBENARAN MERANCANG (SISTEM RETIKULASI AIR LUARAN)
INPUT	<u>Dokumen</u> • Template pengiraan fi memproses: ◦ Bayaran Fi memproses ◦ Surat ulasan PBAN peringkat pra rundingan <u>Pelan</u> • Pelan Kebenaran Merancang (3 set) • Pelan Laluan Utiliti yang mengandungi: Susunatur sistem bekalan air; pelan susunatur bersaiz A1 yang mengandungi Pelan Kunci dan Pelan Lokasi yang jelas. Kedudukan Meter Air ditunjukkan dengan jelas. • CD-ROM - format auto cad
TUGASAN	• Menyemak Template pengiraan fi memproses: ◦ bayaran Fi memproses ◦ menyemak Pelan Kebenaran Merancang (3 set) ◦ memastikan Pelan ukur pembangunan yang disahkan oleh Juruukur bertauliah menunjukkan "spot level", aras dan lokasi "Bench Mark" (BM) serta garisan kontor selang 5 meter (5 meter interval), dalam meter "Ordinance Datum Level" (ODL) ◦ memastikan LCP selaras Manual Laporan Cadangan Pemajuan ◦ memastikan cadangan keluasan dan ukuran rezab tanah dilokasi yang sesuai untuk takungan perkhidmatan, tangki sedutan dan stesen pam hendaklah mengikut Jadual Peraturan Teknikal seperti Table B.2, B.3, B.4 dan B.5 dan ditunjukkan diatas pelan susunatur. ◦ menyemak pelan keratan rentas X-X dan Y-Y untuk takungan perkhidmatan, tangki sedutan dan stesen pam menunjukkan jarak "set back" dan cerun yang dibina dalam tapak yang dicadangkan.

PEMANTAUAN	• Pastikan cadangan pemajuan mematuhi Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 (Akta 655) dan Akta Perkhidmatan Pembentungan 1993 (Akta 508) & Peraturan dan Perintah. • Pastikan Pelan Laluan Utiliti selaras maklumat teknikal PBAN
HASIL	• Kertas Ulasan Pihak Berkuasa Air Negeri terhadap permohonan Kebenaran Merancang(Sistem Retikulasi Air Luaran)

PROSES 2 - PERTIMBANGAN PELAN-PELAN

AKTIVITI	PIHAK BERKUASA AIR NEGERI (PBAN) MEMBERI ULASAN PERMOHONAN PELAN LALUAN UTILITI (SISTEM RETIKULASI AIR LUARAN)
INPUT	<u>Pelan</u> • Pelan Laluan Utiliti yang mengandungi: Susunatur sistem bekalan air; pelan susunatur bersaiz A1 yang mengandungi Pelan Kunci dan Pelan Lokasi yang jelas. Kedudukan Meter Air ditunjukkan dengan jelas.
TUGASAN	• Menyemak Template pengiraan fi memproses: ◦ bayaran Fi memproses ◦ menyemak Pelan Kebenaran Merancang (3 set) ◦ memastikan Pelan ukur pembangunan yang disahkan oleh Juruukur bertauliah menunjukkan "spot level", aras dan lokasi "Bench Mark" (BM) serta garisan kontor selang 5 meter (5 meter interval), dalam meter "Ordinance Datum Level" (ODL) ◦ memastikan LCP selaras Manual Laporan Cadangan Pemajuan ◦ memastikan cadangan keluasan dan ukuran rezab tanah dilokasi yang sesuai untuk takungan perkhidmatan, tangki sedutan dan stesen pam hendaklah mengikut Jadual Peraturan Teknikal seperti Table B.2, B.3, B.4 dan B.5 dan ditunjukkan diatas pelan susunatur. ◦ menyemak pelan keratan rentas X-X dan Y-Y untuk takungan perkhidmatan, tangki sedutan dan stesen pam menunjukkan jarak "set back" dan cerun yang dibina dalam tapak yang dicadangkan.
PEMANTAUAN	• Pastikan Pelan Laluan Utiliti selaras maklumat teknikal PBAN
HASIL	• Kertas Ulasan Pihak Berkuasa Air Negeri bagi permohonan Pelan Laluan Utiliti (Sistem Retikulasi Air Luaran)

PROSES 4

PROSES 4 – PEMERIKSAAN INTERIM

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN INTERIM BAGI SKOP KERJA *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM
INPUT	<u>Borang</u> Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim
TUGASAN	- TNB,JKR/PBT, JBPM, JKKP/DOSH, IWK menerima Borang Kesediaan Peringkat Interim daripada OSC. <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi sambungan paip utama. - Semak bayaran Fi Penyambungan <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi handing over sub-station. - Semak bayaran Fi Penyambungan. <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan Dan Parit</u> (Sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop kebombaan sistem aktif. <u>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP / DOSH)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi keselamatan dan kesihatan pekerjaan. - Menyemak JKJ 105, Akta Kilang dan Jentera 1967. <u>Agensi Perkhidmatan Pembentungan (APP/IWK/MAJAARI)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi PDC 7. - Menyemak bayaran Wang Sumbangan
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap skop kerja *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM peringkat Pemeriksaan Interim. - Mengeluarkan notis ketidakpatuhan sekiranya ada.
HASIL	Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim

* yang mana berkaitan.

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan

*6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan

*7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek

..... Tajuk permohonan cadangandi atas lot nama lot mukim

..... nama mukim telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan

bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan Pemohon

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

Samb.

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

- *1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan
- *2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan
- *3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan
- *4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan
- *5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan
- *6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan
- *7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....
(Unit OSC PBT)

** potong yang mana tidak berkaitan*

PROSES 5

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR I DAN PENGELUARAN PENGESAHAN CCC
INPUT	<u>Borang</u> - Borang permohonan Pemeriksaan Akhir I <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB) Bagi Penyambungan Elektrik</u> - Borang H (Peraturan 14), Akta Bekalan Elektrik 1990 lengkap diisi <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN) Bagi Penyambungan Meter</u> - Laporan Pengujian dan Pentauliahan <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Laporan pengujian dan pentauliahan ketebalan permit. - Laporan Pengujian dan pentauliahan ketebalan <i>crusher run</i>. - Laporan <i>California Bearing Ratio</i> <i>Satu set pelan 'as-built' dalam bentuk hard copy and soft copy)</i> <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan dan Parit</u> (sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Laporan-laporan Pengujian dan Pertauliahan bagi Ketebalan <i>Premix</i>, Ketebalan <i>Crusher Run</i> dan <i>California Bearing Test</i>. - Satu set plan '<i>as-built</i>' dalam bentuk (<i>hard copy and soft copy</i>) <u>Suruhanjaya Komunikasi Multimedia Malaysia (SKMM)</u> - Borang Penyambungan Komunikasi kepada NFP yang dipilih
TUGASAN	- Melaksanakan Pemeriksaan Akhir I bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR - NFP buat penyambungan komunikasi
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap tarikh pemeriksaan Akhir I - Pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja *TNB, PBAN PBT/JKR - Pematuhan kepada keperluan komunikasi dan NFP
HASIL	- Surat pengesahan CCC dari *TNB, PBAN PBT/JKR - Sambungan kepada khidmat komunikasi

*yang mana berkaitan

**PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR I BAGI
*SISTEM BEKALAN ELEKTRIK LUARAN - SISTEM BEKALAN AIR LUARAN -
JALAN DAN PARIT - PENYAMBUNGAN KOMUNIKASI**

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh *JKR/PBT berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh NFP berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja infrastruktur dan sambungan bagi * sistem bekalan elektrik luaran

*sistem bekalan air luaran *jalan dan parit *komunikasi bagi projek

Tajuk permohonan cadangan pemajuan

.....di atas lot

nama lot

mukim nama mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk

pemeriksaan akhir. Kerja-kerja infrastruktur komunikasi dalaman dan luaran telah dibuat mengikut

spesifikasi yang ditetapkan dan bersedia untuk penyambungan komunikasi. Bersama – sama ini

disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik

bagi * sistem bekalan elektrik luaran * sistem bekalan air luaran * jalan dan parit

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :.....

* potong yang mana tidak berkaitan

Samb.

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC

Kepada :

Tuan / Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja bekalan elektrik dan bekalan air luaran dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop kerja jalan dan parit dikeluarkan selewat-lewatnya 30 hari dari tarikh berikut :

Tarikh :

Nota :

NFP membuat penyambungan bagi kerja-kerja infrastruktur komunikasi.

.....
(Unit OSC PBT)

** potong yang mana tidak berkaitan*

**JABATAN
KESELAMATAN
DAN KESIHATAN
PEKERJAAN
(JKKP)**

PROSES 3

PROSES 3 - NOTIFIKASI (PERMULAAN KERJA BINAAN)

AKTIVITI	JKKP MENERIMA BORANG JKJ 103
INPUT	<u>Borang</u> Borang JKJ103, <i>Akta Kilang & Jentera 1967</i>
TUGASAN	Menerima dan merekod borang JKJ103, <i>Akta Kilang & Jentera 1967</i>
PEMANTAUAN	- Memastikan borang JKJ103 mematuhi Akta Kilang dan Jentera 1967 - Melakukan audit / pemeriksaan KKP di tapak bina. (<i>Rujuk PK-10, Dokumen Kualiti</i>)
HASIL	No. pendaftaran tapak bina dengan JKKP

* DS 046 – Rekod Pendaftaran Tapak bina.

JKJ 103 – Borang Pendaftaran Tapak bina (Boleh dimuat turun melalui www.dosh.gov.my)

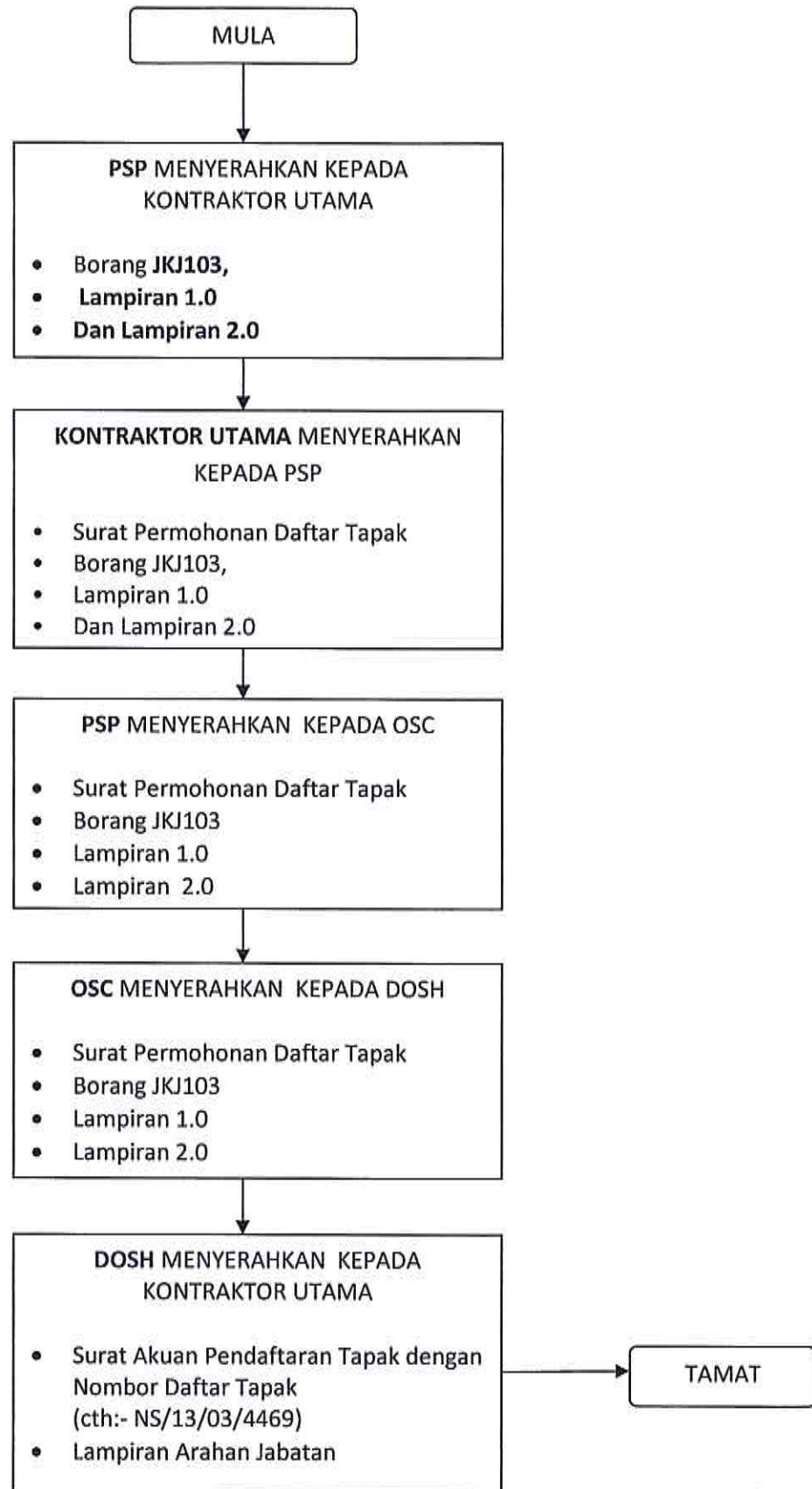
SMBF II – Sistem Maklumat Bersepadu Fasa 2 (E-Record)

Arahan Mendaftarkan Tapak Bina dengan Jabatan adalah terkandung dalam

“Seksyen 35, Akta Kilang dan Jentera 1967”

Kegagalan mendaftar tapakbina boleh didenda tidak melebihi RM50,000 atau tidak lebih 2 tahun penjara atau kedua-duanya sekali.

PROSES II



PROSES 4

PROSES 4 – PEMERIKSAAN INTERIM

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN INTERIM BAGI SKOP KERJA *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM
INPUT	<u>Borang</u> Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim
TUGASAN	- TNB,JKR/PBT, JBPM, JKKP/DOSH, IWK menerima Borang Kesediaan Peringkat Interim daripada OSC. <u>Pihak Berkuasa Air Negeri (PBAN)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi sambungan paip utama. - Semak bayaran Fi Penyambungan <u>Tenaga Nasional Berhad (TNB)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi handing over sub-station. - Semak bayaran Fi Penyambungan. <u>Jabatan Kerja Raya (JKR) Bagi Jalan Dan Parit</u> (sekiranya melibatkan jalan JKR/Perparitan) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Kejuruteraan Bagi Jalan Dan Parit</u> (Sekiranya jalan di bawah kawalselia PBT) - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop <i>crusher run, premix, california bearing ratio</i>. <u>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi skop kebombaan sistem aktif. <u>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP / DOSH)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi keselamatan dan kesihatan pekerjaan. - Menyemak JKJ 105, Akta Kilang dan Jentera 1967. <u>Agensi Perkhidmatan Pembentungan (APP/IWK/MAJAARI)</u> - Menjalankan Pemeriksaan Interim bagi PDC 7. - Menyemak bayaran Wang Sumbangan
PEMANTAUAN	- Pematuhan terhadap skop kerja *PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKT, JBPM peringkat Pemeriksaan Interim. - Mengeluarkan notis ketidakpatuhan sekiranya ada.
HASIL	Borang Kesediaan Pemeriksaan Interim

* yang mana berkaitan.

KESEDIAAN PEMERIKSAAN INTERIM

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan

*6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan

*7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan *skop kerja PBAN, TNB, DOSH, APP, PBT/JKR, JBPM bagi projek

Tajuk permohonan cadangan

...di atas lot

nama lot

.... mukim

nama mukim

..... telah memenuhi kehendak agensi peringkat interim dan

bersedia untuk pemeriksaan interim oleh agensi.

Tandatangan Pemohon

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:

Tarikh :

Samb.

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

- *1. Masukkan alamat penuh PBAN berkaitan
- *2. Masukkan alamat penuh TNB berkaitan
- *3. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan
- *4. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan
- *5. Masukkan alamat penuh PBT berkaitan
- *6. Masukkan alamat penuh JKR berkaitan
- *7. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

Ketetapan Pemeriksaan Interim

1. Pemeriksaan interim dilakukan oleh agensi tanpa memerlukan kehadiran pemohon.
2. Sebarang ketidakpatuhan hendaklah dikeluarkan notis ketidakpatuhan.
3. Pemohon akan terus melaksanakan kerja melainkan PBT keluar notis halang kerja tapak diteruskan.

.....
(Unit OSC PBT)

PROSES 5

PROSES 5 - PEMERIKSAAN AKHIR

AKTIVITI	MENJALANKAN PEMERIKSAAN AKHIR II DAN PENGELUARAN PENGESAHAN CCC
INPUT	<u>Borang</u> • Borang permohonan Pemeriksaan Akhir II <u>Jabatan Bomba Dan Penyelamat Malaysia (JBPM)</u> • Borang Senarai Semak Permohonan Pemeriksaan Keselamatan Kebakaran • Borang Bayaran Pemeriksaan P.U.(A)207 bersama bayarannya. • Borang Perakuan Bagi Pemasangan Semburan • Perakuan pemasangan Sistem Kebombaan & Elemen Struktur daripada Arkitek. • Perakuan Pemasangan Sistem Kebombaan & Elemen Struktur daripada Jurutera M & E • Lampiran C1,C2,C3 dan salinan Sijil Perakuan Bahan JBPM • Laporan Penuh Pemeriksaan oleh PSP/SP • 3 set Buku Operasi Bomba bersama <i>softcopy</i> <u>Jabatan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP / DOSH)</u> • Borang <i>JKJ105</i> • Borang Pemeriksaan, <i>JKJ166 / JKJ167</i> • Surat Kebenaran Pemasangan Lif Penumpang (<i>DS-153</i>) daripada Ibu Pejabat JKKP/DOSH. • Pelan Rekabentuk Lif Penumpang yang telah diperakui sah. <u>Agensi Perkhidmatan Pembentungan (APP/IWK/MAJAARI)</u> • Borang <i>WSIA/PDC 8</i> • Dokumen Umum • Dokumen untuk Sistem Pembentungan Awam • Dokumen untuk Sistem Pembentungan Persendirian • Pelan <i>as-built</i> • Pelan pecah tanah yang diluluskan
TUGASAN	• Melaksanakan Pemeriksaan Akhir II bagi skop kerja *JBPM, DOSH, APP (IWK/MAJAARI)

PERMOHONAN PEMERIKSAAN AKHIR II BAGI
***SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN AKTIF - SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN PASIF -**
PEMASANGAN LIF/ESKALATOR - SISTEM RETIKULASI PEMBENTUNGAN – LOJI
RAWATAN PEMBENTUNGAN

Kepada :

*1. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

*2. Masukkan alamat penuh APP(IWK/Majaari) berkaitan

*3. Masukkan alamat DOSH berkaitan

Tuan / Puan,

Saya mengesahkan kerja-kerja pembinaan dan / atau * Sistem Pencegah Kebakaran Aktif – Sistem Pencegah Kebakaran Pasif - Pemasangan Lif/Eskalator - Sistem Retikulasi Pembentungan – Loji Rawatan Pembentungan bagi projek

Tajuk permohonan cadangan pemajuan

di atas lot mukim telah siap dilaksanakan dan bersedia untuk pemeriksaan akhir. Bersama – sama ini disertakan laporan pengujian dan pentauliahan yang telah disahkan oleh perunding yang dilantik bagi skop kerja yang berkaitan.

Tandatangan perunding

(Orang Utama Yang Mengemukakan)

Nama Perunding :

No. Pendaftaran:.....

Tarikh :

* potong yang mana tidak berkaitan

samb.....

UNTUK KEGUNAAN UNIT OSC Masuk nama PBT yang berkaitan

Kepada :

*1. Masukkan nama pemohon

*2. Masukkan alamat penuh JBPM berkaitan

*3. Masukkan alamat penuh APP (IWK/MAJAARI) berkaitan

*4. Masukkan alamat penuh DOSH berkaitan

Tuan/Puan,

Tarikh pengeluaran pengesahan CCC bagi skop *Sistem Pencegahan Kebakaran (Aktif dan Pasif) – Pemasangan Lif / Eskalator – Sistem Retikulasi Pembentungan / Logi Rawatan Pembentungan dikeluarkan selewat-lewatnya 60 hari dari tarikh berikut :

Tarikh : Masukan tarikh pemakluman permohonan Pemeriksaan Akhir I

.....
(Unit OSC PBT)

Nota :

Agensi teknikal hendaklah mengemukakan sesalinan surat pengesahan CCC kepada Urusetia OSC

* potong yang mana tidak berkaitan