

JABATAN : KEJURUTERAAN BULANAN : JUN 2026															
BIL.	ELEMEN PIAGAM PELANGGAN (PP)	KPI	PROSEDUR / GARIS PANDUAN	JUMLAH PERKHIDMATAN	MENEPATI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		HASIL ANALISA PUNCA TIDAK MENEPATI STANDARD	TINDAKAN PEMBETULAN DAN PENCEGAHAN					
					JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS MENEPATI STANDARD (%)	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS TIDAK MENEPATI STANDARD (%)							
TERAS 1				PENGURUSAN ORGANISASI YANG CEKAP DAN BERINTEGRITI											
FUNGSI ORGANISASI (FO)				FO 1 Melaksana dan menambahbaik pengurusan pentadbiran, integriti dan perkhidmatan teras											
FUNGSI JABATAN (FJ)				FJ 1 Melaksanakan pengurusan pentadbiran, aduan, mesyuarat, aset, dan kewangan dengan lebih cekap dan teratur											
PP 1	Mengeluarkan surat akuan penerimaan	3 hari	Pengurusan Rekod (MBSJ.SPB.PS.TU(KP)-01)	906	906	100.00	0.00	0.00							
PP 2	Kemaskini maklum balas status aduan dalam Sistem SISPAAs MBSJ (siasatan / status aduan)	11 hari	Pengendalian aduan (MBSJ.SPB.PS.TU (KORP)-04)	653	653	100									

 JABATAN : PERBENDAHARAAN BULANAN : JUN 2026															
BIL.	ELEMEN PIAGAM PELANGGAN (PP)	KPI	PROSEDUR / GARIS PANDUAN	JUMLAH PERKHIDMATAN	MENEPATI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		TIDAK MENEPATI TEMPOH MASA / STANDARD PIAGAM PELANGGAN		HASIL ANALISA PUNCA TIDAK MENEPATI STANDARD	TINDAKAN PEMBETULAN DAN PENCEGAHAN					
					JUMLAH MENEPATI STANDARD	PERATUS MENEPATI STANDARD (%)	JUMLAH TIDAK MENEPATI STANDARD	PERATUS TIDAK MENEPATI STANDARD (%)							
TERAS 2				PENGURUSAN KEWANGAN YANG TELUS DAN AKAUNTABILITI											
FUNGSI ORGANISASI (FO)				FO 2 Melaksana dan menambahbaik pengurusan kewangan, hasil dan percukaian											
FUNGSI JABATAN (FJ)				FJ 1 Melaksanakan pengurusan pentadbiran, pengurusan aduan dan pengurusan belanjawan tahunan Majlis bagi setiap tahun kewangan untuk semua jabatan											
PP 1	Mengeluarkan surat akuan penerimaan	3 hari	Pengurusan Rekod(MBSJ.SPB.PS.TU(KP)-01)	25	25	100.00	0.00	0.00							
PP 2	Kemaskini maklum balas status aduan dalam Sistem SISPAА MBSJ (siasatan / status aduan)	11 hari	Pengendalian Aduan (MBSJ.SPB.PS.TU(KORP)-04)	33	33	100.00	0.00								

FUNGSI JABATAN (FJ)				FJ 4 Menjalankan aktiviti kawalan kacau ganggu haiwan						
PP 5	Meluluskan Lesen Anjing (bagi permohonan secara atas talian yang mematuhi syarat-syarat)	1 hari	Garis Panduan Permohonan Lesen Anjing	93	93	100.00	0.00	0.00		
TERAS 5				PEMBENTUKAN MASYARAKAT MADANI DAN INKLUSIF KE ARAH BANDAR SEJAHTERA, KOTA NIAGA DAN KEDIAMAN IDAMAN						
FUNGSI ORGANISASI (FO)				FO 9 Merancang dan melaksanakan program pembangunan kesejahteraan dan pemberdayaan masyarakat						
FUNGSI JABATAN (FJ)				FJ 5 Merancang dan melaksana aktiviti kesihatan persekitaran seperti program pameran kesihatan, program kesedaran denggi di sekolah dan pemeriksaan tandas awam						
PP 6	Melaksanakan program kesihatan persekitaran	Mengikut perancangan dan kelulusan	KPI Jabatan	18	18	100.00	0.00	0.00		
						99.02		0.98		

