

SEBUT HARGA DALAM TALIAN



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

DOKUMEN SEBUT HARGA

BAGI

**PEROLEHAN KEPERLUAN PERALATAN PEMBERSIHAN BAGI UNIT
PEMBERSIHAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2024**

NO. SEBUT HARGA	MBSJ.KP.400-5/9/13
TARIKH BUKA	
TARIKH TUTUP	
MASA TUTUP	12.00 TENGAH HARI

**DATUK BANDAR
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,
47610 SUBANG JAYA,
SELANGOR DARUL EHSAN.**

www.mbsj.gov.my






MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA


SENARAI KUANTITI DAN SPESIFIKASI BEKALAN






SENARAI KUANTITI DAN SPESIFIKASI BEKALAN


**TAJUK: PEROLEHAN KEPERLUAN PERALATAN PEMBERSIHAN BAGI UNIT PEMBERSIHAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
TAHUN 2024**

BIL.	KETERANGAN CAP	SPESIFIKASI/ MODEL / JENIS CAP	GAMBAR	HARGA SEUNIT (RM)	ANGGARAN KUANTITI	JUMLAH KESELURUHAN (RM)
1	TISU BULAT	Jenis : 2 ply jumbo roll tissue (embossed), premium gred A Size : 130 m Warna : Putih Kuantiti : 1 kotak = 12 roll		.....	150 Kotak	.....
2	PLASTIK HITAM	Jenis : Heavy duty Size : 81 cm x 102 cm (32" x 40") Warna : Hitam Kuantiti : 1 guni = 30 paket / 300 helai		.....	60 Guni	.....

3	SET MOP LANTAI SIZE 45CM	(Klip Plastik + Kain mop + batang pemegang aluminium) Material : Mop high grade cotton Ketinggian pemegang :+ 140 cm (atau yang setara dengannya) Warna mop : Putih/Biru		.....	25 Batang	.....
4	SET MOP LANTAI SIZE 60CM	(Klip Plastik + Kain mop + batang pemegang aluminium) Material : Mop high grade cotton Ketinggian pemegang :+ 140 cm (atau yang setara dengannya) Warna mop : Putih/Biru		.....	10 Batang	.....
5	SET PENYAPU PLASTIK (BERUS + BATANG PENYAPU)	Material berus : Plastik lembut Ketinggian termasuk berus :+ 80 cm (atau yang setara dengannya)		.....	50 Batang	.....

6	SET BERUS PANJANG (Pemegang + Berus)	Jenis berus : Plastik Material berus: kasar Pemegang berus : plastik Panjang :+140cm termasuk berus (atau yang setara dengannya)		.....	30 Batang	.....
7	KAIN LAP JENIS SERBAGUNA	Material : Micro fiber Saiz : 40cm x 60cm (atau yang setara dengannya)		.....	100 Helai	.....
8	BULU AYAM (Pengelap +pemegang lap)	Material : Plastik lembut Saiz pengelap : 60cm Pemegang lap : plastik		.....	20 Unit	.....
9	SPAN HIJAU NIPIS	Material : Material Polyester Saiz : Size 15*10*0.8cm (atau yang setara dengannya) Warna : Hijau		.....	100 Unit	.....

10	PENYAPU LIDI	Material : Lidi Saiz : Palm rib Length: 560 mm Diameter of head: 65 mm (atau yang setara dengannya) Warna : Coklat		.....	10 Unit	.....
11	BERUS SAWANG BULAT DAN BATANG BERUS	Material berus : plastik lembut Saiz Ketinggian termasuk berus :+80 cm (atau yang setara dengannya)		.....	10 Unit	.....
12	BALDI PLASTIK 3 GELEN	Jenis : Plastik Size : 3 Glen (yang setara dengannya) Warna : Biru / Merah		.....	20 Unit	.....
13	GAYUNG	Jenis : Plastik Warna : Merah / Biru		.....	20 Unit	.....
14	PENYEDUK SAMPAH 1 SET	Jenis : Plastik Size : 23cm(L) x 11cm(H) x 27.5cm(W) (yang setara dengannya) Warna : Biru / Merah		.....	30 Unit	.....

15	ALAT PENGEPAM BAHAN KIMIA	Jenis : Plastik Size : (yang setara dengannya) Warna : Merah		.....	20 Unit	.....
16	PAM TANDAS 1 SET	Jenis : Plastik PVC Size : D15 x H48 cm (yang setara dengannya) Warna : Hitam		.....	20 Unit	.....
17	GETAH PAIP GULUNG	Jenis : Plastik PVC Size : 16mm (5/8") x 30m (yang setara dengannya) Warna : Oren/Hijau		.....	3 Unit	.....
18	BOTOL ISIAN BAHAN KIMIA 2 LITER	Jenis : Plastik PVC Size 2 Liter (yang setara dengannya)		.....	50 Unit	.....
19	BEKAS TISU BULAT	Material : Plastik ABS Keras dan tahan Mudah diisi semula dengan Gulungan tisu Saiz : (cm): 29.5 (H) x 28 (W) x 12 (D) atau setara dengannya.		.....	10 Unit	.....
JUMLAH KESELURUHAN SEBUT HARGA (RM)						.....

Nota:

- Kuantiti yang dinyatakan adalah anggaran. Pembayaran hanya akan dibuat berdasarkan kepada kuantiti sebenar yang telah disahkan.
- Pembayaran : Petender hendaklah menyerahkan Borang Maklumat Kontraktor (Borang Maklumat Kontraktor ini akan diserahkan kepada Petender yang Berjaya), mengemukakan tuntutan berupa :
 - i. Inbois Tuntutan Bayaran
 - ii. 1 Salinan Surat Pemberitahuan Penerimaan Sebut Harga
 - iii. 1 Salinan Surat Setuju Terima Sebut Harga
 - iv. Surat Akuan Siap Kerja
 - v. 1 Salinan Perakuan Perincian Dokumen Kontrak Perolehan
 - vi. 1 Salinan Sijil Pendaftaran SSM
 - vii. 1 Salinan Sijil Pendaftaran KKM/MOF

(Ringgit Malaysia:
.....)
(RM.....).

TEMPOH KONTRAK PERKHIDMATAN / BEKALAN (DITETAPKAN) : 30 HARI

.....
(Tandatangan Syarikat dan Cop)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama:

Nama:

No. KP:

No. KP:.....

Atas Sifat:

Alamat:

Cop & Alamat Syarikat:.....

.....

No. Telefon:

No. Telefon:

No. Fax:

No. Fax:

Maklumat:

- * Spesifikasi yang dipaparkan adalah sebagai gambar rujukan pihak pembekal atau pembekal boleh menawarkan **spesifikasi yang hampir sama atau setaraf**. Pihak Majlis boleh menolak Peralatan Pembersihan yang diterima sekiranya ianya tidak menepati spesifikasi yang setaraf dan pembekal perlu membekalkan semula mengikut kehendak Majlis.
- * Bekalan yang dibekalkan juga hendaklah berkualiti dan mengikut spesifikasi.
- * Tawaran harga adalah tidak termasuk kenaikan Caj Jualan dan Caj Perkhidmatan (CJCP) sekiranya ada.
- * **Pihak petender diminta untuk menghantar Peralatan Pembersihan yang telah ditempah oleh pihak Majlis secara bertulis dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh surat arahan kerja dikeluarkan oleh pihak Majlis.**
- * **Pihak petender perlu menawarkan tempoh jaminan pemulangan dan penukaran Peralatan Pembersihan dalam tempoh tujuh (7) hari bermula daripada tarikh cap inbois yang diterima sekiranya kesilapan bukan berpunca daripada pihak Majlis.**
- * **Petender hendaklah mematuhi kadar harga seunit (RM) seperti yang dinyatakan dalam senarai kuantiti sepanjang tempoh kontrak tanpa mengenakan apa-apa bayaran/caj tambahan kepada pihak Majlis sekiranya berlaku kenaikan harga.**

Tandatangan/Cop Pembekal

.....
Tarikh:



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

PENENTUAN BEKALAN / PERKHIDMATAN*



**JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**TAJUK : PEROLEHAN KEPERLUAN PERALATAN PEMBERSIHAN BAGI UNIT PEMBERSIHAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2024**

PENENTUAN BEKALAN / PERKHIDMATAN.

Skop bekalan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

A) SYARAT-SYARAT AM PERKHIDMATAN

1. KEADAAN BARANG

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, pembuatan pada tahun semasa, tidak tamat tempoh, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk cukai-cukai yang berkaitan, pengangkutan, pemasangan, pembungkusan dan lain-lain. Harga hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM).

3. PEMERIKSAAN

- i) Majlis Bandaraya Subang Jaya berhak melantik seorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- ii) Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

4. PENOLAKAN

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui akan ditolak.

ii) Atas sebab-sebab (i) di atas, petender hendaklah membayar balik kepada Majlis Bandaraya Subang Jaya segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

5. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Petender adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa bekalan yang dibekalkan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

6. TAFSIRAN

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan petender bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai Sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

7. PEMBUNGKUSAN

Kos pembungkusan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh petender.

8. PUNCA BEKALAN

Jika barang-barang tidak dibeli terus daripada pengeluar, petender hendaklah menyatakan nama pembekal yang akan membekalkan Peralatan Pembersihan yang diminta.

9. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai dan dalam keadaan sempurna. Bayaran akan dilaksanakan secara Interim mengikut Kuantiti yang dipesan berdasarkan Jadual Penghantaran.

Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM). Pembayaran akan dibuat di setiap peringkat berdasarkan amaun yang ditetapkan di Jadual Harga setelah pembekal

membekal dan menghantar sepenuhnya kuantiti yang dikehendaki di peringkat penghantaran tersebut

10. INSURANS

Tiada apa-apa insuran atas barang-barang dalam perjalanan dari negeri pembekal atau dalam Malaysia boleh dimasukkan dalam Sebut Harga.

11. BARANG-BARANG “EX-STOCK” ATAU BARANG-BARANG KELUARAN DALAM NEGERI

a) Cukai

Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua jenis cukai berkaitan.

b) Pembungkusan

- i) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- ii) Kehilangan atau kerosakan akibat pembungkusan yang tidak cukup atau cacat, hendaklah diganti oleh pembekal.

c) Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu hendaklah ditunjukkan (jika berkenaan).

12. BARANG-BARANG YANG DIIMPORT DARIPADA LUAR NEGERI

a) Cukai

Harga hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai yang berkaitan. Jenis-jenis cukai hendaklah ditunjukkan secara berasingan.

b) Matawang

Harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

c) Punca Bekalan Jika barang-barang tidak dibeli terus dari pengilang/pengeluar, sila nyatakan nama dan alamat pembekal di mana barang-barang itu akan diperolehi.

d) Pembungkusan

- i) Barang-barang hendaklah dibungkus dan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut kelaziman perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- ii) Melainkan jika ditunjukkan berasingan, harga hendaklah diertikan sebagai termasuk belanja pembungkusan.
- iii) Kehilangan atau kerosakan akibat dari pembungkusan yang tidak cukup atau cacat hendaklah diganti oleh petender.

B) SYARAT-SYARAT KHAS

1. SENARAI KUANTITI DAN SPESIFIKASI BEKALAN

- 1.1 Pihak Majlis boleh mengubah penentuan spesifikasi dan pembekalan yang ditawarkan jika perlu. Perubahan spesifikasi ini akan dimaklumkan kepada Petender melalui laman web Majlis/ surat/ telefon sekiranya ada.
- 1.2 Pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab terhadap apa juga kelewatan untuk membuat cadangan spesifikasi bekalan & harga serta kelewatan menghantar dokumen sokongan Petender.

2. HARGA TAWARAN

- 2.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih dan dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan ia hendaklah termasuk semua kos menghantar memungkah, mengangkut dan membungkus.
- 2.2 Penilaian harga antara Petender adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit tiap-tiap item akan diambil kira. Jika terdapat perbezaan jumlah dalam bentuk angka dan perkataan, **jumlah dalam bentuk perkataan akan diambil kira.**

3. BARANGAN

- 3.1 Semua barangan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.
- 3.2 Spesifikasi Membekal Dan Menghantar Peralatan Pembersihan Untuk Kegunaan Majlis Bandaraya Subang Jaya hendaklah merujuk kepada **Jadual Senarai Kuantiti**. Semua barangan hendaklah mengikut spesifikasi dan juga jenama yang dikehendaki oleh pihak Majlis atau barangan yang setara dengannya.

- 3.3 Majlis adalah sentiasa berhak mengkehendaki barang-barang itu, diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa sama pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- 3.4 Petender hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

4. TEMPOH SIAP KERJA

- 4.1 Petender yang berjaya **WAJIB** mematuhi tempoh siap kerja sepertimana yang terkandung di dalam dokumen sebut harga Perolehan Peralatan Pembersihan Bagi Unit Pembersihan Majlis Bandaraya Subang Jaya Tahun 2024
- 4.2 Petender yang berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang tersebut, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan menghantar barang tersebut ke Majlis.
- 4.3 **Pihak Petender diminta untuk menghantar Peralatan Pembersihan yang ditempah oleh pihak Majlis secara bertulis dalam tempoh tiga puluh (30) hari dari tarikh surat arahan/SMS/panggilan telefon kerja dikeluarkan oleh pihak Majlis.**
- 4.4 **Pihak Petender perlu menawarkan tempoh jaminan (warranty) penggantian Peralatan Pembersihan dalam tempoh tujuh (7) hari bermula daripada tarikh cap inbois yang diterima sekiranya kesilapan bukan berpunca daripada pihak Majlis.**
- 4.5 Petender akan menanggung Fi bagi penyediaan Dokumen Perjanjian Kontrak sepertimana yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis. Sila rujuk Jadual Fi Bayaran.
- 4.5 **Petender hendaklah mematuhi kadar harga seunit (RM) seperti yang dinyatakan dalam senarai kuantiti sepanjang tempoh kontrak tanpa mengenakan apa-apa bayaran/caj tambahan kepada pihak Majlis sekiranya berlaku kenaikan harga.**

**JADUAL FI PENYEDIAAN DOKUMEN PERJANJIAN KONTRAK MENGIKUT NILAI
KONTRAK**

BIL.	NILAI KONTRAK	JUMLAH FI (RM)
1	< RM 10,000.00	500.00
2	RM 10,001.00 sehingga RM 50,000.00	1,000.00
3	RM 50,001.00 sehingga RM 100,000.00	1,500.00
4	RM 100,001.00 sehingga RM 500,000.00	3,000.00
5	RM 500,001.00 ke atas	(1% dari harga kontrak @ 10,000.00) manalebih rendah

**JADUAL KADAR POTONGAN ATAU DENDA YANG DIKENAKAN KEPADA
KONTRAKTOR / PEMBEKAL YANG LEWAT MENGEMUKAKAN TUNTUTAN
MENGIKUT JUMLAH SATU TUNTUTAN**

BIL.	JUMLAH TUNTUTAN (RM)	KADAR POTONGAN
1.	RM20,000.00 dan ke bawah	RM50.00/sehari
2.	RM20,001.00 sehingga RM50,000.00	RM100.00/sehari
3.	RM50,001.00 dan ke atas	RM200.00/sehari



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

KADAR DENDA BAGI BEKALAN/PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT SENARAI KUANTITI



**JABATAN KHIDMAT PENGURUSAN
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**TAJUK : PEROLEHAN KEPERLUAN PERALATAN PEMBERSIHAN BAGI UNIT
PEMBERSIHAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2024**

**KADAR DENDA BAGI BEKALAN/PERKHIDMATAN YANG TIDAK MENGIKUT
TEMPOH BEKALAN/PERKHIDMATAN DAN SPESIFIKASI**

Syarikat boleh dikenakan denda seperti berikut mengikut kes (merujuk PK 4.2 Perkara 9.10.3 (a) dan (b) :

1. Jika syarikat lewat menyerahkan peralatan dalam tempoh masa yang ditetapkan, Majlis boleh menerima peralatan tersebut dan mengenakan bayaran berdenda kepada syarikat mengikut formula berikut :

$$\frac{V (T + D) \times 5\%}{T}$$

V: Nilai harga peralatan yang lewat dibekalkan;

T: Tempoh bekalan mengikut kontrak dalam hari; dan

D: Bilangan hari yang lewat.

2. Setelah penerimaan peralatan sempurna dan didapati peralatan/bahan rendah kualiti daripada spesifikasi, Majlis boleh meminta syarikat menggantikan peralatan tersebut dalam tempoh yang ditetapkan oleh Majlis.

Pihak Majlis akan mengenakan denda sebanyak 1% daripada harga peralatan/bahan itu pada setiap 7 hari bekerja kelewatan tetapi tidak melebihi 5% daripada harga peralatan/bahan tersebut.

3. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/perkhidmatan yang telah ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada Majlis dengan menggunakan formula berikut:

$$(BLR + 1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})$$



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

LAMPIRAN 6

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**PEROLEHAN KEPERLUAN PERALATAN PEMBERSIHAN BAGI UNIT
PEMBERSIHAN MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2024**

MBSJ.KP.400-5/9/13

Saya, (Nama Wakil Syarikat)
No. Kad Pengenalan..... yang
mewakili..... (Nama Syarikat)
nombor Pendaftaran (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROB) dengan ini
mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. Tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. Tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Majlis Bandaraya Subang Jaya** (Nama Kementerian/Agensi) atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1. Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2. Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa tindakan berikut akan diambil :

3.1 Didakwa bagi kesalahan** dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694) dan Kanun Keseksaan (Akta 574) serta boleh dihukum di undang-undang masing-masing untuk kegagalan saya atau

SAP 1

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperolehi atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

Cap Syarikat :

Catatan:

- (i) ** termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- (ii) *** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

SAP 2