

**JABATAN BANGUNAN, MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**SENARAI SEMAK PENERIMAAN BORANG B (NOTIS MEMULAKAN/PENYAMBUNGAN SEMULA KERJA) BAGI CADANGAN MEMBINA BANGUNAN BARU RUMAH SESEBUAH / BERKEMBAR DAN TAMBAHAN UBAHSUAI RUMAH KEDIAMAN**

No Fail : \_\_\_\_\_

Nama Permohon : \_\_\_\_\_

BIL	DOKUMEN	ADA(√)ATAU TIADA (X)		CATATAN
		SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN KAUNTER	
1	<b>Borang B ;</b> 1.1) <b>Salinan</b> Asal yang berwarna 1.2) <b>Salinan</b> Fotokopi			
2	<b>1 Salinan surat Kelulusan penuh Pelan Bangunan</b>			
3	<b>Kelulusan Permit Binaan Sementara</b> (Hoarding, Scaffolding, Kabin, Rumah Kongsi, Pejabat Tapak, Kabin Dll) 3.1) <b>1 Salinan</b> Surat Kelulusan Permit Binaan Sementara 3.2) <b>1 Salinan</b> Surat Kelulusan Pembaharuan Permit Binaan Sementara (jika berkenan)			
4	<b>1 Salinan Jadual Perlaksanaan Projek</b> Cadangan (saiz A3)( <b>Carta Perbatuan/Gantt Chart</b> ) untuk rumah sesebuah sahaja			
5	Senarai maklumat perunding-perunding dan kontraktor yang terlibat (maklumat mestilah mengandungi <b>nama penuh, nama syarikat, no telefon, no ahli professional, no pendaftaran syarikat (SSM) dan email.</b> ) – seperti di <i>Lampiran 1</i>			
6	Maklumat pegawai yang bertanggungjawab di tapak pembinaan. (Maklumat mestilah mengandungi <b>nama penuh, nama syarikat, alamat syarikat, no telefon, no ahli professional, no pendaftaran syarikat SSM dan email.</b> ) – seperti di <i>Lampiran 1</i>			
7	1 Salinan gambar tapak mengikut format MBSJ (saiz A4)			

**ULASAN PENOLONG PEGAWAI SENIBINA / PENOLONG PEGAWAI SENIBINA KANAN**

1. Permohonan diterima / tolak

Disemak

TANDATANGAN: .....

COP NAMA :

TARIKH :

Disahkan

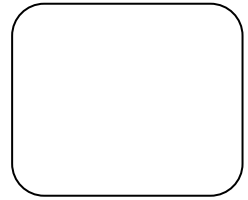
TANDATANGAN : .....

COP NAMA :

TARIKH :



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**  
**Jabatan Bangunan**



**BORANG MAKLUMAT PERUNDING DAN KONTRAKTOR BERDAFTAR YANG TERLIBAT  
DENGAN PROJEK PEMBINAAN  
(HENDAKLAH DIISI OLEH ORANG UTAMA YANG MENGEMUKAKAN)**

**1) Butir Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP) (Arkitek/Jurutera)**

- a) Nama PSP : .....
- b) Nama & Alamat Syarikat : .....
- c) No. Pendaftaran Professional : .....
- d) No Pendaftaran SSM : .....
- e) No Telefon : .....
- f) No Telefon Bimbit : .....
- g) No faks : .....
- h) E-mail : .....
- i) Nama Wakil PSP : .....
- j) No Tel Bimbit Wakil : .....

**2) Butir Jurutera Sivil & Struktur**

- a) Nama : .....
- b) Nama & Alamat Syarikat : .....
- c) No. Pendaftaran Professional : .....
- d) No Pendaftaran SSM : .....
- e) No Telefon : .....
- f) No Telefon Bimbit : .....
- g) No faks : .....
- h) E-mail : .....
- i) Nama Wakil : .....
- j) No Tel Bimbit Wakil : .....

**3) Butir Kontraktor Utama**

- a) Nama : .....
- b) Nama & Alamat Syarikat : .....
- c) No. Pendaftaran CIDB : .....
- d) No Pendaftaran SSM : .....
- e) No Telefon : .....
- f) No Telefon Bimbit : .....
- g) No faks : .....
- h) E-mail : .....
- i) Nama Wakil : .....
- j) No Tel Bimbit Wakil : .....

**PENGESAHAN MAKLUMAT**

Saya / Kami dengan ini mengesahkan butir-butir seperti di atas adalah benar

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan & Cop Rasmi  
Orang Utama Yang Mengemukakan