

Sel. P.U. 86.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN
ESTABLISYMEN MAKANAN
(MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA) 2007

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Undang-
undang
kecil

1. Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

LESEN

3. Lesen
4. Permohonan lesen
5. Lesen tidak boleh dipindah milik
6. Fi tidak boleh dibayar balik
7. Deposit
8. Penggantungan atau pembatalan lesen
9. Tempoh sah lesen
10. Membaharui lesen
11. Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan
12. Lesen sementara
13. Penyerahan balik lesen

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM BAGI SEMUA ESTABLISYMEN MAKANAN

14. Bangunan
15. Kebersihan

BAHAGIAN V

KEPERLUAN KHAS KILANG ROTI

Undang-
undang
kecil

42. Meja, dsb. mesti dibersihkan
43. Dinding dan lantai
44. Dapur pembakar roti
45. Langkah kesihatan awam yang lain

BAHAGIAN VI

KEPERLUAN KHAS UNTUK TEMPAT TENUSU

46. Kebersihan tempat tenusu
47. Penyimpanan susu
48. Bekas untuk jualan susu
49. Pencucian bekas susu
50. Bekas susu tidak boleh digunakan untuk minum
51. Kebersihan yang perlu diperhatikan semasa memerah susu
52. Penyakit di premis
53. Perintah memberhentikan bekalan, pengagihan atau penjualan susu

BAHAGIAN VII

PENGUATKUASAAN

54. Kuasa memasuki dan memeriksa
55. Pengeledahan
56. Pemeriksaan orang perempuan
57. Penyitaan
58. Pelucuthakan
59. Pelucuthakan jika ada pendakwaan
60. Pelucuthakan jika tiada pendakwaan
61. Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapatkan
62. Kuasa menutup

BAHAGIAN VIII

PELBAGAI

Undang-
undang
kecil

63. Kuasa Menangkap
64. Pendakwaan
65. Pengkompaunan kesalahan
66. Penalti
67. Peruntukan pemansuhan dan peralihan

JADUAL

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN ESTABLISYMEN MAKANAN
(MAJLIS PERBANDARAN SUBANG JAYA) 2007

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 73, 102 dan 102A Akta Kerajaan Tempatan 1976 [*Akta 171*], Majlis Perbandaran Subang Jaya membuat, dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri mengesahkan undang-undang kecil yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama, permulaan kuat kuasa dan pemakaian

1. (1) Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-Undang Kecil Pelesenan Establisymen Makanan (Majlis Perbandaran Subang Jaya) 2007**.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah mula berkuat kuasa pada 19 Julai 2007.

(2) Undang-Undang Kecil ini hendaklah terpakai bagi kawasan Majlis Perbandaran Subang Jaya.

Tafsiran

2. Dalam Undang-Undang Kecil ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“bar” ertinya mana-mana tempat di mana minuman beralkohol dihidangkan atau dijual dan termasuklah *milk-bar* dan *snack bar*;

“dapur bakar roti” ertinya mana-mana bilik atau ruang tertutup di mana pembakaran roti dilakukan;

“efluen” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 [*Akta 127*];

“efluen perindustrian” ertinya sisa cecair atau air sisa yang terhasil oleh sebab atau semasa proses pengeluaran yang berlaku di mana-mana premis perindustrian;

“establisymen makanan” ertinya mana-mana tempat atau premis di mana makanan disediakan, dikilang, diproses, dibungkus, ditin, dibotol atau distor untuk dijual sebagai makanan manusia dan termasuklah kedai makan, kilang

roti, tempat tenusu dan mana-mana tempat di mana makanan dihidangkan, dijual atau dipamerkan untuk jualan bagi makanan manusia dan termasuklah kedai masak di mana sebarang makanan atau adunan makanan disediakan atau dimasak untuk dijual tetapi tidak dimakan di premis berkenaan atau apa-apa jua aktiviti yang dinyatakan dalam Jadual Kedua;

“gerai” termasuklah mana-mana gerai berkunci, meja, stor, bangku-bangku panjang, bakul, kerusi, kayu, petak peraga dinding, papan tunjuk dari apa-apa jua jenis atau apa-apa lain yang berkaitan dengannya, sama ada mudah alih atau bukan mudah alih dan sama ada beroda atau tidak, yang di atasnya atau di dalamnya makanan, minuman atau barang-barang dari apa-apa jenis dijual atau didedahkan untuk jualan di mana-mana tempat persendirian atau tempat awam;

“kad kategori” ertinya kad kategori yang dikeluarkan di bawah undang-undang kecil 36;

“kawasan kerja” ertinya dapur dan termasuklah tempat makanan disediakan atau disimpan;

“kedai makan” ertinya mana-mana tempat atau premis sama ada tetap atau sementara di mana makanan dijual untuk dimakan di tempat atau di premis tersebut sama ada disediakan di situ atau tidak dan ini termasuklah restoran, kedai kopi, kedai ais krim dan bar;

“kilang roti” ertinya mana-mana tempat yang digunakan untuk membuat roti, kek, biskut atau konfeksi lain;

“kumbahan” ertinya apa-apa lepasan cecair yang mengandungi kumuhan manusia, haiwan atau bahan nabati dalam bentuk terampai atau larutan yang diperoleh daripada aktiviti domestik dan terhasil dari premis rumah, komersial, institusi dan industri termasuk lepasan cecair dari tandas, besen, singki, bilik air dan apa-apa perkakas kebersihan lain tetapi tidak termasuk air hujan dan efluen perindustrian;

“Majlis” ertinya Majlis Perbandaran Subang Jaya;

“makanan” termasuklah setiap artikel yang dikilang, diproses, dijual atau yang direpresentasikan sebagai makanan atau minuman manusia atau yang dimasukkan ke dalam atau digunakan dalam komposisi, penyediaan, pengawetan mana-mana makanan atau minuman dan termasuklah produk roti, konfeksi, benda-benda kunyahan dan apa-apa adunan kepada makanan, minuman, konfeksi atau benda-benda kunyahan tersebut;

“Pegawai Kesihatan” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Kerajaan Tempatan 1976;

“pemegang lesen” ertinya mana-mana orang yang kepadanya lesen dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini;

“Pihak Berkuasa Melesen” ertinya Datuk Bandar, Yang Dipertua, Setiausaha suatu Pihak Berkuasa Tempatan atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Datuk Bandar atau Yang Dipertua;

“premis” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974 [*Akta 133*];

“premis berlesen” ertinya mana-mana premis yang menjalankan apa-apa aktiviti establisymen makanan yang telah dilesenkan oleh Pihak Berkuasa Melesen di bawah Undang-Undang Kecil ini;

“siar kaki” mempunyai erti yang diberikan kepadanya dalam Akta Jalan, Parit dan Bangunan 1974;

“susu” termasuklah krim atau sebarang cecair yang diertikan sebagai susu atau krim bertujuan untuk dijual sebagai makanan manusia atau untuk digunakan dalam keluaran hasil kilangan sebagai makanan manusia dan ‘keluaran susu’ termasuklah sebarang keluaran susu yang diproses atau dikilang;

“tempat hidangan” ertinya tempat di mana makanan disimpan atau tersedia untuk dihidangkan;

“tempat tenusu” termasuklah ladang, kandang lembu, kandang kambing, stor susu atau kedai susu atau lain-lain tempat di mana susu disimpan atau dari mana susu dibekalkan untuk jualan; dan dalam kes penjual susu, termasuklah tempat di mana dia menyimpan perkakas yang digunakan olehnya untuk menjual susu, tetapi tidak termasuk premis di mana susu dibekalkan atau ditawarkan untuk dijual dalam bekas yang telah ditutup kemas dan tidak dibuka, atau lain-lain tempat yang mana susu dijual sebagai makanan dalam premis itu sahaja;

“Yang Dipertua” ertinya Yang Dipertua Perbandaran Subang Jaya.

BAHAGIAN II

LESEN

Lesen

3. (1) Tiada seorang pun boleh menjalankan apa-apa aktiviti establisymen makanan atau menggunakan suatu tempat atau premis dalam kawasan Majlis bagi apa-apa aktiviti establisymen makanan tanpa satu lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Tiada seorang pun boleh menyimpan ikan segar, hasil laut, daging segar, hasil daging, buah segar, hasil buah, sayur, hasil sayur atau apa-apa bahan makanan mentah dengan tujuan untuk dijual sebagai makanan manusia di establisymen makanan atau di mana-mana bahagian establisymen makanan tanpa suatu lesen yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Permohonan lesen

4. (1) Suatu permohonan untuk mendapatkan atau memperbaharui lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut, semasa permohonan dibuat.

(3) Mana-mana pemohon hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan di dalam Jadual Pertama semasa permohonan dikemukakan dan fi pemprosesan tidak akan dikembalikan sama ada permohonan diluluskan atau tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Apabila permohonan itu diluluskan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan lesen yang tertakluk kepada—

- (a) pembayaran deposit seperti jumlah yang ditetapkan oleh Majlis sebagai jaminan untuk memastikan bahawa peruntukan Undang-Undang Kecil ini dan syarat lesen dipatuhi;
- (b) pembayaran apa-apa fi yang ditetapkan di dalam Jadual Kedua; dan
- (c) apa-apa syarat atau sekatan yang dinyatakan di dalamnya.

(5) Lesen tersebut hendaklah dalam bentuk yang boleh ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengeluarkan lesen bagi tempoh tidak melebihi tiga tahun dan boleh diperbaharui tertakluk kepada permohonan pembaharuan yang dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dan bayaran fi sebagaimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Lesen tidak boleh dipindahmilik

5. (1) Suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dipindahmilik kecuali dengan kebenaran bertulis Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Permohonan untuk memindahmilik lesen hendaklah dibuat mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemegang lesen memberi apa-apa dokumen atau maklumat tambahan sebagaimana yang didapati perlu semasa permohonan dibuat.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana pemohon supaya hadir sendiri atau dalam hal suatu perbadanan atau firma, oleh seorang pengarah, pekerja atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh perbadanan atau firma tersebut, semasa permohonan dibuat.

(5) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemegang lesen untuk menyelesaikan sebarang bayaran tertunggak kepada pihak Majlis sebelum meluluskan permohonan tersebut.

(6) Bayaran pindahmilik lesen ialah sebanyak dua puluh peratus daripada bayaran lesen yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(7) Mana-mana permohonan pindahmilik lesen hendaklah membuat pembayaran fi pemprosesan seperti yang ditetapkan dalam Jadual Pertama semasa permohonan dibuat dan ianya tidak akan dikembalikan.

Fi tidak boleh dibayar balik

6. Fi lesen yang telah dibayar di bawah Undang-Undang Kecil ini tidak boleh dikembalikan.

Deposit

7. (1) Deposit yang dibayar di bawah subperenggan 4(4)(a) hendaklah mengikut jumlah seperti yang ditentukan oleh Majlis.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh melupuskan deposit sepenuhnya atau sebahagiannya sekiranya Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati bahawa terdapatnya pelanggaran syarat lesen atau sekatan lesen atau pada pembatalan lesen sebelum tarikh tamat atau pelanggaran mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini.

(3) Lesen hendaklah terbatal apabila deposit dilupuskan, melainkan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dengan permohonan dari pemegang lesen untuk melanjutkan lesen dan tertakluk kepada pembayaran semula deposit sekiranya dilupuskan.

(4) Pembayaran deposit di bawah subperenggan 4(4)(a) hendaklah, melainkan dilupuskan menurut perenggan (2), dikembalikan kepada pemegang lesen selepas pemegang lesen menamatkan pengendalian premis berlesen dan selepas penyerahan balik lesen kepada Pihak Berkuasa Melesen sekiranya lesen itu tamat.

Penggantungan atau pembatalan lesen

8. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa menggantung atau membatalkan suatu lesen yang dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil ini sekiranya telah berlaku kegagalan mematuhi mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini atau pelanggaran apa-apa syarat atau sekatan lesen.

(2) Mana-mana orang yang menjalankan atau menguruskan suatu premis berlesen semasa tempoh penggantungan lesen atau setelah lesen dibatalkan adalah melakukan suatu kesalahan.

Tempoh sah lesen

9. Sesuatu lesen jika tidak digantung atau dibatalkan terlebih dahulu hendaklah terus berkuat kuasa dari tarikh pembayaran fi lesen sehingga 31 Disember tahun semasa.

Membaharui lesen

10. (1) Suatu permohonan lesen boleh dibuat kepada Pihak Berkuasa Melesen dengan bayaran fi sepertimana yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon memberikan apa-apa dokumen atau maklumat tambahan yang difikirkan perlu semasa permohonan dibuat.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh memperbaharui lesen itu atau enggan membaharui lesen itu dan hendaklah memberitahu pemohon secara bertulis mengenai keputusannya itu.

(4) Pihak Berkuasa Melesen boleh mengkehendaki pemohon untuk menyelesaikan sebarang bayaran kepada Majlis sebelum meluluskan permohonan tersebut.

Lesen hendaklah dipamerkan dan dikemukakan

11. (1) Seorang pemegang lesen hendaklah mempamerkan lesen pada sepanjang masa di suatu tempat yang mudah dilihat di dalam premis berlesen dan hendaklah mengemukakannya sekiranya dikehendaki berbuat demikian oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa.

(2) Seorang pemegang lesen yang gagal untuk mempamer atau mengemukakan lesen di bawah perenggan (1) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan bolehlah dikenakan hukuman denda yang tidak melebihi lima ratus ringgit atau penjara tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

(3) Bagi maksud Undang-Undang Kecil ini, sebutan tentang sesuatu lesen hendaklah termasuk salinan lesen itu yang diperakui oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagai salinan sebenar lesen itu dan salinan lesen yang diperakui hanya boleh dikeluarkan tertakluk kepada kadar bayaran dalam Jadual Pertama.

Lesen sementara

12. (1) Suatu lesen sementara boleh dikeluarkan kepada mana-mana pemohon sementara menanti keputusan oleh Pihak Berkuasa Melesen ke atas permohonan bagi suatu lesen.

(2) Lesen sementara yang dikeluarkan di bawah perenggan (1) hendaklah sah bagi tempoh tidak melebihi enam bulan dari tarikh ianya dikeluarkan.

(3) Tertakluk kepada perenggan (5), suatu lesen sementara boleh dilanjutkan bagi tempoh tidak melebihi enam bulan selanjutnya atas permohonan secara bertulis oleh pemohon pada atau sebelum tarikh akhir tempoh enam bulan yang pertama.

(4) Tempoh sah suatu lesen sementara hendaklah tidak melebihi tempoh dua belas bulan dari tarikh ianya itu dikeluarkan.

(5) Lesen sementara yang dikeluarkan hendaklah dibatalkan dengan serta-merta apabila permohonan bagi suatu lesen tidak diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Fi bagi suatu lesen sementara atau apa-apa perlanjutan lesen sementara hendaklah tidak melebihi jumlah fi yang ditetapkan dalam Jadual Kedua.

(7) Pemegang suatu lesen sementara hendaklah mempunyai hak, kewajipan, liabiliti dan obligasi yang sama sebagaimana pemegang lesen di bawah Undang-Undang Kecil ini.

Penyerahan balik lesen

13. Pemegang lesen hendaklah menyerahkan balik lesennya kepada Pihak Berkuasa Melesen apabila lesen itu telah tamat tempoh, digantung atau dibatalkan.

BAHAGIAN III

PERUNTUKAN AM BAGI SEMUA ESTABLISYMEN MAKANAN

Bangunan

14. (1) Dinding mana-mana establisymen makanan hendaklah cukup kemas dengan permukaannya licin yang boleh dibersihkan dengan mudah dan cepat dan tanpa terdapat padanya apa-apa pelunjuran, ceruk atau sudut yang boleh mengumpulkan habuk.

(2) Lantai hendaklah diperbuat daripada jubin atau dan disiapkan secara kemas supaya segala cecair boleh dengan mudah mengalir ke dalam longkang.

(3) Tiada ruang tamu, tempat tidur, dinding sekatan atau lantai mezanin di mana-mana bahagian establisymen makanan itu dibenar digunakan bagi apa-apa maksud yang mana suatu lesen diperlukan dibawah Undang-Undang Kecil ini melainkan dengan kebenaran secara bertulis dari Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Longkang hendaklah dibina dengan bata yang disapu dengan simen jenis baik dan dengan dasarnya separuh bulat, atau dibuat dengan paip belah dua dari tembikar bergilap dan garis pusatnya tidak kurang daripada lima belas sentimeter dan hendaklah cukup bilangan serta gradiennya untuk mengalirkan air dan cecair-cecair yang lain.

(5) Lantai di tingkat atas di mana-mana establisymen makanan hendaklah diperbuat dari simen, konkrit atau papan lantai rapat yang berlidah dan beralur atau selainnya ditanggam supaya kedap air.

(6) Siling establisymen makanan hendaklah dibina daripada apa-apa bahan sebagaimana yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Kebersihan

15. Pemegang lesen hendaklah menjaga dan menyelenggara atau menyebabkan diselenggara tiap-tiap bahagian premis berlesen termasuk apa-apa pasangan dan lekapan, supaya berada dalam keadaan baik dan bersih pada setiap masa sehingga memuaskan hati Pihak Berkuasa Melesen.

Mengadakan tong sampah

16. Pemegang lesen hendaklah mengadakan tong sampah yang mencukupi seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen sebagaimana perlu untuk menyimpan sampah.

Sampah pepejal basah

17. Semua sampah pepejal basah hendaklah dimasukkan dalam karung plastik atau lain-lain bekas yang sesuai sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah.

Pembuangan sampah

18. Semua sampah hendaklah dibuang mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen dari semasa ke semasa.

Menumpahkan bahan mengganggu

19. (1) Pemegang lesen tidak boleh—

- (a) meletak atau membuang atau menyebabkan atau membenarkan diletakkan atau membuang apa-apa habuk, debu, kertas, abu, bangkai, sampah, kotak, tong karung atau apa-apa benda atau apa-apa barang ke dalam sesuatu longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (b) menyimpan atau meninggalkan apa-apa jua benda atau barang di sesuatu tempat di mana ianya atau zarah daripadanya telah masuk atau mungkin masuk ke dalam sesuatu longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;

- (c) menjemur apa-apa benda makanan atau lain-lain benda atau barang di mana-mana longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (d) membuang, meletak, menumpah atau menabur apa-apa darah, air masin, buangan cecair, cecair kotor atau lain-lain benda yang mengganggu atau benda kotor dari apa-apa jenis dialirkan atau masuk ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (e) menjatuhkan, menumpah atau menabur apa-apa debu, pasir, tanah, kelikir, batu, rumput, rumput kering, abu, sampah, sampah tred atau apa-apa barang lain atau benda ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya;
- (f) mengayak, mengirai, mencuci, memukul atau dengan cara lain mengacau apa-apa kapur, abu, pasir, arang batu, rambut, kertas buangan, bulu atau lain-lain benda dengan sesuatu cara supaya ia diterbangkan atau mungkin diterbangkan oleh angin ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya; atau
- (g) membuang atau meninggalkan apa-apa botol, gelas, tin, bekas makanan, pembungkus makanan, zarah makanan atau apa-apa benda atau barang lain ke dalam longkang, siar kaki, kawasan pejalan kaki atau mana-mana tempat awam atau jalan di hadapan, di belakang atau di sebelah premisnya.

Pencemaran efluen dan kumbahan

20. Tiada mana-mana pemegang lesen boleh melepas atau menyebabkan atau membenarkan dilepaskan sebarang efluen atau kumbahan kecuali pada tempat atau tempat-tempat pelepasan efluen dan hendaklah mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen atau mana-mana pihak berkuasa yang berkenaan.

Bekalan air

21. (1) Bekalan air yang tetap dan mencukupi hendaklah disediakan pada setiap masa di mana-mana premis berlesen dan semua pili air hendaklah disambung terus ke paip air utama dari bekalan air awam.

(2) Permohonan untuk penyambungan bekalan air ke premis berlesen hendaklah dikemukakan mengikut prosedur dan mendapat kelulusan dari pihak berkuasa yang berkenaan.

(3) Tiada bekalan air boleh diambil dari pili atau sumber lain dari dalam tandas atau bilik air.

Kemudahan kebersihan

22. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh menghendaki premis berlesen menyediakan tandas yang sesuai, sinki, besen membasuh, tempat mencuci pinggan mangkuk dan bilik basuh menurut apa-apa cara dan jumlah yang difikirkan patut oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tiap-tiap tandas pada setiap masa dilengkapi dengan bekalan air yang mencukupi, kertas tandas, bahan pencuci, bahan pewangi atau pewangi udara, bekas sampah dan alat pengering tangan elektrik, tuala bergulung atau tuala bersih, kertas tisu, pili air dan baldi atau getah penyalur untuk bersuci.

(3) Pemegang lesen hendaklah memastikan semua tandas, sinki, besen membasuh, tempat membuang air kecil, bilik mandi, tempat mencuci pinggan mangkuk dan lain-lain alatan dan lekapan yang dipasang di dalamnya hendaklah dalam keadaan bersih pada setiap masa, diselenggarakan, dibaiki dan diganti apabila perlu dan dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen pada bila-bila masa.

(4) Dinding tandas, bilik mandi dan tempat membuang air kecil hendaklah dibuat daripada jubin bersinar dan tingginya tidak kurang dari 1.5 meter dan lantai hendaklah dipasang jubin tidak licin.

(5) Setiap tandas, tempat membuang air kecil, bilik mandi dan bilik basuh hendaklah dibekalkan dengan lampu dan peredaran udara yang mencukupi atau sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Setiap tandas, tempat membuang air kecil, sinki dan lain-lain kotoran buangan hendaklah disalurkan sebagaimana yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(7) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa tandas sentiasa dibuka untuk kegunaan mana-mana orang semasa waktu perniagaan.

Pencahayaan dan pengalihudaraan

23. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

- (a) terdapat cahaya yang terang dan mencukupi di dalam premisnya;
- (b) sistem lampu kecemasan dalam keadaan baik dan boleh dikendalikan dan hendaklah diletakkan di mana-mana tangga, laluan dan pintu keluar premis berlesen;
- (c) terdapat pengudaraan yang mencukupi di dalam premis itu; dan
- (d) setiap tangga, laluan dan jalan keluar kecemasan yang menjadi sebahagian daripada premis itu mendapat pencahayaan yang mencukupi.

Keselamatan pekerjaan dan kebersihan

24. (1) Pemegang lesen hendaklah menyediakan suasana yang selamat dan sihat di premis berlesen kepada pekerjaanya seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Lantai dan tangga di setiap premis berlesen hendaklah—

- (a) diselenggara dalam keadaan rata, baik, tidak licin dan tidak mendatangkan bahaya; dan
- (b) bebas dari lubang pemasangan penutup, saliran air atau konduit yang tidak sempurna dan bebas dari paku-paku yang menonjol, injap atau paip terkeluar atau lain-lain yang tertonjol keluar atau halangan.

(3) Setiap premis berlesen hendaklah menyediakan kotak perubatan kecemasan yang mencukupi dan hendaklah dilengkapi dengan sempurna dan diletakkan pada tempat yang sesuai seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(4) Tiada sebarang peralatan atau barang milik pekerja atau pakaian boleh disimpan atau digantung di mana-mana bahagian premis berlesen kecuali di dalam almari kecil berkunci atau dalam bilik rehat atau ruangan yang diluluskan dan dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(5) Pemegang lesen hendaklah memastikan premis berlesen menjadi tidak sesak sehingga boleh menyebabkan kecederaan atau merbahaya kepada kesihatan pekerjaanya.

Peruntukan bilik mes, dsb.

25. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh dengan notis bertulis menghendaki mana-mana pemegang lesen supaya menyediakan kemudahan bilik sembahyang untuk orang Islam, bilik mes, bilik istirehat, kantin, bilik salin pakaian dan almari yang sesuai atau apa-apa kemudahan lain untuk pekerjaanya.

(2) Jika pekerja di premis berlesen terdiri daripada lelaki dan perempuan, kemudahan bilik sembahyang, bilik mes, bilik istirehat, bilik salin pakaian dan almari hendaklah disediakan secara berasingan oleh pemegang lesen.

Pencegahan kebakaran

26. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa—

- (a) kelengkapan memadam kebakaran yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik;
- (b) semua tangga, laluan, pelantar dan jalan keluar yang mencukupi disediakan, diselenggara dan berfungsi dengan baik; dan
- (c) semua tangga, laluan pelantar dan jalan keluar bebas dari segala halangan dan tiap-tiap pintu di dalamnya dibina dan dipasang sedemikian cara supaya dapat dibuka dengan senang.

Bilik stor dan kemudahan stor penyimpan lain

27. (1) Bilik stor atau kawasan simpanan hendaklah disediakan untuk menyimpan bahan makanan, peralatan dapur, perkakas dan pinggan mangkuk dan bilik stor tersebut atau kawasan penyimpanan tidak boleh digunakan sebagai tempat tinggal atau tujuan lain dan hendaklah disenggarakan supaya berkeadaan bersih pada setiap masa.

(2) Tiada makanan, bahan makanan mentah, peralatan dapur, perkakas dan pinggan mangkuk boleh disimpan atau diletakkan kurang dari dua puluh sentimeter daripada permukaan lantai.

(3) Dalam mana-mana premis establisymen makanan di mana kedua-dua jenis makanan halal dan tidak halal disediakan dan dihidangkan, pemegang lesen hendaklah —

- (a) membasuh makanan, perkakas, alat, kelengkapan, pinggan mangkuk atau kutleri yang digunakan bagi menyediakan dan menghidangkan makanan tidak halal dan makanan halal, berasingan dan di tempat yang berlainan;
- (b) menggunakan satu set perkakas, alat, kelengkapan, pinggan mangkuk atau kutleri yang berasingan bagi menyediakan dan menghidangkan makanan tidak halal dan makanan halal; dan
- (c) menstor atau menyimpan makanan, perkakas, alat, kelengkapan, pinggan mangkuk atau kutleri yang digunakan bagi menyediakan dan menghidangkan makanan tidak halal dan makanan halal, berasingan dan di tempat-tempat yang berlainan.

(4) Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa apa-apa perkakas, alat, kelengkapan, pinggan mangkuk atau kutleri yang digunakan untuk menyediakan dan menghidangkan makanan tidak halal sahaja tidak diambil dari dan digunakan di mana-mana tempat selain dari tempat di mana makanan tidak halal sahaja disediakan dan dihidangkan.

(5) Jika makanan tidak halal sahaja disediakan dan dihidangkan di mana-mana establisymen makanan pemegang lesen hendaklah pada setiap masa menunjukkan perkataan “Makanan Tidak Halal Sahaja”.

(6) Bagi maksud undang-undang kecil ini:

- (a) “makanan halal” ertinya makanan yang —
 - (i) bukanlah dan juga tidaklah terdiri daripada atau mengandungi apa-apa bahagian atau benda daripada binatang di mana orang Islam dilarang oleh Hukum Syarak memakannya atau tidak disembelih mengikut Hukum Syarak;
 - (ii) tidak mengandungi apa-apa benda yang difikirkan sebagai najis mengikut Hukum Syarak;
 - (iii) tidaklah disediakan, diproses atau dikilang dengan menggunakan apa-apa yang tidak bebas daripada apa-apa najis menurut Hukum Syarak; dan

- (iv) tidaklah dalam masa menyediakan, memproses atau menyimpannya itu bersentuhan dengan atau berdekatan dengan apa-apa makanan yang tidak memenuhi kehendak subperenggan (i), (ii) atau (iii) atau apa-apa benda yang difikirkan sebagai najis menurut Hukum Syarak;
- (b) "Hukum Syarak" ertinya undang-undang Islam dalam Mazhab Syafie atau undang-undang Islam dalam mana-mana Mazhab lain iaitu Maliki, Hambali atau Hanafi yang telah dipersetujui oleh Majlis Agama Islam Selangor, berkuatkuasa di Majlis Perbandaran Subang Jaya; dan
- (c) "najis" ertinya apa-apa benda yang dilarang oleh Hukum Syarak bagi orang Islam memakan atau menggunakan.

Pembakaran

28. Pemegang lesen tidak boleh membakar atau menyebabkan dibakar bahan pembakar atau sampah sarap melainkan mengikut cara dan di tempat yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penyebaran habuk, dsb.

29. Pemegang lesen tidak boleh menyebabkan, membenarkan atau mengizinkan penyebaran apa-apa kuantiti habuk, asap, wap, haba gas, pancaran, bau hiduan, getaran, asap atau jelaga dari tempat atau premis berlesennya yang adalah suatu kacau ganggu atau mencemarkan udara.

Bising

30. Pemegang lesen tidak boleh membuat atau menyebabkan bising yang akan menjadi kacau ganggu semasa menjalankan apa-apa aktiviti establisymen makanan.

Waktu perniagaan

31. Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan mana-mana aktiviti establisymen makanan tidak dibenarkan dijalankan di suatu tempat atau premis berlesen melainkan pada masa dan jam yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penggedran establisymen makanan

32. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa menilaikan dan menggedran mana-mana establisymen makanan sebagai gred A, B atau C berdasarkan keadaan sanitari premis dan kebersihan berkaitan dengan makanan, orang yang menguruskan makanan dan amalan pengurusan makanan.

Dengan syarat bahawa tiada apa-apa jua dalam Undang-Undang Kecil ini boleh ditafsirkan sebagai menghalang mana-mana pemegang lesen daripada dikenakan pendakwaan.

(2) Apabila penilaian dan penggredan telah ditentukan, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah mengeluarkan kepada pemegang lesen establisymen makanan suatu kad kategori mengikut apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen yang menunjukkan gred establisymen makanan itu digredkan.

(3) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa menilai semula apa-apa gred dalam mana-mana kad kategori dalam hal mana suatu kad kategori baru hendaklah dikeluarkan kepada pemegang lesen.

(4) Pemegang lesen hendaklah mempamerkan kad kategori di suatu tempat yang mudah dilihat di establisymen makanannya.

(5) Tiada seorang pemegang lesen pun boleh mengalihkan, meminda, mencacatkan atau merosakkan, atau menyebabkan atau membenarkan untuk dialihkan, dipinda, dicacatkan atau dirosakkan suatu kad kategori.

Membersih botol dan bekas

33. (1) Semasa proses membotolkan, mengetinkan dan membuat minuman berkarbonat, minuman kordial, bir atau sebarang makanan atau minuman, cara yang sesuai dan berkesan untuk mencuci botol dan bekas hendaklah dipakai seperti diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(2) Semasa proses mengetin, membotol, membungkus, menyimpan atau membuat sebarang makanan, langkah yang sesuai hendaklah diambil untuk mengelakkan makanan tersebut dari tercemar.

Pengawalan serangga dan binatang perosak

34. (1) Pemegang lesen hendaklah pada setiap masa mengambil langkah perlu untuk menjadikan establisymen makanannya atau apa-apa barang yang dicadang atau didedahkan untuk jualan bersama-sama dengan bekasnya dan apa-apa alat yang menyertainya bebas daripada tikus, lalat, serangga, kutu atau hama membiak.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh pada bila-bila masa mengarahkan pemegang lesen untuk menjadikan establisymen makanannya bebas daripada tikus, lalat, serangga, kutu atau hama membiak.

(3) Jika arahan di bawah perenggan (2) gagal dipatuhi Pihak Berkuasa Melesen boleh melaksanakan arahan tersebut dan apa-apa perbelanjaan dilakukan oleh Pihak Berkuasa Melesen pada menjalankan apa-apa kerja dalam melaksanakan arahan tersebut, Pihak Berkuasa Melesen hendaklah memberi suatu perakuan mengenai kos kerja itu kepada pemegang lesen dan perakuan Pihak Berkuasa Melesen itu adalah bukti muktamad mengenai jumlah wang yang kena bayar itu.

Anggapan

35. (1) Bagi maksud Bahagian ini, hendaklah dianggap sehingga dibuktikan sebaliknya, bahawa sebarang makanan yang disediakan, dikeluarkan, dibungkus, ditin, dibotolkan, distorkan atau dihidangkan sebagai makanan manusia atau bermaksud dijual sebagai makanan manusia.

(2) Jika sebarang makanan dijual atau dipamerkan untuk dijual, hendaklah, melainkan jika dibuktikan sebaliknya, dianggap akan dijual atau dipamerkan untuk jualan sebagai makanan manusia.

(3) Bagi maksud Bahagian ini, hendaklah dianggap bahawa setiap orang yang menyediakan, menjual atau menghidangkan makanan di mana-mana establisymen makanan, sehingga dibuktikan sebaliknya, adalah orang yang mengendalikan establisymen makanan tersebut.

BAHAGIAN IV**KEPERLUAN KHAS KEDAI MAKAN****Makanan hendaklah ditutup**

36. Seorang pemegang lesen hendaklah menyimpan semua benda makanan atau minuman di dalam bekas gelas atau apa-apa penutup lain supaya makanan dan minuman itu tidak disentuh atau dicemari oleh habuk, kotoran, asap, lalat atau serangga dan makanan atau minuman itu hendaklah dalam keadaan yang bersih.

Dilarang tidur di kedai makan

37. Tiada pemegang lesen boleh membenarkan mana-mana bahagian kedai makan yang dibuka kepada orang awam digunakan sebagai tempat tidur.

Meja hendaklah disediakan

38. Suatu kedai makan hendaklah disediakan dengan meja yang permukaannya dibuat dari batu marmar, kaca atau kayu yang ditutup dengan formika atau bahan lain seperti yang dibenarkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Jenis dapur

39. Hanya dapur gas atau elektrik atau apa-apa jenis dapur yang dibenarkan secara bertulis oleh Pihak Berkuasa Melesen sahaja yang boleh digunakan untuk memasak atau memanaskan makanan atau air di tempat menyediakan hidangan atau dewan makan bagi kedai makan tersebut.

Gerai

40. (1) Pihak Berkuasa Melesen boleh membenarkan gerai untuk beroperasi dalam mana-mana kedai makan.

(2) Bilangan dan kedudukan gerai tersebut hendaklah sebagaimana ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

(3) Jika Pihak Berkuasa Melesen membenarkan mana-mana gerai untuk beroperasi dalam mana-mana kedai makan pemegang lesen hendaklah mematuhi syarat yang berikut:

- (a) gerai tersebut hendaklah ditutup dengan keluli tahan karat atau bahan lain yang kalis air seperti yang ditetapkan oleh Pihak Berkuasa Melesen;
- (b) segala makanan yang dipamerkan hendaklah disimpan dalam keadaan tertutup dalam rak-rak kaca atau petak-petak bagi mengelakkan sebarang pencemaran kepada makanan yang disimpan; dan
- (c) gerai tersebut hendaklah diselenggara dalam keadaan bersih sepanjang masa.

Langkah kesihatan awam yang lain

41. Tiada bangunan atau tempat boleh digunakan sebagai kedai makan kecuali jika syarat berikut dipatuhi :

- (a) bagi dewan makan—
 - (i) lantai dewan makan hendaklah dijubin atau dari bahan yang sesuai seperti yang diluluskan Pihak Berkuasa Melesen;
 - (ii) dinding dewan makan, kawasan hidangan dan sebarang kawasan lain seperti yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen hendaklah dipasang dengan jubin setinggi tidak kurang 1.5 meter dari lantai dan jika kedai itu berhawa dingin, dindingnya bolehlah dipasang dengan panel kayu atau lain-lain bahan permukaan licin seperti diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen;
- (b) bagi bahagian dapur;
 - (i) lantai dapur hendaklah dijubin atau dari bahan yang sesuai seperti yang diluluskan Pihak Berkuasa Melesen;
 - (ii) dindingnya hendaklah dipasang dengan jubin setinggi tidak kurang dari 1.5 meter dari lantai;
 - (iii) hendaklah dipasang dengan corong asap dan serombong asap sehingga ke paras bumbung melainkan mendapat pengecualian bertulis dari Pihak Berkuasa Melesen;
- (c) satu tempat membasuh yang sesuai hendaklah disediakan dengan singki membasuh dan tidak dibenarkan membasuh peralatan dapur dan perkakas lain di dewan makan, kawasan hidangan atau sebarang kaki lima, lorong belakang, lorong sisi atau di atas sebarang parit, atau pada ketinggian kurang dari 0.5 meter daripada paras lantai;

- (d) botol-botol yang kosong tidak boleh disusun atau disimpan dalam kawasan hidangan atau dewan makan;
- (e) setiap bahagian dari tempat atau bangunan termasuk kemudahan kesihatan, sebarang lekapan dan lengkapan hendaklah sentiasa dijaga dalam keadaan baik dan bersih;
- (f) segala pinggan mangkuk, perkakas kaca dan perkakas lain yang digunakan dalam penyediaan hidangan atau penggunaan makan tidak boleh sumbing, pecah, retak dan hendaklah setiap masa selepas digunakan:
 - (i) dibasuh bersih dan selepas itu dibilas dengan air panas; dan
 - (ii) kecuali jika tidak perlu segera digunakan, disimpan dalam almari yang tertutup dan dilindungi dari habuk, serangga dan kotoran.

BAHAGIAN V

KEPERLUAN KHAS KILANG ROTI

Meja, dsb. mesti dibersihkan

42. Pemegang lesen hendaklah memastikan bahawa setiap meja membuat roti dan tiap-tiap meja yang lain, rak, atau barang yang digunakan untuk meletakkan roti, kek, biskut atau bahan makanan lain yang disimpan di dalamnya atau di atasnya hendaklah diperbuat dari keluli tahan karat, batu marmar atau kaca di permukaannya, atau bahan lain yang licin dan kalis air sepertimana yang diluluskan oleh Pihak Berkuasa Melesen dan semua peralatan hendaklah dibasuh dan dibersihkan sekurang-kurangnya sekali sehari.

Dinding dan lantai

43. (1) Dinding dapur, tempat membakar, menyedia dan membungkus hendaklah diperbuat daripada jubin sekurang-kurangnya 1.5 meter dari paras lantai.

(2) Lantai dapur hendaklah dijubin atau dibuat daripada sebarang bahan kalis air.

Dapur pembakar roti

44. (1) Setiap dapur pembakar roti atau tempat di mana ketuhar membakar ditempatkan hendaklah dibina dari bahan yang tidak mudah terbakar seperti yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen dan terletak di tempat pengalihudaraan bebas dan tidak menyebabkan gangguan atau bahaya kepada premis berhampiran.

(2) Dalam kawasan pembakar roti tiada bahagiannya dibenarkan digunakan sebagai tempat tidur atau untuk memasak makanan.

(3) Tiada bilik mes boleh berhubung terus dengan kawasan pembakar roti.

Langkah kesihatan awam yang lain

45. (1) Semua roti, kek, biskut atau konfeksi lain hendaklah tidak terdedah kepada bahan kotor semasa dipindahkan dari dapur pembakar roti.

(2) Roti, kek, biskut atau konfeksi lain, keadaannya telah dibalut dengan kemas, tidak boleh diletak di mana-mana tempat selain dari atas meja, dulang atau rak atau bekas lain yang sesuai tidak kurang dari 0.5 meter dari paras lantai.

(3) Persediaan yang cukup dan teliti hendaklah disediakan pada semua kilang roti untuk menerima dan menyimpan roti, kek, biskut atau konfeksi lain yang telah siap dibakar.

(4) Tepung dan adunan lain dalam kilang roti hendaklah disimpan dalam bekas yang tidak boleh dicemari oleh tikus atau serangga.

(5) Stor yang digunakan untuk menyimpan tepung dan bahan mentah lain dan peralatan hendaklah bebas daripada dicemari oleh tikus atau serangga.

BAHAGIAN VI

KEPERLUAN KHAS UNTUK TEMPAT TENUSU

Kebersihan tempat tenusu

46. Pemegang lesen hendaklah menyenggara dan menjadikan keseluruhan tempat tenusnya bersih pada setiap masa seperti yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah mengecat tempat tenusnya apabila dan seperti yang diarahkan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Penyimpanan susu

47. Tiada pemegang lesen boleh meletak atau menyimpan susu di mana-mana tempat selain dari tempat yang ditentukan oleh Pihak Berkuasa Melesen.

Bekas untuk jualan susu

48. (1) Tiada pemegang lesen boleh menghantar susu untuk jualan atau agihan dalam sebarang bekas yang terbuka.

(2) Semua bekas yang digunakan untuk membawa susu hendaklah disediakan dengan penutup yang sempurna dan jika susu diagihkan di dalam bekas susu, bekas susu tersebut hendaklah disediakan dengan penutup yang sesuai dan bersih.

Pencucian bekas susu

49. Pemegang lesen hendaklah menyenggara kesemua bekas susu supaya dalam keadaan bersih dan membersihkannya setelah ianya digunakan dengan menggunakan wap panas atau air panas.

Bekas susu tidak boleh digunakan untuk minum

50. Pemegang lesen tidak boleh membenarkan mana-mana orang meminum terus dari bekas atau dari alat sukatan yang digunakan olehnya dalam penjualan susu.

Kebersihan yang perlu diperhatikan semasa memerah susu

51. Pemegang lesen hendaklah memastikan binatang yang diperah susunya berada dalam keadaan bersih dan bebas dari apa-apa penyakit.

Penyakit di premis

52. (1) Pemegang lesen hendaklah memastikan tiada sebarang penyakit berjangkit pada binatang peliharaannya.

(2) Pemegang lesen hendaklah memberitahu kepada Pihak Berkuasa Melesen dengan serta-merta apabila mendapati ada binatang di tempat tenusunya dihinggap penyakit berjangkit atau wabak.

(3) Pemegang lesen tidak boleh menjual atau mencampurkan dengan susu lain, susu dari binatang yang berpenyakit atau susu dari binatang yang bergaul atau mempunyai perhubungan dengan binatang berpenyakit atau di mana pada pendapat Pihak Berkuasa Melesen mungkin telah menjadi tercemar.

(4) Pemegang lesen tidak boleh membenarkan mana-mana orang yang dijangkiti atau membawa penyakit berjangkit atau sesiapa yang mempunyai hubungan dengan mana-mana orang yang telah mengidap penyakit berjangkit, menduduki atau memasuki mana-mana tempat tenusu atau memerah susu dari mana-mana binatang atau terlibat dalam apa-apa kerja semasa mengendalikan perniagaannya.

(5) Pemegang lesen hendaklah apabila mendapati mana-mana orang dalam tempat tenusunya atau yang mendiami rumahnya mengidap atau disyaki mengidap sebarang penyakit berjangkit hendaklah dengan seberapa segera memberitahu kepada Pihak Berkuasa Melesen.

(6) Pihak Berkuasa Melesen hendaklah dalam tempoh yang munasabah setelah mendapat laporan mengenai mana-mana orang yang mengidap atau disyaki mengidap penyakit berjangkit melaporkan perkara tersebut kepada pihak berkuasa berkenaan kesihatan.

Perintah memberhentikan bekalan, pengagihan atau penjualan susu

53. Jika Pihak Berkuasa Melesen berpendapat bahawa sebarang penyakit berjangkit adalah disebabkan atau didapati munasabah disebabkan kerana meminum susu yang diperolehi mana-mana tempat tenusu, atau dengan itu kesihatan awam berada dalam bahaya oleh sebarang tindakan atau kelalaian mana-mana pemegang lesen, Pihak Berkuasa Melesen boleh membuat perintah bertulis melarang pemegang lesen dari membekalkan, mengagihkan atau menjual sebarang susu dan pemegang lesen tidak boleh selepas itu membekal, mengagih, menjual atau menawarkan untuk jualan sebarang susu selama mana perintah tersebut masih berkuatkuasa.

BAHAGIAN VII**PENGUATKUASAAN****Kuasa memasuki dan memeriksa**

54. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh pada setiap masa yang munasabah, tanpa waran dengan tujuan untuk menentukan sama ada syarat atau sekatan sesuatu lesen atau peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi—

- (a) memasuki mana-mana premis yang menjalankan aktiviti establisymen makanan; dan
- (b) menjalankan apa-apa pemeriksaan di premis itu.

(2) Jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa ada sebab untuk mempercayai adanya berlaku suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini di mana-mana premis berlesen, maka orang yang tinggal di dalam atau menjaga tempat itu hendaklah membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa itu masuk dengan bebas ke dalamnya, iaitu apabila diminta oleh mana-mana orang yang tersebut itu, dan memberikan segala kemudahan yang munasabah untuk menjalankan pengeledahan di dalamnya.

(3) Jika tidak dapat masuk ke dalam mana-mana premis berlesen mengikut perenggan (2) di atas, maka adalah sah bagi Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, setelah memperkenalkan dirinya dan tujuan kemasukan itu kepada pemegang lesen atau pekerjaanya, untuk memasuki ke dalam premis berlesen itu tanpa waran dan mengeledah tempat itu dan bolehlah memecahkan mana-mana pintu luar atau dalam atau tingkap supaya dapat masuk ke dalamnya.

(4) Apabila mana-mana premis berlesen yang hendak digelegah atau diperiksa di bawah Undang-Undang Kecil ini tertutup, maka pemegang lesen, pekerjaanya atau orang yang menjaga premis itu, jika ada, hendaklah atas permintaan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa membuka atau menyebabkan premis berlesen itu dibuka, dan hendaklah membenarkan mana-mana pegawai tersebut masuk apabila diminta olehnya dan hendaklah memberi segala kemudahan yang munasabah bagi menjalankan pengeledahan di dalamnya dan jika premis

berlesen itu tidak dapat dimasuki, maka mana-mana pegawai tersebut boleh mengambil tindakan mengikut cara yang diperuntukkan oleh perenggan (3) jika dia mempunyai sebab yang munasabah untuk dipercayai bahawa satu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan di tempat itu.

Pengeledahan

55. (1) Jika mana-mana Majistret, atas maklumat bertulis dan selepas siasatan yang difikirkannya perlu, mempunyai sebab untuk percaya bahawa—

- (a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis; atau
- (b) apa-apa keterangan atau benda yang perlu untuk penyiasatan apa-apa kesalahan di bawah Undang-Undang ini boleh ditemui di mana-mana premis,

dia boleh melalui waran, membenarkan Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, yang dinamakan dalam waran itu, dengan apa-apa bantuan yang diperlukan untuk masuk dan menggeledah tempat itu.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa, ada alasan yang munasabah untuk percaya bahawa—

- (a) suatu kesalahan di bawah Undang-Undang ini telah atau sedang dilakukan di mana-mana premis; dan
- (b) oleh sebab apa-apa kelengahan untuk mendapatkan waran geledah tujuan pengeledahan itu mungkin akan terkecewa,

maka Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa boleh memasuki tempat itu dan menggeledah tempat itu dan memeriksa mana-mana orang yang semunasabahnya dipercayai olehnya mempunyai kaitan dalam pengurusan mana-mana premis berlesen itu.

Pemeriksaan orang perempuan

56. Tiada orang perempuan boleh diperiksa di bawah undang-undang kecil 54 atau 55 kecuali oleh seorang perempuan lain dan pemeriksaan itu hendaklah dijalankan dengan memberikan perhatian teliti kepada kesopanan.

Penyitaan

57. (1) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menjalankan kuasa di bawah undang-undang kecil 54 dan 55, boleh menyita apa-apa benda yang semunasabahnya dipercayai olehnya sebagai mempunyai kaitan dengan, atau dapat memberikan keterangan tentang, pelakuan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang ini.

(2) Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita apa-apa benda di mana-mana premis berlesen di bawah perenggan (1) hendaklah menyediakan suatu senarai benda yang disita dan dengan segera menyerahkan suatu salinan yang ditandatangani olehnya kepada pemegang lesen, penghuni atau tuan punya premis berlesen itu, atau pengkhidmat atau ejennya, yang berada di premis berlesen itu.

(3) Jika premis berlesen itu tidak berpenghuni, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah bilamana mungkin menampalkan senarai benda yang disita itu di tempat yang mudah dilihat di premis itu.

(4) Apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh diterima sebagai keterangan dalam mana-mana prosiding di bawah Undang-Undang Kecil ini.

(5) Jika, oleh sebab jenis, saiz atau amaunnya, tidaklah praktik untuk memindahkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, Pihak Berkuasa Melesen atau pegawai diberi kuasa yang menyita itu hendaklah dengan apa-apa cara menyelak benda itu dalam premis yang di dalamnya ia dijumpai.

(6) Mana-mana orang yang tanpa kuasa yang sah memecahkan, mengganggu atau merosakkan lak yang disebut dalam perenggan (5) atau memindahkan apa-apa benda yang dilak atau cuba berbuat demikian adalah melakukan satu kesalahan.

Pelucuthakan

58. Semua benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini boleh dilucuthakkan.

Pelucuthakan jika ada pendakwaan

59. (1) Jika ada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka pelucuthakan atau pelepasan mana-mana benda sedemikian hanya boleh dibuat mengikut perintah Mahkamah yang dihadapannya pendakwaan itu telah diadakan.

(2) Walau apa pun perenggan (1), jika dibuktikan sehingga Mahkamah berpuas hati bahawa —

- (a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan
- (b) mana-mana benda ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Mahkamah hendaklah melucuthakkan dokumen atau benda itu walaupun tiada seorang pun telah disabitkan atas kesalahan itu.

(3) Semua benda yang dilucuthakkan di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah diserahkan kepada Pihak Berkuasa Melesen dan hendaklah dilupuskan mengikut arahan Pihak Berkuasa Melesen itu.

Pelucuthakan jika tiada pendakwaan

60. (1) Jika tiada pendakwaan yang melibatkan apa-apa benda yang telah disita di bawah Undang-Undang Kecil ini, maka benda itu hendaklah diambil dan disifatkan telah terlucuthak apabila tamat tempoh satu bulan kalendar dari tarikh penyitaannya melainkan jika suatu tuntutan telah dibuat baginya sebelum tamat tempoh itu.

(2) Mana-mana orang yang mengatakan bahawa dia adalah pemunya apa-apa benda yang disita di bawah Undang-Undang Kecil ini dan bahawa benda itu tidak boleh dilucuthakkan boleh, sama ada secara sendiri atau melalui ejennya yang diberi kuasa secara bertulis, memberikan notis bertulis kepada Pihak Berkuasa Melesen bahawa dia menuntut benda yang disita itu.

(3) Apabila Pihak Berkuasa Melesen menerima notis di bawah perenggan (2), Pihak Berkuasa Melesen boleh mengarahkan supaya benda itu dilepaskan dengan atau tanpa kos atau supaya perkara itu dirujukkan kepada seorang Majistret.

(4) Majistret yang kepadanya rujukan dibuat di bawah perenggan (3) hendaklah mengeluarkan saman menghendaki—

- (a) orang yang menuntut bahawa dia adalah pemunya benda yang disita; dan
- (b) orang yang daripadanya benda itu disita,

hadir di hadapannya pada hari yang ditetapkan dalam saman itu.

(5) Pada hari yang ditetapkan di bawah perenggan (4), dan setelah dibuktikan bahawa saman telah disampaikan dengan sewajarnya kepada setiap orang yang disebut dalam subperenggan 4(a) dan 4(b), Majistret hendaklah terus memeriksa perkara itu, walaupun mana-mana orang itu tidak hadir.

(6) Jika, setelah selesai pemeriksaan yang dibuat di bawah perenggan (5) berkenaan dengan sesuatu benda, Majistret berpuas hati bahawa—

- (a) suatu kesalahan terhadap mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dilakukan; dan
- (b) benda itu ialah hal perkara bagi atau telah digunakan dalam melakukan kesalahan itu,

Majistret itu hendaklah memerintahkan pelucuthakan benda itu; tetapi jika Majistret tidak berpuas hati sedemikian, dia hendaklah memerintahkan supaya benda itu dilepaskan dan diserahkan kepada orang yang pada pendapatnya berhak kepada benda itu.

Tiada kos atau ganti rugi berbangkit daripada penyitaan boleh didapati

61. Tiada seseorang pun boleh, dalam apa-apa prosiding di hadapan mana-mana mahkamah berkenaan dengan penyitaan apa-apa benda yang disita pada menjalankan atau yang berupa sebagai menjalankan apa-apa kuasa yang diberikan di bawah Undang-Undang Kecil ini, berhak kepada kos prosiding itu atau kepada apa-apa ganti rugi atau relief lain melainkan jika penyitaan itu dibuat tanpa sebab yang munasabah.

Kuasa menutup

62. (1) Tanpa menjejaskan perjalanan kuasa yang diberikan kepadanya di bawah undang-undang kecil 54 dan 55 Pihak Berkuasa Melesen boleh, dengan serta-merta mengambil langkah yang difikirkannya perlu untuk menutup mana-mana premis berlesen jika dia berpuas hati bahawa—

- (a) telah berlaku pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah Undang-Undang Kecil ini atau mana-mana syarat atau sekatan lesen; atau
- (b) penutupan itu adalah perlu untuk kepentingan awam.

(2) Pihak Berkuasa Melesen boleh menutup mana-mana premis yang menjalankan aktiviti establisymen makanan jika dia berpuas hati bahawa ia beroperasi tanpa lesen atau pun beroperasi dengan menggunakan lesen yang tidak sah.

(3) Jika suatu premis menjalankan aktiviti establisymen makanan ditutup di bawah perenggan (1) lesen bagi premis tersebut hendaklah disifatkan digantung dalam tempoh penutupan itu.

(4) Semasa tempoh penutupan pemegang lesen hendaklah mengambil langkah seperti yang dikehendaki oleh Pihak Berkuasa Melesen untuk memastikan bahawa semua syarat dan sekatan lesen serta mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini dipatuhi.

(5) Pihak Berkuasa Melesen boleh selepas menjalankan siasatan wajar membenarkan premis berlesen dibuka jika Pihak Berkuasa Melesen berpuas hati bahawa punca penutupan diselesaikan dan dihapuskan atau semua syarat dan sekatan lesen serta mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini telah dipatuhi.

(6) Jika sehingga akhir tempoh penutupan, pemegang lesen masih gagal untuk mematuhi mana-mana syarat atau sekatan lesen atau mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini maka Pihak Berkuasa Melesen hendaklah membatalkan lesennya.

(7) Jika suatu premis menjalankan aktiviti establisymen makanan ditutup di bawah perenggan (2), Pihak Berkuasa Melesen boleh membenarkan premis tersebut dibuka setelah suatu lesen yang sah dikeluarkan dan pemohon telah menjelaskan semua bayaran kompaun, denda dan fi yang telah ditetapkan di bawah Undang-Undang Kecil ini.

BAHAGIAN VIII

PELBAGAI

Kuasa Menangkap

63. (1) Pihak Berkuasa Melesen, pegawai yang diberi kuasa atau pegawai polis yang berpangkat tidak rendah daripada Inspektor boleh menangkap tanpa waran seseorang yang melakukan di hadapannya atau yang dia dengan munasabah telah melakukan sesuatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini—

- (a) jika nama dan alamat orang itu tidak diketahui olehnya dan orang itu enggan memberi nama dan alamatnya;
- (b) jika ada sebab bagi meragukan yang nama atau alamat itu tepat.

(2) Seseorang yang ditangkap di bawah undang-undang kecil ini hendaklah ditahan dan hendaklah dibawa ke hadapan Mahkamah Majistret dalam tempoh dua puluh empat jam melainkan jika nama dan alamatnya dapat ditentukan terlebih dahulu daripada itu.

Pendakwaan

64. Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi suatu kesalahan di bawah Undang-Undang Kecil ini kecuali dengan izin bertulis Pendakwa Raya.

Pengkompaunan kesalahan

65. (1) Datuk Bandar, Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis boleh mengkompaun mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah Undang-Undang Kecil ini dan ditetapkan sebagai kesalahan boleh dikompaun dengan membuat suatu tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Majlis sejumlah wang yang tidak melebihi satu ribu ringgit bagi kesalahan itu dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah perenggan (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika jumlah yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam tempoh yang dinyatakan dalam tawaran itu atau apa-apa tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Datuk Bandar, Yang Dipertua, Setiausaha atau Pegawai Undang-Undang Majlis, pendakwaan terhadap kesalahan itu boleh dimulakan pada bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika suatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah perenggan (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan selepas itu berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu hendaklah dilepaskan, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang berkaitan.

(4) Kesemua wang yang diterima di bawah Undang-Undang Kecil ini hendaklah dibayar kepada kumpulan wang yang diwujudkan di bawah mana-mana undang-undang yang berhubung dengan kerajaan tempatan.

Penalti

66. Mana-mana orang yang melanggar mana-mana peruntukan Undang-Undang Kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau penjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya dan bagi kesalahan yang berterusan dilakukan setelah sabitan boleh dikenakan denda yang tidak melebihi dua ratus ringgit bagi setiap hari kesalahan itu berterusan.

Peruntukan pemansuhan dan peralihan

67. (1) Undang-Undang Kecil Perlesenan Establisymen Makanan (Majlis Perbandaran Subang Jaya) 1999 [*Sel. P.U. 40.*] dengan ini dimansuhkan.

(2) Apa-apa notis, perintah, kompaun, lesen atau dokumen yang telah dikeluarkan di bawah Undang-Undang Kecil yang telah dimansuhkan ini atau yang dibuat dahulu hendaklah terus terpakai dan berkuatkuasa seolah-olah telah dikeluarkan atau dibuat di bawah Undang-Undang Kecil ini sehingga dibatalkan.

JADUAL PERTAMA

[perenggan 4(3)]

FI PEMPROSESAN LESEN

(a) Borang	:	RM5.00
(b) Establisymen Makanan	:	RM50.00

[perenggan 11(3)]

FI SALINAN LESEN DIPERAKUI

(a) Salinan lesen	:	RM50.00
-------------------	---	---------

[perenggan 5(7)]

FI PEMPROSESAN PINDAHMILIK LESEN

(a) Pindahmilik lesen	:	RM50.00
-----------------------	---	---------

JADUAL KEDUA

[subperenggan 4(4)(b)]

FI LESEN TAHUNAN

ESTABLISYMENT MAKANAN

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN/
A. BAHAN MENTAH DAN MAKANAN SIAP			
1. Daging termasuk ayam dan itik			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
2. Ikan dan hidupan hasil laut			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
3. Gula (termasuk gula melaka dan pemanis tiruan)			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
4. Koko atau keluaran koko			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN/
5. Kopi dan serbuk kopi			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
6. Kopra dan kelapa			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
7. Minyak masak termasuk minyak bijan			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
8. Minyak kelapa sawit			RM360.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
9. Padi			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN/
10. Menggiling dan mengisar bahan makanan, herba, rempah-ratus, bahan-bahan yang dikisar, dsb.			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
11. Pusat penyembelihan			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
12. Sagu, ubi, pisang, keladi dan hasil lain yang dibuat daripadanya			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
13. Teh			RM360.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
14. Konfeksi tepung termasuk pasta, kek dan pastri			RM200.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM500.00	RM500.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN/
15. Ais krim			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
16. Agar-agar dan yang sejenis dengannya			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
17. Madu dan manisan-manisan lain			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
18. Jeruk, buah-buahan dan sayur- sayuran yang diawet			RM150.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN/
19. Kacang tanah, bijirin, soya dan bijirin dan kekacang lain			RM150.00
Keluasan:			
(a) Bawah 200 meter persegi	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Lebih 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
20. Air batu			RM250.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
21. Konfeksi gula			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
22. Roti, biskut dan roti-roti lain			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN/
23. Marjerin, mentega, keju dan hasil ternusu yang lain			
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
24. Mentega kacang, jem dan bahan sapuan lain			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
25. Minuman ringan termasuk minuman berkarbonat			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
26. Minuman keras dan beralkohol			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN/
27. Mengetin, membotol, membungkus sebarang makanan dan minuman dalam bekas yang mampat			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
28. Perasa makanan, mengawet makanan, pati makanan, pewarna dalam bekas dan perencah makanan			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
29. Sos dan cuka			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
31. Telur dan hasil telur			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN/
32. Etablisyment makanan lain yang tidak termasuk di dalam Jadual ini			RM300.00
Keluasan:			
(a) Bawah 500 meter persegi	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 meter persegi hingga 1,000 meter persegi	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 meter persegi hingga 2,000 meter persegi	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Lebih 2,000 meter persegi	RM4,000.00	RM2,000.00	—
	Kadar Setahun		
B. ESTABLISYMENT MAKANAN LAIN			
1. Katering			
Keluasan:			
(a) sehingga 90 meter persegi	RM250.00		
(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM500.00		
(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM750.00		
2. Bar dan pub			
Keluasan:			
(a) sehingga 90 meter persegi	RM300.00		
(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM550.00		
(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM800.00		
3. <i>Coffee house</i> dan <i>lounge</i>			
Keluasan:			
(a) sehingga 90 meter persegi	RM300.00		
(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM550.00		
(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM800.00		
4. Gerai			
(a) Dalam kedai	RM200.00		
(b) Luar kedai	(satu unit)		
	RM400.00		
	(satu unit)		

	MEMBUAT/ MEMPROSES	MEMBORONG/ MENYIMPAN	MENJUAL/ MEMBERI PERKHIDMATAN/
5. Kantin/kafeteria			
(a) Sekolah dan institusi pendidikan kerajaan sepenuhnya;	RM200.00		
(b) Kelab-kelab, institusi pendidikan persendirian/ swasta, bangunan kerajaan, separuh kerajaan dan kilang-kilang.	RM400.00		
6. Restoran, kedai makan, kedai kopi, bar susu dan bar <i>snack</i>			
Keluasan:			
(a) sehingga 90 meter persegi	RM250.00		
(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM500.00		
(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM750.00		
7. Kedai runcit			
Keluasan:			
(a) sehingga 90 meter persegi	RM250.00		
(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM500.00		
(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM750.00		
8. Memanggang daging babi, itik dan daging	RM1,000.00		
9. Medan selera			
Keluasan:			
(a) sehingga 90 meter persegi	RM300.00		
(b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi	RM550.00		
(c) 121 meter persegi dan ke atas	RM800.00		
10. Kedai buah-buahan	RM300.00		
11. Mesin menjual makanan atau minuman	RM100.00 (setiap satu mesin)		

MEMBUAT/ MEMBORONG/ MENJUAL/
MEMPROSES MENYIMPAN MEMBERI
PERKHIDMATAN/

12. Etablisyment makanan lain yang tidak termasuk di dalam Jadual ini.

Keluasan:

- | | |
|---|----------|
| (a) sehingga 90 meter persegi | RM300.00 |
| (b) 91 meter persegi hingga 120 meter persegi | RM550.00 |
| (c) 121 meter persegi dan ke atas | RM800.00 |

Dibuat oleh Majlis Perbandaran Subang Jaya dalam mesyuaratnya pada 30 April 2007.

ADNAN BIN HAJI MD IKSHAN
Yang Dipertua,
Majlis Perbandaran Subang Jaya

Disahkan oleh Pihak Berkuasa Negeri dalam mesyuaratnya pada 4 Julai 2007.

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Setiausaha
Majlis Mesyuarat Kerajaan,
Selangor

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

LICENSING OF FOOD ESTABLISHMENTS
(SUBANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL) BY-LAWS 2007

ARRANGEMENT OF BY-LAWS

PART I

PRELIMINARY

By-Laws

1. Citation, commencement and application
2. Interpretation

PART II

LICENCE

3. Licence
4. Application for licence
5. Licence not transferable
6. Fee non refundable
7. Deposit
8. Suspension and revocation of licence
9. Duration of licence
10. Renewal of licence
11. Licence to be exhibited and produced
12. Temporary licence
13. Surrender of licence

PART III

GENERAL PROVISIONS FOR FOOD ESTABLISHMENTS

14. Building
15. Sanitation
16. Supply of refuse bins
17. Wet solid refuse

By-Laws

18. Disposal of refuse
19. Spilling of offensive matter
20. Effluent and sewage pollution
21. Water supply
22. Sanitation facilities
23. Lighting and ventilations
24. Work safety and sanitation
25. Provision for mess room, *etc.*
26. Fire prevention
27. Store room and storage facilities
28. Burning
29. Spreading dust, *etc.*
30. Noise
31. Business hour
32. Grading of food establishments
33. Cleaning of bottles and receptacles
34. Insect and pest control
35. Presumptions

PART IV

SPECIAL REQUIREMENTS AT THE FOOD SHOP

36. Food shall be covered
37. Prohibition of sleeping at food shop
38. Tables to be provided
39. Type of kitchen
40. Stalls
41. Other precautions for public health

PART V

SPECIAL REQUIREMENTS FOR BREAD FACTORY

42. Tables, *etc.* must be clean
43. Walls and floors

By-Laws

- 44. Bake house
- 45. Other precautions for public health

PART VI

SPECIAL REQUIREMENTS FOR DAIRIES

- 46. Sanitation of dairies
- 47. Milk containers
- 48. Vessels for sale of milk
- 49. Cleansing of milk containers
- 50. Containers not to be used for drinking
- 51. Important sanitation to be observed in milking
- 52. Disease at premises
- 53. Order to stop supply, distribution or sale of milk

PART VII

ENFORCEMENT

- 54. Power to enter and inspect
- 55. Search
- 56. Search of female person
- 57. Seizure
- 58. Forfeiture
- 59. Forfeiture if there is prosecution
- 60. Forfeiture if there is no prosecution
- 61. No cost or damage arising from seizure to be recoverable
- 62. Power to close

PART VIII

MISCELLANEOUS

- 63. Power to arrest
- 64. Prosecution
- 65. Compounding offences

By-Laws

- 66. Penalty
- 67. Repeal and transitional provision

SCHEDULE

LOCAL GOVERNMENT ACT 1976

LICENSING OF FOOD ESTABLISHMENTS (SUBANG JAYA MUNICIPAL COUNCIL)
BY-LAWS 2007

IN exercise of the powers conferred under sections 73, 102 and 102A of the Local Government Act 1976 [*Act 171*], Subang Jaya Municipal Council makes and pursuant to section 103 of the Act, the State Authority hereby confirmed the following by-laws:

PART I

PRELIMINARY

Citation, commencement and application

1. (1) These by-laws may be cited as **Licensing of Food Establishments (Subang Jaya Municipal Council) By-Laws 2007**.

(2) These By-Laws shall come into operation on 19 July 2007.

(3) These By-Laws shall apply only to the area administered by the Subang Jaya Municipal Council

Interpretation

2. In these By-Laws unless the context otherwise requires—

“bar” means any places where alcoholic beverages are served or sold and shall include “milk bar” and “snack bar”;

“bake house” means any room or enclosure where baking is carried out;

“effluent” has the meaning assigned to it in the Environmental Quality Act 1974 [*Act 127*];

“industrial effluent” means liquid water or waste water produced by reason of or in the course of the production processes taking place at any industrial premises;

“food establishments” means any places or premises where food is prepared, manufactured, processed, packed, canned, bottled or stored for the purpose of sale for human consumption and includes a food shop, bakery, dairy and any places where food is served, sold or exposed for sale for human consumption; and includes a cook shop where any food or any food ingredient is prepared or cooked for sale but not for consumption at the premises or any other activities prescribed in the Second Schedule;

“stall” includes any lock-up stalls, table, store, benches, basket, chair, stick, wall show-case, show board of whatever nature or any other appurtenances, whether portable or non-portable and whether on wheels or not, whereon or wherein food, drinks or goods of any kind are sold or exposed at any private or public places;

“category card” means category card issued under by-law 36;

“working area” means the kitchen and includes the area where food is prepared or stored;

“food shop” means any places or premises whether permanent or temporary where food is sold for consumption at the place or on the premises whether prepared there or not and this includes a restaurant, coffee shop, ice cream shop and a bar;

“bread factory” means any places used for the purpose of baking bread, cake, biscuit or any other confections;

“sewage” means any liquid discharges containing human excreta, animal or vegetable matters in suspension or solution derived from domestic activities and being generated from commercial, institutional and industrial premises including liquid discharges from water closets, basins, sinks, bathrooms and other sanitary appliances but excluding rain water and industrial effluent;

“Council” means Subang Jaya Municipal Council;

“food” includes every article manufactured, processed, sold or represented for use as food or drinks for human consumption or which enters into or is used in the composition, preparation, preservation of any food or drinks and includes bread products, confectionary, chewing substances and any preservation to the food, drinks, confectionary or any other chewing substances;

“Health Officer” has the meaning assigned to it in the Local Government Act 1976;

“licensee” means any person who has been issued a licence under these By-Laws;

“Licensing Authority” means the Mayor, President, or Secretary of a local authority or any other officer authorised in writing by the Mayor or President;

“premises” has the meaning assigned to it in the Street, Drainage and Building Act 1974 [*Act 133*];

“licensed premises” means any premises operating any activity of food establishments licensed by the Licensing Authority under these By-Laws;

“footway” has the meaning assigned to it in the Street, Drainage and Building Act 1974;

“milk” includes cream or any liquid purporting to be milk or cream intended for sale for human consumption or for use in the manufacture of products intended for human consumption and “milk product” includes any processed or manufactured;

“serving place” means the area where food is kept or ready to be served;

“dairies” includes any farm, cow barn, goat barn, milk store or milk shop or other place where milk is kept or from which milk is supplied for sale; and in the case of a vendor of milk, includes the place where he keeps the vessels used by him for the sale of milk, but does not include a shop where milk is supplied or offered for sale in properly closed unopened receptacles; or other place in which milk is sold for consumption on the premises only;

“President” means the President of Subang Jaya Municipal Council.

PART II

LICENCE

Licence

3. (1) No person shall operate any activities of food establishments or use any places or premises in the local area of the Council for any activities of food establishments without a licence issued by the Licensing Authority.

(2) No person in the food establishments or any sections in the food establishments, store any fresh fish, marine products, fresh meat, meat products, fresh fruits, fruits products, vegetables, vegetables products or any raw foodstuffs intended for sale for human consumption without licence issued by the Licensing Authority.

Application for licence

4. (1) An application for the issuance or renewal of a licence shall be made in such form as determined by the Licensing Authority.

(2) The Licensing Authority may require the applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorised by the corporation or firm, at the time the application is made.

(3) The applicant shall made the payment of processing fee as stipulated in the First Schedule upon submission of the application and it is non refundable whether the application is approved or disapproved by the Licensing Authority.

(4) Upon approval of the application, the Licensing Authority shall issue a licence subject to—

- (a) payment of a deposit, such sum as the Council may determine as a security to ensure that provisions under these By-Laws and conditions of the licence are being complied with;
- (b) payment of any fee as stipulated in the Second Schedule; and
- (c) any condition and restriction as may be specified therein.

(5) The licence shall be in such form as determined by the Licensing Authority.

(6) The Licensing Authority may issue a licence for a period not exceeding three years and is renewable subject to an application for renewal being made to the Licensing Authority and the payment of fee as stipulated in the Second Schedule.

Licence not transferable

5. (1) No licensee shall transfer his licence to any other person without the prior written approval of the Licensing Authority.

(2) An application for the transfer of a licence shall be made in such form as determined by the Licensing Authority.

(3) The Licensing Authority may require the licence holder to give any documents or additional information as deemed necessary at the time the application is made.

(4) The Licensing Authority may require the applicant to attend in person or, in the case of a corporation or firm, by a director, employee or any person authorised by the corporation or firm, at the time the application is made.

(5) The Licensing Authority may require the licensee to settle any outstanding payment to the Council before approving the said application.

(6) The transfer fee shall be twenty per cent of the licence fee as stipulated in the Second Schedule.

(7) A processing fee as stipulated in the First Schedule shall be paid upon application is made and it is non refundable.

Fee non refundable

6. Fee paid under these By-Laws shall not be refundable.

Deposit

7. (1) The deposit paid under subparagraph 4(4)(a) shall be at such amount as determined by the Council.

(2) The Licensing Authority may forfeit the deposit in whole or in part if the Licensing Authority is satisfied there is a breach of the conditions or restrictions of the licence or upon revocation of licence before the expiry date or contravention of the provisions of these By-Laws.

(3) Upon forfeiture of such deposit, the licence shall be deemed to be cancelled, unless the Licensing Authority on the application of the licensee allows the licence to continue to be in force subject to repayment of the deposit that has been forfeited.

(4) The deposit paid under subparagraph 4(4)(a) shall, unless forfeited under paragraph (2), be refunded to the licensee after the licensee ceased operating the licensed premises and upon surrender of the licence to the Licensing Authority if the licence has expired.

Suspension or revocation of licence

8. (1) The Licensing Authority may at any time suspends or revokes a licence issued under these By-Laws if there has been non-compliance of any provision of these By-Laws or a breach of any condition or restriction of the licence.

(2) Any person who operates or manages the licensed premises during the suspension or after the revocation of the licence, commits an offence.

Duration of licence

9. Any licence unless sooner suspended or cancelled, shall remain in force from the date of the payment of licence fee until 31 December of the current year.

Renewal of license

10. (1) An application for renewal of licence can be made to the Licensing Authority and upon payment of fee as stipulated in the Second Schedule.

(2) Licensing Authority may request the applicant to submit any additional document or information which they as deemed necessary at the time the application is made.

(3) Licensing Authority may renew the license or refuse to renew the license and shall inform the applicant of its decision in writing.

(4) Licensing Authority may request the applicant to settle any payment to the Council before granting the application.

Licence to be exhibited and produced

11. (1) A licensee shall exhibit the licence at all times at a conspicuous place in the licensed premises and shall produce such licence when required to do so by the Licensing Authority or any authorised officer.

(2) A licensee who fails to exhibit or produce the licence under paragraph (1) commits an offence and shall on conviction be liable to a fine not exceeding five hundred ringgit or to imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

(3) For the purpose of this provision, a reference to a licence shall include a copy of a licence certified by the Licensing Authority to be a true copy of the licence and such licence shall be granted upon payment of fee as stipulated in the First Schedule.

Temporary licence

12. (1) A temporary license may be issued to a person pending decision by the Licensing Authority to the application for license.

(2) The temporary license issued under paragraph (1) shall be valid for a term not exceeding six month from the date of issuance thereof.

(3) Subject to paragraph (5), a temporary license may be extended for a further term of six months upon written application by the applicant at or before the expiry of the first six months.

(4) The validity of the temporary license shall not be more than twelve months from the date of the said license is issued.

(5) The temporary license shall be revoked immediately when the application for licence is not approved by the Licensing Authority.

(6) Fee to be paid for the temporary or extension of the temporary license shall not exceed the fee stipulated in the Second Schedule.

(7) The temporary license holder shall have the same rights, duties, liabilities and obligations as the licensee under these By-law.

Surrender of licence

13. A licensee shall surrender his licence upon its expiry, suspension or revocation to the Licensing Authority.

PART III**GENERAL PROVISION FOR ALL FOOD ESTABLISHMENTS****Building**

14. (1) The walls of any food establishment shall be well-finished with a smooth surface capable of being easily and quickly cleaned and without any projections or recess or angle that is likely to collect dust.

(2) The floors shall be tiled or smoothly finished and graded so that all fluids may easily be drained.

(3) No living room, sleeping place, partition or mezzanine floors shall be allowed in that part of any food establishments use for any of the purpose for which a licence is required under these By-Laws except with written approval from the Licensing Authority.

(4) The drains shall be constructed of brick lined with good cement and with a semi-circular bottom or of glazed earthenware half-pipes and shall be of a diameter of not less than fifteens centimeters and shall be sufficient in number and gradient to carry all water and other fluids.

(5) The floors of the upper storey of any food establishment shall be of cement, concrete or close floor boards tongued and grooved or otherwise jointed so as to be water-tight.

(6) The ceiling of the food establishment shall be constructed of such material as may be permitted by the Licensing Authority.

Sanitation

15. A licensee shall keep and maintain or caused to maintain part of the licensed premises including any fixtures and fittings, to ensure that it is in a good and clean condition at all times to the satisfaction of the Licensing Authority.

Provisions of refuse bins

16. A licensee shall provide adequate refuse bin as specified by the Licensing Authority for the reception of refuse.

Wet solid refuse

17. All wet solid refuse shall be placed in plastic bags or other suitable container before it is deposited into refuse bins.

Disposal of refuse

18. All refuse shall be disposed in such manner as may be determined by the Licensing Authority from time to time.

Spilling of offensive matter

19. The licensee shall not—

- (a) places, deposits or throws or causes or allows to be placed, deposited or thrown any dust, dirt, paper, ashes, carcase, refuse, boxes, barrels, bales or other articles into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;
- (b) keeps or leave any article or thing whatsoever in any place where it or particles therefrom have passed or are likely to pass into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;
- (c) dries any article of food or other article or thing in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;
- (d) throws, places, spills or scatters any blood, brine, swill, noxious liquid or other offensive or filthy matter of any kind in such manner as to run or fall into any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;
- (e) drops, spills or scatters any dirt, sand, earth, gravel, clay, loam, stone, grass, straw, shavings, sawdust, ashes, garden refuse, stable refuse, trade refuse, manure, garbage or any other thing or matter in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises;
- (f) sieves, shakes, cleans, beats or otherwise agitates any lime, ashes, sand, coal, hair, waste paper, feathers or other substance in such manner that it is carried or likely to be carried by wind to any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises; or
- (g) throw or leaves behind any bottle, glass, can, food container, food wrapper, particles of food or any other article or thing in any drains, footway, walking pavement or any other public places or road at the front, back or at the side of the premises.

Effluent and sewage pollution

20. No licensee shall discharge or cause or permit the discharge of any effluent or sewage pollution unless at the point or points of discharge of any effluent and shall follow the manner as determined by the Licensing Authority or any relevant authority.

Water supply

21. (1) Sufficient and fixed water supply shall be provided at all times at any licensed premise and all tap shall be connected directly to the main pipe from the public water supply.

(2) Application for water supply to the licensed premises shall be made according to the procedure and approved by the relevant authority.

(3) No water supply shall be taken from the tap or other sources from the toilet or bath room.

Sanitation facilities

22. (1) The Licensing Authority may require the licensed premises to provide suitable toilet, sink, wash basin, place to wash crockery and washing room pursuant to any manner and amount as the Licensing Authority thinks fit.

(2) The licensee shall ensure that all toilet at all time equipped with sufficient water supply, tissue paper, detergent, fragrance or air freshener, refuse bin and hand electric dryer, roll towel or clean towel, tissue paper, water tap and pail or hose for cleaning.

(3) The licensee shall ensure all toilets, sinks, wash basins, urinals, shower rooms, place to wash crockery and other fixtures and fittings attached to it shall at all time is cleaned, maintained, repaired and changed when necessary and if required by the Licensing Authority at any time.

(4) Toilet walls, shower room and urinals shall be made from shining tiles and the heights shall not be less than 1.5 meter and it shall be fixed with tiles flooring.

(5) Each of the toilets, urinals, bath rooms and washing rooms shall be equipped with sufficient lighting and air circulation or in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(6) Each of the toilets, urinals, sink and other garbage waste shall be in the flow as in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(7) The licensee shall ensure that the toilet is open for use by any person at the operating hour.

Lighting and ventilation

23. The licensee shall ensure that—

- (a) there is adequate and bright lighting in his premise;
- (b) the emergency lighting system is in good repair and in operating condition and shall be place at any staircases, passage and exit doors of the licensed premises;

- (c) there is adequate ventilation in the premises; and
- (d) every staircase, passage and emergency exit forming part of the premises is provided with adequate lighting.

Work safety and sanitation

24. (1) The licensee shall provide to the employee with sound and healthy environment at the licenced premises in the manner prescribed by the Licensing Authority.

(2) The floor and stairs at the licenced premises shall be —

- (a) managed in flat, good condition, not slippery and not dangerous; and
- (b) free from any hole pursuant to the installation of the covers, water inlet or incomplete conduit and free from obvious nails, opened valves or pipes or any other obvious parts or obstructions.

(3) Each licenced premises shall sufficiently be equipped with first aid kit and shall be placed at the suitable place as prescribed by the Licensing Authority.

(4) There shall be no appliances or any things owned by the employee or any clothes to be kept or hung at any of the sections of the licenced premises except in the approved locker or space by the Licensing Authority.

(5) The licensee shall ensure the licenced premises be not overcrowded that may cause injury or dangerous to the employee health.

Provision for mess room, etc.

25. (1) The Licensing Authority may with written notice request any licensee to provide facilities such as prayer room for the Muslim, mess room, rest room, canteen, changing room and suitable locker or other facilities to his employees.

(2) If the employees in the licenced premises consist of man and woman, the prayer room, mess room, rest room, changing room and the lockers shall be provided separately by the licensee.

Fire prevention

26. (1) The licensee shall ensure that—

- (a) sufficient fire prevention facilities is provided, managed and functioning well;
- (b) all stairs, pathway, platform and exit way is provided, managed and functioning well; and

- (c) all stairs, platform access and exit way free from any obstruction and each door inside is built and attached in such way that it is easily open.

Store room and storage facilities

27. (1) A store room or storage area shall be provided for the storage of foodstuffs, utensils equipments and crockery and such store room or storage area shall not be used for dwelling or other purposes and shall be maintained in a clean conditions at all times.

(2) No food, raw foodstuffs, utensils, equipments and crockery shall be stored or placed less than twenty centimetres from the floor level.

(3) In any food establishments where both '*halal*' food and '*non-halal*' food is prepared, licensee shall;

- (a) separately wash and store foods, appliances, utensil, equipment, crockery or cutlery used to prepare and serve the '*non-halal*' and '*halal*' food separately at different places;
- (b) to separately used one set of appliances, utensil, equipment, crockery or cutlery used to prepare and serve the '*non-halal*' and '*halal*' food; and
- (c) stored or placed all foods, appliances, utensils, equipments, crockery or cutlery used to prepare and serve '*non-halal*' and '*halal*' food separately and at different places.

(4) Licensee shall ensure that any of the appliances, utensils, equipments, crockery or cutlery used to prepare and serve the '*non-halal*' shall not be taken or used from any other places except where the '*non-halal*' food is prepared and served.

(5) Where the '*non-halal*' food is prepared and served at the food establishments, the licensee shall at all time display the sign "*Non-Halal* Food Only".

(6) For the purpose of this By-Laws:

- (a) "*halal* food" shall means food that—
 - (i) non and not comprised of or consist of any part or substance from the animal which is prohibited for the Muslim to eat under Islamic Law or not slaughtered according to the Islamic Law;
 - (ii) do not comprised or consist anything considered as just filth under Islamic Law;
 - (iii) not prepared, processed or manufactured using anything which is not free from any filth under Islamic Law; and
 - (iv) not at the time of preparation, processing or storage in contact with or near to any food that do not satisfy sub paragraph (i), (ii) or (iii) or anything considered as filth under Islamic Law

- (b) "Islamic Law" shall means Islamic laws according to the Syafie school of thoughts or Islamic laws according to the other teaching such as Maliki, Hambali or Hanafi that is accepted by the Selangor Islamic Council.
- (c) "biological sewerage" shall means anything that is prohibited under the Islamic Law for the Muslim to eat or use.

Burning

28. The licensee shall not burn or cause to burn the flammable material and waste dump unless in accordance with the manner and place approved by the Licensing Authority.

Spreading dust, etc.

29. The licensee shall not cause, allow or approve spreading of any quantity of dust, smoke, vapors, heat gas, projection, smell, vibration, smoke or soot from the place or licenced premise which is a nuisance or pollutes the atmosphere.

Noise

30. The licensee shall not create or cause noise as to be a nuisance when operating any food establishment activities.

Business hour

31. The Licensing Authority may direct any food establishment activities not to be permitted to operate in a licensed place or premises unless during such time and hours as prescribed by the Licensing Authority.

Grading of food establishments

32. (1) The Licensing Authority may at any time evaluate and grade any of the food establishments as grade A, B or C according to the sanitary of the premises, cleanliness of the food and person who manage the food and food management practice.

Provided that nothing in these By-Laws shall be construed as preventing the licensee from being prosecuted.

(2) When the evaluation and grading has been determined, the Licensing Authority shall issue the licensee a category card in any form that has been determined by the Licensing Authority to show the grade of the food establishments.

(3) The Licensing Authority may at any time review the grade in any category card and shall issue a new category card to the licensee.

(4) The licensee shall display the category card in some prominent place at the food establishments.

(5) No licensee can transfer, amend, damage, destroy or caused or allow to be transferred, amended, damaged or destroyed the category card.

Cleaning of bottles and receptacles

33. (1) The suitable and efficient manner of cleansing bottles and containers shall be provided as determined by the Licensing Authority during the process of bottling, canning and manufacturing of carbonated drinks, cordials, beer or any kind of food or drinks.

(2) During the process of canning, bottling, packing, storing or manufacturing any food, adequate measures shall be taken to prevent such food from any contamination.

Insect and pest control

34. (1) Every licensee shall at all times take such suitable measures that may be necessary to ensure the premises is free from mice, flies, insects or flees or vermin to breed.

(2) The Licensing Authorities may at any times order the licensee to ensure the premises free from mice, flies, insects or flees or vermin to breed.

(3) If the order under paragraph (2) fail to be adhered, the Licensing Authorities may execute the order and where any expenses are incurred by the Licensing Authorities in carrying out any work, the Licensing Authority shall certify the cost thereto to the defaulting licensee and the certificate of Licensing Authority shall be final.

Presumptions

35. (1) For the purpose of these By-Laws, it shall be presumed until the contrary is proved, any food prepared, manufactured, packed, canned, bottled, stored or served is for the purpose of sale for human consumption or intended for sale for human consumption.

(2) Where any food is sold or exposed for sale, it shall until the contrary is proved, be presumed to be sold or exposed for the sale for human consumption.

(3) For the purpose of these By-Laws, it shall be presumed that any person who prepare, sells or serves food in any food establishments, until the contrary is proved, is the operator of the food establishments.

PART IV**SPECIAL REQUIREMENTS AT FOOD SHOP****Food shall be covered**

36. A licensee shall keep all articles of food or drinks in a glass case or any other enclosure so as not to allow such food or drinks to come into contact with or be contaminated by any dust, dirt, fume, flies or vermin and such food or drinks shall be in a clean and hygienic condition.

Prohibition of sleeping at food shop

37. No licensee of any food shop shall allow any part of such shop opened to public used as a sleeping place.

Tables to be provided

38. Every food shops shall be provided with tops of marble or glass or of wood covered with formica or any other material as may be approved by the Licensing Authority.

Type of kitchen

39. Only gas or electric stove or any other types of stoves approved in writing by the Licensing Authority may be used for cooking or heating food or water in the serving area or dining hall at the food shop.

Stalls

40. (1) The Licensing Authority may allow stalls to be operated in any food shop.

(2) The number and location of such stalls shall as determined by the Licensing Authority.

(3) If the Licensing Authority allows any stalls to be operated in any food shops the licensee shall comply with the following conditions:

- (a) the stall shall be covered or paneled with aluminum sheeting or any other impervious materials as approved by the Licensing Authority;
- (b) all food for display shall be kept enclosed in glass shelves or compartment which should so be made in order to avoid any contamination of the food kept therein; and
- (c) the stall shall be maintained and kept clean at all time.

Other precautions for public health

41. No building or place shall be used as a food shop unless the following conditions are complied with:

(a) for dining hall—

- (i) floor of a dining hall for food shop or the restaurant shall be tiled or of any other suitable material as may be approved by the Licensing Authority;
- (ii) wall of a dining hall, serving area and any other area as required by the Licensing Authority shall be glazed tiles to a height not less than 1.5 metre from the floor and in the case of an air conditioned food shop such wall shall be provided with wood paneling or of such other smooth surface materials as may be approved by the Licensing Authority;

(b) for kitchen—

- (i) floor of the kitchen for food shop or the restaurant shall be tiled or of any other suitable material as may be approved by the Licensing Authority;
- (ii) wall of the kitchen and any other area as required by the Licensing Authority shall be glazed tiles to a height not less than 1.5 meter from the floor;
- (iii) shall be provided with a proper smoke hood and chimney until the roof level unless with written exception from the Licensing Authority;

(c) a proper washing area shall be provided with wash sinks and slap bins and no washing utensils, crockery or other containers shall be carried out in a dining hall, serving area or on any five footway, back lane, side lane or over any drains or at heights lower than 0.5 meter from the floor level;

(d) empty bottles shall not be allowed to be stacked or stored in the serving area or dining hall;

(e) every part of the place or building including sanitary accommodation, fixtures and fittings shall be maintained in a good state of repair and a state of cleanliness at all times;

(f) all crockery, glassware and other utensils used in the preparation, service or consumption of food shall not be chipped, broken or cracked and shall every time after use be:

- (i) washed clean and immersed in boiling water; and
- (ii) unless immediately required for further used, stored in cabinet which has been covered and inaccessible to dust, insects and dirt.

PART V**SPECIAL REQUIREMENTS FOR BREAD FACTORY****Tables, etc. must be clean**

42. Every licensee shall cause every baking table and every other tables, shelves or articles used to place bread, cakes, biscuits or other bakery products in or upon to be provided with tops or marble or glass or other smooth material and impervious materials approved by the Licensing Authority and all appliances used to prepare bread shall be washed and cleaned at least once a day.

Walls and floors

43. (1) Walls of the kitchen, bake house, preparation and packing area shall be provided with glazed tiles to a height not less than 1.5 meters from the floor level.

(2) Floor shall be tiled or be of any other water resisting materials.

Bake house

44. (1) Every bake house or place in which a baking oven is situated shall be constructed of non-inflammable material as determined by the Licensing Authority and so situated as to be freely ventilated and not to cause nuisance or danger to neighbouring premises.

(2) No place on the same level with a bake house and forming part of the same building may be used for sleeping purposes or for cooking food.

(3) No mess room shall connect directly with a bake house.

Other precautions for public health

45. (1) All bread, cake, biscuits or other confections shall not be allowed to come into contact with dirty material while being moved from the bake house.

(2) Bread, cake, biscuit or any other confections, notwithstanding the fact that they has been securely wrapped, shall not be placed at any other place other than on the tables, trays or shelves or other suitable receptacles not less than 0.5 meter from floor level.

(3) Well and organized preparation shall be prepared at all bread factories to receive and store baked bread, cakes, biscuits and any other confections which already baked.

(4) Flour and any other ingredients in a bakery shall be stored in a receptacle which is uncontaminated by rat or insect.

(5) Store used or storing flour and any other ingredients and equipments shall be free from being contaminated by rat or insect.

PART VI

SPECIAL REQUIREMENTS FOR DAIRIES

Sanitation of dairies

46. The licensee shall maintained and cause every part of his dairy to be kept clean at all times as required by the Licensing Authority and shall paint the dairy as when and upon required to do so by the Licensing Authority.

Milk containers

47. The licensee of a dairy shall not deposit or keep any milk in any container in any place other than as specified by the Licensing Authority.

Containers for sale of milk

48. (1) The licensee of a dairy shall not convey any milk for sale or distribution in any open container.

(2) All containers for the conveyance of milk shall be provided with proper close fitting covers and if milk is distributed in containers, such containers shall be fitted with suitable and clean covers.

Cleansing of milk containers

49. The licensee of a dairy shall maintain all milk container in a state of cleanliness and shall clean them after use with steam or boiling water.

Containers not to be used for drinking

50. The licensee of a dairy shall not permit any persons to drink out of any container or measures used by him in the sale of milk.

Important sanitation to be observed in milking

51. The licensee shall ensure any animal which is milked is clean and free from any disease.

Diseases at premises

52. (1) The licensee shall ensure that the animals kept by him free from any infectious disease.

(2) The licensee shall immediately notify the Licensing Authority upon discovering any animal in his dairy suffering from any infectious disease or contagious.

(3) The licensee shall not caused to be sold or mixed with other milk, the milk of a diseased animal or of an animal which has been in contact with or associated with a diseased animal or which in the opinion of the Licensing Authority is likely to have become contaminated.

(4) The licensee shall not allow any person suffering from or carrying any infectious or contagious disease or who have recently been in contact with a person so suffering to reside at or enter into any dairy or milking from any animal or in any way involved in his trade.

(5) The licensee shall immediately notify the Licensing Authority of any person on his dairy or residing in his house who is suffering from any infectious or contagious disease.

(6) The Licensing Authority shall within a reasonable time after being notified of any person suffering from any infectious or contagious disease notify the same to the relevant health authority.

Order to stop supply, distribution or sale of milk

53. If the Licensing Authority is in the opinion that any infectious diseases has been caused or is likely to be caused the consumption of milk from any of the dairies, or that the public health is likely to be endangered by any act or default of any licensee of a dairy, the Licensing Authority may make an order in writing prohibiting the licensee from supplying, distributing or selling any milk and the licensee shall not thereafter supply, distribute, sell or offer for sell any kind of milk for as long as such order remain in force.

PART VII**ENFORCEMENT****Power to enter and inspect**

54. (1) The Licensing Authority or any authorised officer may at all reasonable time, without warrant for the purpose of ascertaining whether the conditions or restrictions of a licence or the provision of these By-Laws are being complied with—

- (a) enter any premise which operate food establishments activities; and
- (b) carry out any power of inspection at such premise.

(2) If the Licensing Authority or any authorised officer has reason to believe that an offence has been committed under these By-Laws in any licensed premises, the person residing in or in charge of such place shall allow the Licensing Authority or any authorised officer, on demand of such person acting as aforesaid, free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein.

(3) If entry to any licensed premises cannot be obtained under paragraph (2), it shall be lawful in any case for any such officer, upon identifying himself and the purpose of the entry to the licensee or his employee, to enter the licensed premises without warrant and search therein and to break open any outer or inner door or window in order to effect an entrance into such place.

(4) Wherever any licensed premises liable to be searched or inspected under these By-Laws is closed the licensee, his employees or person being in charge of such premises, if any, shall on the request of any such officer open or caused to be opened such premises and shall allow any such officer free entry thereto and afford all reasonable facilities for a search therein and where entry to such premises cannot be so obtained such officer may proceed in the manner provided by paragraph (3) if he has reasonable belief that an offence under these By-Laws has been committed in such place.

Search

55. (1) If any Magistrate, on written information and after such inquiry as he thinks necessary, has reason to believe that—

- (a) an offence under these By-Laws has or is being committed in any premises; or
- (b) any evidence or thing necessary for the investigation of any offence under these By-Laws can be found at any premises,

he may by warrant authorise the Licensing Authority or any authorised officer, to whom it is directed with such assistance, as may be required, to enter and search the place.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if the Licensing Authority or any authorised officer has reasonable ground to believe that—

- (a) an offence under these By-Laws has or being committed at any premises; and
- (b) by reason of any delay in obtaining a search warrant the purpose of the search is likely to be frustrated,

the Licensing Authority or any authorised officer may, enter and search such place and any person whom he reasonably believes to be concerned in the management of any licensed premises.

Search of female person

56. No female person shall be searched under by-laws 54 or 55 except by another female person and such search shall be conducted with strict regard to decency.

Seizure

57. (1) The Licensing Authority or any authorised officer exercising powers under by-laws 54 and 55, may seize any thing which he reasonably believes to have a bearing on, or can furnish evidence of, the commission of an offence under these By-Laws.

(2) The Licensing Authority or any authorised officer who seizes any thing at any licensed premises under paragraph (1) shall prepare a list of all things seized and forthwith deliver a copy signed by him to the occupant, proprietor or licensee of the licensed premises, or to his servant or agent, present at such licensed premises.

(3) Where the licensed premises are unoccupied, the Licensing Authority or any authorised officer who seizes shall whenever possible post a list of the things seized conspicuously on the premises.

(4) Any thing seized under these By-Laws shall be admissible as evidence in any proceedings under these By-Laws.

(5) Where, by reason of its nature, size or amount it is not practicable to remove any thing seized under these By-Laws, the Licensing Authority or any authorised officer who seizes shall by any means seal the things in the premises in which it is found.

(6) A person who, without lawful authority breaks, tampers with or damage the seal referred to in paragraph (5) or removes any thing under seal or attempts to do so commits an offence.

Forfeiture

58. All things seized under these By-Laws may be forfeited.

Forfeiture if there is prosecution

59. (1) If there be prosecution involving any thing seized under these By-Laws, the forfeiture or release of any such thing may only be made on the order of the Court before which the prosecution has been held.

(2) Notwithstanding paragraph (1), if it is proved to the satisfaction of the court that—

- (a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed;
- and

- (b) any thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the court shall forfeit the thing notwithstanding that no person has been convicted of the such offence.

(3) All things forfeit under these By-Laws shall be delivered to the Licensing Authority and shall be disposed of in accordance with the directions of the Licensing Authority.

Forfeiture if there is no prosecution

60. (1) If there be no prosecution involving any thing seized under these By-Laws, thing shall be taken and deemed to be forfeited on the expiration of a period of one calendar month from the date of the seizure unless a claim thereto is made before the expiration of such period in the manner set out in paragraph (2).

(2) Any person asserting that he is the owner of any thing seized under these By-Laws and that the thing is not liable to be forfeited may, either personally or by his agent authorized in writing, give notice in writing to the Licensing Authority that he claims the thing seized.

(3) On receipt of the notice under paragraph (2), the Licensing Authority may direct that the thing be released or that the matter be referred to a Magistrate.

(4) A Magistrate to whom reference is made under paragraph (3) shall issue a summon requiring—

- (a) the person claiming that he is the owner of the thing seized; and
- (b) the person from whom the thing was seized,

to appear before him on the day appointed in the summons.

(5) On the day appointed under paragraph (4), and upon due service of the summons on each of the persons referred to in subparagraphs (4)(a) and (4)(b) being proved, the Magistrate shall proceed to the examination of the matter, notwithstanding the non-appearance of any of such persons.

(6) If upon the conclusion of the examination under paragraph (5) in respect of a thing, the Magistrate is satisfied that—

- (a) an offence against any provision of these By-Laws has been committed; and
- (b) such thing is the subject-matter of or has been used in the commission of the offence,

the Magistrate shall order the forfeiture of the thing; but if the Magistrate is not so satisfied, he shall order that the thing be released and delivered to the person who in his opinion has a right to such thing.

No cost or damages arising from seizure to be recoverable

61. No person shall be in any proceedings before any court in respect of any thing seized in the exercise of any power conferred under these By-Laws be entitled to the costs of such proceedings or to any damages or other relief unless such seizure was made without reasonable cause.

Power to close

62. (1) Without prejudice to the exercise of the powers conferred on him under by-laws 54 and 55, the Licensing Authority may, forthwith take such steps as he may consider necessary to close any licensed premises if he is satisfied that—

- (a) there has been a breach of any condition or restriction of the licence or a contravention of any provision of these By-Laws; or
- (b) such closure is necessary for public interest.

(2) The Licensing Authority may close any premise operating food establishment activities if he is satisfied that premise does not have any licence or is operating under an unlawful licence.

(3) If a premise operating food establishment activities is closed under paragraph (1) the licence for that premise shall be deemed to be suspended in the term of closure.

(4) In the term of closure the licensee shall take measure as required by the Licensing Authority to ensure that all conditions and restrictions of the licence and any provision of these By-Laws is complied with.

(5) The Licensing Authority may after conducting the proper inquiry allow the licenced premise to be opened if the Licensing Authority is satisfied that the source of closure has been concluded and terminated or all conditions and restrictions of the licence and any provision of these By-Laws has been complied with.

(6) If until the end of term of closure, the licensee has failed to comply any of the condition or the restriction of the licence or any provision of these By-Laws therefore the Licensing Authority shall revoke his licence.

(7) If a premise operating food establishment activities is closed under paragraph (2), the Licensing Authority may allow that premise to be opened upon the issuance of a valid licence and the applicant has settle all the payment of compound, penalty and fee as prescribed under these By-Laws.

PART VIII

MISCELLANEOUS

Power to arrest

63. (1) The Licensing Authority, any authorized officer or any police officer may arrest without warrant any person who commits in his presence or whom he reasonably believes to have committed any offence under this By-Laws—

- (a) if the name or address of the person is unknown to him and the person declines to give his name and address; or
- (b) if there is a reason to doubt the accuracy of the name or address.

(2) A person arrested under this by-law shall be detained and shall be brought before a Magistrate's Court within twenty-four hours unless his name and address are sooner ascertained.

Prosecution

64. No prosecution shall be instituted for an offence under these By-Laws except with the written consent of the Public Prosecutor.

Compounding of offences

65. (1) The Mayor, the President, the Secretary or the Legal Officer of the Council may compound any offence committed by any person under these By-Laws and prescribed to be a compoundable offence by making a written offer to the person suspected of committing the offence to compound the offence upon payment to the Council of an amount of money not exceeding the amount of one thousand ringgit for that offence within the time specified in the offer.

(2) An offer under paragraph (1) may be made at any time after the offence has been committed but before any prosecution for it has been instituted, and if the amount specified in the offer is not paid within the period specified in the offer or within such extended period as the Mayor, the President, the Secretary or the Legal Officer may grant, prosecution for the offence may be instituted at any time after that against that person to whom the offer was made.

(3) If an offence has been compounded under paragraph (1), no prosecution shall be instituted after that in respect of the offence against the person to whom the offer to compound was made and anything seized in connection with the offence shall be released, subject to such terms and conditions as may be prescribed.

(4) All monies received under these By-Laws shall be paid into the fund constituted under any law relating to local government.

Penalty

66. Any person who contravenes any provisions of these By-Laws commits of an offence and shall, on conviction be liable to a fine not exceeding two thousand ringgit or to imprisonment for a term not exceeding one year or to both and in the case of a continuing offence to a fine not exceeding two hundred ringgit for each day during which such offence is continued after conviction

Repeal and transitional provision

67. (1) Licencing of Food Establishments By-Laws (Subang Jaya Municipal Council) 1999 [*Sel. P.U. 40.*] are hereby repealed.

(2) Any notice, order, compound, licence or documents made or issued under the repealed By-Laws shall be deemed to be made or issued under these By-Laws and shall continue to remain in force until revoked thereunder.

FIRST SCHEDULE

[paragraph 4(3)]

PROCESSING FEE

(a) Form	:	RM 5.00
(b) Food establishments	:	RM 50.00

[paragraph 11(3)]

FEE FOR CERTIFIED LICENCE

(a) Copy for certified licence	:	RM 50.00
--------------------------------	---	----------

[paragraph 5(7)]

PROCESSING FEE FOR TRANSFER OF LICENCE

(a) Transfer of licence	:	RM 50.00
-------------------------	---	----------

SECOND SCHEDULE

[subparagraph 4(4)(b)]

FOOD ESTABLISHMENT ANNUAL LICENCE FEE

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
A. RAW MATERIAL AND PROCESSED FOOD			
1. Poultry including chicken and duck			RM200.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
2. Fish and sea product			RM200.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
3. Sugar (including brown sugar and sweetener)			RM200.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
4. Cocoa or cocoa products			RM200.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
5. Coffee and coffee powder			RM200.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
6. Copra and coconut			RM200.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
7. Cooking oil including sesame oil			RM200.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
8. Palm oil			RM360.00
Floor area:			
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
9. Paddy			RM200.00
Floor area:			
(a) Below 200 square metres	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
10. Grinding and blending of food, herbs, spices, blended material, etc.			RM200.00
Floor area:			
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
11. Slaughtering centre			RM200.00
Floor area:			
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
12. Sago, tapioca, banana, yam and other products made therefrom			RM200.00
(a) Below 200 square metres	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
13. Tea			RM360.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
14. Confection flour including pasta, cake and pastry			RM200.00
(a) Below 200 square metres	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
15. Ice cream			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
16. Jelly and similar types			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
17. Honey and candies			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
18. Pickles, fruits and preserved vegetables			RM150.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
19. Ground nut, cereal, soy and other cereal and nuts			RM150.00
(a) Below 200 square metres	RM500.00	RM300.00	—
(b) 201 square metres to 1,000 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(c) Exceeding 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
20. Ice brick			RM250.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
21. Sugar Confectionary			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
22. Bread, biscuit and other type of bread			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
23. Margerine, butter, cheese and other dairy products			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
24. Peanut butter, jam and any other spread			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
25. Soft drinks inclusive carbonated drinks			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
26. Liquor and alcohol			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
27. Canning, bottling, wrapping/packaging food and drinks in compressed container			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
28. Food enhancer, food preservatives, food essence, food colouring and food flavouring			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
29. Sauce and vinegar			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
30. Milk including condensed milk, skim milk and other dairy products			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
31. Egg and egg products			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—
32. Other Food Establishment not included in this Schedule			RM300.00
(a) Below 500 square metres	RM1,000.00	RM500.00	—
(b) 501 square metres to 1,000 square metres	RM1,500.00	RM750.00	—
(c) 1,001 square metres to 2,000 square metres	RM2,000.00	RM1,000.00	—
(d) Exceeding 2,000 square metres	RM4,000.00	RM2,000.00	—

Annual Rate

B. OTHER FOOD ESTABLISHMENT**1. Catering**

(a) Below 90 square metres	RM250.00
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM500.00
(c) 121 square metres and above	RM750.00

2. Bar and Pub

(a) Below 90 square metres	RM300.00
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM550.00
(c) 121 square metres and above	RM800.00

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
3. Coffee house and lounge			
(a) Below 90 square metres	RM300.00		
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM550.00		
(c) 121 square metres and above	RM800.00		
4. Stall			
(a) inside	RM200.00		
(b) Outside	RM400.00		
5. Canteen/Cafeteria			
(a) School and other fully governmental learning institution	RM200.00		
(b) club, private learning institution, government building, semi-government building and factory	RM400.00		
6. Restaurant, food premise, coffee shop, milk bar and snack bar			
(a) Below 90 square metres	RM250.00		
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM500.00		
(c) 121 square metres and above	RM750.00		
7. Grocery shop			
(a) Below 90 square metres	RM250.00		
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM500.00		
(c) 121 square metres and above	RM750.00		
8. Variety shop			
(a) Below 90 square metres	RM250.00		
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM500.00		
(c) 121 square metres and above	RM750.00		
9. Mini market			
(a) Below 90 square metres	RM250.00		
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM500.00		
(c) 121 square metres and above	RM750.00		

	PREPARING/ PROCESSING	WHOLESALE/ STOCKING	SELL/ SERVICES
10. Bazaar	RM1,500.00		
11. Roasting bacon, duck and meat	RM1,000.00		
12. Food Court:			
(a) Below 90 square metres	RM300.00		
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM550.00		
(c) 121 square metres and above	RM800.00		
13. Fruit shop	RM300.00		
14. Other establishment of food not included under this Schedule:			
(a) Below 90 square metres	RM300.00		
(b) 91 square metres to 120 square metres	RM550.00		
(c) 121 square metres and above	RM800.00		

Made by the Subang Jaya Municipal Council in the meeting on 30 April 2007.

ADNAN BIN HAJI MD. IKSHAN
President
Subang Jaya Municipal Council

Confirmed by the State Authority in the meeting on the 4 July 2007

SHAMSUL AZRI BIN ABU BAKAR
Clerk,
State Executive Council,
Selangor