



MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR PAKAIAN SERAGAM JENIS T-SHIRT UNTUK PASUKAN PANTAS MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2025

- ✚ Sukacita dimaklumkan bahawa, pihak Majlis akan melaksanakan perolehan bekalan/~~perkhidmatan~~ bagi kerja membekal, mengukur, menjahit dan menghantar pakaian seragam jenis T-Shirt untuk pasukan Pantas Majlis Bandaraya Subang Jaya tahun 2025
- ✚ Oleh yang demikian tuan/puan adalah dipelawa untuk mengemukakan **surat sebut harga** bagi kerja perolehan bekalan/~~perkhidmatan~~ tersebut mengikut huraian skop kerja yang ditetapkan seperti di lampiran A.
- ✚ **Tempoh ~~bekalan/perkhidmatan~~ yang ditetapkan adalah selama satu (1) bulan dari tarikh Surat Tawaran dikeluarkan.**
- ✚ Sekiranya berminat, tuan/puan diminta untuk menyerahkan dokumen lengkap seperti senarai berikut dan hantar ke Peti Perolehan Jabatan Khidmat Pengurusan, Aras 2, MBSJ pada atau sebelum **11 Ogos 2025**.
 1. **Surat Sebut Harga (menggunakan *letterhead* syarikat)** bagi kerja membekal, mengukur, menjahit dan menghantar pakaian seragam jenis T-Shirt untuk pasukan Pantas Majlis Bandaraya Subang Jaya tahun 2025 mengikut spesifikasi dan skop kerja seperti di Lampiran A.
 2. Satu (1) Salinan sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)
 3. Mengisi maklumat - Lampiran 6 (Surat Akuan Pembida)
 4. Satu (1) salinan sijil Kementerian Kewangan Malaysia (MOF) dan kod bidang berkaitan:-
 - 222401- Perkhidmatan menjahit dan baik pulih/ menjahit pakaian dan kelengkapan
 - 120401- Pertahanan dan Keselamatan/Peralatan Keselamatan dan Penguatkuasaan/Alat Keselamatan, Perlindungan dan Kawalan Perlindungan

LAMPIRAN A

A1. SKOP KERJA MENGIKUT TEMPOH MASA YANG DITETAPKAN

Bil.	Perkara	Unit	Kuantiti
1.	T-Shirt i. PANTAS (H) 2 helai x 13 orang = 26 helai ii. PANTAS (S) 2 helai x 33 orang = 66 helai	Helai	92

A2. SPESIFIKASI TEKNIKAL

1. T-SHIRT

BIL	PERKARA	BUTIRAN
1.	Jenis	<i>Full Sublimation Printing</i>
2.	Jenis Lengan	Pendek
3.	Warna	Merah dan hitam
4.	Material	<i>Microfibre Eyelet</i>
5.	Kolar	Tidak Berkolar
6.	Design	Custom-made

SPESIFIKASI T-SHIRT



SURAT AKUAN PEMBIDA

**PELAWAAN BAGI MEMBEKAL, MENGUKUR, MENJAHIT DAN MENGHANTAR
PAKAIAN SERAGAM JENIS T-SHIRT UNTUK PASUKAN PANTAS
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA TAHUN 2025**

MBSJ.KP.400-5/2/78

Saya,No. Kad Pengenalan..... yang
Mewakili nombor Pendaftarandengan ini mengisytiharkan
bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini:

- i. tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam mana-mana Kementerian/Agensi atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam mana-mana perolehan; dan
- ii. tidak akan melakukan atau terlibat dengan tipuan bida dalam mana-mana perolehan.

Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam pakatan tipuan bida dengan syarikat lain berkenaan perolehan di atas atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam Majlis Bandaraya Subang Jaya atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut boleh diambil:

- 2.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi perolehan di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Saya sesungguhnya faham bahawa-

- 3.1 saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat boleh didakwa bagi kesalahan* di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan Kanun Keseksaan [Akta 574] serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (i) dalam surat akuan ini; atau

- 3.2 tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Persaingan 2010 [Akta 712] atas kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini untuk mematuhi perkara (ii) dalam surat akuan ini. Sekiranya syarikat didapati melanggar peruntukan seksyen 4(2)(d) Akta 712, syarikat boleh didenda tidak melebihi sepuluh peratus (10%) daripada pusing ganti (*turn over*) seluruh dunia sepanjang tempoh suatu pelanggaran itu berlaku.

4. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam perolehan seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang

berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya

5. Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.
6. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan	:	_____
Nama	:	_____
No.KP	:	_____
Tarikh	:	_____
Cap Syarikat	:	_____

Catatan:

- (i) *termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan [Akta 574].
- (ii) **seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- (iii) Surat Akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.
- (iv) Takrifan perusahaan di bawah Akta 712 merangkumi syarikat yang terlibat dengan perolehan Kerajaan.

Pihak Syarikat : Penama pada sijil pendaftaran untuk menandatangani Surat ini.

Pihak Kerajaan : Pegawai yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 untuk menandatangani kontrak

LAIN-LAIN SYARAT

Skop bekalan yang ditawarkan hendaklah termasuk perkara-perkara berikut:-

1. LAPORAN PRESTASI KERJA

Pihak MBSJ berhak untuk meminta **Laporan Prestasi Kerja** bagi memantau kemajuan kerja dan berhak untuk membuat lawatan ke premis petender untuk melihat kerja-kerja yang sedang dijalankan pada bila-bila masa.

2. TEMPOH PENYIAPAN DAN PENGHANTARAN

Tempoh penyediaan dan penghantaran bagi kerja ini adalah ditetapkan selama **Satu (1) Bulan** dari tarikh Borang Tanggungan / Borang Pesanan (L/O) ditandatangani.

3. LOKASI PENGHANTARAN PAKAIAN SERAGAM JENIS T-SHIRT UNTUK PASUKAN PANTAS

Bekalan pakaian mengikut kuantiti yang ditetapkan hendaklah dihantar ke alamat / lokasi yang ditetapkan oleh pihak Majlis Bandaraya Subang Jaya seperti berikut:

Bahagian Pentadbiran Am,
Jabatan Khidmat Pengurusan,
Aras 2, Majlis Bandaraya Subang Jaya,
Persiaran Perpaduan, USJ 5,
47610 Subang Jaya, Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-80263132/7535/7435

4. DENDA BAGI BEKALAN YANG TIDAK MENGIKUT TEMPOH BEKALAN DAN SPESIFIKASI

Petender boleh dikenakan denda berkaitan bekalan sekiranya tidak mengikut tempoh bekalan dan spesifikasi yang ditetapkan.

5. CARA PENGUKURAN PAKAIAN SERAGAM

Cara pengukuran pakaian seragam adalah berdasarkan ukuran badan. Pengukuran hendaklah dibuat oleh tukang jahit (*tailor*) yang berpengalaman daripada pihak syarikat. Caj jahitan adalah termasuk harga yang ditawarkan pada surat Sebut Harga syarikat (*quotation*).

6. PERATURAN PEMBAYARAN

Pembayaran hanya akan dibuat setelah pihak Majlis berpuashati dengan pesanan yang dibuat dan setelah semua penghantaran selesai serta dalam keadaan sempurna. Bayaran adalah berdasarkan kuantiti yang dinyatakan mengikut kuantiti di dalam Borang Pesanan (L/O).

7. PEMBUNGKUSAN DAN PELABELAN

Setiap pakaian yang telah siap dijahit perlu dilabelkan dan dibungkus dengan kemas serta diletakkan dalam beg khas beserta penyangkut (*hanger*).

8. KECACATAN / 'DEFECT'

Pihak Majlis berhak untuk memulangkan semula pakaian yang tidak sempurna untuk dibaiki dan dipulangkan dalam tempoh seminggu daripada tarikh bekalan diterima. Caj baik pulih serta lain-lain caj yang terlibat akan ditanggung oleh pihak petender.

9. PEMATUHAN SPESIFIKASI SUT

Petender wajib mematuhi spesifikasi *pakaian seragam* seperti yang terkandung di dalam Lampiran A (**A2- Spesifikasi Bekalan**).

10. Petender yang Berjaya perlu menyediakan dan menanggung risiko kos barang, buruh, pengangkutan dan segala yang perlu bagi membekal dan menghantar barang tersebut ke Majlis.

JADUAL PERBATUAN PROSES KERJA BEKALAN PAKAIAN SERAGAM

PERKARA	BULAN			
	PERTAMA			
MINGGU (M)	M1	M2	M3	M4
1. Penerimaan Surat Setuju Terima (SST)				
2. Proses Pengukuran				
3. Proses Jahit Siap dan Pelabelan				
4. Penghantaran Pakaian Seragam (P1, P2)			P1	ALTERATION

-TAMAT-