

Ruj. Fail : MBSJ.KP.100-6/1/1 Jld.8 ()

**MINIT MESYUARAT PENUH
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
BIL. 3 TAHUN 2026**

Tarikh : 30 Mac 2026 (Isnin)
Masa : 10.00 pagi - 12.00 tengah hari
Tempat : Bilik Mesyuarat Kenanga, Aras 2
Bangunan MBSJ
Kehadiran : Seperti di Lampiran A

1.0 BACAAN DOA

Mesyuarat dimulakan dengan bacaan doa oleh Encik Mohd Amizi bin Aminuddin, Penolong Pegawai Tadbir.

2.0 TAYANGAN PROGRAM MAJLIS BULAN MAC 2026

Tayangan video sorotan program dan aktiviti sepanjang bulan Mac 2026 dipaparkan kepada ahli mesyuarat.

3.0 PERUTUSAN DATUK BANDAR

Datuk Bandar memulakan mesyuarat dengan mengucapkan salam kepada semua yang hadir dan memaklumkan bahawa mesyuarat kali ini merupakan Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya yang ketiga bagi tahun 2026. Seterusnya pemakluman mengenai perkara seperti berikut :

- i) Datuk Bandar berkongsi amanat daripada pemimpin Kerajaan, amanat daripada Perdana Menteri Malaysia, YAB Dato' Seri Anwar bin Ibrahim. Beliau mengumumkan supaya melaksanakan langkah penjimatan kepada semua peringkat Kementerian, Jabatan Kerajaan, serta Syarikat Berkaitan Kerajaan (GLC dan GLIC) pada tahun ini.

Perdana Menteri menegaskan bahawa dalam suasana geopolitik dunia yang sangat mencabar dan tidak menentu, adalah menjadi tanggungjawab mutlak kerajaan untuk memastikan setiap sen dana awam diuruskan dengan penuh amanah dan difokuskan sepenuhnya kepada usaha memperkukuh daya tahan negara.

Seiring dengan amanat YAB Perdana Menteri yang menekankan keperluan memperkukuh disiplin kewangan dan mengamalkan perbelanjaan berhemah dalam sektor awam, semua agensi kerajaan digalakkan untuk mengoptimumkan penggunaan sumber serta mengelakkan perbelanjaan yang tidak kritikal. Pendekatan ini selaras dengan usaha kerajaan dalam memastikan pengurusan kewangan yang lebih cekap, telus dan memberi manfaat secara langsung kepada rakyat.

Saya berharap agar semangat kebersamaan dan nilai kesederhanaan yang dihayati sepanjang bulan Ramadan dan Syawal bulan menyambut Aidilfitri akan dapat terus menjadi pemangkin kepada budaya kerja yang lebih cemerlang, berintegriti dan berorientasikan perkhidmatan kepada rakyat. Semoga segala usaha yang dilaksanakan akan terus memperkukuh kepercayaan masyarakat terhadap peranan Majlis dalam memacu pembangunan bandar yang mampan serta meningkatkan kesejahteraan komuniti secara keseluruhannya.

- ii) Seterusnya, Datuk Bandar berkongsi tentang pelaksanaan Sandbox Mikromobiliti di kawasan komersial SS15, Subang Jaya merupakan inisiatif perintis bagi menilai keberkesanan penggunaan, tahap keselamatan serta keperluan kawal selia kenderaan mikromobiliti di kawasan bandar. Inisiatif ini turut bertujuan mengumpul maklumat berkaitan pematuhan peraturan, kebolehlaksanaan pendaftaran kenderaan serta aspek keselamatan jalan raya melibatkan interaksi antara pengguna mikromobiliti dan pengguna jalan raya lain.

Sebanyak 45 skuter mikromobiliti telah ditempatkan di tiga lokasi strategik iaitu di Stesen LRT SS15, hadapan Q Bistro Jalan SS15/4G dan Asia University Jalan SS15/4. Pelaksanaan ini akan dipantau secara berterusan bersama agensi berkaitan bagi memastikan keselamatan dan pematuhan peraturan sentiasa terpelihara.

Inisiatif ini mencerminkan komitmen MBSJ dalam memperkukuh mobiliti bandar yang lebih selamat, pintar dan mampan di Subang Jaya.

- iii) Datuk Bandar juga menghebahkan tentang Majlis Anugerah Perkhidmatan Cemerlang MBSJ 2025 yang akan diadakan pada 18 April 2026 hari Sabtu bertempat di SACC, Shah Alam, bermula dari jam 8.00 malam hingga 11.00 malam.

Majlis penuh bermakna ini akan meraikan seramai 113 penerima Anugerah Perkhidmatan Cemerlang tahun 2025, 10 orang pesara serta penerima pelbagai kategori anugerah iaitu 30 Anugerah Khas merangkumi Anugerah Datuk Bandar, Inovasi dan Sukan, serta 15 Anugerah Kebudayaan.

Pengiktirafan ini diberikan sebagai tanda penghargaan atas segala sumbangan, komitmen, dedikasi dan khidmat bakti cemerlang yang telah dicurahkan kepada organisasi, sekali gus mencerminkan kecemerlangan dan profesionalisme warga kerja MBSJ.

- iv) Datuk Bandar memaklumkan berkenaan Mesyuarat Pertama (Pembukaan) Penggal Keempat Dewan Negeri Selangor yang ke-15 tahun 2026 akan diadakan bermula 20 April sehingga 4 Mei 2026 bertempat di Bangunan Dewan Negeri Selangor, Shah Alam. Pembukaan Persidangan Dewan akan dirasmikan oleh Duli Yang Maha Mulia Sultan Selangor pada 20 April 2026.
- v) Datuk Bandar turut memaklumkan berkaitan demam denggi di MBSJ. Sehingga minggu epid ke-9 tahun 2026, MBSJ telah mencatatkan sebanyak 662 kes positif denggi, dengan empat Lokaliti Hotspot

dikenalpasti iaitu di USJ 5/1, SS 17/1, Taman Kinrara Jalan TK 4 (Pangsapuri Kos Rendah) dan Taman Puchong Perdana (Jalan Perdana 2).

Bagi mengawal penularan wabak ini, pelbagai aktiviti kawalan telah dilaksanakan oleh pihak MBSJ, termasuk kerja-kerja pengwasapan (fogging), larvaciding serta operasi cari dan musnah di kawasan-kawasan yang terlibat. Sehubungan itu, orang ramai digalakkan untuk mengambil langkah pencegahan dengan memastikan kawasan persekitaran sentiasa bersih dan bebas daripada sebarang takungan air yang berpotensi menjadi tempat pembiakan nyamuk Aedes. Kerjasama semua pihak amat penting dalam usaha membendung penularan wabak demam denggi.

- vi) Datuk Bandar mengucapkan Selamat Hari Raya Aidilfitri kepada seluruh warga kerja serta penduduk di kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Subang Jaya. Semoga Syawal kali ini membawa kegembiraan, kesihatan yang baik, kesejahteraan serta keberkatan kepada kita semua.

Hari Raya adalah masa untuk mengeratkan silaturahim, memupuk perpaduan dan menyemai semangat kesederhanaan serta keprihatinan antara satu sama lain. Marilah kita menjadikan suasana perayaan ini sebagai dorongan untuk terus memperkukuh kerjasama dalam membangunkan bandaraya Subang Jaya yang lebih cemerlang, selamat, dan mampan demi kesejahteraan komuniti.

- vii) Datuk Bandar turut mengambil kesempatan merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada Puan Azura binti Mohd Don, Pengarah Jabatan Pengurusan Alam Sekitar, yang akan menamatkan perkhidmatan beliau apabila bersara wajib pada 3 April 2026 setelah mencurahkan bakti selama 30 tahun dalam perkhidmatan awam.

Sepanjang tempoh perkhidmatan tersebut, beliau telah menunjukkan komitmen, dedikasi dan profesionalisme yang tinggi dalam melaksanakan tanggungjawab yang diamanahkan. Sumbangan dan kepimpinan beliau khususnya dalam memperkukuh pengurusan alam sekitar serta pelaksanaan pelbagai inisiatif berkaitan kebersihan dan kelestarian bandar amatlah dihargai dan akan sentiasa dikenang oleh seluruh warga kerja Majlis. Semoga segala pengalaman dan usaha yang dicurahkan menjadi inspirasi kepada warga kerja lain untuk terus memberikan perkhidmatan terbaik kepada masyarakat.

4.0 IKRAR PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN

Setiausaha Mesyuarat membacakan Ikrar Pengisytiharan Kepentingan bagi pihak semua ahli mesyuarat, dan semua ahli mesyuarat bersetuju serta mengambil maklum.

5.0 PENGESAHAN MINIT MESYUARAT PENUH MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BIL. 2/2026

Minit Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 2/2026 bertarikh 26 Februari 2026 (Khamis) disahkan tanpa pindaan.

6.0 MAKLUM BALAS MESYUARAT PENUH MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BIL. 2/2026

Maklum balas Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil.2/2026 bertarikh 26 Februari 2026 (Khamis) disahkan dengan cadangan berikut:

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 7.9 & m/s 11	Encik Chia Yew Ken	Sisa Asrama Pekerja / Pelajar	Beliau mencadangkan supaya bagi permohonan asrama di kawasan komersial, Majlis menetapkan syarat pelantikan pihak ketiga bagi menguruskan pengendalian sampah di asrama pekerja dan pelajar. Maklum balas mesyuarat :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				Mesyuarat bersetuju dengan cadangan tersebut dan memutuskan supaya satu garis panduan disediakan sebagai dasar Majlis pada masa hadapan. Garis panduan ini hendaklah dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa untuk kelulusan, seterusnya diperakukan dalam Mesyuarat Penuh MBSJ. Tindakan: Jabatan Pelesenan
2.	Para 7.9 & m/s 11	Encik Khairol Basri bin M.Arif	Jadual Kutipan Sampah Domestik	Beliau memaklumkan bahawa masalah kutipan sampah di kawasan Tanamera masih tidak mengikut jadual yang ditetapkan, di mana kutipan dilaksanakan antara jam 2.00 hingga 3.00 pagi. Maklum Balas Mesyuarat: Mesyuarat meminta Jabatan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				berkaitan untuk meneliti dan mengambil tindakan sewajarnya bagi menangani permasalahan tersebut. Tindakan: Jabatan Pengurusan Alam Sekitar
3.	-	Encik Chia Yew Ken	Rejuvenasi kawasan SS 13	Beliau memaklumkan berhubung peningkatan permohonan pertukaran kegunaan bangunan daripada industri kepada komersial di kawasan SS13. Perkembangan ini dilihat memberi implikasi terhadap perancangan guna tanah, kesesakan lalu lintas serta keperluan penyediaan kemudahan awam yang lebih teratur dan selamat. Sehubungan itu, beliau mencadangkan supaya Majlis menggubal satu dasar yang

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				mewajibkan pemilik premis melaksanakan kerja-kerja penaiktarafan infrastruktur sokongan di kawasan premis masing-masing, termasuk laluan pejalan kaki, kemudahan parkir serta elemen keselamatan dan kebersihan, selaras dengan keperluan pembangunan semasa. Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat memutuskan supaya Majlis melaksanakan satu projek perintis (<i>pilot project</i>) rejuvenasi di kawasan SS13 sebagai pendekatan strategik dalam menambah baik persekitaran kawasan perindustrian sedia ada. Pelaksanaan projek ini bertujuan mewujudkan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				persekitaran yang lebih kondusif, tersusun dan memenuhi keperluan pembangunan semasa, seterusnya mengurangkan kebergantungan kepada permohonan pertukaran kegunaan bangunan pada masa hadapan. Mesyuarat turut bersetuju supaya pendekatan ini dijadikan model rujukan untuk diperluaskan ke kawasan perindustrian lain secara berperingkat, tertakluk kepada penilaian keberkesanan pelaksanaan projek perintis tersebut. Tindakan: Jabatan Kejuruteraan dan Jabatan Perancangan Bandar

7.0 PENGESAHAN KEPUTUSAN DAN LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUASA

7.1 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Perancangan dan Pembangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 4/2026 bertarikh 25 Februari 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.2 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Perancangan dan Pembangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 5/2026 bertarikh 11 Mac 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.3 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 3/2026 bertarikh 2 Mac 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 9.5 & m/s 29	Encik Tamilarusu a/l Sandayan	Parkir kereta kediaman rumah kedai SP3, Taman Saujana Puchong	Beliau memohon agar MBSJ mempertimbangkan pengecualian bayaran parkir bagi kenderaan milik penduduk yang menetap di kediaman kedai di SP3, Taman Saujana Puchong, mengambil kira keperluan parkir harian penduduk di kawasan tersebut. Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat memutuskan supaya Jabatan berkaitan mengkaji dan mengenal pasti kaedah terbaik bagi menangani isu parkir yang melibatkan penduduk kediaman kedai di kawasan berkenaan. Sehingga penyelesaian yang komprehensif diperoleh, mesyuarat turut bersetuju

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				supaya pihak Selmax menangguhkan sementara tindakan penguatkuasaan parkir di lot parkir kediaman kedai di SP3, Taman Saujana Puchong. Tindakan: Jabatan Perbendaharaan

7.4 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Bandar Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 3/2026 bertarikh 6 Mac 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.5 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur, Pengangkutan dan Kemudahan Awam Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 3/2026 bertarikh 9 Mac 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 6.2.2 & m/s 15	Encik Tamlarusu a/l Sandayan	Hal-hal Lain	Beliau memohon supaya dibuat pindaan terhadap minit mesyuarat meliputi perkara berikut : i) Perkara 6.2.2 - Beliau mohon tindakan pihak Majlis terhadap medan selera dan tempat parkir kereta yang tidak diduduki / terbengkalai sejak tahun 2000 di Saujana Puchong SP 3. ii) Perkara 6.2.4 - Jalan AP 5/7 ditukar kepada Jalan B/P 5/7. Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat meminta urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur, Pengangkutan dan Kemudahan Awam MBSJ membuat pindaan terhadap minit tersebut. Tindakan: Jabatan Kejuruteraan

7.6 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Perkhidmatan dan Teknologi Maklumat Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 3/2026 bertarikh 9 Mac 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.7 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 3/2026 bertarikh 13 Mac 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.8 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 3/2026 bertarikh 16 Mac 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 2.0 & m/s 2	Puan Nursyaheera binti Abdul	Permit Penjaja	Beliau memohon penjelasan berhubung permohonan permit penjaja bunga api di kawasan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
		Ghafar		pentadbiran MBSJ serta meminta agar senarai permit penjaja bunga api yang telah diluluskan diserahkan kepada Ahli Majlis kawasan berkaitan. Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat bersetuju supaya senarai permit penjaja bunga api yang diluluskan dikongsi dengan Ahli Majlis kawasan bagi tujuan pemantauan dan makluman. Tindakan: Jabatan Pelesenan

7.9 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kesihatan dan Kesejahteraan Bandar Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 3/2026 bertarikh 16 Mac 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 9.5 & m/s 29	Puan Lee Jen Uyin	Tandas awam	Beliau mencadangkan supaya satu pasukan khas ditubuhkan bagi memantau penyelarasan tandas awam yang masih belum mencapai tahap piawaian yang ditetapkan. Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat bersetuju supaya Majlis menyertai pertandingan Tandas BMW (Bersih, Menawan dan Wangi) yang dianjurkan oleh Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan (KPKT) dengan mencalonkan tandas di Bangunan Ibu Pejabat MBSJ. Tindakan: Jabatan Kesihatan
2.	Para 7.2 & m/s 5	Encik Zulfadzlee Shah bin Shahrudin	Hal-hal Lain	Beliau memohon penjelasan berhubung status tanah kosong di sebelah Pangsapuri Jati 2, USJ 1 yang didapati

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				dipenuhi semak samun serta menimbulkan isu keselamatan susulan kehadiran ular di kawasan tersebut. Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat meminta Jabatan berkaitan untuk menyemak status pemilikan tanah tersebut serta mengambil tindakan sewajarnya bagi menangani isu berkenaan. Tindakan: Jabatan Perancangan Bandar

8.0 UCAPAN PENANGGUHAN

Ucapan penangguhan telah disampaikan oleh Encik Pravin a/l Murali, Ahli Majlis daripada Parti PKR.

9.0 PENUTUP

Datuk Bandar mengucapkan terima kasih dan mesyuarat ditangguhkan pada jam 12.00 tengah hari.

Tarikh Disediakan : 1 April 2026

“KITASELANGOR MAJU BERSAMA”

“MALAYSIA MADANI”

“MESRA, CEKAP DAN BERINTEGRITI”

Disediakan oleh;



(HJ. MOHD ZULKURNAIN BIN CHE ALI), S.M.S, A.M.N

Timbalan Datuk Bandar

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Disahkan oleh;



(DATO' AMIRUL AZIZAN BIN DATO' SRI ABD RAHIM), D.I.M.P

Datuk Bandar

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

LAMPIRAN

HADIR

1. YBhg. Dato' Amirul Azizan bin Dato' Sri Abd Rahim, D.I.M.P. - Pengerusi
Datuk Bandar
2. YBrs. Tuan Haji Mohd Zulkurnain bin Che Ali, S.M.S., A.M.N. - Setiausaha
Timbalan Datuk Bandar Mesyuarat
3. Encik Ismail bin Salim, P.J.K.
Timbalan Setiausaha

HADIR (AHLI MAJLIS)

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 4. Puan Lee Jen Uyin | - Ahli
Mesyuarat |
| 4. Encik Pravin a/l Murali | - " |
| 5. Encik Muhammad Fauzan bin Rosli | - " |
| 6. Encik Chia Yew Ken | - " |
| 7. Encik Mehanatan a/l Embamurthi | - " |
| 8. Encik Thamilarusu a/l Sandayan | - " |
| 9. Puan Ng Seow Chen | - " |
| 10. Encik Kamarul Hafiz bin Kamarudin | - " |
| 11. Puan Suzanah Hanim Wong | - " |
| 12. Encik Tey Boon Kiat | - " |

- | | | | |
|-----|---------------------------------------|---|---|
| 13. | Encik Muhammad Khairil bin Khalid | - | " |
| 14. | Encik Chong Hoon Ming | - | " |
| 15. | Puan Nursyaheera binti Abdul Ghafar | - | " |
| 16. | Encik Christopher Elvin Joseph | - | " |
| 17. | Encik Pang Hon Yuen | - | " |
| 18. | Encik M. Anbarasan a/l Murugesu | - | " |
| 19. | Encik Tah Yap Keong | - | " |
| 20. | Encik Ahmad Umar Khair bin Zainuddin | - | " |
| 21. | Encik Zaihasri bin Jaafar | - | " |
| 22. | Puan Gunasunthari a/p Kaniappan | - | " |
| 23. | Encik Saidin bin Awang | - | " |
| 24. | Encik Khairol Basri bin M.Arif | - | " |
| 25. | Encik Zulfadzlee Shah bin Shaharuddin | - | " |

(PEGAWAI MBSJ)

- | | |
|-----|--|
| 26. | Tuan Hj. Mohd Fadzil bin Mahat, A.M.N., A.M.S.
Pengarah, Jabatan Perbendaharaan |
| 27. | Tuan Ir. Dr. Hj Mohd Ariffuddin bin Kamari, A.M.S.
Pengarah, Jabatan Kejuruteraan |
| 28. | Tuan TPr. Hazman bin Mohd Mahayudin
Pengarah, Jabatan Perancangan Bandar |

29. Encik Muhammad Zaki bin Yusoff
Pengarah, Jabatan Penguatkuasaan
30. Puan Hjh. Anita binti Abd Jalil, P.P.T.
Pengarah, Jabatan Undang-Undang
31. Puan Sr. Aida binti Omar, A. M. S., MRISM
Pengarah, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
32. Encik Nor Azmi bin Hj. Mohd Rosli, P.P.T.
Pengarah, Jabatan Bangunan
33. Puan Nik Zalina binti Megat Muda, CeLO.
Pengarah, Jabatan Pelesenan
34. Puan Dr. Nurnawwar binti Arpaaii
Pengarah, Jabatan Kesihatan
35. Puan Ts. Azura binti Mohd Don
Pengarah, Jabatan Pengurusan Alam Sekitar
36. Tuan Sr. Nazarudin bin Mashtuki
Pengarah, Jabatan Kontrak dan Ukur Bahan
37. Encik Samzol bin Saat
Pengarah, Jabatan Teknologi Maklumat
38. Puan Sarina binti Saad
Pengarah, Jabatan OSC
39. Puan Norsilawati binti Mohamed Yatim
Pengarah, Jabatan Hasil
40. Puan Sr. Nornizam binti Mohd Jusoh
Pengarah, Jabatan COB
41. Puan Rubaizah binti Mohamed Noh
Timbalan Pengarah, Jabatan Pembangunan Masyarakat

42. Encik Mohd Reyza bin Mazlan
Timbalan Pengarah, Jabatan Khidmat Pengurusan
43. Encik Azfarizal bin Abd Rashid
Timbalan Pengarah, Jabatan Korporat dan Pengurusan Strate
44. Puan Azlina binti Mat Salim
Penolong Pengarah Kanan, Jabatan Landskap
45. Encik Mohd Fadil bin Alos
Penolong Pengarah Kanan, Unit Audit Dalam
46. Encik Mohd Herman bin Musanip
Penolong Pegawai Tadbir Kanan, Unit Integriti

URUS SETIA

47. Puan Mazura binti Mohamad
Penolong Pengarah, Jabatan Khidmat Pengurusan
48. Puan Juliana binti Jaafar
Penolong Pegawai Tadbir Kanan, Jabatan Khidmat Pengurusan
49. Encik Muhammad Zulfikar bin Jalaltheen
Pembantu Tadbir, Jabatan Khidmat Pengurusan

TIDAK HADIR (DENGAN MAAF)

1. Encik Muhammad Afif bin Abdullah - "
2. Encik Muhammad Azli bin Miswan, A.M.S.
Pengarah, Jabatan Korporat dan Pengurusan Strategik