

Ruj. Fail : MBSJ.KP.100-6/1/1 Jld.8 ()

**MINIT MESYUARAT PENUH
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
BIL. 4 TAHUN 2026**

Tarikh : 28 April 2026 (Selasa)

Masa : 2.30 petang - 4.00 petang

**Tempat : Bilik Mesyuarat Kenanga, Aras 2
Bangunan MBSJ**

Kehadiran : Seperti di Lampiran A

1.0 BACAAN DOA

Mesyuarat dimulakan dengan bacaan doa oleh Encik Syed Fadleindra bin Syed Alias, Pengacara Majlis.

2.0 TAYANGAN PROGRAM MAJLIS BULAN APRIL 2026

Tayangan video sorotan program dan aktiviti sepanjang bulan April 2026 dipaparkan kepada ahli mesyuarat.

3.0 PERUTUSAN DATUK BANDAR

Datuk Bandar memulakan mesyuarat dengan mengucapkan salam kepada semua yang hadir dan memaklumkan bahawa mesyuarat kali ini merupakan Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya yang keempat bagi tahun 2026. Seterusnya pemakluman mengenai perkara seperti yang berikut :

- i) Datuk Bandar berkongsi amanat daripada pemimpin Kerajaan, amanat daripada YAB Dato' Seri Anwar bin Ibrahim, Perdana Menteri dalam ucapannya semasa perhimpunan bulanan April bersama penjawat awam pada 9 April 2026 di Putrajaya, menyeru penjawat awam supaya memainkan peranan penting sebagai penghubung antara kerajaan dan rakyat dalam menyampaikan maklumat yang tepat serta meningkatkan kefahaman terhadap dasar-dasar semasa. Dalam menghadapi cabaran global seperti krisis Asia Barat yang memberi kesan kepada ekonomi dan rantai bekalan, penjawat awam dituntut untuk kekal responsif, proaktif dan berintegriti dalam melaksanakan tanggungjawab masing-masing.
- ii) Seterusnya, Datuk Bandar berkongsi amanat Ketua Setiausaha Negara, YBhg. Tan Sri Shamsul Azri bin Abu Bakar yang disampaikan sempena Program Semarakkan Inovasi Sektor Awam 2026 pada 14 April 2026 bertempat di Pusat Konvensyen Majlis Bandaraya Shah Alam. Beliau menyeru penjawat awam khususnya di Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah sentiasa bersedia untuk

berubah, berinovasi dan menyesuaikan diri dengan keperluan semasa.

Dalam mendepani cabaran global seperti tekanan ekonomi dan krisis tenaga, keupayaan untuk bergerak secara tangkas, adaptif serta berorientasikan penyelesaian bukan lagi satu pilihan, tetapi merupakan satu keperluan kritikal. Penjawat awam juga dituntut untuk memastikan penyampaian perkhidmatan tidak terjejas walaupun dalam situasi luar jangka, termasuk melalui pendekatan fleksibel seperti pelaksanaan bekerja dari rumah yang kekal produktif dan berimpak tinggi.

Sehubungan dengan itu, Datuk Bandar menyeru seluruh warga Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) supaya memperkuat budaya inovasi dengan memanfaatkan teknologi seperti pendigitalan perkhidmatan, penggunaan data raya serta integrasi sistem bagi mengurangkan kerenah birokrasi sekaligus meningkatkan kecekapan. Selaras dengan prinsip, Inovasi MADANI Pemacu Reformasi, setiap warga kerja hendaklah berani mencabar kebiasaan, berdisiplin dalam mengukur keberhasilan serta konsisten dalam menambah baik perkhidmatan. Pendekatan ini bukan sahaja mampu mempercepat penyampaian, malah meningkatkan keyakinan rakyat terhadap keupayaan PBT sebagai institusi yang cekap, responsif dan berintegriti dalam memenuhi keperluan komuniti.

- iii) Datuk Bandar juga menyampaikan arahan yang dikeluarkan oleh Perbendaharaan Negeri Selangor melalui Arahan Kawalan Perbelanjaan Awam Negeri Selangor bertarikh 9 April 2026. Semua jabatan dan agensi termasuk Pihak Berkuasa Tempatan hendaklah mengamalkan pengurusan kewangan yang berhemah, berdisiplin dan berorientasikan keberhasilan. Langkah ini adalah selaras dengan keperluan semasa dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi global serta bagi memastikan setiap perbelanjaan awam memberi impak optimum kepada rakyat.

Sehubungan itu, Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) telah membentangkan pelaksanaan arahan ini dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan Bil. 4/2026 bertarikh 21 April 2026 dan mesyuarat telah bersetuju untuk melaksanakan sepenuhnya langkah-langkah penjimatan yang digariskan berkuat kuasa serta merta. Antara langkah yang akan diberi penekanan termasuk kawalan lawatan rasmi luar Negara, kawalan program dan majlis rasmi, kawalan aset dan utiliti, kawalan perolehan dan perbelanjaan mengurus / pembangunan, kawalan perjalanan dan pengurusan mesyuarat serta pelaksanaan perbelanjaan berasaskan prinsip *value for money*.

Selaras dengan keputusan tersebut, MBSJ komited untuk memperkukuh disiplin kewangan serta memastikan setiap perbelanjaan dilaksanakan secara telus, cekap dan berhemah. Pendekatan ini penting bagi menjamin kelestarian kewangan Majlis

di samping memastikan kesejahteraan rakyat terus menjadi keutamaan dalam setiap perancangan dan pelaksanaan dasar.

- iv) Datuk Bandar memaklumkan berkenaan penganjuran Program Sosial Bandar Selamat 2026: *Ke Arah Komuniti Mampan, Bandaraya Selamat* Siri 2/2026 pada 16 April 2026 bertempat di Dewan Kenanga, MBSJ dengan kerjasama IPD Subang Jaya dan Agensi Antidadah Kebangsaan (AADK) Daerah Petaling. Program ini melibatkan penyertaan pelajar dari SMK Seksyen 1 dan SMK Seksyen 3 Bandar Kinrara, dengan pengisian berbentuk taklimat kesedaran kesihatan mental, undang-undang, jenayah serta bahaya penyalahgunaan dadah, di samping pameran kesedaran alam sekitar.

Penganjuran program ini selaras dengan Matlamat Pembangunan Mampan (SDG 17) melalui kerjasama strategik pelbagai agensi, dengan objektif meningkatkan kesedaran awal dalam kalangan pelajar, membentuk sahsiah diri positif serta mencegah gejala sosial di peringkat akar umbi. Datuk Bandar merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada semua rakan strategik yang terlibat dalam menjayakan program ini demi mewujudkan komuniti yang selamat, sejahtera dan mampan.

- v) Seterusnya berkenaan Program Gagasan Rumpun Selangor (GRS) 2.0 di Daerah Petaling yang melibatkan keberangkatan DYTM Raja Muda Selangor akan diadakan pada 5 Mei 2026 (Selasa).

Penganjuran program ini merupakan inisiatif penting Kerajaan Negeri dalam memperkukuh pembangunan komuniti serta merapatkan hubungan antara agensi kerajaan, sektor industri dan masyarakat setempat.

Sebagai sebahagian daripada pengisian program, dua lawatan utama telah dirancang di kawasan pentadbiran MBSJ, iaitu lawatan industri ke Mamee-Double Decker (M) Sdn. Bhd. dari jam 2.00 petang hingga 4.00 petang, diikuti dengan lawatan projek Angkat GRS 2 di Balai Raya JPKK Kampung Bukit Lanchong dari jam 4.00 petang hingga 5.15 petang. Lawatan-lawatan ini bertujuan meninjau pelaksanaan projek serta memperkukuh kerjasama strategik antara pihak berkepentingan dalam menjayakan agenda pembangunan Negeri.

- vi) Datuk Bandar turut memaklumkan berkaitan demam denggi di MBSJ. Sehingga Minggu Epidemiologi (ME) ke-15 tahun 2026, MBSJ telah merekodkan sebanyak 1,098 kes positif demam denggi. Hasil pemantauan yang dilaksanakan, sebanyak lima lokaliti hotspot telah dikenal pasti iaitu Taman Pinggiran USJ 1, Bandar Kinrara 4, Taman Bukit Serdang 5, Taman Pinggiran USJ 2 (Pangsapuri Sri Kayan) serta Batu 13, Kampung Tengah A. Situasi ini menunjukkan bahawa penularan wabak denggi masih berada pada tahap yang serius dan memerlukan perhatian semua pihak.

Sehubungan itu, MBSJ dengan kerjasama Pejabat Kesihatan Daerah (PKD) Petaling telah melaksanakan pelbagai tindakan kawalan dan pencegahan di kawasan terlibat, termasuk pemeriksaan premis bagi mengesan tempat pembiakan nyamuk Aedes, aktiviti larvasiding serta semburan pengasapan (fogging). Usaha ini akan terus dipergiatkan secara berterusan bagi membendung penularan wabak denggi daripada terus meningkat.

Walau bagaimanapun, kejayaan usaha ini amat bergantung kepada kerjasama komuniti. Datuk Bandar menyeru seluruh penduduk kawasan pentadbiran MBSJ agar bersama-sama memainkan peranan dengan mengamalkan langkah “Cari dan Musnah” bagi menghapuskan tempat pembiakan nyamuk, mengaktifkan aktiviti gotong-royong di kawasan masing-masing serta mendapatkan rawatan segera sekiranya mengalami gejala demam. Ingatlah bahawa pencegahan bermula dari rumah kita sendiri — *Tiada Aedes, Tiada Denggi*.

- vii) Datuk Bandar turut mengucapkan Selamat Hari Pekerja 2026 yang akan disambut pada 1 Mei 2026 dengan merakamkan setinggi-tinggi penghargaan kepada seluruh warga kerja MBSJ yang sentiasa komited dalam memberikan perkhidmatan terbaik kepada masyarakat. Dedikasi, integriti dan semangat kerja berpasukan yang ditunjukkan menjadi tunjang kepada kejayaan Majlis dalam memastikan kesejahteraan bandar terus terpelihara. Selari dengan aspirasi slogan Hari Pekerja 2026, “Pekerja MADANI Kesuma

Bangsa”, warga MBSJ terus memainkan peranan penting sebagai pemacu pembangunan bandar yang mampan dan berdaya saing.

Datuk Bandar turut menyeru agar seluruh warga MBSJ terus memperkukuh budaya kerja cemerlang dengan mengutamakan kecekapan, akauntabiliti serta penyampaian perkhidmatan yang pantas dan berkualiti kepada rakyat. Dalam masa yang sama, seluruh warga kerja MBSJ hendaklah sentiasa menjunjung serta menghayati titah Sultan Selangor, DYMM Sultan Sharafuddin Idris Shah Alhaj ibni Almarhum Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah Alhaj agar Pihak Berkuasa Tempatan bertindak sebagai jentera hadapan yang responsif, cekap dan berintegriti dalam menyampaikan perkhidmatan kepada rakyat. Dalam mendepani cabaran semasa, termasuk tuntutan transformasi digital dan peningkatan ekspektasi masyarakat, komitmen dan kesungguhan setiap warga kerja amatlah penting bagi memastikan MBSJ kekal relevan, progresif dan diyakini oleh komuniti setempat. Teruskanlah berbakti dengan penuh amanah demi kesejahteraan bersama.

4.0 IKRAR PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN

Setiausaha Mesyuarat membacakan Ikrar Pengisytiharan Kepentingan bagi pihak semua ahli mesyuarat, dan semua ahli mesyuarat bersetuju serta mengambil maklum.

5.0 PENGESAHAN MINIT MESYUARAT PENUH MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BIL. 3/2026

Minit Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 3/2026 bertarikh 30 Mac 2026 (Isnin) disahkan tanpa pindaan.

6.0 MAKLUM BALAS MESYUARAT PENUH MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BIL. 3/2026

Maklum balas Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 3/2026 bertarikh 30 Mac 2026 (Isnin) disahkan dengan cadangan berikut:

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 7.9 & m/s 2	Encik Chia Yew Ken	Masalah Kutipan Sampah	Beliau memaklumkan bahawa terdapat sebuah premis di No. 3, SS13/4 yang telah diubah suai menjadi ruang pameran dengan kapasiti anggaran seramai 300 hingga 400 orang. Sehubungan itu, beliau memohon penjelasan berkenaan status pelesenan premis tersebut sama ada berlesen atau sebaliknya,

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				status kebenaran merancang bagi ubah suai premis serta kaedah pengurusan sisa pepejal sama ada diuruskan sendiri oleh premis atau melalui pihak KDEB. Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat meminta Jabatan berkaitan menjalankan semakan lanjut terhadap status pelesenan premis tersebut, status kebenaran merancang serta memastikan kaedah pengurusan sisa pepejal adalah mematuhi peraturan yang ditetapkan.
				Tindakan : Jabatan Pelesenan / Jabatan Perancangan Bandar / Jabatan Pengurusan Alam Sekitar

7.0 PENGESAHAN KEPUTUSAN DAN LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUASA

7.1 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Perancangan dan Pembangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 6/2026 bertarikh 30 Mac 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.2 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Perancangan dan Pembangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 7/2026 bertarikh 15 April 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 4.1 & m/s 40	Encik Chia Yew Ken	Permohonan Serentak : Kebenaran Merancang (Tambahan dan Ubah suai) +	Beliau memaklumkan bahawa terdapat isu berkaitan ubah suai rumah lot tepi yang membina pintu masuk kedua. Sehubungan itu, beliau memohon penjelasan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
			Pelan Bangunan	berkenaan dasar Majlis terhadap perkara tersebut, memandangkan ia dikhuatiri boleh menimbulkan risiko keselamatan dan membahayakan pengguna jalan raya. Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat dimaklumkan bahawa pada masa ini Majlis tidak mempunyai dasar khusus berhubung pembinaan pintu masuk kedua. Sehubungan itu, permohonan berkaitan akan dipertimbangkan secara pemutihan mengikut kes demi kes. Mesyuarat seterusnya meminta Jabatan Bangunan menilai aspek teknikal bangunan, manakala Jabatan Kejuruteraan meneliti aspek keselamatan, sebagai asas bagi merangka dan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				mewujudkan dasar Majlis yang komprehensif berhubung perkara ini. Tindakan: Jabatan Bangunan / Jabatan Kejuruteraan
2.	Para 4.4 & m/s 48	Encik Chia Yew Ken	Permohonan Serentak : Pelan Kerja Tanah + Pelan Jalan dan Perparitan + Pelan Bangunan + Permit Sementara Untuk : Kiara Square Sdn. Bhd.	Beliau memaklumkan bahawa lot tanah tersebut sebelum ini merupakan kawasan parkir bagi Mydin Mall. Ketiadaan penyediaan parkir oleh pihak Mydin telah menyebabkan kekurangan tempat letak kereta kepada pengunjung serta berlakunya isu parkir berganda (<i>double parking</i>) di bahu jalan dan kawasan kejiranan. Pihak Majlis tidak mempunyai kuasa untuk mengarahkan pihak Mydin untuk menyewa lot tersebut bagi menyediakan lot parkir. Maklum balas mesyuarat :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				Mesyuarat bersetuju supaya tindakan penguatkuasaan dipertingkatkan bagi menangani isu parkir berganda di kawasan berkenaan. Tindakan: Jabatan Penguatkuasaan
3.	Para 4.6 & m/s 67	Encik Chia Yew Ken	Permohonan Serentak : Kebenaran Merancang (Material Bangunan) + Pelan Bangunan Untuk : Nana Social Sdn. Bhd.	Beliau mencadangkan supaya syarat lesen diperkemas dengan memasukkan keperluan berkaitan pengurusan sisa pepejal serta penyediaan kemudahan infrastruktur seperti sistem perparitan dan laluan pejalan kaki.
				Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat bersetuju dengan cadangan tersebut dan memutuskan supaya syarat lesen berkaitan pengurusan sisa pepejal serta penyediaan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				kemudahan infrastruktur, termasuk longkang dan laluan pejalan kaki, dimasukkan dan dikuatkuasakan oleh Jabatan berkaitan. Tindakan: Jabatan Pelesenan
4.	Para 5.3 & m/s 77	Encik Chia Yew Ken	Permohonan Kebenaran Merancang Perubahan Material Bangunan Daripada Perniagaan (Kedai Pejabat) kepada Asrama Pekerja Untuk : Ancient Thai Bodywork Therapy Sdn.Bhd.	Beliau bersetuju dengan cadangan pembinaan asrama di kawasan komersial. Sehubungan itu, beliau mencadangkan agar pemantauan dilaksanakan secara berkala serta penubuhan satu pasukan khas (<i>task force</i>) bagi tujuan menjalankan bancian dan semakan berkaitan. Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat bersetuju dengan cadangan tersebut dan mengarahkan supaya

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				pemantauan berkala dilaksanakan serta satu pasukan khas ditubuhkan bagi menjalankan bancian dan semakan secara menyeluruh. Tindakan: Jabatan Perancangan Bandar / Jabatan Pelesenan

7.3 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Perkhidmatan dan Teknologi Maklumat Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 4/2026 bertarikh 2 April 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.4 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 4/2026 bertarikh 8 April 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.5 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Audit dan Pengurusan Korport Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 2/2026 bertarikh 10 April 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.6 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 4/2026 bertarikh 16 April 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 11.3 & m/s 31	Encik Chong Hoon Ming	Hal-hal Lain	Beliau memohon penjelasan mengenai status Projek Pembinaan Pasar Awam SK 10 yang telah tertangguh selama tiga tahun, serta mencadangkan agar Majlis mengadakan sesi dialog bersama para peniaga bagi meredakan kebimbangan dan keresahan mereka.

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat memaklumkan bahawa Projek Pembinaan Pasar Awam SK 10 telah menerima kelulusan peruntukan dan kini berada dalam proses tender. Selepas proses tender dimuktamadkan, pelantikan kontraktor akan dibuat di peringkat Kementerian Ekonomi. Bagi meredakan keresahan peniaga, Majlis akan mengadakan sesi dialog bersama peniaga serta Majlis pecah tanah sebelum kerja pembinaan dimulakan, termasuk memperkenalkan kontraktor yang dilantik kepada para peniaga. Tindakan: Jabatan Kejuruteraan

**7.7 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Bandar
Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 4/2026 bertarikh 20 April
2026**

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

**7.8 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan Majlis
Bandaraya Subang Jaya Bil. 4/2026 bertarikh 21 April 2026**

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

**7.9 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur,
Pengangkutan dan Kemudahan Awam Majlis Bandaraya
Subang Jaya Bil. 4/2026 bertarikh 22 April 2026**

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.10 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kesihatan dan Kesejahteraan Bandar Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 4/2026 bertarikh 24 April 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

8.0 PEMBENTANGAN KERTAS MESYUARAT

**8.1 Kertas Makluman Pembentangan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Subang Jaya bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2025
(Kertas Mesyuarat bil. 3/4/2026)**

Kertas mesyuarat ini telah disediakan oleh Jabatan Perbendaharaan dan dibentangkan oleh Tuan Hj. Mohd Fadzil bin Mahat, Pengarah Perbendaharaan.

Keputusan Mesyuarat :

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat bersetuju menerima Kertas Makluman Pembentangan Penyata Kewangan Majlis Bandaraya Subang Jaya bagi Tahun Berakhir 31 Disember 2025.

Makluman

9.0 UCAPAN PENANGGUHAN

Ucapan penangguhan telah disampaikan oleh Encik Zulfadzlee Shah bin Shaharuddin daripada Parti Amanah.

10.0 PENUTUP

Datuk Bandar mengucapkan terima kasih dan mesyuarat ditangguhkan pada jam 4.00 petang.

Tarikh Disediakan : 30 April 2026

“KITASELANGOR MAJU BERSAMA”

“MALAYSIA MADANI”

“MESRA, CEKAP DAN BERINTEGRITI”

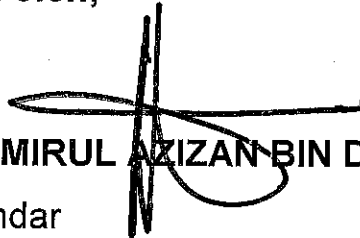
Disediakan oleh;


(HJ. MOHD ZULKURNAIN BIN CHE ALI), S.M.S, A.M.N

Timbalan Datuk Bandar

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Disahkan oleh;


(DATO' AMIRUL AZIZAN BIN DATO' SRI ABD RAHIM), D.I.M.P

Datuk Bandar

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

LAMPIRAN

HADIR

1. YBhg. Dato' Amirul Azizan bin Dato' Sri Abd Rahim, D.I.M.P. - Pengerusi
Datuk Bandar
2. YBrs. Tuan Haji Mohd Zulkurnain bin Che Ali, S.M.S., A.M.N. - Setiausaha
Timbalan Datuk Bandar Mesyuarat
3. Encik Ismail bin Salim, P.J.K.
Timbalan Setiausaha

HADIR (AHLI MAJLIS)

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| 4. Puan Lee Jen Uyin | - Ahli
Mesyuarat |
| 5. Encik Pravin a/l Murali | - " |
| 6. Encik Muhammad Fauzan bin Rosli | - " |
| 7. Encik Chia Yew Ken | - " |
| 8. Encik Mehanatan a/l Embamurthi | - " |
| 9. Encik Thamilarusu a/l Sandayan | - " |
| 10. Puan Ng Seow Chen | - " |
| 11. Encik Kamarul Hafiz bin Kamarudin | - " |
| 12. Puan Suzanah Hanim Wong | - " |
| 13. Encik Tey Boon Kiat | - " |

14.	Encik Muhammad Khairil bin Khalid	-	"
15.	Encik Chong Hoon Ming	-	"
16.	Puan Nursyaheera binti Abdul Ghafar	-	"
17.	Encik Christopher Elvin Joseph	-	"
18.	Encik Pang Hon Yuen	-	"
19.	Encik M. Anbarasan a/l Murugesu	-	"
20.	Encik Tah Yap Keong	-	"
21.	Encik Ahmad Umar Khair bin Zainuddin	-	"
22.	Encik Zaihasri bin Jaafar	-	"
23.	Puan Gunasunthari a/p Kaniappan	-	"
24.	Encik Muhammad Afif bin Abdullah	-	"
25.	Encik Saidin bin Awang	-	"
26.	Encik Khairol Basri bin M.Arif	-	"

27.	Encik Zulfadzlee Shah bin Shahrudin	-	"
-----	-------------------------------------	---	---

(PEGAWAI MBSJ)

28. Tuan Hj. Mohd Fadzil bin Mahat, A.M.N. A.M.S.
Pengarah, Jabatan Perbendaharaan

29. Tuan Ir. Dr. Hj Mohd Ariffuddin bin Kamari, A.M.S.
Pengarah, Jabatan Kejuruteraan
30. Encik Muhammad Zaki bin Yusoff
Pengarah, Jabatan Penguatkuasaan
31. Puan Hjh. Anita binti Abd Jalil, P.P.T.
Pengarah, Jabatan Undang-Undang
32. Puan Sr. Aida binti Omar, A. M. S., MRISM
Pengarah, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
33. Encik Nor Azmi bin Hj. Mohd Rosli, P.P.T.
Pengarah, Jabatan Bangunan
34. Encik Muhammad Azli bin Miswan, A.M.S.
Pengarah, Jabatan Korporat dan Pengurusan Strategik
35. Puan Nik Zalina binti Megat Muda, CeLO.
Pengarah, Jabatan Pelesenan
36. Tuan Sr. Nazarudin bin Mashtuki
Pengarah, Jabatan Kontrak dan Ukur Bahan
37. Encik Samzol bin Saat
Pengarah, Jabatan Teknologi Maklumat
38. Puan Sarina binti Saad
Pengarah, Jabatan OSC
39. Puan Norsilawati binti Mohamed Yatim
Pengarah, Jabatan Hasil
40. Puan Azlina binti Mat Salim
Penolong Pengarah Kanan, Jabatan Landskap
41. Puan Sarina binti Saad
Pengarah, Jabatan OSC

42. Puan Rubaizah binti Mohamed Noh
Timbalan Pengarah, Jabatan Pembangunan Masyarakat
43. Puan Ts. Mazlina binti Mustafa
Penolong Pengarah Kanan, Jabatan Pengurusan Alam Sekitar
44. Encik Mohd Fadil bin Alos
Penolong Pengarah Kanan, Unit Audit Dalam
45. Encik Mohd Reyza bin Mazlan
Timbalan Pengarah, Jabatan Khidmat Pengurusan
46. Puan TPr. Rohana binti Ramli
Penolong Pengarah Kanan, Jabatan Perancangan Bandar
47. Cik Hasnah binti Najeri
Penolong Pengarah, Jabatan Kesihatan
48. Encik Mohd Yusnaidi bin Salleh
Penolong Pengarah, Jabatan Pesuruhjaya Bangunan
49. Puan Noor Aini binti Saad
Penolong Pegawai Tadbir, Unit Integriti

URUS SETIA

50. Puan Mazura binti Mohamad
Penolong Pengarah, Jabatan Khidmat Pengurusan
-
51. Puan Juliana binti Jaafar
Penolong Pegawai Tadbir Kanan, Jabatan Khidmat Pengurusan
 52. Encik Muhammad Zulfikar bin Jalaltheen
Pembantu Tadbir, Jabatan Khidmat Pengurusan

TIDAK HADIR (DENGAN MAAF)

1. Tuan TPr. Hamzan bin Mohd Mahayudin
Pengarah, Jabatan Perancangan
2. Puan Dr. Nurnawwar binti Arpaaii
Pengarah, Jabatan Kesihatan
3. Puan Sr. Nornizam binti Mohd Jusoh
Pengarah, Jabatan COB
4. Encik Mohd Herman bin Musanip
Penolong Pegawai Tadbir Kanan, Unit Integriti