

Ruj. Fail : MBSJ.KP.100-6/1/1 Jld.8 ()

**MINIT MESYUARAT PENUH
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
BIL. 5 TAHUN 2026**

Tarikh : 26 Mei 2026 (Selasa)

Masa : 10.00 pagi - 12.15 tengah hari

Tempat : Bilik Mesyuarat Kenanga, Aras 2
Bangunan MBSJ

Kehadiran : Seperti di Lampiran A

1.0 BACAAN DOA

Mesyuarat dimulakan dengan bacaan doa oleh Encik Syed Fadleindra bin Syed Alias, Pengacara Majlis.

2.0 TAYANGAN PROGRAM MAJLIS BULAN MEI 2026

Tayangan video sorotan program dan aktiviti sepanjang bulan Mei 2026 dipaparkan kepada ahli mesyuarat.

3.0 PERUTUSAN DATUK BANDAR

Datuk Bandar memulakan mesyuarat dengan mengucapkan salam kepada semua yang hadir dan memaklumkan bahawa mesyuarat kali ini merupakan Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya yang keempat bagi tahun 2026. Seterusnya pemakluman mengenai perkara seperti yang berikut :

- i) Datuk Bandar berkongsi amanat daripada pemimpin Kerajaan, amanat daripada YAB Dato' Seri Anwar bin Ibrahim, Perdana Menteri dalam ucapannya semasa perhimpunan bulanan Mei bersama penjawat awam pada 4 Mei 2026 di Putrajaya, menegaskan bahawa kejayaan agenda reformasi negara amat bergantung kepada integriti penjawat awam, kecekapan sistem penyampaian serta kesepaduan seluruh jentera pentadbiran dalam melaksanakan amanah kepada rakyat.

Beliau turut menekankan bahawa setiap dasar dan tindakan perlu dilaksanakan berteraskan nilai keadilan, keseimbangan dan tadbir urus yang berintegriti selaras dengan prinsip “ummatan wasatan” yang menuntut keseimbangan antara pembangunan, kesejahteraan rakyat dan kelestarian negara.

Dalam menghadapi cabaran semasa termasuk ketidaktentuan ekonomi global dan tekanan kos sara hidup, penjawat awam perlu terus memainkan peranan secara profesional, cekap dan beramanah

bagi memastikan setiap inisiatif kerajaan dapat dilaksanakan dengan berkesan serta memberi manfaat kepada rakyat.

Sehubungan itu, seluruh warga perkhidmatan awam diseru agar terus memperkuat budaya kerja berintegriti, responsif dan berorientasikan rakyat demi memastikan kesejahteraan masyarakat serta kemakmuran negara terus terpelihara.

- ii) Seterusnya, Datuk Bandar berkongsi tentang lawatan yang disertai beliau ke IFAT Munich: The Global Hub for Environmental Technologies. Program ini merupakan sebuah platform antarabangsa berprestij yang menghimpunkan pelbagai kepakaran, teknologi dan inovasi dalam bidang pengurusan alam sekitar serta pembangunan bandar lestari. Penyertaan dalam program ini amat signifikan dalam memperkuat agenda bandar pintar, bandar rendah karbon dan tadbir urus bandar yang lebih mampan, efisien serta berdaya tahan.

Melalui program ini, pelbagai teknologi dan pendekatan terkini telah diteliti khususnya dalam bidang pengurusan sisa pepejal, ekonomi kitaran (*circular economy*), digitalisasi perkhidmatan bandar, teknologi hijau serta penyelesaian pintar yang berpotensi untuk diterapkan di peringkat Pihak Berkuasa Tempatan. Program ini turut membuka ruang kepada perkongsian ilmu, pertukaran pengalaman dan jaringan kerjasama strategik bersama pelbagai pihak dari seluruh dunia dalam menghadapi cabaran urbanisasi dan perubahan iklim yang semakin kompleks.

Semoga segala ilmu, pendedahan dan pengalaman yang diperoleh sepanjang program ini dapat diterjemahkan kepada pelaksanaan inisiatif yang memberi manfaat kepada rakyat, sekali gus memperkukuh penyampaian perkhidmatan bandar serta menyokong aspirasi MBSJ ke arah bandar mampan dan berdaya huni.

- iii) Datuk Bandar berkongsi kejayaan MBSJ di peringkat antarabangsa menerusi penyertaan dalam World Urban Forum 13 (WUF13) yang berlangsung di Baku, Azerbaijan pada 18 hingga 22 Mei 2026.

World Urban Forum (WUF) merupakan platform utama Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (UN) dalam memantau pelaksanaan Agenda 2030 dan Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs) di peringkat bandar.

Bertemakan "Housing the World: Safe and Resilient Cities and Communities", WUF13 memberi penekanan kepada penyediaan perumahan yang inklusif, selamat, mampu milik dan mampan bagi mendepani cabaran urbanisasi, perubahan iklim serta kesejahteraan masyarakat bandar.

Datuk Bandar MBSJ telah dijemput untuk terlibat dalam beberapa sesi utama sepanjang forum ini, antaranya pelancaran Subang Jaya Voluntary Local Review 2024 Edisi Kedua di Malaysia Pavilion yang telah disempurnakan oleh YB Ng Suee Lim, Exco Pelancongan pada 19 Mei 2026.

Selain itu, beliau turut dijemput sebagai panel bagi sesi “Rethinking Local Governance: Adaptive Municipal Systems for Efficient and Inclusive Management” anjuran Kerajaan Arab Saudi di Saudi Pavilion serta sesi “Applied City Experiences: Translating Localization” bersama panel antarabangsa dari Madinah, Moscow dan Barcelona di ruang SDG in Action.

Dalam forum tersebut, Datuk Bandar telah membentangkan tajuk “Building Resilient Communities: The Role of Local Authority in Supporting Low-Income Urban Residents” yang mengetengahkan peranan Pihak Berkuasa Tempatan dalam memperkukuh kesejahteraan komuniti bandar khususnya golongan berpendapatan rendah melalui pelaksanaan inisiatif mampan berteraskan SDGs.

Penyertaan MBSJ di WUF13 mencerminkan komitmen berterusan Majlis dalam membangunkan bandar raya yang inklusif, mampan, berdaya tahan dan berkualiti selaras dengan prinsip “*No One Left Behind*”.

- iv) Datuk Bandar memaklumkan berkenaan Bengkel Sesi Libat Urus Pelan Strategik MBSJ 2026–2030 yang telah diadakan dengan jayanya pada 20 Mei 2026 di Dewan MBSJ, USJ 7 dengan kehadiran hampir 300 orang pemegang taruh yang terdiri daripada Ahli Majlis, Majlis Perwakilan Penduduk (MPP), agensi kerajaan seperti Polis Diraja Malaysia, Jabatan Kebajikan Masyarakat, Jabatan Kesihatan Daerah serta rakan-rakan sinergi MBSJ.

Segala pandangan, aspirasi dan harapan yang dikongsikan oleh para pemegang taruh akan diteliti dan dihayati dalam penyediaan Pelan Strategik MBSJ 2026–2030 bagi memastikan perancangan yang lebih inklusif, mampan dan berdaya saing.

- v) Seterusnya Datuk Bandar memaklumkan MBSJ amat berbesar hati menjadi tuan rumah Program Siri Jelajah Wanita Berdaya Tahan 2026 (Zon Petaling) yang akan berlangsung pada 6 Jun 2026 bertempat di Dewan MBSJ SS15, Subang Jaya.

Antara pengisian utama program termasuk Karnival Kerjaya MYFutureJobs melalui sesi temu duga secara walk-in, reruai jabatan dan agensi Kerajaan Negeri Selangor serta Persekutuan, di samping saringan kesihatan bagi golongan wanita dan warga emas. Program ini diharapkan dapat memberi manfaat kepada masyarakat terutama di kawasan pentadbiran MBSJ serta memperkukuh kesejahteraan komuniti secara menyeluruh.

- vi) Datuk Bandar memaklumkan bahawa pengurusan aduan yang efisien dan responsif merupakan keutamaan MBSJ dalam memastikan kesejahteraan penduduk serta penyampaian perkhidmatan yang berkualiti. Pendekatan ini penting bagi memastikan setiap isu yang dibangkitkan dapat diteliti, diselaras dan diselesaikan secara lebih sistematik serta berkesan.

Sehubungan dengan itu, bermula Mei 2026, Mesyuarat Bulanan Aduan MBSJ turut dihadiri secara bergilir oleh Ahli Majlis MBSJ bagi

membincangkan isu-isu aduan serta berkongsi maklumat berkaitan pengurusan aduan di kawasan masing-masing.

Pendekatan ini membolehkan Ahli Majlis dan Jabatan berkaitan bekerjasama secara lebih menyeluruh dalam memastikan setiap aduan penduduk dapat ditangani dengan lebih pantas, tepat dan efektif demi kesejahteraan komuniti.

- vii) Datuk Bandar memaklumkan bahawa MBSJ sentiasa komited dalam memastikan kesejahteraan serta keselamatan warga bandar raya ini terus terpelihara. Sehubungan itu, MBSJ sedang giat melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan pokok berisiko di seluruh kawasan pentadbiran MBSJ bagi memastikan pertumbuhan pokok yang sihat, terurus dan selamat, di samping mewujudkan persekitaran bandar yang lebih hijau, nyaman dan kondusif untuk semua.

Bagi tahun 2026, sebanyak RM5.2 juta telah diperuntukkan untuk melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan melibatkan kira-kira 15,000 batang pokok di sekitar pentadbiran MBSJ. Penyelenggaraan ini akan dijalankan secara berperingkat dalam tempoh enam (6) bulan bermula 2 Mei 2026 hingga 1 November 2026 di beberapa kawasan seluruh pentadbiran MBSJ.

Usaha ini merupakan langkah proaktif MBSJ dalam mengurangkan risiko kejadian pokok tumbang atau dahan patah yang boleh mengancam keselamatan pengguna jalan raya dan penduduk setempat, khususnya ketika musim hujan dan cuaca tidak menentu.

MBSJ amat menghargai kerjasama dan keprihatinan seluruh warga Subang Jaya sepanjang pelaksanaan kerja-kerja ini dijalankan. Semoga usaha berterusan ini dapat memastikan bandar raya Subang Jaya kekal selamat, lestari dan berdaya huni untuk semua.

- viii) Seterusnya pemakluman berkenaan MBSJ akan melaksanakan Operasi Sita Tunggakan Cukai Taksiran secara bersasar bermula Jun 2026 di kawasan pentadbiran MBSJ yang merekodkan tunggakan cukai taksiran yang tinggi. Pelaksanaan operasi ini adalah selaras dengan peruntukan di bawah Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171) bagi memastikan setiap pemilik harta melaksanakan tanggungjawab menjelaskan cukai taksiran demi kesejahteraan dan kelestarian perkhidmatan bandar.

Bagi fasa permulaan, tindakan operasi sita akan tertumpu kepada premis komersial dan perniagaan yang mempunyai tunggakan cukai melebihi RM10,000. Sehubungan dengan itu, pihak Majlis amat menghargai kerjasama semua Ahli Majlis serta Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) untuk membantu menyalurkan hebahan berkaitan pelaksanaan operasi ini kepada pemilik-pemilik harta di kawasan masing-masing.

Pemilik harta yang mempunyai tunggakan cukai disarankan agar segera membuat bayaran bagi mengelakkan tindakan sita diambil oleh pihak Majlis. "Bayar Cukai Taksiran Anda, Demi Bandar Raya Yang Lebih Maju dan Sejahtera."

- ix) Datuk Bandar membuat pemakluman berkenaan MBSJ kini telah menyediakan Kiosk Pandu Lalu yang telah mula beroperasi di Gate B, Ibu Pejabat MBSJ, USJ 5, Subang Jaya. Penyediaan kiosk ini merupakan salah satu inisiatif penambahbaikan perkhidmatan bagi memudahkan orang awam melaksanakan urusan semakan dan pembayaran secara lebih pantas, mudah dan selesa tanpa perlu turun daripada kenderaan.

Pelbagai perkhidmatan disediakan melalui kiosk ini antaranya bayaran Cukai Taksiran, Kompaun Trafik dan Pelbagai, Sewaan dan Tempahan, Bil Pelbagai, Cagaran serta Bil Air Majlis. Walau bagaimanapun, urusan bayaran lesen dan permit tidak disediakan di kiosk pandu lalu ini. Bagi urusan tersebut, pelanggan boleh menggunakan kiosk yang disediakan di Bilik 24 Jam atau di Lobi Ibu Pejabat MBSJ. MBSJ berharap pelaksanaan kiosk pandu lalu ini dapat memberi manfaat kepada pelanggan serta meningkatkan tahap kecekapan sistem penyampaian perkhidmatan Majlis ke arah yang lebih inovatif, responsif dan mesra pengguna.

- x) Datuk Bandar turut memaklumkan berkaitan demam denggi di MBSJ. Sehingga Minggu Epidemiologi (ME) ke-19 tahun 2026, sebanyak 1,474 kes positif demam denggi telah direkodkan di kawasan pentadbiran MBSJ dengan lima lokaliti hotspot dikenal pasti iaitu USJ 3/2, Taman Pinggiran USJ 2, Taman Sungai Besi Indah (Flat Lama), Taman Bukit Serdang 5 serta Batu 13 Kampung Tengah A.

Sehubungan itu, MBSJ bersama agensi berkaitan telah melaksanakan pelbagai tindakan kawalan dan pencegahan seperti Pemeriksaan Tempat Pembiakan (PTP), semburan larvasid dan aktiviti pengasapan (fogging) bagi membendung penularan wabak denggi.

Walau bagaimanapun, kejayaan usaha ini amat bergantung kepada kerjasama komuniti. Datuk Bandar menyeru seluruh penduduk kawasan pentadbiran MBSJ agar bersama-sama memainkan peranan dengan mengamalkan langkah “Cari dan Musnah” bagi menghapuskan tempat pembiakan nyamuk, mengaktifkan aktiviti gotong-royong di kawasan masing-masing serta mendapatkan rawatan segera sekiranya mengalami gejala demam. Ingatlah bahawa pencegahan bermula dari rumah kita sendiri.

- xi) Datuk Bandar turut mengucapkan Selamat Hari Raya Aidiladha dan Hari Wesak kepada seluruh warga kerja dan penduduk di pentadbiran MBSJ. Semoga sambutan penuh bermakna ini terus menyemarakkan nilai perpaduan, keharmonian, toleransi dan kasih sayang dalam kalangan masyarakat majmuk, selaras dengan aspirasi membentuk bandar raya yang sejahtera, inklusif dan harmoni.
- xii) Akhir sekali Datuk Bandar mewakili MBSJ merafak sembah dan setinggi-tinggi ucapan tahniah sempena Sambutan Ulang Tahun Hari Keputeraan Rasmi Kebawah Duli Yang Maha Mulia Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong pada 1 Jun 2026.

Semoga Kebawah Duli Yang Maha Mulia Tuanku sentiasa dikurniakan keafiatan, kesejahteraan serta dilimpahi rahmat dan keberkatan Allah SWT dalam menerajui negara tercinta.

Sesungguhnya, Seri Paduka Baginda merupakan lambang perpaduan, keharmonian dan kedaulatan Negara yang sentiasa menjadi inspirasi kepada seluruh rakyat Malaysia. Daulat Tuanku.

4.0 IKRAR PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN

Setiausaha Mesyuarat membacakan Ikrar Pengisytiharan Kepentingan bagi pihak semua ahli mesyuarat, dan semua ahli mesyuarat bersetuju serta mengambil maklum.

5.0 PENGESAHAN MINIT MESYUARAT PENUH MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BIL. 4/2026

Minit Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 4/2026 bertarikh 28 April 2026 (Selasa) disahkan tanpa pindaan.

6.0 MAKLUM BALAS MESYUARAT PENUH MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BIL. 4/2026

Maklum balas Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 4/2026 bertarikh 28 April 2026 (Selasa) disahkan dengan cadangan berikut:

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 7.9 & m/s 1	Encik Chia Yew Ken	Masalah Prasarana	Beliau memohon supaya satu mesyuarat khas diadakan bagi membincangkan isu-isu dan permasalahan yang timbul, termasuk masalah parkir serta kacau ganggu lalu lintas yang menjejaskan keselesaan penduduk di kawasan sekitar. Maklum Balas Mesyuarat: Mesyuarat bersetuju supaya satu mesyuarat khas diadakan bagi membincangkan perkara tersebut dengan lebih terperinci serta mengenal pasti tindakan dan penyelesaian yang bersesuaian. Tindakan : Jabatan Perancangan Bandar
2.	Para 7.6 & m/s 10	Encik Chong	Pasar Awam SK 10	Beliau memohon supaya diberikan maklumat berkaitan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
		Hoon Ming		pelan pembangunan Pasar Awam SK 10 memandangkan beliau merupakan Ahli Majlis bagi kawasan berkenaan. Maklum balas mesyuarat: Mesyuarat bersetuju supaya Jabatan Kejuruteraan mengemukakan maklumat berkaitan cadangan pembinaan Pasar Awam SK 10 kepada Ahli Majlis kawasan untuk makluman dan tindakan selanjutnya. Tindakan : Jabatan Kejuruteraan

7.0 PENGESAHAN KEPUTUSAN DAN LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUASA

7.1 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Perancangan dan Pembangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 8/2026 bertarikh 27 April 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.2 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Perancangan dan Pembangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 9/2026 bertarikh 12 Mei 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 1 & m/s 1	Puan Lee Jen Uyin	Permohonan Serentak Hotel Apartment oleh Sunway South Quay Sdn. Bhd.	Beliau memohon penjelasan berhubung permohonan Kebenaran Merancang bagi pembangunan Hotel Apartment oleh Sunway South Quay Sdn. Bhd. serta

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				mencadangkan agar Jabatan Undang-Undang meneliti terlebih dahulu surat akujanji yang dikemukakan oleh pihak syarikat sebelum kandungannya dimasukkan ke dalam Borang C1. Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat bersetuju supaya Jabatan Undang-Undang meneliti dan menyemak surat akujanji yang dikemukakan oleh pihak syarikat sebelum kandungannya dimasukkan ke dalam Borang C1. Tindakan: Jabatan Perancangan Bandar / Jabatan Undang-Undang

7.3 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Bandar Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 5/2026 bertarikh 7 Mei 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.4 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 5/2026 bertarikh 12 Mei 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 7.1 & m/s 6	Puan Lee Jen Uyin	Makluman Status Penggunaan Balai Masyarakat dan Kabin MPP	Beliau memaklumkan bahawa terdapat beberapa Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) yang tidak mempunyai kabin sebagai pusat operasi. Selain itu, terdapat juga balai masyarakat yang mengalami kerosakan sehingga tidak dapat digunakan oleh MPP bagi menjalankan aktiviti dan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				urusan komuniti. Sehubungan dengan itu, beliau memohon agar tindakan susulan bagi kerja-kerja pembaikan balai masyarakat yang rosak dapat disegerakan. Bagi kawasan MPP yang tidak mempunyai balai masyarakat, beliau mencadangkan supaya pembelian dan penyediaan kabin dapat dipertimbangkan bagi memastikan kelancaran operasi dan penyampaian perkhidmatan kepada penduduk. Maklum balas mesyuarat : Mesyuarat memutuskan supaya Jabatan Pembangunan Masyarakat bertanggungjawab menyelaraskan dan melaksanakan kerja-kerja pembaikan balai masyarakat

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				yang rosak serta menguruskan perolehan kabin bagi Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) yang tidak mempunyai balai masyarakat. Jabatan diminta mengadakan lawatan tapak bersama Ahli Majlis kawasan dan wakil MPP untuk mengenal pasti keperluan serta skop kerja yang terlibat. Seterusnya, Jabatan hendaklah menyediakan inden yang berkaitan dan mengambil tindakan susulan yang sewajarnya bagi memastikan kemudahan tersebut dapat disediakan dan digunakan dengan kadar segera. Tindakan: Jabatan Pembangunan Masyarakat

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
2.	Para 8.5 & m/s 16	Puan Lee Jen Uyin	Cadangan Kenaikan Kadar Sewa Dewan Serbaguna MBSJ Puchong Indah, Puchong	Beliau memohon agar cadangan kenaikan kadar sewa Dewan Serbaguna MBSJ Puchong Indah ditangguhkan buat sementara waktu memandangkan dewan tersebut baru selesai menjalani kerja-kerja pengubahsuaian. Maklum Balas Mesyuarat: Mesyuarat mengambil maklum cadangan tersebut dan memutuskan supaya perkara ini dibawa untuk pertimbangan serta diputuskan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan. Tindakan: Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta

7.5 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 5/2026 bertarikh 13 Mei 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.6 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur, Pengangkutan dan Kemudahan Awam Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 5/2026 bertarikh 13 Mei 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.7 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Perkhidmatan dan Teknologi Maklumat Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 5/2026 bertarikh 14 Mei 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.8 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kesihatan dan Kesejahteraan Bandar Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 5/2026 bertarikh 14 Mei 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 6.1 & m/s 5	Puan Lee Jen Uyin	Kertas Cadangan Keahlian Jawatankuasa bagi Jawatankuasa Mesyuarat Teknikal Landskap tahun 2026/2027	Beliau memaklumkan bahawa aduan berkaitan pokok merupakan aduan kedua tertinggi yang diterima oleh MBSJ. Bagi memperkukuhkan penglibatan Ahli Majlis dalam pengurusan isu-isu landskap, beliau mencadangkan supaya bilangan wakil Ahli Majlis dalam Jawatankuasa Mesyuarat Teknikal Landskap ditambah daripada empat (4) orang kepada enam (6) orang. Maklum Balas Mesyuarat: Mesyuarat bersetuju dengan cadangan tersebut dan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				menetapkan keahlian Jawatankuasa Mesyuarat Teknikal Landskap seramai enam (6) orang Ahli Majlis, yang terdiri daripada tiga (3) wakil DAP, dua (2) wakil PKR dan satu (1) wakil Amanah. Tindakan: Jabatan Landskap
2.	Para 7.1&7.2, m/s 7&9	Encik Muhammad Khairil bin Khalid	Hal-hal Lain	Beliau memohon supaya beberapa pindaan dibuat terhadap minit mesyuarat seperti berikut: i. Perenggan 7.1 – Pembetulan ejaan nama Puan Nursyaheera binti Abdul Ghafar. ii. Perenggan 8.2 – Ahli Majlis, pindaan kepada 7.2 Encik Muhammad Khairil bin Khalid. Maklum Balas Mesyuarat: Mesyuarat bersetuju dan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				meminta Jabatan Kesihatan melaksanakan pindaan yang berkaitan dalam minit mesyuarat. Tindakan: Jabatan Kesihatan
3.	Para 5.1 & m/s 3	Encik Mehanatan a/ Embamurthi	Laporan Prestasi KDEB Waste Management Sdn. Bhd.	Beliau memohon supaya satu mesyuarat antara Ahli-Ahli Majlis MBSJ dengan Ketua Pegawai Eksekutif (CEO) serta pihak pengurusan KDEB Waste Management (KDEBWM) diadakan bagi membincangkan isu-isu berkaitan perkhidmatan kutipan sisa pepejal, pembersihan awam dan perkara-perkara berkaitan yang berbangkit. Maklum Balas Mesyuarat: Mesyuarat bersetuju dengan cadangan tersebut dan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				meminta Jabatan Pengurusan Alam Sekitar menyelaras serta menetapkan tarikh mesyuarat berkenaan. Tindakan: Jabatan Pengurusan Alam Sekitar

7.9 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 5/2026 bertarikh 15 Mei 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

8.0 UCAPAN PENANGGUHAN

Ucapan penangguhan telah disampaikan oleh Puan Lee Jen Uyin daripada Parti DAP.

9.0 PENUTUP

Datuk Bandar mengucapkan terima kasih dan mesyuarat ditangguhkan pada jam 12.15 tengah hari.

Tarikh Disediakan : 3 Jun 2026

“KITASELANGOR MAJU BERSAMA”

“MALAYSIA MADANI”

“MESRA, CEKAP DAN BERINTEGRITI”

Disediakan oleh;


(HJ. MOHD ZULKURNAIN BIN CHE ALI), S.M.S, A.M.N

Timbalan Datuk Bandar

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Disahkan oleh;


(DATO' AMIRUL AZIZAN BIN ABD RAHIM), D.I.M.P

Datuk Bandar

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

LAMPIRAN

HADIR

- | | | |
|----|--|---------------------------|
| 1. | Dato' Amirul Azizan bin Abd Rahim, D.I.M.P.
Datuk Bandar | - Pengerusi |
| 2. | Tuan Haji Mohd Zulkurnain bin Che Ali, S.M.S., A.M.N.
Timbalan Datuk Bandar | - Setiausaha
Mesyuarat |

HADIR (AHLI MAJLIS)

- | | | |
|-----|-----------------------------------|---------------------|
| 3. | Puan Lee Jen Uyin | - Ahli
Mesyuarat |
| 4. | Encik Pravin a/l Murali | - " |
| 5. | Encik Muhammad Fauzan bin Rosli | - " |
| 6. | Encik Chia Yew Ken | - " |
| 7. | Encik Mehanatan a/l Embamurthi | - " |
| 8. | Encik Thamilarusu a/l Sandayan | - " |
| 9. | Puan Ng Seow Chen | - " |
| 10. | Encik Kamarul Hafiz bin Kamarudin | - " |
| 11. | Puan Suzanah Hanim Wong | - " |
| 12. | Encik Tey Boon Kiat | - " |
| 13. | Encik Muhammad Khairil bin Khalid | - " |
| 14. | Encik Chong Hoon Ming | - " |

- | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|---|
| 15. | Puan Nursyaheera binti Abdul Ghafar | - | " |
| 16. | Encik Christopher Elvin Joseph | - | " |
| 17. | Encik Pang Hon Yuen | - | " |
| 18. | Encik M. Anbarasan a/l Murugesu | - | " |
| 19. | Encik Tah Yap Keong | - | " |
| 20. | Encik Ahmad Umar Khair bin Zainuddin | - | " |
| 21. | Encik Zaihasri bin Jaafar | - | " |
| 22. | Puan Gunasunthari a/p Kaniappan | - | " |
| 23. | Encik Saidin bin Awang | - | " |
| 24. | Encik Khairol Basri bin M.Arif | - | " |
| 25. | Encik Zulfadzlee Shah bin Shahrudin | - | " |

(PEGAWAI MBSJ)

- | | |
|-----|--|
| 26. | Tuan Hj. Mohd Fadzil bin Mahat, A.M.N. A.M.S.
Pengarah, Jabatan Perbendaharaan |
| 27. | Tuan Ir. Dr. Hj Mohd Ariffuddin bin Kamari, A.M.S.
Pengarah, Jabatan Kejuruteraan |
| 28. | Tuan TPr. Hazman bin Mohd Mahayudin
Pengarah, Jabatan Perancangan |
| 29. | Encik Muhammad Zaki bin Yusoff
Pengarah, Jabatan Penguatkuasaan |

30. Puan Hjh. Anita binti Abd Jalil, P.P.T.
Pengarah, Jabatan Undang-Undang
31. Encik Nor Azmi bin Hj. Mohd Rosli, P.P.T.
Pengarah, Jabatan Bangunan
32. Encik Muhammad Azli bin Miswan, A.M.S.
Pengarah, Jabatan Korporat dan Pengurusan Strategik
33. Puan Dr. Nik Zalina binti Megat Muda, CelO.
Pengarah, Jabatan Pelesenan
34. Puan Dr. Nurnawwar binti Arpaaii
Pengarah, Jabatan Kesihatan
35. Tuan Sr. Nazarudin bin Mashtuki
Pengarah, Jabatan Kontrak dan Ukur Bahan
36. Encik Samzol bin Saat
Pengarah, Jabatan Teknologi Maklumat
37. Puan Norsilawati binti Mohamed Yatim
Pengarah, Jabatan Hasil
38. Puan Azlina binti Mat Salim
Pengarah, Jabatan Landskap
39. Puan Sarina binti Saad
Pengarah, Jabatan OSC
40. Puan Rubaizah binti Mohamed Noh
Timbalan Pengarah, Jabatan Pembangunan Masyarakat
41. Puan Ts. Mazlina binti Mustafa
Penolong Pengarah Kanan, Jabatan Pengurusan Alam Sekitar
42. Encik Mohd Herman bin Musanip
Penolong Pegawai Tadbir Kanan, Unit Integriti

43. Encik Sr. Mohd Faudzi bin Nazaruddin
Timbalan Pengarah, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
44. Encik Mohd Reyzal bin Mazlan
Timbalan Pengarah, Jabatan Khidmat Pengurusan
45. Encik Mohd Yusnaidi bin Salleh
Penolong Pengarah, Jabatan COB
46. Encik Mohd Azrel bin Mohamad Islan
Penolong Juruaudit, Jabatan Audit Dalam

URUS SETIA

47. Puan Mazura binti Mohamad
Penolong Pengarah, Jabatan Khidmat Pengurusan
48. Puan Juliana binti Jaafar
Penolong Pegawai Tadbir Kanan, Jabatan Khidmat Pengurusan
49. Encik Muhammad Zulfikar bin Jalaltheen
Pembantu Tadbir, Jabatan Khidmat Pengurusan

TIDAK HADIR (DENGAN MAAF)

1. Encik Muhammad Afif bin Abdullah - Ahli Majlis
2. Encik Ismail bin Salim, P.J.K.
Timbalan Setiausaha
3. Puan Sr. Aida binti Omar, A. M. S., MRISM
Pengarah, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
4. Puan Sr. Nornizam binti Mohd Jusoh
Pengarah, Jabatan COB

4. Encik Mohd Fadil bin Alos
Pengarah, Jabatan Audit Dalam

