

Ruj. Fail : MBSJ.KP.100-6/1/1 Jld.8 ()

**MINIT MESYUARAT PENUH
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA
BIL. 7 TAHUN 2026**

Tarikh : 21 Julai 2026 (Selasa)
6 Safar 1448H

Masa : 2.00 petang – 3.45 petang

Tempat : Bilik Mesyuarat Kenanga, Aras 2
Bangunan MBSJ.

Kehadiran : Seperti di Lampiran A

1.0 BACAAN DOA

Mesyuarat dimulakan dengan bacaan doa oleh Encik Syed Fadleindra bin Syed Alias, Pengacara Majlis.

2.0 TAYANGAN PROGRAM MAJLIS BULAN JULAI 2026

Tayangan video sorotan program dan aktiviti sepanjang bulan Julai 2026 dipaparkan kepada ahli mesyuarat.

3.0 PERUTUSAN DATUK BANDAR

Datuk Bandar memulakan mesyuarat dengan mengucapkan salam kepada semua yang hadir dan memaklumkan bahawa mesyuarat kali ini merupakan Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya yang ketujuh bagi tahun 2026. Seterusnya pemakluman mengenai perkara seperti yang berikut :

- i) Datuk Bandar berkongsi amanat daripada YBhg. Ketua Setiausaha Negara melalui program Sesi Libat Urus Pemantapan Penyeragaman Proses dan Prosedur Kelulusan Pembangunan anjuran Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan di Putrajaya pada 10 Julai 2026 yang melibatkan Datuk-Datuk Bandar dan pegawai-pegawai Pihak Berkuasa Tempatan (PBT).

Mesej yang disampaikan amat jelas, iaitu peraturan yang telah lapuk dan tidak lagi relevan serta tidak boleh terus dibiarkan sehingga membebankan rakyat serta melambatkan urusan pembangunan. Sehubungan itu, PBT disaran untuk melaksanakan semakan terhadap peraturan dan prosedur secara berkala, sekurang-kurangnya sekali dalam tempoh tiga tahun, bagi memastikan setiap ketetapan sentiasa sesuai dengan keperluan semasa.

PBT juga perlu mengambil langkah proaktif untuk menyeragamkan proses kerja serta tempoh kelulusan selaras dengan pelaksanaan Akta Iltizam, di samping mempercepat usaha pendigitalan

perkhidmatan. Langkah ini penting bagi mewujudkan sistem penyampaian yang lebih cekap, konsisten, telus dan mudah diakses oleh rakyat serta pihak berkepentingan. Pada masa yang sama, Unit Komunikasi Korporat PBT tidak seharusnya berperanan sekadar menghebahkan program dan aktiviti semata-mata. Sebaliknya, unit ini perlu menjadi penghubung yang berkesan dalam membantu rakyat memahami prosedur, mengakses kemudahan serta menggunakan perkhidmatan yang disediakan oleh PBT.

Portal rasmi PBT juga hendaklah dipertingkatkan supaya lebih interaktif, mesra pelanggan, mudah dilayari serta menyediakan maklumat yang jelas dan terkini. Sesungguhnya, sesuatu reformasi hanya benar-benar bermakna apabila rakyat dapat merasai sendiri urusan yang lebih mudah, cepat, telus dan berkesan.

- ii) Datuk Bandar juga memaklumkan bahawa Mesyuarat Kedua Penggal Keempat Dewan Negeri Selangor yang ke-15 tahun 2026 dijadualkan bersidang pada 3 hingga 14 Ogos 2026 bertempat di Bangunan Dewan Negeri Selangor.

Sehubungan itu, semua soalan lisan dan bertulis yang dikemukakan oleh YB Ahli-Ahli Dewan Negeri berkaitan Majlis Bandaraya Subang Jaya akan diselaraskan dengan teliti bagi memastikan maklum balas yang lengkap, tepat dan menepati tempoh yang ditetapkan dapat disediakan. Semua Jabatan diminta memberikan kerjasama menyediakan maklum balas dan memberi input serta maklumat yang diperlukan dengan segera agar setiap

jawapan yang disediakan dapat mencerminkan komitmen MBSJ terhadap tadbir urus yang cekap, telus dan responsif.

- iii) Seterusnya Datuk Bandar memaklumkan mengenai Program Nutrisi Selangor atau NutriSel yang telah diumumkan oleh YAB Dato' Menteri Besar Selangor menerusi Pakej Pengukuhan Daya Tahan Selangor sebagai salah satu inisiatif bagi membantu meringankan beban keluarga serta memastikan murid yang layak menerima akses kepada makanan berkhasiat. Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) bertanggungjawab menyalurkan peruntukan pembayaran kepada 78 buah sekolah di kawasan pentadbiran MBSJ yang melibatkan seramai 7,213 orang pelajar yang layak. Sejumlah RM865,560.00 telah diperuntukkan bagi pelaksanaan program ini di peringkat MBSJ.

Program NutriSel akan dilaksanakan selama tiga bulan, iaitu bermula pada Ogos hingga Oktober 2026. Sepanjang tempoh tersebut, pelajar yang terpilih akan menerima makanan percuma sebanyak dua kali seminggu, iaitu pada setiap hari Isnin dan Khamis. Sebagai simbolik pelaksanaan program di kawasan pentadbiran MBSJ, Majlis Penyerahan NutriSel telah dijadualkan pada 10 Ogos 2026 bertempat di Sekolah Kebangsaan Puchong Perdana. Pelaksanaan program ini mencerminkan komitmen Kerajaan Negeri Selangor dan MBSJ dalam memperkukuh kebajikan rakyat, khususnya dalam membantu golongan pelajar yang memerlukan serta memastikan aspek pemakanan yang baik terus diberi perhatian.

- iv) Seterusnya, Datuk Bandar menjelaskan bahawa Mesyuarat Jawatankuasa Siasatan Tempatan dan Pendengaran diadakan bagi mendengar, menilai serta membuat pengesyoran terhadap bantahan, cadangan dan pandangan orang awam berhubung Draf Rancangan Tempatan Subang Jaya 2035 (Pengubahan 1). Penyediaan Rancangan Tempatan ini amat penting bagi memastikan pembangunan di kawasan pentadbiran MBSJ dilaksanakan secara teratur, seimbang dan mampan, di samping memelihara alam sekitar serta meningkatkan kualiti hidup penduduk.

Tempoh publisiti dan penyertaan awam telah berlangsung selama tiga bulan bermula pada 1 Disember 2025 dan berakhir pada 28 Februari 2026 selepas dua kali lanjutan. Sepanjang tempoh tersebut, MBSJ telah menerima sebanyak 12,452 borang bantahan dan cadangan. Daripada jumlah itu, seramai 8,169 pembantah telah menyatakan persetujuan untuk menghadiri sesi pendengaran.

Jawatankuasa ini bertanggungjawab untuk mendengar dan mempertimbangkan setiap bantahan, representasi, pendapat serta cadangan yang dikemukakan, selaras dengan peruntukan Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976 [Akta 172]. Sebanyak enam siri mesyuarat pendengaran telah dijadualkan pada bulan Julai dan Ogos 2026 bagi memastikan semua pandangan dapat diteliti secara adil dan menyeluruh. Selepas proses pendengaran selesai, Draf Rancangan Tempatan ini akan melalui peringkat pertimbangan dan kelulusan oleh Majlis Bandaraya Subang Jaya,

Jawatankuasa Perancangan Negeri dan seterusnya Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri.

Beliau berharap semua pandangan yang dikemukakan dapat membantu Kerajaan Negeri dan MBSJ membuat keputusan yang lebih cepat, tepat dan berkesan. Matlamat kita adalah untuk membangunkan Subang Jaya sebagai sebuah bandaraya yang mampan, hijau, pintar, mesra, bertenaga dan selesa untuk didiami.

- v) Datuk Bandar memaklumkan, Majlis Bandaraya Subang Jaya telah melaksanakan Sesi Libat Urus Bersama Penduduk dan Pemegang Taruh Siri 2/2026 bagi Kajian *Placemaking* di kawasan SS15, Subang Jaya pada 14 Julai 2026.

Sesi ini memberi tumpuan kepada aspirasi penduduk dan organisasi, pembentukan visi, pemetaan potensi serta pengenalpastian isu utama yang perlu ditangani oleh MBSJ. Melalui pendekatan ini, pihak Majlis dapat memperoleh pandangan dan cadangan secara langsung daripada komuniti setempat, sekali gus memahami keperluan sebenar serta cabaran yang dihadapi di kawasan SS15.

Penglibatan aktif masyarakat amat penting kerana ia dapat memperkukuh hubungan, kepercayaan dan komunikasi dua hala antara MBSJ dengan komuniti. Pada masa yang sama, ia mampu mewujudkan rasa pemilikan bersama dan memastikan pembangunan bandar dilaksanakan secara inklusif tanpa meminggirkan mana-mana golongan.

Datuk Bandar berharap Kajian Placemaking SS15 ini dapat menjadi pemangkin kepada transformasi fizikal dan pengaktifan ruang awam di kawasan tersebut. Pelaksanaannya akan dibuat secara berfasa melalui tindakan jangka pendek, sederhana dan panjang, meliputi pengurusan trafik dan mobiliti, pembangunan komuniti serta peniaga tempatan, pengurusan sisa pepejal, penaiktarafan infrastruktur awam dan pengukuhan sosioekonomi setempat.

Kejayaan inisiatif ini memerlukan kerjasama erat antara semua jabatan di MBSJ. Budaya kerja secara silo perlu dielakkan dan penyelarasan secara bersepadu hendaklah diperkukuh bagi memastikan setiap perancangan dan pelaksanaan berjalan lancar serta memberi impak yang tinggi. Dengan komitmen semua pihak, SS15 mampu menjadi kawasan yang lebih bersih, selamat, inklusif, berdaya huni dan berdaya saing, seterusnya menjadi contoh terbaik pelaksanaan *placemaking* yang meningkatkan identiti bandar dan kualiti hidup masyarakat.

- vi) Seterusnya, Datuk Bandar berkongsi berkenaan kes demam denggi. Sehingga Minggu Epidemiologi (ME) ke-27 tahun 2026, kawasan pentadbiran Majlis Bandaraya Subang Jaya (MBSJ) telah merekodkan sebanyak 2,533 kes positif demam denggi. Jumlah ini menunjukkan peningkatan sebanyak 25.15 peratus berbanding tempoh yang sama pada tahun 2025, iaitu sebanyak 2,024 kes.

Pada masa ini, sebanyak 11 lokaliti hotspot demam denggi sedang dipantau secara aktif oleh Jabatan Kesihatan MBSJ dengan kerjasama Pejabat Kesihatan Daerah serta agensi-agensi berkaitan.

Bagi membendung penularan wabak, MBSJ terus melaksanakan tindakan kawalan dan pencegahan secara berterusan di kawasan yang melaporkan kes, termasuk melaksanakan Pemeriksaan Tempat Pembiakan (PTP), semburan larvasid dan aktiviti pengasapan atau *fogging*.

Walau bagaimanapun, usaha membanteras denggi tidak boleh dilaksanakan oleh pihak berkuasa semata-mata. Sehubungan itu, saya menyeru seluruh penduduk di kawasan pentadbiran MBSJ agar bersama-sama memainkan peranan aktif dengan memeriksa dan membersihkan persekitaran kediaman, menghapuskan takungan air serta memastikan tiada tempat yang berpotensi menjadi lokasi pembiakan nyamuk *Aedes*.

Masyarakat juga digalakkan untuk menyertai aktiviti gotong-royong komuniti dan menjadikan amalan menjaga kebersihan persekitaran sebagai tanggungjawab bersama.

Pada masa yang sama, orang ramai dinasihatkan supaya segera mendapatkan pemeriksaan dan rawatan di fasiliti kesihatan sekiranya mengalami simptom seperti demam berpanjangan, sakit kepala, sakit sendi, ruam atau muntah. Tindakan awal amat penting bagi mengelakkan risiko komplikasi yang lebih serius.

MBSJ akan terus memperkukuh usaha pencegahan dan kawalan menerusi pendekatan bersepadu bersama semua pihak. Kerjasama berterusan daripada masyarakat amat diperlukan bagi memastikan penularan demam denggi dapat dikawal dengan lebih berkesan demi keselamatan dan kesejahteraan seluruh penduduk di kawasan pentadbiran Majlis.

- vi) Datuk Bandar menyeru seluruh warga kerja MBSJ, Ahli-Ahli Majlis, Jabatan serta komuniti untuk terus memperkukuh kerjasama, meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan dan melaksanakan setiap amanah dengan penuh komitmen. Semoga segala usaha yang dirancang dapat memberi manfaat kepada rakyat serta menjadikan MBSJ sebuah bandar raya yang lebih mampan, selamat, inklusif, sejahtera dan gemilang bersama.

4.0 IKRAR PENGISYTIHARAN KEPENTINGAN

Setiausaha Mesyuarat membacakan Ikrar Pengisytiharan Kepentingan bagi pihak semua ahli mesyuarat, dan semua ahli mesyuarat bersetuju serta mengambil maklum.

5.0 PENGESAHAN MINIT MESYUARAT PENUH MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BIL. 6/2026

Minit Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 6/2026 bertarikh 30 Jun 2026 (Selasa) disahkan tanpa pindaan.

6.0 MAKLUM BALAS MESYUARAT PENUH MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA BIL. 7/2026

Maklum balas Mesyuarat Penuh Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 6/2026 bertarikh 30 Jun 2026 (Selasa) disahkan tanpa pindaan dan semua tindakan telah selesai.

7.0 PENGESAHAN KEPUTUSAN DAN LAPORAN MESYUARAT JAWATANKUASA

7.1 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Perancangan dan Pembangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 12/2026 bertarikh 23 Jun 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.2 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Pusat Setempat (OSC) Perancangan dan Pembangunan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 13/2026 bertarikh 7 Julai 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.3 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kemasyarakatan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 7/2026 bertarikh 6 Julai 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.4 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Perkhidmatan dan Teknologi Maklumat Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 7/2026 bertarikh 8 Julai 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 2 & M/surat 1	Puan Lee Jen Uyin	Pembentangan Sistem <i>Cybersecurity Service</i>	Beliau menegaskan agar aspek keselamatan sistem di MBSJ diberikan perhatian serius. Sehubungan dengan itu, langkah-langkah pencegahan dan pengukuhan keselamatan hendaklah dilaksanakan bagi mengelakkan sebarang

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				ancaman siber, termasuk gangguan penggadam serta risiko keselamatan sistem yang lain. Maklum Balas Mesyuarat: Mesyuarat meminta Jabatan Teknologi Maklumat menyediakan cadangan peruntukan bagi memperkukuh tahap keselamatan sistem MBSJ untuk dibentangkan dalam Mesyuarat Pelan Operasi dan Bajet Tahunan MBSJ untuk dipertimbangkan kelulusan bajet MBSJ tahun 2027. Tindakan : Jabatan Teknologi Maklumat

7.5 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Perancangan Bandar Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 7/2026 bertarikh 13 Julai 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
1.	Para 10.2 & M/surat 11	Encik Muhammad Afif bin Abdullah	Isu Masalah Tempat Letak Kereta	Beliau membangkitkan isu kekurangan tempat letak kereta di sekitar Taman Subang Mas, khususnya berhampiran Geno Hotel di Jalan SM 2, Jalan SM 4 dan Jalan SM 5. Sehingga kini, perkara tersebut masih belum diambil sebarang tindakan, sekali gus menimbulkan aduan dan keluhan daripada orang awam. Sehubungan itu, beliau memohon agar tindakan segera diambil bagi menangani isu berkenaan.

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				Maklum balas : Mesyuarat bersetuju supaya satu mesyuarat penyelarasan diadakan bersama jabatan-jabatan berkaitan bagi membincangkan serta mengenal pasti penyelesaian yang bersesuaian terhadap isu kekurangan tempat letak kereta di kawasan tersebut. Tindakan susulan hendaklah disegerakan bagi mengurangkan aduan dan memastikan penyelesaian dapat dilaksanakan dengan berkesan. Tindakan : Jabatan Perancangan Bandar / Jabatan Perbendaharaan

7.6 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 7/2026 bertarikh 13 Julai 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut dengan cadangan berikut :

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
2.	Para 2.3 - 1(i) & M/surat 11	Encik Thamilarusu a/l Sandayan	Cadangan penggunaan Pas Bulanan di kawasan perumahan bertingkat.	Beliau memohon agar pelaksanaan penggunaan pas bulanan dipercepatkan memandangkan terdapat penduduk masih dikenakan kompaun atas kesalahan meletakkan kenderaan di lot parkir kawasan perumahan bertingkat Maklum balas : Mesyuarat bersetuju supaya Program Hari Bertemu Pelanggan diadakan pada hujung minggu di lokasi perumahan berkenaan bagi memudahkan kehadiran penduduk. Melalui program

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				tersebut, penerangan dan khidmat bantuan berkaitan tatacara permohonan Pas Parkir Bulanan hendaklah diberikan secara terus kepada penduduk bagi melancarkan proses permohonan serta mengurangkan isu penguatkuasaan dan pengenaan kompaun pada masa hadapan. Tindakan : Jabatan Perbendaharaan
3.	Para 2.3 - 2(i) & M/surat 11	Encik Kamarul Hafiz bin Kamaruddin	Laporan Pemasangan CCTV	Beliau memohon penjelasan lanjut mengenai status terkini pelaksanaan pemasangan sistem kamera litar tertutup (CCTV) di kawasan pentadbiran MBSJ oleh pihak Selmax. Hal ini berikutan kemajuan pemasangan yang dilihat masih perlahan dan jumlah

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				CCTV yang telah dipasang setakat ini adalah rendah berbanding bilangan yang ditetapkan. Tindakan : Jabatan Perbendaharaan
4.	Para 2.12 & m/s 15	Puan Lee Jen Uyin	Latihan kepada ATLK Selmax	Beliau mencadangkan supaya MBSJ menyediakan latihan dan taklimat yang bersesuaian kepada semua Anggota Tempat Letak Kereta (ATLK) Selmax sebelum mereka ditugaskan di lapangan bagi memastikan pelaksanaan tugas dilaksanakan secara profesional serta menjaga imej MBSJ. Maklum balas: Mesyuarat bersetuju supaya latihan dan taklimat yang berkaitan diberikan kepada semua ATLK Selmax

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				sebelum mereka memulakan tugas di lapangan. Tindakan : Jabatan Khidmat Pengurusan
5.	Para 2.4 & m/s 12	Encik Kamarul Hafiz bin Kamarudin	Cat Petak Tempat Letak Kereta	Beliau memohon penjelasan berhubung data dan status keseluruhan pelaksanaan kerja-kerja mengecat petak parkir di seluruh kawasan pentadbiran MBSJ. Maklum balas : Mesyuarat memutuskan supaya data dan laporan lengkap berkaitan pelaksanaan kerja-kerja mengecat petak parkir di seluruh kawasan pentadbiran MBSJ disediakan dan dibentangkan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kewangan yang akan

Bil	Para & M/Surat	Ahli Majlis	Perkara	Cadangan
				datang. Tindakan : Jabatan Perbendaharaan

7.7 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kawalan Perniagaan Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 7/2026 bertarikh 15 Julai 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.8 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Audit dan Pengurusan Korport Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 3/2026 bertarikh 17 Julai 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.9 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Kesihatan dan Kesejahteraan Bandar Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 7/2026 bertarikh 17 Julai 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

7.10 Laporan Mesyuarat Jawatankuasa Infrastruktur, Pengangkutan dan Kemudahan Awam Majlis Bandaraya Subang Jaya Bil. 7/2026 bertarikh 20 Julai 2026

Setelah meneliti dan berbincang, mesyuarat telah bersetuju menerima laporan dan keputusan yang terkandung dalam laporan tersebut.

8.0 PEMBENTANGAN KERTAS MESYUARAT

8.1 Kertas Cadangan Permohonan Penanggungungan Kerja Pengerusi Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) MBSJ Zon 24 (Kertas Mesyuarat bil. 5/7/2026)

Kertas cadangan ini telah disediakan oleh Jabatan Khidmat Pengurusan dan dibentangkan oleh Encik Ismail bin Salim, Timbalan Setiausaha, MBSJ.

Keputusan Mesyuarat :

Setelah meneliti dan membincangkan kertas cadangan tersebut, mesyuarat bersetuju meluluskan penangguhan kerja jawatan Pengerusi Majlis Perwakilan Penduduk (MPP) MBSJ Zon 24 kepada Encik Zaihasri bin Jaafar, berkuat kuasa mulai 21 Julai 2026 sehingga kekosongan jawatan Ahli Majlis bagi Zon 24 diisi.

MPP MBSJ Zon 24 merangkumi kawasan berikut :

DUN	LOKASI
Zon 24 (DUN Seri Kembangan)	Taman Sungai Besi Indah
	Taman Belimbing Indah
	Taman Serdang Lama
	The Mines Southen Lake
	The Mines Resort City

Mesyuarat turut bersetuju meluluskan pembayaran elaun penangguhan kerja sebanyak RM625.00 sebulan dengan menggunakan peruntukan di bawah Vot 12118 – Elaun Ahli Majlis, selaras dengan Garis Panduan Pengurusan Ahli Majlis Pihak Berkuasa Tempatan Negeri Selangor SPBT Bil. 1/2021, perenggan 14.2.2(c) berkaitan Lain-lain Elaun.

**Tindakan : Jabatan Khidmat Pengurusan /
Jabatan Pembangunan Masyarakat**

9.0 UCAPAN PENANGGUHAN

Ucapan penangguhan telah disampaikan oleh Encik Saidin bin Awang, Ahli Majlis daripada Parti Amanah.

10.0 PENUTUP

Datuk Bandar mengucapkan terima kasih dan mesyuarat ditangguhkan pada jam 3.45 petang.

Tarikh Disediakan : 24 Julai 2026

“KITASELANGOR MAJU BERSAMA”

“MALAYSIA MADANI”

“MESRA, CEKAP DAN BERINTEGRITI”

Disediakan oleh;


(HJ. MOHD ZULKURNAIN BIN CHE ALI), S.M.S, A.M.N

Timbalan Datuk Bandar

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

Disahkan oleh;


(DATO' AMIRUL AZIZAN BIN ABD RAHIM), D.I.M.P

Datuk Bandar

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

LAMPIRAN

HADIR

1. YBhg. Dato' Amirul Azizan bin Abd Rahim, D.I.M.P. - Pengerusi
Datuk Bandar
2. YBrs. Tuan Haji Mohd Zulkurnain bin Che Ali, S.M.S., A.M.N. - Setiausaha
Timbalan Datuk Bandar Mesyuarat
3. Encik Ismail bin Salim, P.J.K.
Timbalan Setiausaha

HADIR

4. Puan Lee Jen Uyin - Ahli Majlis
5. Encik Pravin a/l Murali - "
6. Encik Muhammad Fauzan bin Rosli - "
7. Encik Chia Yew Ken - "
8. Encik Mehanatan a/l Embamurthi - "
9. Encik Thamilarusu a/l Sandayan - "
10. Puan Ng Seow Chen - "
11. Encik Kamarul Hafiz bin Kamarudin - "
12. Puan Suzanah Hanim Wong - "
13. Encik Tey Boon Kiat - "

- | | | | |
|-----|--------------------------------------|---|---|
| 14. | Encik Chong Hoon Ming | - | " |
| 15. | Puan Nursyaheera binti Abdul Ghafar | - | " |
| 16. | Encik Christopher Elvin Joseph | - | " |
| 17. | Encik Tah Yap Keong | - | " |
| 18. | Encik Ahmad Umar Khair bin Zainuddin | - | " |
| 19. | Encik Zaihasri bin Jaafar | - | " |
| 20. | Puan Gunasunthari a/p Kaniappan | - | " |
| 21. | Encik Muhammad Afif bin Abdullah | - | " |
| 22. | Encik Saidin bin Awang | - | " |
| 23. | Encik Khairol Basri bin M.Arif | - | " |
| 24. | Encik Zulfadzlee Shah bin Shahrudin | - | " |

PEGAWAI MBSJ

24. Tuan Hj. Mohd Fadzil bin Mahat, A.M.N., A.M.S.
Pengarah, Jabatan Perbendaharaan
25. Tuan Ir. Dr. Hj Mohd Ariffuddin bin Kamari, A.M.S.
Pengarah, Jabatan Kejuruteraan
26. Tuan TPr. Hazman bin Mohd Mahayudin
Pengarah, Jabatan Perancangan Bandar

27. Encik Muhammad Zaki bin Yusoff
Pengarah, Jabatan Penguatkuasaan
28. Puan Hjh. Anita binti Abd Jalil, P.P.T.
Pengarah, Jabatan Undang-Undang
29. Encik Nor Azmi bin Hj. Mohd Rosli, P.P.T.
Pengarah Bangunan
30. Encik Muhammad Azli bin Miswan, A.M.S.
Pengarah, Jabatan Korporat dan Pengurusan Strategik
31. Puan Dr. Nik Zalina binti Megat Muda, CEO.
Pengarah, Jabatan Pelesenan
32. Puan Dr. Nurnawwar binti Arpaaii
Pengarah, Jabatan Kesihatan
33. Tuan Sr. Nazarudin bin Mashtuki
Pengarah, Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan
34. Encik Samzol bin Saat
Pengarah, Jabatan Teknologi Maklumat
35. Puan Norsilawati binti Mohamed Yatim
Pengarah, Jabatan Hasil
36. Puan Azlina binti Mat Salim
Pengarah, Jabatan Landskap
37. Puan Sarina binti Saad
Pengarah, Jabatan OSC
38. Puan Sr. Nornizam binti Mohd Jusoh
Pengarah, Jabatan COB

- 39. Puan Rubaizah binti Mohamed Noh
Timbalan Pengarah, Jabatan Pembangunan Masyarakat
- 40. Encik Sr. Mohd Faudzi bin Nazaruddin
Timbalan Pengarah, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta
- 41. Encik Mohd Reyza bin Mazlan
Timbalan Pengarah, Jabatan Khidmat Pengurusan
- 42. Puan Ts. Mazlina binti Mustafa
Penolong Pengarah Kanan, Jabatan Pengurusan Alam Sekitar
- 43. Encik Mohd Fadil bin Alos
Penolong Pengarah, Unit Audit Dalam
- 44. Encik Mohd Herman bin Musanip
Penolong Pegawai Tadbir Kanan, Unit Integriti

URUS SETIA MESYUARAT

- 45. Puan Mazura binti Mohamad
Penolong Pengarah, Jabatan Khidmat Pengurusan
- 46. Puan Juliana binti Jaafar
Penolong Pegawai Tadbir Kanan, Jabatan Khidmat Pengurusan
- 47. Encik Muhammad Zulfikar bin Jalaltheen
Pembantu Tadbir, Jabatan Khidmat Pengurusan

TIDAK HADIR (DENGAN MAAF)

- | | | | |
|-----|---|---|-------------|
| 48. | Encik Pang Hon Yuen | - | Ahli Majlis |
| 49. | Encik Muhammad Khairil bin Khalid | - | Ahli Majlis |
| 50. | Puan Sr. Aida binti Omar, A. M. S., MRISM
Pengarah, Jabatan Penilaian dan Pengurusan Harta | | |

